



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** ülését

2026. március 30-án (hétfőn) de. 11,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: Átfogó értékelés a Tiszaszentimrei Községi Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről	Juhászné Papp Irén jegyző
2. Beszámoló: a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről	Szabó Márton tanyagondnok
3. Beszámoló: a bizottságok munkájáról	Bizottságok elnökei
4. Előterjesztés: a civil szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: óvodatej programban való részvételről	Fodor Gusztáv polgármester
6. Előterjesztés: Közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról	Fodor Gusztáv polgármester
7. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

Tiszaszentimre, 2026. március 23.


(: Fodor Gusztáv :)
polgármester

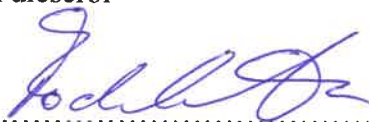


J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. március 30-i üléséről

1. Fodor Gusztáv polgármester



2. Ladányi Zsófia alpolgármester

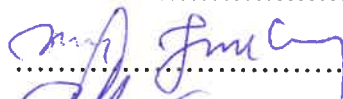
3. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester

4. Ilyésné Fekécs Anikó képviselő

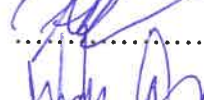
5. Orosz Sándor képviselő



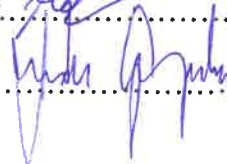
6. Pappné Jung Irén képviselő



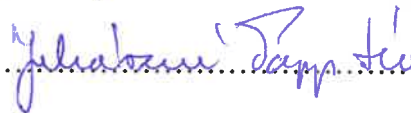
7. Postás Imre képviselő



8. Szivák Gyula képviselő



Juhászné Papp Irén jegyző



Jákó-Lódi Szilvia pü-i ügyintéző

Napirendi ponthoz meghívottak:

.....

.....

.....

Érdeklődők, lakosság részéről:

.....

.....

.....

.....

.....

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 30-i rendes, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Fodor Gusztáv polgármester, Orosz Sándor, Pappné Jung Irén, Postás Imre, Szivák Gyula képviselők
Juhászné Papp Irén jegyző,

Távol maradt: Ladányi Zsófia alpolgármester (képviselő), Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester (nem képviselő), Ilyésné Fekécs Anikó képviselő

Egyéb jelenlévők: -

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület ülésén megjelent képviselőket, a jegyző asszonyt.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből 5 fő jelen van. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester (nem képviselő), Ladányi Zsófia alpolgármester (képviselő), valamint Ilyésné Fekécs Anikó képviselő munkahelyi elfoglaltsága miatt van távol.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Orosz Sándor és Postás Imre képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

45/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

A 2026. március 30-i ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Orosz Sándor és Postás Imre képviselők.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a Képviselő-testület

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a napirendek elfogadását az elhangzottaknak megfelelően.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

46/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester napirendi javaslatait.

A 2026. március 30-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: Átfogó értékelés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről	Juhászné Papp Irén jegyző
2. Beszámoló: a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről	Szabó Márton tanyagondnok
3. Beszámoló: a bizottságok munkájáról	Bizottságok elnökei
4. Előterjesztés: a civil szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: óvodatej programban való részvételtől	Fodor Gusztáv polgármester
6. Előterjesztés: Közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról	Fodor Gusztáv polgármester
7. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

1. Napirend: Előterjesztés: Átfogó értékelés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről

A napirend írásban kiadásra került. A napirend kapcsán megkérdezi a jegyzőt, hogy van-e kiegészítése.

Juhászné Papp Irén jegyző:

A napirendbe is beírta, de szóban is elmondja, hogy amiatt, hogy 2025. január 1-től Tiszaigara is a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, jelentősen megnövekedtek a Hivatal munkaterhei, ráadásul Tiszaigaraon még időközi polgármester választásra is sor került. A Közös Hivatal dolgozói rendszeresen kihelyezett ügyfélfogadást tartanak Tiszaigaraon, Tiszaszentimre és Tiszaörs részéről is, hogy zökkenőmentesen menjenek a dolgok, az ügyfelek megelégedettségére. Nagyon sok probléma volt pl. a hagyatéki ügyintézés során, több hónapos elmaradást örököltünk. Nagyon sok munka volt az anyakönyvi ügyintézés kapcsán is. Azokon a területeken, amelyeket átvettünk, már normális mederben folyik a munka. Egyebekben nem kívánja kiegészíteni a napirendet.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

47/2026.(III.30.) számú Képviselő-testületi határozat

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2025. évi hatósági tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző tájékoztatóját a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2025. évi hatósági tevékenységéről elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Aljegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

2. Napirend: Beszámoló: a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről

A napirend írásban kiadásra került. A tanyagondnok munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen, de amennyiben kérdés van, a jegyző asszony tud rá válaszolni. A napirend kapcsán elmondja, hogy ha a pályázati lehetőségek megengedik, le kellene cserélni a tanyagondnoki gépjárművet, mivel sok probléma van vele, egyre többször meghibásodik az autó és a javítása jelentős összegekbe kerül.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

48/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

A tanyagondnoki szolgáltatás 2025.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Szabó Márton tanyagondnok

Fodor Gusztáv polgármester:

3. Napirend: Beszámoló: a bizottságok munkájáról

A napirend írásban kiadásra került. Az ülésen jelen van mindkét bizottság elnöke. Kérdezi, hogy van-e kiegészítésük a napirendhez. Úgy látja, hogy egyik beszámolóhoz sincs kiegészítés.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, ezért indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

49/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

a Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolók elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolókat és azokat jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügyi Bizottság elnöke
4. Szociális Bizottság elnöke

Fodor Gusztáv polgármester:

4. Napirend: Előterjesztés a civil szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról

A napirend írásban kiadásra került. 2025-ben 5 civil szervezet részesült támogatásban. Valamennyi egyesület, alapítvány a kapott támogatással határidőre elszámolt, visszafizetési kötelezettségük nincs.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Úgy látja, hogy kérdés, vélemény nincs, ezért indítványozza a határozathozatalt a napirend kapcsán.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

50/2026. (III.30.) számú Képviselő-testület határozat

A civil szervezetek számára nyújtott támogatások felhasználásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

- *A Tiszaszentimrei Gyermekéért Alapítvány* beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- *a Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület* beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 300.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- *Tiszaszentimre Községi Sportegyesület* beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 800.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- *a Tiszaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete* beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- *a Tiszaszentimrért Egyesülete* beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról

elfogadja.

A képviselő-testület megállapította, hogy mindegyik civil szervezet a kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően használta fel, az arról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, visszafizetési kötelezettsége nincs.

A határozatról értesülnek:

1. Támogatott szervezetek levelezési címükön
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

5. Napirend: Előterjesztés óvodatej programban való részvételről

A napirend írásban kiadásra került. Előzetesen az óvodavezetővel az óvodatej beszerzése kapcsán egyeztetünk. Már 2024. szeptember óta van óvodatej az intézményben. A gyerekek nagyon szeretik, várják, örülnek neki. Azoknak az óvodásoknak, akik a tejet nem isszák meg egy kis kakaóport, gabonapelyhet kevernek a tejhez. Az önkormányzatnak teljesen ingyenes a programban való részvétel.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, ezért indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

51/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

Óvodatej programban való részvételről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2026-2027-es nevelési évben is részt vesz az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendeletben szabályozott módon az óvodatej programban, és a rendeletben foglaltaknak megfelelően erről ajánlattételi felhívást tesz közzé, e határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a program koordinálásával, a szállító

kiválasztásának lebonyolításával.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatója
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

(Az ajánlattételi felhívás a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fodor Gusztáv polgármester:

6. Napirend: Előterjesztés Közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról

A napirend szóbeli. A napirend kapcsán a határozati javaslat kiadásra került. A napirend kapcsán elmondja, hogy Újszentgyörgyön a Szent György-napi rendezvényre április 25-én kerül sor, ahol 500 adag szentimrei pörkölt készül tarhonyával, május 30-án községi gyermeknap megrendezésére kerül sor, szeptemberben várható a közfoglalkoztatási kiállítás, szeptember 5-én lesz a falunap, ahol 1000 adag szentimrei pörkölt készül tarhonyával, és még jelentős számú önkormányzati rendezvény várható ebben az évben, év közben és év végén is, ezért javasolja, hogy 3 db hízósertés kerüljön levágásra. A jelentős részük a Szent György-napi rendezvényen és a falunapon kerül felhasználásra, a fennmaradó húsok és szalonna a közfoglalkoztatási kiállításon és az egyéb önkormányzati rendezvényeken kerül vendéglátásra felhasználásra. A rendezvényekre sütemények, tészták is készülnek, illetve más ételekhez is szükség van jelentősebb mennyiségű tojásra. Ezen felül javasolja, hogy a húsvéti ünnepekre tekintettel az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére adjunk személyenként 30 db tojást. Így összesen a rendezvényekre és a dolgozók részére éves szinten 3000 db tojás kerülne felhasználásra, mindig az adott eseményhez kapcsolódóan szükséges mennyiségben.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Postás Imre képviselő:

Támogatja a hízók és a tojás felhasználását a rendezvényekre, ez már évek óta bevett és bevált gyakorlat. Minden évben ebben az időszakban jelentősebb mennyiségű tojás halmozódik fel, a piac egy kicsit visszaesett, így meg lehet tenni, hogy a dolgozók részére juttassunk a tojásból.

