



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047;

e-mail: polgarmester@tizsaszentimre.hu

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** ülését

2026. január 22-én (csütörtök) du. 14⁰⁰ órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

Napirend:	Előadó:
1. Rendeletalkotás: a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megtárgyalásáról	Fodor Gusztáv polgármester
3. Előterjesztés: Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete támogatásáról	Fodor Gusztáv polgármester
4. Előterjesztés: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározásáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról	Fodor Gusztáv polgármester
6. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

Tiszaszentimre, 2025. január 15.


(: Fodor Gusztáv :)
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. január 22-i üléséről

1. Fodor Gusztáv polgármester

Fodor Gusztáv

2. Ladányi Zsófia alpolgármester

Ladányi Zsófia

3. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester

Tóthné Vizi Krisztina

4. Ilyésné Fekécs Anikó képviselő

Ilyésné Fekécs Anikó

5. Orosz Sándor képviselő

Orosz Sándor

6. Pappné Jung Irén képviselő

Pappné Jung Irén

7. Postás Imre képviselő

Postás Imre

8. Szivák Gyula képviselő

Szivák Gyula

Juhászné Papp Irén jegyző

Juhászné Papp Irén

Jákó-Lódi Szilvia pü-i ügyintéző

Jákó-Lódi Szilvia

Napirendi ponthoz meghívottak:

.....
.....
.....

Érdeklődők, lakosság részéről:

.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyv

Készült: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. január 22-i rendes, nyilvános** üléséről.

Jelen vannak: Fodor Gusztáv polgármester, Ladányi Zsófia alpolgármester (képviselő),
Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester (nem képviselő),
Ilyésné Fekécs Anikó, Orosz Sándor, Pappné Jung Irén, Postás Imre, Szivák Gyula képviselők,
Juhászné Papp Irén jegyző

Távol maradt: -

Egyéb jelenlévők: -

Az ülés helve: Községháza Nagyterme
(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület rendes ülésén megjelent képviselőket, az alpolgármestereket és Juhászné Papp Irén jegyzőt.

Ezt követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből mind a 7 fő jelen van.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Ilyésné Fekécs Anikó és Ladányi Zsófia képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

8/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítőik elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

A 2026. január 22-i ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Ilyésné Fekécs Anikó és Ladányi Zsófia képviselők.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület a következő kiegészítéssel: 6. napirend: Előterjesztés A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tiszaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel pályázat benyújtásáról – Előadó: Fodor Gusztáv polgármester, a 6. napirend számozása értelemszerűen 7. napirendre változik.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel más javaslat nincs indítványozza a napirendek elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

9/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester napirendi javaslatait.

A 2026. január 22-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend:	Előadó:
1. Rendeletalkotás: a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megtárgyalásáról	Fodor Gusztáv polgármester
3. Előterjesztés: Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete támogatási kérelméről	Fodor Gusztáv polgármester
4. Előterjesztés: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározásáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról	Fodor Gusztáv polgármester
6. Előterjesztés: A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tiszaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel pályázat benyújtásáról	Fodor Gusztáv polgármester
7. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

1. Napirend: Rendeletalkotás: a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A napirend írásban kiadásra került. Felkéri a jegyző asszonyt, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

A köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 2026. évre is, a törvényi szabályozás szerint 38.650.- Ft-ban került meghatározásra, melynek összege 18 éve változatlan.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben is – az önkormányzat saját forrásai terhére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a törvényi minimumtól magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A rendelet-tervezet az illetményalap 66.000.-Ft összegben történő megállapítására tesz javaslatot 2026-ban, amely azonos az elmúlt évi emelt összegű illetményalap összegével. Az illetményalap emelésére ebben az évben azért nem teszünk javaslatot, mivel a köztisztviselők bérének rendezésére az elmúlt év második felében, illetve ebben az évben is kaptak az önkormányzatok központi támogatást. A támogatás összege a 2025. július 1-jén, illetve a 2026.január 1-jén állományban lévő köztisztviselők között egyenlő összegben került béremelésre felhasználásra, mindkét alkalommal 15-15%-os mértékben.