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszöni a hozzászólást. Mivel több kérdés, vélemény nincs, ezért indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

52/2026.(III.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Start közfoglalkoztatás keretében előállított hízósertésekből 3 db az Önkormányzat által szervezett György napon, a Falunapon, a Szolnokon tartandó közfoglalkoztatási

kiállításon, valamint egyéb az Önkormányzat által szervezett, 2026. évben tartandó rendezvények lebonyolítására, vendéglátás céljára kerüljön felhasználásra. Hozzájárul továbbá, hogy a Start közfoglalkoztatás keretében előállított tyúktojásból összesen 3000 db a fenti rendezvényeken vendéglátás céljára, illetve az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére, a húsvéti ünnepekre történő, egyszeri ingyenes juttatás révén kerüljön felhasználásra

Határidő: eseményekhez igazodóan

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

7. Napirend: Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A napirend szóbeli. Legutóbb a 2026. március 9-i ülésen számolt be. A beszámolási időszakban nem volt szabadságon.

2026.03.09-11. között került sor pályázat alapján az ingyenes kutyaoltásra és chippeltetésre. Az ingyenes oltást és chippeltetést csak a korábban benyújtott igénylésben szereplő kutyákra lehetett igénybe venni.

2026.03.13. - Az egykori Karcagi Üveggyár (Berek Huta) termelésvezetője és tulajdonosa: Gál András, valamint főmérnöke Gyurcsek János, Karcag alpolgármestere tiszteltek meg látogatásukkal a napokban. A készülő fátolyüveg-kiállítás szervezésében is sok értékes tanácsot adtak, ami nagy segítséget jelent számomra.

2026.03.14. - Ma Kecskemétről látogattak el hozzánk a Karol Wojtyła Társaság önkéntesei, akik immár 21 éve működtetnek egy 170 főt ellátó ingyenes konyhát, nap mint nap segítve a rászoruló embereket. Ez a szolgálat valódi példája az önzetlen szeretetnek és a közösségért végzett áldozatos munkának. Bízunk benne, hogy ez a találkozás egy hosszabb együttműködés kezdete is lehet.

2026.03.15. - Csodálatos és lélekemelő élményben volt részünk az 1848–49-es szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepi emlékműsoron. Szívből köszönjük Csobolya József operaénekesnek a csodálatos előadást, amely méltó módon emelte az ünnep fényét. Hálásan köszönjük dr. Bartha Júliának, hogy elmondta a kun Miatyánkot, és köszönjük iskolánk tanulóinak is az ünnepi műsort. Az ünnepséget követően közösen elhelyeztük az emlékezés koszorúit az emlékműnél, tisztelegve hőseink előtt.

2026.03.17. - Tiszaszentimre képviselőként vettem részt a Tisza-tó Fejlesztési Tanács stratégiaalkotó gyűlésén. Fontos számomra, hogy jelen legyek, mert így képviselhetem településünket, első kézből értesülhetek a fejlesztési lehetőségekről, és hozzájárulhatok ahhoz, hogy Tiszaszentimre is része legyen a térség jövőjének.

2026.03.19. - a mai napon aláírtuk az előszerződést új házi orvosunkkal, dr. Tölgyesi Dáviddal, aki a tervek szerint 2026. szeptember 1-jétől kezdi meg szolgálatát településünkön. Ez egy fontos és megnyugtató lépés közösségünk egészségügyi ellátásának biztosításában.

Hálás szívvel köszönjük dr. Koczok Sándor házi orvos úrnak, hogy addig is elkötelezetten végzi ezt a rendkívül fontos szolgálatot.

2026.03.23. – A mai napon elindult a Művelődési Ház nagytermének fejlesztése.

A beruházás során több fontos korszerűsítés valósul meg: megújul a nagyterem fűtési rendszere, korszerű világítástechnika kerül beépítésre, modern videotechnikai eszközökkel bővülünk (projektor, vetítőtábla), új hangtechnika szolgálja majd rendezvényeinket, valamint az ajtók hangszigetelése is megtörténik.

A munkálatok várhatóan április 7-e után fejeződnek be.

Bízunk benne, hogy a fejlesztések eredményeként egy még színvonalasabb, korszerűbb és minden igényt kielégítő közösségi tér áll majd rendelkezésünkre.

A fejlesztés a Versenyképes Járások Program keretében valósul meg.

2026.03.25. – Boldogság hét az iskolában! A múlt héten a víz került a középpontba. Diákjaink játékos digitális feladatokkal, videókkal, versekkel és dalokkal mélyítették tudásukat.

Kiemelt figyelmet kapott a vízfogyasztás és az egészséges életmód, miközben kreatív alkotások is születtek.

2026.03.26. - Ma volt szerencsém megcsodálni óvodásaink csodálatos tárlatát, és őszintén mondhatom: szívvel-lélekkel készült alkotások fogadtak.

Gyermekeink rajzai nemcsak kedvesek és vidámak, hanem lenyűgöző sokszínűséget és gazdag technikai tudást is tükröznek – festés, ragasztás, nyomatok, kreatív megoldások, igazi kis művészek bontogatják szárnyaikat közöttünk.

Ma délután 5 órakor egy igazán különleges, lelket megszólító estnek lehettünk részesei településünkön. Oláh Gergő koncertje nemcsak zenei élmény volt, hanem igazi lelki feltöltődés is – szívhez szóló gondolatokkal, őszinte jelenléttel és mély üzenetekkel.

2026.03.27. - Ismét megrendezésre került a Tisza-tavi Polgármesterek Találkozója, ahol a térség elkötelezett vezetőivel és szakembereivel együtt gondolkodhattunk közös jövőnkéről.

Külön öröm volt számomra, hogy ezen a rangos eseményen településünk köztisztviselőiben álló volt polgármesterével, Koczúrné Tóth Ibolyával együtt vehettem részt.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Miután kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatát.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) a következő határozatot hozta:

53/2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat

Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Gusztáv polgármester beszámolóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint a polgármester szabadságáról szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag elfogadja.


A határozatról értesülnek:

- 1.) Fodor Gusztáv polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

Fodor Gusztáv polgármester:


Mivel a mai ülésen több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, majd azt bezárja.


K.m.f.


(: Fodor Gusztáv :)
polgármester




(: Juhászné Papp Iren :)
jegyző


(:Orosz Sándor:)


(:Postás Imre:)

jegyzőkönyv hitelesítők



Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

Átfogó értékelés

a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről a Képviselő-testület ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testületei 2013. március 1. napjával, határozatlan időre, Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, közös önkormányzati hivatal létrehozásában és működtetésében állapodtak meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-a alapján, melyről a felek megállapodás elfogadásával döntöttek.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Főispán JN/24/00509-147/2024. számú kijelölő végzésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3a) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva 2025. január 1. napjával - a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Tiszaszentimre és Tiszaörs települések mellé – a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településként Tiszaigarral települést kijelölte, egyidejűleg a Kormányhivatal a megállapodást pótolta.

A székhely település Tiszaszentimre, Tiszaörsön és Tiszaigaron pedig kirendeltség működik. A Tiszaörsi kirendeltséget az aljegyző vezeti, a Tiszaigari kirendeltséget pedig a kirendeltségvezető teljes kiadmányozási jogkörben eljárva. A székhely településen folyó hatósági tevékenységről a jegyző, a kirendeltségeken folyó hatósági tevékenységről pedig, az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető számol be az érintett települések képviselő-testületei előtt.

A Közös Hivatal hatósági munkája a székhely és a kirendeltségek között megoszlik. 1 fő tiszsaörsi dolgozó látja el mindhárom településen az adóügyi feladatokat, hetente fél-fél napot tölt kihelyezett ügyfélfogadás keretében Tiszaigaron és Tiszaszentimrén. A tiszaszentimrei anyakönyvvezető látja el Tiszaigaron is a feladatokat, a hagyatéki ügyeket, adó- és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos ügyeket a tiszaszentimrei szociális ügyintéző látja el Tiszaigaron is, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket a tiszsaörsi szociális ügyintéző látja el Tiszaigaron is. Hetente meghatározott napokon az ügyintézők Kihelyezett ügyfélfogadást is tartanak Tiszaigaron.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek

döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma 2025-ben 13 fő volt, Tiszaszentimrén a jegyzővel együtt 6 fő, Tiszaörsön pedig az aljegyzővel együtt 6 fő, Tiszaigaron pedig 1 fő kirendeltségvezető látta el a feladatokat. 2025. december 14-én Tiszaigaron a kirendeltségvezető felmondott, az új kirendeltségvezető 2026. január 1. napjával került kinevezésre. Tiszaigaron 2026. február 1. napjával felvételre került 1 fő általános igazgatási ügyintéző és 1 fő pénzügyi ügyintéző.