Függetlenül attól, hogy az illetményalap összege azonos a 2025. évi illetményalap összegével, a rendelet megalkotása ebben az évben is szükséges, mivel az emelt illetményalap mindig csak 1 évre szól. Rendeletalkotás hiányában az illetményalap összege csak 38.650.-Ft lenne 2026-ban.

Az illetményalap emelt összegének megállapításáról a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatnak döntenie kell.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a rendeletalkotást.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) megalkotta a következő rendeletét:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2026. (I.26.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete élni kíván azzal a lehetőséggel, hogy a köztisztviselők társadalmi megbecsülésének kifejezésére, tevékenységük anyagi elismerésére – az önkormányzat saját forrásai terhére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően, az ott meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

[2] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap mértéke 2026. évben 66.000 Ft.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2026. január 22.

Fodor Gusztáv sk.
polgármester

Juhászné Papp Irén sk.
jegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

2. Napirend: Előterjesztés: a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megtárgyalásáról

A napirend írásban kiadásra került. Megkéri a jegyzőt, hogy röviden ismertess a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv egy tervezet, egy iránymutatás a képviselő-testület számára. A munkaterv segíti a képviselő-testületet abban, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudjon működni. A munkatervben ebben az évben 8 tervezett ülés szerepel, de ennél jóval több szokott lenni, illetve a tárgyalt napirendek száma is mindig több, az éppen időszerű feladatoknak, pályázatoknak megfelelően, amelyeket előre nem lehet látni, megtervezni. Az elmúlt évben pl. 23 nyilvános és 3 zárt ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor. Az Möt. szerint a kötelező 6 ülés, valamint 1 közmeghallgatás tartása.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

10/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelet 8.§-a alapján a 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester – helyben
2. Juhászné Papp Irén jegyző – helyben
3. Érintettek munkaterv szerint

(A munkaterv a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fodor Gusztáv polgármester:

3. Napirend: Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete támogatási kérelméről

A napirend szóbeli. A napirend kapcsán a határozati javaslat és a megállapodás írásban kiadásra került. Felkéri a jegyzőt, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Az önkormányzat az Egyesület működését pártoló tagként, több mint két évtizede támogatja. Az Egyesület valóban olyan célokra fordítja a kapott összeget, amely a tanya- és falugondnokok munkáját segíti. Rendszeresen kiadványokat ad ki, találkozokat, továbbképzéseket szervez.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

11/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

Falugondnokok Duna -Tisza közti Egyesületének támogatásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnokok Duna -Tisza közti Egyesületének pártoló tagjaként az Egyesület működéséhez hozzájárul.

A támogatás összege 30.000.-Ft. A Képviselő-testület a támogatást a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Egyesülettel az Együttműködési megállapodást aláírja, és a támogatás átutalásáról intézkedjen.

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tizsaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

4. Napirend: Előterjesztés: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározásáról

A napirend írásban kiadásra került. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, minden évben a költségvetés megtárgyalása előtt kerül sor a közmeghallgatásra, amelynek megtartása évente egy alkalommal kötelező. A közmeghallgatáson az önkormányzat 2026. évi költségvetésének és az önkormányzat pénzügyi helyzetének, a pályázatoknak, a fejlesztéseknek, a helyi adó bevételeknek az ismertetésére kerül sor. A közmeghallgatáson az állampolgárok, helyi szervezetek képviselői közérdekű

kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

12/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

Közmeghallgatás idejének és napirendjének meghatározásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését a közmeghallgatás előkészítéséről és napirendjének meghatározásáról.

A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját 2025. február 13-án 14,00 órára tűzte ki.

Napirendjei:

1.) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési és pénzügyi tervéről szóló rendelet tervezet ismertetése

Előadó: Fodor Gusztáv polgármester

2.) Az önkormányzat pénzügyi helyzetének (pályázatok, fejlesztések, helyi adó bevételek) ismertetése

Előadó: Fodor Gusztáv polgármester

A közmeghallgatáson az állampolgárok, helyi szervezetek képviselői közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

Felelős: Fodor Gusztáv polgármester

A lakosság tájékoztatásáról: Juhászné Papp Irén jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Fodor Gusztáv polgármester
- 3.) Juhászné Papp Irén jegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

5. Napirend: Előterjesztés: a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

A napirend írásban kiadásra került. A Tizsaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatója azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2026/27-es nevelési évben az intézményükben 3 óvodai csoport működtetését engedélyezze a képviselő-testület.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a fenntartó, jelen esetben az önkormányzat határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az adott nevelési évre.

Az óvodaigazgató által leírt várható gyermeklétszám alapján 3 óvodai csoport indítása

szükséges a 2026/2027-es nevelési évben is.

Felkéri Ilyésné Fekécs Anikó óvodaigazgatót, hogy röviden ismertesse a kérelemben leírtakat.

Ilyésné Fekécs Anikó óvodaigazgató:

A kérelemben is leírta, hogy a következő nevelési évben is 3 óvodai csoport működtetése indokolt. Az óvoda 75 férőhelyes, az óvodai csoportok száma a jogszabályi előírások alapján minimum 13, maximum 25 fő lehet, a csoportok átlagléttszáma 20 fő. A jelenlegi csoportlétszám a három csoportban 18, 19 és 21 fő. 2 fő sajátos nevelési igényű kisgyerek is van. A várható gyereklétszám 57 fő, amely még 8 fővel növekedhet. Nem csak a jogszabályi előírások miatt szükséges a 3 csoport működtetése, hanem azért is, hogy minőségi, az egyéni szükségletekhez igazodó munkát tudjanak végezni az óvodában.

Kéri a képviselő-testületet, hogy továbbra is engedélyezzék a 3 csoport működtetését.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester:

Úgy gondolja, hogy minden szempontból indokolt a 3 csoport működtetése, 50 fős gyermeklétszámnál lehetne csak 2 csoportot indítani.

Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

13/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát 3 csoportban határozza meg a fenntartásában lévő Tizsaszentimrei Napsugár Óvodában.

Határidő: a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Felelős: óvodaigazgató

A határozatról értesülnek:

1. Ilyésné Fekécs Anikó igazgató Tizsaszentimrei Napsugár Óvoda
2. Fodor Gusztáv polgármester
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tizsaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

6. Napirend: Előterjesztés: A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tizsaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel pályázat benyújtásáról

A Magyar Falu Program keretében lehetőség van az 5000 fő és az alatti településeken az

önkormányzati tulajdonú ingatlanok külső és belső korszerűsítésére, felújítására, átalakítására. A program keretében a volt Takarékszövetkezet épülete kerülne felújításra. A projekt célja egy állandóan látogatható fátyolüveg kiállítóter kialakítása, amely a berekfürdői üveggyártáshoz kapcsolódó ipartörténeti és kulturális örökség bemutatását szolgálja. A berekfürdői üveggyár történetéhez szorosan kapcsolódik Tizsaszentimre lakossága, mivel megközelítőleg 1970 és 2000 között több mint 80 személy dolgozott az üzemben. Az összegyűjtött üvegtárgyak a helyi értéktár részét is alkotják.

A beruházás célja turisztikai vonzerő létrehozása, kulturális bemutatóhely kialakítása és a helyi értékek közkinccsé tétele. A projekt szervesen illeszkedik a Magyar Falu Program azon célkitűzéseire, amelyek a kistelepülések életminőségének javítását, a helyi értékek megőrzését, valamint a vidéki települések vonzerejének növelését szolgálják.

A projekt összköltsége 8.599.170.-Ft, amely tartalmazza az építési költséget, valamint a projekt előkészítés költségét.