Az Önkormányzati Hivatal Tiszaszentimrei székhely település működésében 2025-ben is jelentős változások történtek, ami pénzügyi területet érintette. 2 fő pénzügyi ügyintéző munkaviszonya megszűnt, az új pénzügyi munkatárs 2025. szeptember 1-től került felvételre, aki a pénzügyi, gazdálkodási feladatok mellett ellátja a pályatokkal kapcsolatos feladatokat is. A pénzügyi területet erősíti továbbra is 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott, fiatal munkatárs, aki pénzügyi, számviteli ügyintéző képesítéssel rendelkezik. A gyesen lévő kolléganő 2026. február óta újra ellátja feladatait. A korábbi gazdaságvezető asszony még mai napig is segíti a pénzügyi munkát.

Az Önkormányzati Hivatal létszámából adódóan a köztisztviselők nem egy feladatot látnak el, hanem osztott munkakörben több feladatot is.

1 fő látja el a szociális és gyámügyi feladatokat, a Szociális Bizottság ügyviteli feladatait, a hagyatéki ügyintézését, az iktatást, irattározást, kereskedelmi ügyek intézését, adó- és értékbizonyítványok kiadását.

1 fő látja el az a népeesség-nyilvántartást, az anyakönyvvezetői feladatokat a hatósági bizonyítványok kiadását, továbbá ellátja a közmunkaprogramokkal kapcsolatos szervezési, tervezési feladatokat, a közmunka program pályázatok benyújtását, a hatósági szerződésekben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, valamint teljeskörűen ellátja a közmunka programokban foglalkoztatottak munkaügyi feladatait.

1 fő ügyintéző látta el a munkaügyi feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalnál, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzatnál és a Tiszaszentimrei Napsugár Óvodánál, valamint a Tiszaszentimrei Központi Konyhán foglalkoztatottak (köztisztviselők, közalkalmazottak, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, munkaszerződéssel foglalkoztatottak, szerződéses jogviszonyban állók) esetében. Azok munkaügyi dolgait is bonyolította, akik a közérdekű munkát, mint büntetést az Önkormányzatnál töltik le. Ugyanaz az egy fő látja el a pénztárosi feladatokat az intézményeknél, az önkormányzatnál és a nemzetiségi önkormányzatnál, összesen 6 pénztárt kell működtetni.

A 2025. októberétől már többlet feladatként jelentkezett a 2026. évi általános országgyűlési választások lebonyolításának előkészítése.

Jelentős többletfeladatot jelentett Tiszaigaron az időközi polgármester választás lebonyolítása, melyre 2025. május 11-én került sor.

A képviselő-testület nyilvános üléseinek száma 2025-ben: 22, 2 alkalommal kerül sor zárt ülés tartására, illetve 1 alkalommal került sor közmeghallgatás megtartására. A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletek száma: 7, határozatok száma: 172.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025-ben 6 alkalommal ülésezett, ebből egy alkalommal került sor közmeghallgatásra, határozataik száma: 22.

A Szociális Bizottság 12 alkalommal ülésezett, hozott határozatainak száma: 143, a Pénzügyi Bizottság 7 alkalommal ülésezett, hozott határozatainak száma: 23.

Az JNSZ Vármegyei Kormányhivatal részére az ülésekről a jegyzőkönyvek elektronikus formában, határidőre megküldésre kerültek.

A lakosság szívesen veszi igénybe a Kormányablak buszok helyszíni ügyfélfogadását, amely november-február hónapok között szünetel.

A székhely és a Tiszaörsi kirendeltség között továbbra is nagyon jó a munkakapcsolat. A Tiszaigari kirendeltséggel nem egyszerű együtt dolgozni. Javulást jelent, hogy a Tiszaszentimrei és a Tiszaörsi dolgozók látják el a feladatok jelentős részét. A munkatársak jelentős segítséget nyújtanak az új igazgatási ügyintézőnek Tiszaigaron. Tiszaigar részéről a jegyzőkönyvek 2025-ben sem kerültek időben megküldésre a Kormányhivatal részére. Ezt a hiányosságot ebben az évben részben már pótolták. A rendeletek továbbra sincsenek teljeskörűen feltöltve a Nemzeti jogszabálytár felületre, az elmúlt évben 12 rendeletet alkotott a képviselő-testület, de csak 4 rendelet van feltöltve a felületre.

A Hivatal köztisztviselői számára jelentős munkaterhet jelent a hivatali munkavégzés mellett a közmunkaprogramok lebonyolítása, a pályázatok lebonyolítása azok elkészítésétől, a pénzügyi elszámolásig, a választások előkészítése, lebonyolítása.

A Hivatal köztisztviselői által használt informatikai rendszerek folyamatos fejlesztés alatt állnak, és amelyek a hivatali munka szinte minden területét felölelik.

Iktatás, iratkezelés:

Az iktatás a köziratokról, a közlevéltárakról és a magán-levéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv-ben, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az ASP rendszer felhasználásával történik.

2025. évben főszámba iktatott ügyiratok száma: 1778, ezek alszámaira: 1778db.

2018-ban készült el a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata, amely jelenleg is hatályos, melyet mind a JNSZ Megyei Levéltár, mind a JNSZ Megyei Kormányhivatal jóváhagyott.

Népesség-nyilvántartás:

- Tiszaszentimre (Újszentgyörgy, Erzsébet-major) lakosságának alakulása:

Állandó népesség 2025. január 1-jén 1931 fő

Anyakönyv:

Anyakönyvi feladatok ellátása 2 településen Tiszaszentimre -Tiszaigar, valamint helyettesítés (esküvő) a kolléga tartós betegsége miatt Tiszaörsön. A házasságkötések száma a három településen 15. (2024-ben 13) Haláleset anyakönyvezése (2 település): 30 (2024-ban 19) esetben történt. Papíralapú anyakönyvből történő feltöltés 193 db, apasági nyilatkozat felvétel 10db, anyakönyvi kivonat iránti kérelem 37db, adatszolgáltatás 12 db, apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállásának rendezése 2db.

Anyakönyvi adatmódosítás:

Az elmúlt évben 5 esetben kellett úgynevezett saját hatáskörben eljárni anyakönyvi adatok módosításában. Ilyenkor az anyakönyvvezető saját hatáskörében javítja, módosítja az anyakönyvi bejegyzéseket – ami akár több évtizedes is lehet – ilyenek pl. a házassági név módosítása (főleg válást követően, de bármikor kérhető), vagy amikor név (főleg családi név) helytelen használata van, volt.

Közfoglalkoztatás:

2025. évben 2 nagyobb program (értékteremtő, szociális) és 5 kisebb program indult 46 fővel.

Feladatok: Kérelmek, tervek elkészítése programonként. Dolgozók szerződéseinek, megszüntetésének készítése a KIRA rendszerben, munkaköri leírás készítés. Adónyilatkozatok beküldése, táppénz feltöltés KIRA és E-adat rendszeren. A programokról záróbeszámoló készítés, havonta bérelszámolás programonként a KTK-rendszerben. Táblázatok vezetése a termékekről, bevétel-kiadásról, analitika készítés az elvégzett feladatokról. Szabadságnylvántartás vezetése.

Hagyaték:

Az elmúlt évben 34 (2024-ban 46) hagyatéki eljárás indult, póthagyaték nem indult. A hagyatéki eljárás is az ASP rendszeren keresztül történik.

Az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt kiállító (eHVB) rendszernek köszönhetően az anyakönyvvezetők elektronikusan is megkapják az elhunytak eljáráshoz szükséges adatait. Az eHVB rendszert az Országos Kórházi Főigazgatóság működteti. Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) az eHVB és az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) közötti adatintegritációt biztosítja.

A hozzátartozók keresése: Sokszor a halottvizsgálati bizonyítványon a hozzátartozó neve nincs megadva, ekkor az anyakönyvi adatokban, vagy a személyi adat és lakcímnylvántartás adataiban kell keresni.

Amennyiben a hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az elhunytak nincs kötelező leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonra, a hagyatéki eljárás lefolytatását nem kéri, az eljárás lezárul, nem kerül közjegyzőnek átadásra.

Takarnet felváltotta az E-ING rendszer 2025. január 15-én új korszak kezdődött az ingatlan-nyilvántartás területén: hatályba lépett az új ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény, és megkezdődött az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszer, az E-ING fokozatos bevezetése.

Az E-ING egy webalapú platform, amelynek célja az ingatlan-nyilvántartási eljárások teljes digitalizálása és egyszerűsítése. A rendszer lehetővé teszi az ingatlanokhoz kapcsolódó dokumentumok és adatok elektronikus kezelését.

Kereskedelem:

2025. évben 4 db működési engedélyt adtunk ki, megszűnés 0 esetben volt.

Telepengedély, szálláshelyek:

2025-ben telepengedély kiadására 0 alkalommal került sor

Településünkön 2025-ban is 2 falusi szálláshely működött, 4 szoba 10 férőhellyel, 1 egyéb szálláshely 15 férőhellyel, valamint egy 36 férőhelyes ifjúsági szálláshely.