A pályázat keretében az alábbi munkálatok kerülnének elvégzésre: az épület külső homlokzatának felújítása, új kültéri burkolat létesítése, új belső világítás kialakítása, elárusító konténer meglévő burkolatának felhelyezése, belső festés, belső burkolat kialakítása.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

14/2026. (I.22.) számú Képviselő-testületi határozat:

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tizsaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel pályázat benyújtásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be „Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tizsaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel.

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK

A pályázat 100%-os támogatottságú.

A projekt összköltsége: 8.599.170.-Ft.

Határidő: pályázati kiírásban foglaltak szerint

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tizsaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

7. Napirend: Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A napirend szóbeli. Legutóbb a képviselő-testület 2025. december 11-én tartott ülésén számolt be. Most azokról a sportot érintő fejlesztésekről szeretne tájékoztatni, amelyek 2026-ban várhatók.

2026-ban jelentős fejlesztések valósulnak meg sportpályánkon, amelyek a település és a KSE fejlődését szolgálják.

- 5 milliót kapunk TAO támogatásból, melyből új nézőtéri székek és padok kerülnek kihelyezésre,
- az MLSZ 30 milliós fejlesztést valósít meg a sportpályán, LED világítást kapunk, így esti mérkőzéseket, edzéseket is lehet tartani, nő a pálya kihasználhatósága,
- 9,9 milliót kapunk TAO támogatásból az öntözőrendszer fejlesztésére.

Próbálunk pályázatot benyújtani műfüves, kisméretű 20X40-es labdarúgópálya létesítésére is.

Az elmúlt időszak egyéb történéseiről bővebben a következő soros testületi ülésen fog beszámolni.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint volt szabadságon: 2025. december 16, 30-31. (3 nap) 2026. január 10., (1 nap), összesen 4 nap.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Miután kérdés, vélemény nincs, megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) a következő határozatot hozta:

15/2026.(I.22.) számú Képviselő-testületi határozat

Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Gusztáv polgármester beszámolóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint a polgármester szabadságáról szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fodor Gusztáv polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

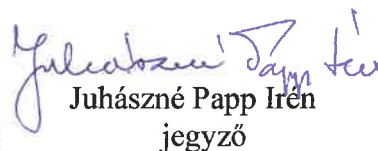
Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel a képviselő-testület mai nyilvános ülésén több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.



Fodor Gusztáv
polgármester



Juhászné Papp Irén
jegyző



Ilyésné Fekécs Anikó



Ladányi Zsófia

jegyzőkönyv hitelesítők



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület ülésére

a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Fodor Gusztáv polgármester

Előkészítő: Juhászné Papp Irén jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132.§-a alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (Kvtv.) 63.§ (1) bekezdése szerint az illetményalap 2026. évre is 38.650.- Ft-ban került meghatározásra, melynek összege 18 éve változatlan.

A Kvtv. 63.§ (4) bekezdése rögzíti, hogy „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”

A rendelet-tervezet az illetményalap 66.000.-Ft összegben történő megállapítására tesz javaslatot 2026-ban, amely azonos az elmúlt évi emelt összegű illetményalap összegével. Az illetményalap emelésére ebben az évben azért nem teszünk javaslatot, mivel a köztisztviselők bérének rendezésére az elmúlt év második felében, 2025. július 1-től, illetve ebben az évben is kaptak az önkormányzatok központi támogatást. A támogatás összege a 2025. július 1-jén, illetve a 2026.január 1-jén állományban lévő köztisztviselők között egyenlő összegben került béremelésre felhasználásra, mindkét alkalommal 15-15%-os mértékben.

Függetlenül attól, hogy az illetményalap összege azonos a 2025. évi illetményalap összegével, a rendelet megalkotása ebben az évben is szükséges, mivel az emelt illetményalap mindig csak 1 évre szól. Rendeletalkotás hiányában az illetményalap összege csak 38.650.-Ft lenne 2026-ban.

Az illetményalap emelt összegének megállapításáról, mivel Tiszaszentimre, Tiszaörs és Tiszaigar községek önkormányzatai közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn, mindhárom önkormányzatnak döntenie kell. Természetesen erről az érintettek bevonásával előzetes egyeztetés történt.

Az önkormányzati rendelet megalkotása kapcsán

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján kötelező:

A rendelet-tervezet címe:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... . (...)
önkormányzati rendelete a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

A tervezett jogszabály hatásai:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- társadalmi hatása: nem számottevő
- gazdasági, költségvetési hatása: az illetményalap emelésének fedezete az önkormányzat költségvetését terheli

b) Környezeti, egészségi következményei:

- nincsenek

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- nem számottevő

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A törvényi előírásoknak megfelelően az illetményalap emeléséről önkormányzati rendeletben kell rendelkezni.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll

Indokolás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

Törekvés a közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők bérének, juttatásainak rendezésére.

Részletes indokolás:

1.§ A rendelet hatálya a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§ 2026. évre az illetményalap 66.000.-Ft összegben kerül megállapításra.

3.§ Tartalmazza, hogy a rendeletben foglaltakat 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4.§ Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Tiszaszentimre, 2026. január 16.



Fodor Gusztáv
polgármester

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete élni kíván azzal a lehetőséggel, hogy a köztisztviselők társadalmi megbecsülésének kifejezésére, tevékenységük anyagi elismerésére – az önkormányzat saját forrásai terhére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően, az ott meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

[2] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap mértéke 2026. évben 66.000 Ft.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Tiszaszentimre, év hó nap

Fodor Gusztáv
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet év hó ... nap kihirdetésre került.

Kelt: Tiszaszentimre, év hó ... nap

Juhászné Papp Irén
jegyző

Határozati javaslat:

...../2026. (....) számú Képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelet 8.§-a alapján a 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester – helyben
2. Juhászné Papp Irén jegyző – helyben
3. Érintettek munkaterv szerint

Tiszaszentimre, 2026. január 16.


Fodor Gusztáv
polgármester



**TISZASZENTIMRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2026. évi

MUNKATERVE

**Jóváhagyta a Képviselő-testület a
.../2026. (.....) számú határozatával**

BEVEZETŐ RÉSZ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelet 8. §-a alapján az alábbi munkatervet hagyja jóvá:

A munkaterv főbb céljai:

- helyi önállóság megteremtése
- település életének irányítása
- intézményhálózat működésének biztosítása
- gazdasági stabilitás megteremtése
- lakosság közvetlen bekapcsolása a helyi politika kialakításába.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett minden év február 15-ig a képviselő-testület elé.
- (3) A munkatervre javaslatot tehet:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a bizottságok,
 - c) a jegyző, aljegyző
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - f) a civil szervezetek vezetői.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontját,
 - b) a tervezett napirendek címét,
 - c) az előterjesztők nevét,
 - d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.
- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - e) a jegyzőnek,
 - f) az aljegyzőnek,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat elnökének

1. ülés
2026. január 22.

1. Rendeletalkotás: a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

Előadó: polgármester

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2026. évi munkatervének megtárgyalásáról

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés: a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatásáról

Előadó: polgármester

4. Előterjesztés: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározásáról

Előadó: polgármester

5. Előterjesztés: a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

Előadó: polgármester

6. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

2. ülés
2026. február 12.

1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

A napirend előtt közmeghallgatást kell tartani. A napirendet a Pénzügyi Bizottságnak előzetesen meg kell tárgyalnia.

Előadó: polgármester

2. Előterjesztés: az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékéről

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés: a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjainak, valamint a terület bérleti díjak felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

4. Előterjesztés pályázat kiírásáról civil szervezetek támogatására

Előadó: polgármester

5. Előterjesztés: a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezéséről

Előadó: polgármester

6. Előterjesztés a polgármester 2026. évi cafetéria juttatásának megállapításáról

Előadó: jegyző

7. Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Pénzügyi Bizottság elnöke

8. Előterjesztés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

Előadó: óvodaigazgató

9. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

**3. ülés
2026. március 26.**

1. Átfogó értékelés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről

Előadó: jegyző

A napirendhez a szakterületek előadói részjelentést készítenek.