2025-ben egyéb szálláshely üzemeltetésére 0 engedély került kiadásra.

Megszűnés: 0.

Szálláshelyek ellenőrzése:

2025-ben 1 esetben került sor.

Adó- és értékbizonyítvány

Összesen 88 esetben adtunk ki adó- és értékbizonyítványt, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljárás lefolytatásához és gyámügyi eljáráshoz. (2024-ban kiadott adó- és értékbizonyítványok száma: 53 db.)

Tiszaigaron összesen 2025-ben 53 db adó- és értékbizonyítvány lett kiadva.

Termőföld eladás, haszonbérlet

Haszonbérlet esetén 15 napra, eladás esetén 30. napra ki kell függeszteni, az előbérleti, elővásárlási jog biztosítása érdekében a szerződéseket. *A kifüggesztés a kormányzati portálra kötelező és csatolni kell a szerződéseket, a Hivatalok hirdetőtábláin pedig tájékoztató jelleggel kell kifüggeszteni.* Mivel Tiszaörsszel és Tiszaigarral közös Önkormányzati Hivatalunk van, ezért minden adásvételi, bérleti szerződést mindhárom Hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni, és erről igazolást kiadni.

Tiszaszentimrén 2025-ben adásvétel kapcsán 20 esetben, haszonbérlet kapcsán 17 esetben kellett a szerződéseket kifüggeszteni. Tiszaörs esetében adásvétel kapcsán 8 haszonbérlet kapcsán esetben kellett a szerződések másolatait kifüggeszteni. Tiszaigar esetében adásvétel kapcsán 1 esetben, haszonbérlet kapcsán 17 esetben kellett a szerződések másolatait kifüggeszteni.

A kifüggesztéseket követően a haszonbérleti szerződéseket a Tiszafüredi Járási Földhivatalnak, az adásvételi szerződéseket pedig a JNSZ Vármegyei Földhivatalnak kell megküldeni.

Birtokháborítás: 2025-ben birtokháborítási ügyben nem kellett eljárni.

Katasztrófavédelmi feladatok:

A veszélyelhárítási terv felülvizsgálata megtörtént. Az intézményi kitelepítési és befogadási tervek felülvizsgálata megtörtént, változás nem volt. A Mozsósítási terv és a települési adatok frissítése megtörtént.

A település katasztrófavédelmi besorolásával kapcsolatos feladatok határidőre elvégzésre kerültek a javaslat továbbításra került. A korábbi katasztrófavédelmi osztályba sorolás módosítására, amely III., nem tettünk javaslatot.

A Tiszafüredi járási területi rendeltetésű Tisza-tó mentőcsoport logisztikai egységébe a település részéről 2025-ben nem került beosztásra senki.

A vízelvezető rendszerek felülvizsgálata az önkormányzat részéről folyamatos. A belvízelvezető árkok állapota megfelelő, karbantartásuk folyamatos.

Sziréna ellenőrzés megtörtént, a sziréna működőképes.

Beosztott járművek működőképesek, rendelkezésre állnak.

Vis major eljárás nem volt.

A Polgári Védelmi Szervezetbe beosztottak adatainak felülvizsgálata 2025. évben is megtörtént.

A polgári védelmi adattárak adatainak felülvizsgálata és az adatok feltöltése folyamatos.

A rendkívüli téli időjárási helyzetre való felkészülés érdekében a melegedő helyek és a hőelvezetésbe beosztott járművek felmérése és erről a szükséges adatszolgáltatás megtörtént.

Közbiztonsági referens megbízására nem került sor, feladatait továbbra is a jegyző látja el.

Útkezelői, közterület használati engedélyek: 4 esetben kellett (gáz, víz, telefon vezetés miatt) tulajdonosi és útkezelői hozzájárulás kiadni.

Külföldiek ingatlanszerzése miatt: 2025-ben 7 esetben kellett nyilatkozatot kiadni.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatási ügyeket 2025. évben is 1 fő látta el, osztott munkakörben.

Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. 2025.12.31-én 89 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. *(Előző évben 85 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.)*
- települési lakhatási támogatás megállapítása. 2025-ben 133 fő részesült ebben az ellátásban. *(Előző évben 133 fő részesült ebben az ellátásban.)*

A polgármester hatáskörébe tartozó szociális feladatok:

- köztemetés: 1 esetben került sor köztemetésre
- gyermekszületési települési támogatás: 7 fő részesült ebben az ellátásban
- beiskolázási települési támogatás: 76 család részesült ebben az ellátásban
- időskorúak települési támogatása: 11 fő részesült ebben az ellátásban

A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó szociális feladatok:

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása, rendkívüli települési támogatásban 2025-ben 110 fő részesült, összesen 1.625.000 Ft összegben.
- 780 család kapott természetbeni juttatást 5.884.270 Ft összegben.

Tiszaszentimrén 37 db volt, Tiszaigaron 15 db.

Adóügylek:

Összes helyi adó bevétel:

	2023	2024	2024
Helyi iparüzési adó	61.915.499,-Ft	59.931.600 Ft	57.910.530 Ft
Pótlék	818.832,-Ft	1.021.583 Ft	268.762 Ft
Talajterhelési díj	420.919,-Ft	474.024 Ft	268.800 Ft
Mindösszesen:	63.155.250,-Ft	61.427.207,-Ft	58.448.092 Ft

Végrehajtás:

Azon magánszemélyek részére, akik fizetési kötelezettségüknek a törvényben meghatározott időpontig nem tettek eleget, munkahellyel, letiltható jövedelemmel rendelkeznek, fizetési letiltást bocsátottunk ki, egyéb esetben azonnali beszédési megbízást adtunk ki a számlájukat vezető pénzügyintézet felé, azon hátralékosok részére, akik számlával rendelkeznek.

Lakásgazdálkodás:

Lakbérfizetési kötelezettség 2025-ben 2 lakás esetében állt fenn, 22.175.- Ft/ hó és 17.856.- Ft/hó összegekben. Garázsberlet nem volt.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Gyógyszertár: 94.473.-Ft+áfa/hó

FER Bt. Tiszaszőlős: 3.600.000.-Ft+áfa/év

Terület bérleti díjat 1 fő 46.520.- Ft/év összegben fizetett.

Eboltás: 2025-ben is 4 időpontban történt. A meghirdetett időpontokban összesen 67 eboltás, 5 chippel történő ellátásra került sor. Önkormányzatunk sikeresen pályázatot ebek veszettség elleni oltására, illetve chippel történő ellátására 1.497.960 Ft összegben. Összesen 132 eboltásra és 80 chippel történő ellátására nyújtott lehetőséget a pályázat. A pályázat elbírálásának ideje: 2025.11.27. Megvalósítás 2026. március.

Méhészkedés - A méhészeti tevékenységről, a Tiszaszentimrén állandó telephellyel vagy időszakos vándortanyával rendelkező méhészekről nyilvántartást vezetünk. Tiszaszentimrén állandó telephellyel 4 méhészet rendelkezik, kaptárak száma 250. Bejelentkezett vándorméhészlet száma:5 fő, 295 db kaptár. A vándorméhészlet kitelepülését és „hazatelepülését” is be kell hatóságnak felé jelenteni, melyről szintén nyilvántartást vezetünk - ennek az esetlegesen előforduló méhbetegségek és méhegészségügyi zárlat esetén van jelentősége. 2025-ben méhek fertőző betegsége miatt karantén elrendelésére nem került sor.

Földhasználat igazolásával kapcsolatos feladatok - Mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdésének j) pontja alapján **2 db hatósági bizonyítványt adtunk ki** a 2025. évben.

Lakás, mint önálló rendeltetési egység igazolására irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés - 2025. évben 1 esetben adtunk ki igazolást a lakás rendeltetési egységek számáról gázártámogatás igénybeviteléhez.

Tüdőszűrés: sajnos a tüdőszűrés a berendezés meghibásodása miatt már 2025-ben elmaradt, nem csak Tiszaszentimrén, hanem a környező településeken is. A lakosság a szűrővizsgálatokat a Szolnoki Tüdőgondozóban veheti igénybe. Azoknak az önkormányzati dolgozóknak a Szolnokra történő szállítását, akiknek a munkavégzéséhez szükséges a tüdőszűrés igénybevételét az önkormányzat gépjárműveivel oldottuk meg.

Titkársági feladatok:

Titkársági ügyintéző nincs. A jegyző végzi a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat, és a Pénzügyi bizottság jegyzőkönyveinek elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltését. A határozatok és a rendeletek nyilvántartása, a rendeleteknek az Integrált jogalkotási rendszerben történő elkészítése és publikálása szintén a jegyző feladata. A Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat és Pénzügyi bizottság jegyzőkönyveit a jegyző vezeti és készíti el. A Szociális bizottság jegyzőkönyveit a szociális ügyintéző vezeti és készíti el.

OSAP adatszolgáltatás:

Önkormányzati törzsadattárra vonatkozó országos statisztikai adatgyűjtés, melyben a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra vonatkozó adatok adatszolgáltatása fél évente esedékes, melyet a jegyző lát el.