2. Beszámoló: a tanyagondnoki szolgáltatás 2025. évi tevékenységéről

Előadó: tanyagondnok

3. Előterjesztés: Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előadó: polgármester

4. Előterjesztés az óvodai általános felvétel időpontjának meghatározásáról

Előadó: polgármester

5. Beszámoló a bizottságok munkájáról

Előadó: bizottságok elnökei

6. Tájékoztató a civil szervezetek számára nyújtott támogatások felhasználásáról

Előadó: polgármester

7. Előterjesztés: közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv készítéséről

Előadó: polgármester

8. Tájékoztató a köztemetők üzemeltetésével kapcsolatban

A tájékoztatót készíti: ROZ 2002. Kft Tiszafüred

Előadó: polgármester

9. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

**4. ülés
2026. április 23.**

1. Tájékoztató a közrend, közbiztonság helyzetéről

Előadó: Tiszafüred Város rendőrkapitánya

2. Előterjesztés: civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálásáról

Előadó: polgármester

3. Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatásról

Előadó: polgármester

4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

5. ülés
2026. május 28.

1. Rendeletalkotás: az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: polgármester

A napirendet a Pénzügyi Bizottságnak előzetesen meg kell tárgyalnia.

2. Előterjesztés: A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről.

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés: a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének minőségéről szóló nyilatkozatok elfogadásáról

Előadó: jegyző

4. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

5. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Előadó: óvodaigazgató

6. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

6. ülés
2026. július 25.

1. Előterjesztés: Tiszaszentimre Községért díjra benyújtott javaslatok elbírálásáról

Előadó: polgármester

2. Előterjesztés: Tiszaszentimre Község Díszpolgára díjra benyújtott javaslatok elbírálásáról

Előadó: polgármester

3. Beszámoló: a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről

4. Előterjesztés a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Előadó: polgármester

5. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

7. ülés
2026. szeptember 17.

1. Előterjesztés: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozásról

Előadó: jegyző

2. Beszámoló: a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda – 2025/26. nevelési évének- tevékenységéről

Előadó: intézményvezető

3. Előterjesztés Tiszaszentimre község víziközműveinek gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Előadó: polgármester

4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

8. ülés
2026. december 10.

1. Előterjesztés: Az önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

2. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester

A munkaterv program, amelytől a Képviselő-testület eltérhet a napirend fontosságára való tekintettel. Az elhalasztott napirend megtárgyalásának időpontját a Képviselő-testület határozza meg.

Tiszaszentimre, 2026. január

Fodor Gusztáv
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozat-tervezet

../2026. (. . . .) számú Képviselő-testületi határozat:

Falugondnokok Duna -Tisza közti Egyesületének támogatásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnokok Duna -Tisza közti Egyesületének pártoló tagjaként az Egyesület működéséhez hozzájárul.

A támogatás összege 2026. évre 30.000.-Ft. A Képviselő-testület a támogatást a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Egyesülettel az Együttműködési megállapodást aláírja, és a támogatás átutalásáról intézkedjen.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. január 16.


Fodor Gusztáv
polgármester



Együtműködési megállapodás

A **Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete** (Székhely: 6000 Kecskemét, Kölcsey u. 21., adószám: 18355525-1-03, képviseli: Sümeginé Ország Edit ügyvezető) és **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat** (Székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószám: 15733139-2-16, képviseli: Fodor Gusztáv polgármester) együttműködik a falugondnoki hálózat hatékony fenntartása, eredményes működtetése érdekében.