Munkaügyi feladatok:

Munkaszerződések, kinevezések, megbízási szerződések, munkaviszony megszüntetők készítése, továbbítása az Államkincstár felé e-adaton.

Orvosi alkalmassági vizsgálatok intézése, évenkénti megújítás céljából, táppénzes papírok nyilvántartásba vétele, rögzítése a KIRA rendszerben,

Jövedelemigazolások kiállítása a dolgozók részére 2025. évben: Kb: 15 darab

Munkáltatói igazolások kiadása

Adókedvezmények nyilvántartása- továbbítása az Államkincstár felé

Napsugár Óvoda: 2025. évben 2 fő „Nők 40 éve” nyugdíjba vonulásához szükséges dokumentumok előkészítése, - továbbá jutalmak számfajtése és szabadság elszámolásuk számfajtése.

A 2025. évben 3-szor kellett munkaszerződést módosítani mivel a PUÉT- törvény változása szerint különböző juttatás és béremelés illette meg a köznevelésben dolgozókat.

2 fő óvónő részesült beiskoláztatási támogatásban, melyet szintén számfajteni kell és a KIRA rendszerbe rögzíteni.

Túlmunkadíj: átfedési időre az Óvodában havi szinten 2 fő óvónőnek még számfajtest készítése, KIRA rendszerben kerül feladásra.

Központi Konyhán mozgóbér elszámolás, KIRA rendszerben történő feladás.

Köztisztviselők „Cafateria” számfajtése, munkaviszony megszűnése esetén a túlfizetés ismételt számfajtése és visszavételezése 2025. évben 4fő.

Jelenléti ív és szabadság nyilvántartási kartonok vezetése.

Jutalmak számfajtése és a KIRA rendszerben feladása.

Utazási kedvezményhez a nyomtatványok elkészítése

Sírhely: sírhelyek megváltása és újraváltása. Szükség esetén a temetkezési vállalat felé adatszolgáltatás.

Pénztárosi feladatok:

Pénztári befizetések (ebéd, továbbszámlázott szolgáltatás...stb)

Pénztári kifizetések (lakhatási támogatások mely átlagosan havi szinten 75-80 főt érint, rendkívüli települési támogatások, időskorúak támogatása és újszülött gyermekek, beiskolázási támogatás)

Havi szinten a gépjárművezetők (4 fő) elszámoltatása számláinak rögzítése - kötelezettségvállalás elkészítése

Házipénztárból kifizetett számlák rögzítése, kiadott előlegek nyilvántartása minden intézményre, szigorú számadású nyomtatványok rendelése, nyilvántartása, költségtérítések elszámolása.

Önkormányzati bolt számláinak rendezése, kifizetése-heti szinten a bolt elszámoltatása.

Pénztárak napi zárása és a záráshoz tartozó jelentések kezelése.

Pénzügyi feladatok:

A pénzügy látta el a tavalyi évben is a Hivatal, az Önkormányzat, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve azok szakmai irányító jellegű tevékenységét.

A pénzügy a 2025. évre tervezett kiemelt feladatait mind a tervezés, mind a havi és negyedéves jelentések előkészítése és benyújtása, mind pedig az éves zárási feladatok végrehajtása tekintetében határidőben teljesítette, melyhez a könyvelési feladatok naprakész végrehajtása elengedhetetlen volt.

A gazdálkodással összefüggő feladatokat az Önkormányzat és az irányított költségvetési szervek tekintetében az önkormányzati ASP gazdálkodási keretrendszeren keresztül látjuk el.

A keretrendszer a helyi önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az alkalmazások között működik az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere, amely többek között a könyvviteli, számviteli feladatok ellátását biztosítja.

A feladat ellátása során megfelelő ismeretekkel szükséges rendelkezni a pénzügyi- és gazdasági tárgyú (pl. költségvetési törvény, számviteli törvény, adó és járulék törvények, nemzeti vagyonnal, foglalkoztatással) kapcsolatos jogszabályok tekintetében.

A tavalyi év során folyamatosan jelentkező feladatok:

- a gazdasági események számviteli rögzítése
- az előirányzatok folyamatos nyomon követése,
- szükség esetén intézkedés (előirányzat-módosítás, átcsoportosítás) megtétele, annak kezdeményezése.
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- havi időszaki költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítés a Magyar Államkincstár részére,

az Uniós és hazai forrásból megvalósuló projektek pénzügyi ütemezésének megfelelő fedezet biztosítása, előirányzat módosítások végrehajtása, a hivatali, valamint az önkormányzati vagyón analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedéves egyeztetés a vagyontáskaszeri nyilvántartással, a tervezett és tényleges bevételek, kiadások összehasonlítása, elemzése, a likviditási helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények gazdálkodásának szakmai felügyelete.

Állandó és folyamatos az adatszolgáltatást nyújtott a Magyar Állam Kincstár számára az Önkormányzat, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Hivatal és az intézmények feladatainak, mutatóinak alakulásáról.

Adatszolgáltatás az Intézmények elemi költségvetéséről
Intézményi éves beszámoló leadása
Intézményi éves mérleg leadása
Időközi Intézményi költségvetési jelentés készítése
Időközi Intézményi mérlegjelentés leadása
Adatszolgáltatás az önkormányzat július 20-ai iparüzési adóerő-képességéről.
Adatszolgáltatás a részesedések és a részesedések utáni osztalék alakulásáról
Adatszolgáltatás adósságot keletkeztető ügyletek állományáról.
Éves költségvetési előrejelzés

Ellátta az Intézmények könyvelési-számviteli (kontírozás, főkönyvi és analitikus nyilvántartások, előirányzat nyilvántartás vezetése), számlázási feladatait, vevő- szállító folyószámlák vezetését.

Teljesítette az Intézményi adózással (bejelentések, adatmódosítások, bevallások), valamint a számlázással kapcsolatos feladatokat.

A kiállított számlák száma:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	980 db.
Közös Önkormányzati Hivatal	0 db.
Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	0 db.
Tiszaszentimrei Központi Konyha	763 db.

Ellátta az Intézményi étkezési térítési díjak nyilvántartását és beszédését

Évek óta problémát jelent a felhalmozott tartozások kezelése, behajtása. Az elmúlt évben több intézkedést hoztunk, tájékoztattuk a szülőket a várható következményekről. A kiemelkedően magas (100 ezer Ft fölötti) tartozással rendelkezők esetében jogi útra (fizetési meghagyás kezdeményezése közjegyző által) tereltük a probléma megoldását, egyelőre kevés sikerrel

A napi munka részeként jelentős feladat a pályázati forrásokból elnyert támogatásokból megvalósított projektek pénzügyi-számviteli lebonyolítása, illetve a korábbi projektek utófelülvizsgálata (ellenőrzés) során az adatszolgáltatások teljesítése.

A pénzügyi-számviteli előkészítés az alábbi menetrend szerint történik:

A projekttel összefüggő kifizetéseket tartalmazó projekt dosszié összeállítása, számlák, kivonatok, utalványrendeletek ellenőrzése, az aláírások áttekintése.

Főszámláról történt projektek kifizetése esetén a főszámla kivonatok csatolása. A dossziét olyan formában kell összeállítani, felcímkézni, hogy az ellenőrök munkáját hatékonyan szolgálja.

Fejlesztési feladatot (beruházás, felújítás) megvalósító projekt esetén a szabályszerű aktiválást, az értékcsökkenés elszámolását be kell mutatni. Tárgyi eszköz karton, üzembe helyezési okmány összeállítása.

Az értékcsökkenés elszámolásával egyidejűleg a fejlesztés vagyonszármazéki nyilvántartásba vételét is igazolni szükséges vagyonszármazéki lap(ok) nyomtatásával. (Vagyonszármazéki nyilvántartó)

A projekt során elnyert támogatás pénzügyi kezelésének, (bevétel) lekönyvelésének igazolása számlakarton, vagy ezzel egyenértékű ASP dokumentum nyomtatásával.

Minden esetben ellenőrzésre kerülnek a projekttel kapcsolatban kifizetett személyi kifizetések. Ehhez kapcsolódóan a megbízási szerződéseket/megállapodásokat, számfejtési lapokat, teljesítés igazolásokat és a kifizetés banki dokumentumait szükséges összeállítani.

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2025. évi hatósági tevékenységéről.

Kérem tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását az alábbi határozati javaslattal:

.../2026.(.....) számú Képviselő-testületi határozat

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2025. évi hatósági tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző tájékoztatóját a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2025. évi hatósági tevékenységéről elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Aljegyző

Tiszaszentimre, 2026. március 23.


Juhász Irén
jegyző



Tanyagondnoki Szolgáltatás

5323. Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Arany J. út 1.

Beszámoló

a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről a Képviselő-testület ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kötelezettségének, miszerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, úgy tesz eleget, hogy a tanyagondnok évente beszámol tevékenységéről.

E jogszabály kötelezettségnek eleget téve a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről az alábbiak szerint számolok be:

Jogszabályi háttér:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az önkormányzat által biztosított tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás. Az Sztv. 60. § (1) bekezdése alapján: *A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.*

Az Sztv. 60.§ (3) bekezdése alapján: *A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.*

A szolgáltatás jellemző adatai:

- A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
- Működésének kezdete: 2004. december 22.
- Ellátási területe: Tiszaszentimre község területe, Újszentgyörgy, mint egyéb belterület, valamint Erzsébet-major, mint külterületi lakott hely.
- Az ellátott lakosság száma: 273 fő (belterület: 242 fő, külterület: 31 fő.)
- A szolgáltatás rendelkezik az alábbi dokumentumokkal:

- 12/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (jóváhagyta a Képviselő-testület a 123/2011. (X.27.) sz. határozattal.
- Szakmai program (jóváhagyta a polgármester a 70/2020. (V.12.) sz. határozattal.
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat.
- Munkavédelmi szabályzat.
- Pénzkezelési szabályzat, Tanyagondnoki munkanapló, Vásárlási napló.
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Továbbképzési terv

Személyi és tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételek:

Az ellátottak számára nyitva álló Tiszaszentimre-Újszentgyörgy, Arany J. út 1. sz. alatti helyiség teljes körűen akadálymentes, az épület könnyen megközelíthető, földszintes. Az épületben megfelelően felszerelt irodahelyiség és internet hozzáférés áll rendelkezésre.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű:

Pályázat útján sikerült vásárolni egy új Toyota Proace típusú személygépjárművet (kisbusz, 8+1 fő), amely 2020. május 11-én került forgalomba helyezésre. Érvényes forgalmi engedéllyel és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű lassan cserére szorul, évente jelentős költségekbe kerül a felmerülő hibák javítása, karbantartása.

Az új gépjármű kapcsán az adatmódosítás átvezetésre került a szolgáltatói nyilvántartásban.

Személyi feltételek:

A tanyagondnok személyében az előző beszámoló óta változás nem következett be.

Továbbra is (2013. július 1-től folyamatosan) Szabó Márton látja el a tanyagondnoki feladatokat. A Falu- és tanyagondnoki alapképzést 2014-ben sikeresen elvégezte, mely a tanyagondnoki munkakör betöltésének feltétele. Névre szóló munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik. A távolléte esetén helyettesítése megoldott. A tanyagondnok munkaköri leírással rendelkezik. Részére 2026-ban már továbbképzési tervet nem kell készíteni, mert a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1.§ (4) bekezdés b) pontja alapján „A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra”.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás dokumentált.

Az ellátotti jogok érvényesülése, dokumentációs rend:

A szolgáltatás iránti kérelem szóban terjeszthető elő.

Panaszbejelentés nem volt. A tanyagondnok nyilvántartást vezet a szolgáltatást igénybe vevőkről. Utoljára 2023. december 7-én a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által végzett ellenőrzést, a következő ellenőrzésre várhatóan ebben az évben kerül sor, mivel az ellenőrzés 3 évente esedékes. A tanyagondnok vezeti az SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdésében előírtak szerinti tevékenységnaplót, úgy, hogy az összhangban legyen más, az ellátottakhoz kapcsolódó dokumentációval (pld. vásárlási naplóval). A tanyagondnok olyan tevékenységnaplót vezet, amely a szociális ágazati portálról letöltésre került. A tevékenységnapló kitöltését segítendő, 2024. évtől a tanyagondnok az EMMI honlapján közzétett kódrendszert alkalmazza.

Az ellátottaktól vásárlásra, gyógyszerkiváltásra átvett összeg nyilvántartása, és elszámolása vásárlási napló alapján történik.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a tanyagondnoki szolgálat székhelyén, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben és a gépkocsiban is jól láthatóan kifüggesztésre került.

A tanyagondnok a **menetlevelet** naprakészen, megfelelően vezeti. A dokumentációk ellenőrzése folyamatos.

Pénzügyi feltételek:

A tanyagondnoki szolgálat finanszírozása 2025-ben 6.343.500.-Ft volt. Azonban ez sem fedezte teljes egészében a szolgálat költségeit, az önkormányzatnak 3.114.420.-Ft-tal ki kellett egészítenie. A „Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” címen kapott támogatás nyújtott fedezetet a tanyagondnoki szolgálat kiadásainak nem támogatott részéhez.

A szolgáltatás szakmai jellemzői:

A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatás a következő tevékenységeket látja el az SzCsM rendelet 39. §, valamint az Sztv. 60. §-a alapján.

Feladatok	Feladatok rendszeressége, igénybevevők száma
(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül	
a) közreműködés	
aa) az étkeztetésben,	15-16 fő/nap
ab) a házi segítségnyújtásban	4 fő/hét
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;	20 fő/hó
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így	
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,	heti 3-4 fő
bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,	1-2 fő/hó
bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;	1-2 fő/nap
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így	
ca) az óvodába, iskolába szállítás,	12 fő/nap
cb) az egyéb gyermekszállítás.	rendezvénytől függő fő/hó

Közreműködés

aa) az étkeztetésben:

A központi konyháról az étel kiszállítása az igénylő lakcímére.

ab) a házi segítségnyújtásban:

Segít a tüzelő beszerzésében, haza szállításában, gázpalack házhoz szállításában az idősök részére. Bevásárlás, hivatalos ügyek intézése, stb.

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A hirdetések kihelyezése, szórólapok eljuttatása minden lakáshoz. Közreműködés az Önkormányzati Hivatallal a hivatalos iratok, egyéb levelek, nyomtatványok kézbesítésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) háziorvosi rendelésre szállítás:

Újszentgyörgy háziorvosi körzet szerint Tomajmonostorához, Erzsébet major pedig Tiszaszentimréhez tartozik, fogorvosi körzet szerint Újszentgyörgy és Erzsébet major is Tiszaszentimréhez. A tomajmonostorai háziorvos a vírushelyzet óta nem rendel Újszentgyörgyön, a betegeket, amikor az orvos fogadja őket Tomajmonostorára kell szállítani. A fogorvosi rendelés továbbra is működik Tiszaszentimrén, ide alkalmasszerűen történik a szállítás. A védőnői körzet szintén megosztott, Újszentgyörgy Tomajmonostorához, Erzsébet major pedig Tiszaszentimréhez tartozik. A várandós kismamákat, illetve a kisgyermeket kell a védőnőhöz szállítani.

bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás:

Vérvételre szállítás, általában Tiszafüredre

bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A kiíratott receptek kiváltása, házhoz szállítása

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Minden iskolai és óvodai napon az óvodás és az iskolás korú gyermekek oda-vissza szállítása, iskolai, óvodai rendezvényre szállítása, más környező településekre is.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így	
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	folyamatos
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	folyamatos
c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	folyamatos
(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül	
a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe	alkalmanként
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,	napi szinten
c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.	napi szinten

A szállítást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készül. A szolgáltatást munkanapokon 6 óra 50 perctől 17 óráig, illetve a rendezvények időpontjához igazodóan lehet igénybe venni. A tanyagondnok igény esetén a lakásukon is felkeresi az igénybe vevőket.

A palackos gáz értékesítése 2020-ban megszűnt, ugyanis olyan kevés volt a lakosság részéről az igény, hogy a szolgáltató a további szállítást már nem tudta vállalni Újszentgyörgyön. Azok részére, akik igénylik, a tanyagondnok biztosítja a gázpalackok beszerzését is a szomszédos településekről.


Ellenőrzés:

A tanyagondnoki szolgálat tevékenységét a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal háromévente ellenőrzi. A JNSZ Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által végzett ellenőrzésre legutóbb 2023. december 7-én került sor, a feltárt hiányosságok pótlásra kerültek. 2025-ben ellenőrzés nem volt.

Ennyiben kívántam számot adni a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről, és kérem a beszámolóm elfogadását.

Tiszaszentimre, 2026. március 20.

Tisztelettel:


Szabó Márton
tanyagondnok

Határozati javaslat:

.../2026.(.....) számú Képviselő-testületi határozat

A tanyagondnoki szolgáltatás 2025.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Szabó Márton tanyagondnok

Tiszaszentimre, 2026. március 20.


Juhászné Papp Iren
jegyző



Beszámoló

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére a Szociális Bizottság munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Bizottság feladatait a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint az egyes ellátási formák szabályozásáról szóló 6/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

Az önkormányzat SZMSZ-e alapján a Bizottság feladatai:

- **véleményezi** az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteit,
- **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente **beszámol** a képviselő-testületnek,
- **figyelemmel kíséri** a település szociális helyzetét,
- **közreműködik** a képviselő-testület szociális, döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- **előkészíti** az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- rendkívüli települési támogatás megállapítása

A kérelmek az Önkormányzati Hivatalba érkeznek be, amelyek előterjesztés alapján kerülnek elbírálásra. A Bizottság a kérelemben leírtak, a csatolt dokumentumok, valamint személyes ismeretek alapján hozza meg a döntését. A kérelmek elbírálása során arra törekszenek a bizottság tagjai, hogy a lehetőségekhez mérten segítséget nyújtsanak, enyhítsék az arra rászorulóknak nehézségeit.

A Bizottság általában havonta egy alkalommal, illetve a beérkezett kérelmekhez igazodóan ülésezik. Döntéseit az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint határozat formájában hozza meg, melyek ellen fellebbezést benyújtani a Képviselő-testülethez lehet.

A Bizottság 5 fővel működik, 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő bizottsági taggal. A Bizottság döntéseit zárt ülésen hozza meg. 2025-ben a Bizottság 12 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 143. A Bizottság döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

A Bizottság a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben szereplő összeg keretein belül hozta meg döntéseit.

Összesítő táblázat az önkormányzati segélyekről, támogatásokról:

Segély formái	Felhasználás (Ft)	Terv (Ft)
Rendkívüli települési támogatás	7.469.270 Ft	7.600.000 Ft

A Bursa Hungarica pályázathoz 2025. évben sem csatlakozott önkormányzatunk, mivel az elmúlt években már nem volt érdeklődés iránta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Szociális Bizottság tevékenységéről.

A Bizottság minden tagja lelkiismeretesen, becsületesen, tudásának megfelelően végzi munkáját és a további időszakban is hasonlóan teszi.

Tiszaszentimre, 2026. március 25.

Tiszaszentimre Község
Önkormányzata
Képviselőtestületének
Szociális Bizottsága

Pappné Jung Irén
bizottság elnöke

Beszámoló

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésre
a Pénzügyi Bizottság 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi Bizottság feladatait a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet, valamint az Mötv.120.§ (1) bekezdés a)-c) pontjai határozzák meg.

Az SzMSz alapján:

- **véleményezi** az önkormányzat gazdasági programját,
- **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, (módosítására) hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
- **ellenőrzi** az önkormányzat szociális segélykeretének felhasználását, és erről a Képviselő-testületet félévenként tájékoztatja,
- **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
- **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- **javaslatot tesz** a polgármester jutalmazására,
- **véleményezi** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetet,
- **elvégzi** a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a polgármester, a képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait,
- **kivizsgálja a polgármester, a, a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének, illetve méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.**

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást 2025-ben a bizottságnál senki sem kezdeményezett.

A polgármester, a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének, illetve méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés 2025-ben nem volt.

Az Mötv.120.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltakat szerint

(1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

a) **véleményezi** az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) **figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) **vizsgálja** az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

A Pénzügyi Bizottság ülései a Községháza épületében kerülnek megtartásra. Az ülésen minden esetben részt vesz a település jegyzője, a napirendtől függően a pénzügyi ügyintéző, valamint a napirendi pontoktól függően a polgármester is.


A Bizottság 2025-ben 7 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 23. Az ülések mindegyike határozatképes volt. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre megküldésre kerültek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén a JNSZ Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Bizottság határozatai a Képviselő-testület ülésén a napirendekhez kapcsolódóan ismertetésre kerültek.

A Pénzügyi bizottság 3 főből áll, 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag. A képviselő-testületi tag bizottsági tagok közül került megválasztásra a bizottság elnöke.

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Bizottság munkájáról.

Tiszaszentimre, 2026. március 20.


Szivák Gyula
elnök

Tiszaszentimre
Önkormányzat
Pénzügyi Bizottság



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozati javaslat
a Képviselő-testület 2026. március 30-án tartandó ülésére
a Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolók
elfogadásáról

.../2026. (III.30.) számú Képviselő-testületi határozat:

a Pénzügyi Bizottság és a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolók
elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzügyi
Bizottság és a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról szóló beszámolókat és azokat
jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügyi Bizottság elnöke
4. Szociális Bizottság elnöke

Tiszaszentimre, 2026. március 23.

Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Községi Önkormányzat
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
59/516-029, titkarsag@tiszaszentimre.hu

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület ülésére
a civil szervezetek számára nyújtott támogatások elszámolásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján 2025-ben is kiírásra került a Pályázat a civil szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtásának határideje a támogatást követő év március 31. volt, a nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötésre került. A támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolni.

2025-ben 5 civil szervezetet részesült támogatásban, Tiszaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete, A Tiszaszentimrei Gyermekéért Alapítvány, a Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület és a Tiszaszentimre Községi Sportegyesület és a Tiszaszentimréért Egyesület.

A benyújtott elszámolások a következők:

1.A Tiszaszentimrei Gyermekéért Alapítvány

Székhelye: Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.

A folyósított támogatás összege: 100.000.-Ft

Ezt a támogatási összeget felhasználva az Alapítvány 25 db színházbérletet vásárolt a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola tanulói számára az egri Gárdonyi Géza Színházba. A megvásárolt bérletek 3 előadás látogatására biztosítottak lehetőséget. A Ennek köszönhetően a tanulók olyan kulturális élményhez juthattak, amelyek hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez, látókörük bővítéséhez, valamint a művészetek iránti nyitottságuk erősítéséhez.

A program különösen fontos azon gyermekek számára, akiknek egyébként kevés lehetőségük lenne színházi előadások megtekintésére.

Az Alapítvány a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

2.Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület

Székhelye: Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

A folyósított támogatás összege: 300.000.-Ft

Az elnyer támogatási összeget az Egyesület üzemanyagra, telefondíjra, MS Office 365 programra, irodaszerre, illetve az egyesület tagjainak elismerésére fordította.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

3. Tizzaszentimre Községi Sportegyesület

Székhelye: Tizzaszentimre, Hősök tere 7.

A folyósított támogatás összege: 800.000.-Ft

Az Egyesület ezt az összeget a TAO pályázatban nem elszámolható működési költségekre, ezen belül nevezési díjakra, versenyengedélyek díjaira, sportorvosi vizsgálatokra, valamint e-Szignó digitális aláírás díjára fordította, amely a pályázatok benyújtásához és az adminisztratív feladatok ellátásához elengedhetetlen.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

4. Tizzaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete

Székhely: Tizzaszentimre, Petőfi út 12.

A folyósított támogatás összege: 100.000.-Ft

Az Egyesület a támogatást rendezvényeik támogatására kapta, melyet a Vidám Művek Fesztiválja résztvevőinek ajándékára, illetve részükre élelmiszer vásárlása céljára fordították.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

5. Tizzaszentimréért Egyesület

Székhely: Tizzaszentimre, Sport út 630/3. hrsz.

A folyósított támogatás összege: 100.000.-Ft

Az Egyesület a támogatást a II. Szent Imre Bál megrendezéséhez kapcsolódóan használta fel, azon belül is étkeztetés céljára fordították.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

Határozati javaslat:

..../2026. (.....) számú Képviselő-testület határozat

A civil szervezetek számára nyújtott támogatások felhasználásáról

Tizzaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

- *A Tizzaszentimrei Gyermekekért Alapítvány beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról*
- *a Tizzaszentimre Községi Polgárőr Egyesület beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 300.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról*
- *Tizzaszentimre Községi Sportegyesület beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 800.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról*
- *a Tizzaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról*
- *a Tizzaszentimréért Egyesület beszámolóját a számukra 2025. évben nyújtott, 100.000.-Ft összegű, civil szervezetek támogatása felhasználásáról*

elfogadja.

A képviselő-testület megállapította, hogy mindegyik civil szervezet a kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően használta fel, az arról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót

határidőre elkészítette, visszafizetési kötelezettsége nincs.

A határozatról értesülnek:

- 1.Támogatott szervezetek levelezési címükön
- 2.Polgármester
- 3.Jegyző
- 4.Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. március 23.


Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Község Polgármesterétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés
a képviselő-testület 2026. március 30-án tartandó ülésére
az óvodatej programban való részvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda a 2025-26. nevelési évben is részt vett az óvoda- és iskolatej programban, és a 2026-2027. nevelési évben is részt kíván venni. Az óvodában a program keretében a gyermekek jelenleg is a 2,8%-os tejből kapnak heti 3 alkalommal 0,2 dl tejet.

A programban való részvétel feltételeit az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet tartalmazza.

A képviselő-testületnek, mint fenntartónak a következő nevelési évre szóló szerződés megkötése érdekében az alábbi lépéseket kell végig járni:

1.) A csatlakozni kívánó intézmény **fenntartójának** hivatalos honlapján, minden évben ajánlattételi felhívást kell közzé tenni **legkésőbb április 15-ig**. A fenntartó a közzétett ajánlattételi felhívást legkésőbb a közzétételt követő tíz napon belül tájékoztatásul megküldi a miniszternek (**iskolatej@am.gov.hu**) (11. § (1) bek.)

A felhívásnak tartalmaznia kell:

- o a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását
- o a program keretében ellátandó intézmény megnevezését és adatait
- o a végső kedvezményezettek létszámát
- o az intézményenként kiosztandó termékeket
- o az intézményenként kiosztandó termékek mennyiségét
- o a legalább heti egy alkalommal biztosítandó natúr termékre vonatkozó követelményeket
- o a fenntartó által kialakított, és a 11/A. § (2) és (3) bekezdésben meghatározottaknak megfelelő értékelési szempontrendszer

2.) Az ajánlattételi felhívásra jelentkező szállító (kérelmező) **április 30-áig** elektronikus úton nyújthat be ajánlatot. A határidő elmulasztása jogvesztő! (11. § (5) bek.)

3.) A fenntartó a benyújtott ajánlatokat legkésőbb **május 5-éig** – az ajánlattevők előzetes értesítését követően – az ajánlatok bontásánál megjelent ajánlattevők -jelenlétében, egyszerre bontja fel. A fenntartó a bontási jegyzőkönyv másolatát a bontást követő harminc napon belül megküldi a miniszter részére. (**iskolatej@am.gov.hu**) (11. § (6) bek.)

4.) A fenntartó a rendelet 11/A. § (1) – (4) bekezdései szerinti értékelési és rangsorolási szabályok alapján meghatározza a legjobb ajánlatok sorrendjét – rangsorolja az ajánlatokat. A fenntartó a rangsor eredményét az arról való **döntést követő öt napon belül** a hivatalos honlapján közzéteszi, és egyúttal tájékoztatásul megküldi a miniszter részére (**iskolatej@am.gov.hu**). A fenntartó a rangsornak a honlapján való elérhetőségét a közzétételtől számított öt évig biztosítja. (11/A. § (7) bek.)

5.) A fenntartó a rangsorolás eredményéről **május 10-ig** értesíti az ajánlattevőt (11/A. § (6) bek.), nyertes ajánlattevő részére felajánlja a szállítási szerződés megkötését.

6.) A kérelmező (szállító) elkészíti a rendelet előírásainak megfelelő szállítási szerződést, melyet a fenntartó és a kérelmező cégszerű aláírását követően, legkésőbb **május 20-ig** jóváhagyásra benyújtja a Magyar Államkincstárhoz. A benyújtási határidő jogvesztő!

7.) A Kincstár a benyújtott szállítási szerződés jóváhagyása iránti kérelemről legkésőbb **augusztus 15-éig** döntést hoz. (14. § (1) bek.)

8.) Kizárólag a Kincstár által jóváhagyott szállítási szerződés lép hatályba, és csak e szerződés szerint lehet megkezdeni a termékek szállítását.

Ehhez az önkormányzatnak plusz forrást nem kell biztosítania.

Határozati javaslat

.../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Óvodatej programban való részvételről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2026-2027-es nevelési évben is részt vesz az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendeletben szabályozott módon az óvodatej programban, és a rendeletben foglaltaknak megfelelően erről ajánlattételi felhívást tesz közzé, e határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a program koordinálásával, a szállító kiválasztásának lebonyolításával.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatója
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. március 23.


Fodor Gusztáv
polgármester



Ajánlattételi felhívás óvodatej beszerzésére

Ajánlatkérő – Intézményfenntartó - neve: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Képviselő neve: Fodor Gusztáv polgármester

Képviselő elérhetőségei:

- telefon: +3630/540-0390
- e-mail: polgarmestertiszaszentimre@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Ilyénné Fekécs Anikó

Kapcsolattartó elérhetőségei:

- telefon: +3630/876-8424
- e-mail: napsugarovoda.szentimre@gmail.com

1. A beszerzés tárgya:

Az óvoda és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021 (V. 5.) AM rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján az alább megnevezett intézmény óvodásai részére szállítandó 2,8 %-os, 1 literes, pasztörözött tej – a Rendelet 1. § 4. pontja szerinti natúr termék - beszerzése hetente maximum 3 alkalommal.

Gyermekenként naponta maximum 0,2 liter tej-egyenértéknek megfelelő mennyiségben.

2. Teljesítés helye, a beszerezni kívánt termék és mennyiség:

1. Intézmény neve: Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda
Székhelyének címe: 5322 Tiszaszentimre, Rózsa út 1.
OM azonosítója: 202556
Feladatellátási hely sorszáma: 001
Ellátandó óvodások (végső kedvezményezettek) létszáma: 55
A kiosztandó termék: I/a. teljes/félzsíros tej - 2,8 %-os, 1 literes, pasztörözött tej
A kiosztandó mennyiség összesen: 1221 liter

(Mennyiség összesen = fejenként kiosztható termék-mennyiség(0,2) x hetek száma(37) x heti kiosztási napok száma(3) x létszám(fő))

3. A szerződés időtartama:

A 2026/2027. teljes tanévre szólóan.

Azaz a 2026. szeptember 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó időszakban, az általános iskolai szüneteket figyelembe véve, várhatóan 37 héten keresztül.

4. Egyéb információk:

Ajánlatkérő a határidőre beérkező ajánlatot vagy ajánlatokat az alábbi pontrendszer szerint értékeli:

Az ajánlatok értékelésének szempontjai:

1. Amennyiben a bruttó ajánlati ár 460,- Ft, vagy annál magasabb: 0 pont
2. A 460 Ft 3%-onkénti (13,8 – 13,8 Ft) csökkentésekor: 2,5 – 2,5 pont
De legfeljebb 15 pont

Amennyiben az 1. és 2. pont szerinti értékelés alapján az egyes ajánlatok között pontegyenlőség van, akkor a Ajánlatkérő a következő szempontok szerint értékeli tovább az ajánlatokat:

3. Ha ajánlattevő az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által engedélyezett tejipari feldolgozóüzemmel vagy tejtermelést folytató tenyésztéssel rendelkezik: 9 pont
4. Ha ajánlattevő legalább 80% tulajdoni hányaddal rendelkezik tejfeldolgozó üzemben vagy tejtermelést folytató tenyésztésben: 7 pont
5. Ha ajánlattevő kistermelő, vagy mikro-, kis- vagy közép vállalkozás: 8 pont
6. Ha ajánlattevő több, újrahasználatos csomagolóanyag alkalmazását vállalja: 6 pont

7. Ha ajánlattevő a keletkező hulladék szelektív gyűjtésének megvalósítását nagyobb mértékben vállalja: 5 pont

A fenti szempontok alapján ajánlatkérő rangsorolja az ajánlatokat és a legtöbb pontszámot elérő – a rangsorban nyertes – ajánlattevőnek felajánlja a szállítási szerződés megkötését.

5. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos információk:

1. Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét kizárja.
2. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Rendelet 11/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti értékeléséhez szükséges feltételekről, nevezetesen:
 - az ajánlott termék szállítását milyen bruttó (ÁFÁ-val növelt), literre számított egységáron vállalja?
 - rendelkezik-e az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által engedélyezett tejipari feldolgozóüzemmel?
 - legalább 80% tulajdoni hányaddal rendelkezik-e tejfeldolgozó üzemben vagy tejtermelést folytató tenyészetben?
 - a kis mennyiségű, helyi és marginális élelmiszer-előállítás és -értékesítés higiéniai feltételeiről szóló 60/2023. (XI. 15.) AM rendelet 2. § 29. pontja szerinti kistermelőnek, vagy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a alapján mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e?
 - vállalja-e több, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott újrahasználatos csomagolóanyag alkalmazását?
 - milyen mértékben vállalja a keletkező hulladék szelektív gyűjtésének megvalósítását?
3. Az ajánlattételi felhívásra az előzetes jóváhagyással rendelkező Ajánlattevő **április 30-áig** elektronikus úton nyújthat be ajánlatot. A határidő elmulasztása jogvesztő.
4. Az ajánlatokat Fenntartó: **penzugyitimre@gmail.com** elektronikus levelezési címére, elektronikus levél mellékleteként, jelszóval védett, pdf fájl formátumban kell benyújtani. A levél „Tárgy” mezőjében „Ajánlat óvodatej szállításra” mondatot kell beírni. A fájl megnyitásához szükséges jelszót Ajánlattevőnek az ajánlatok bontására megállapított határidőben kell Fenntartó részére megadnia. Az ajánlat érvénytelen, ha Ajánlatkérő a bontás időpontjában Ajánlattevőnek felróható okból nem tudja az ajánlatot megnyitni.
5. Az ajánlatok bontása nyilvános, arra Ajánlattevő képviselőjét ezúton meghívjuk.
6. A bontás helyszíne: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7. – polgármesteri iroda)
A bontás időpontja: 2026. május 4. 09:00 óra

Kelt: Tiszaszentimre, 2026. március 30.

.....
Ajánlatkérő – Intézményfenntartó
cégszerű aláírás



Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;
e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

Határozati javaslat
a képviselő-testület 2026. március 30-án tartandó ülésére
közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról

..../2026.(.....) számú Képviselő-testületi határozat
Közfoglalkoztatás keretében előállított termék felhasználásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Start közfoglalkoztatás keretében előállított hízósertésekből 3 db az Önkormányzat által szervezett György napon, a Falunapon, a Szolnokon tartandó közfoglalkoztatási kiállításon, a valamint egyéb az Önkormányzat által szervezett 2026. évben tartandó rendezvények lebonyolítására, vendéglátás céljára kerüljön felhasználásra, hozzájárul továbbá, hogy a Start közfoglalkoztatás keretében előállított tyúktojásból összesen 3000 db a fenti rendezvényeken vendéglátás céljára, illetve az önkormányzatnál foglalkoztatottak részére, a húsvéti ünnepekre történő, egyszeri ingyenes juttatás révén kerüljön felhasználásra

Határidő: eseményekhez igazodóan

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. március 23.


Fodor Gusztáv
polgármester