A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete ennek érdekében

- támogatja a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait;
- tanácsadással, helyszíni látogatással, pályázati segítség nyújtásával segíti új falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok létrejöttét;
- hozzájárul a szakmai információk gyors terjesztéséhez, folyamatosan kapcsolatot tart a falugondnokokkal, az önkormányzatokkal, állami szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, a falugondnoki hálózattal, a hálózat civil segítőivel, kapcsolatot épít ki az üzleti szektorok felé;
- tanácsadói, szakértői szolgáltatásokat nyújt;
- képzéseket, továbbképzéseket, szakmai találkozót szervez;
- fórumot biztosít a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására és a kialakított szakmai álláspontot, a közösségi érdeket kívánja képviselni regionális és országos szinten a döntéshozatalban;
- támogatja a falugondnoki települések pályázatait.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat hozzájárul a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete alapcél szerinti tevékenységei, az általa nyújtott szakmai érdekképviselőt megvalósításához.

A hozzájárulás összege 2026. évre falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatonként 30.000,- Ft (azaz Harmincezer forint), összesen 30.000,- Ft (azaz Harmincezer forint), melyet az együttműködési megállapodás vagy számla alapján az Egyesület OTP-nél vezetett 11732002-20364300 számú bankszámlájára utal.

Tiszaszentimre, 2026.

Sümeginé Ország Edit
ügyvezető
az egyesület képviselője



polgármester



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozat-tervezet

.../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Közmeghallgatás idejének és napirendjének meghatározásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését a közmeghallgatás előkészítéséről és napirendjének meghatározásáról.

A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját 2026. február 13-án 14,00 órára tűzte ki.

Napirendjei:

1.) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési és pénzügyi tervéről szóló rendelet tervezet ismertetése

Előadó: Fodor Gusztáv polgármester

2.) Az önkormányzat pénzügyi helyzetének (pályázatok, fejlesztések, helyi adó bevételek) ismertetése

Előadó: Fodor Gusztáv polgármester

A közmeghallgatáson az állampolgárok, helyi szervezetek képviselői közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

Felelős: Fodor Gusztáv polgármester

A lakosság tájékoztatásáról: Juhászné Papp Irén jegyző

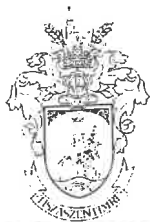
A határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Fodor Gusztáv polgármester
- 3.) Juhászné Papp Irén jegyző

Tiszaszentimre, 2026. január 15.


Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület ülésére
a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának
meghatározásáról

Tisztelt Képviselő – testület!

A Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatója azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2026/27-es nevelési évben az intézményükben 3 óvodai csoport működtetését engedélyezzék. (A kérelem az előterjesztés mellélete.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó, jelen esetben az önkormányzat határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az adott nevelési évre.

Az Nktv. 4. mellélete határozza meg az óvodai csoportok létszámhatárát: minimum 13 gyermek/csoport, maximum 25 gyermek/csoport, átlaglétszám 20 gyermek/csoport.

Az óvodaigazgató által leírt várható gyermeklétszám alapján 3 óvodai csoport indítása szükséges a 2026/-es nevelési évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Határozati javaslat

.../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát 3 csoportban határozza meg a fenntartásában lévő Tiszaszentimrei Napsugár Óvodában.

Határidő: a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Felelős: óvodaigazgató

A határozatról értesülnek:

1. Ilyénné Fekécs Anikó igazgató Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda
2. Fodor Gusztáv polgármester
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. január 20.


Fodor Gusztáv
polgármester


Tizsaszentimrei Napsugár Óvoda
5322, Tizsaszentimre, Rózsa út 1.
e-mail: napsugarovoda.szentimre@gmail.com
Tel.: +3630/876-8424

Kérelem a három óvodai csoport működésének engedélyezésére a 2026/27-es nevelési évben.

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, a Tizsaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatójaként, tisztelettel kérem a Képviselő Testületet tagjait, hogy a 2026/27-es nevelési évben intézményünkben a három óvodai csoport működtetését engedélyezni szíveskedjen.

Óvodánk maximális férőhelye 75 fő (3 csoport × 25 fő). A 2026/27. nevelési évben a várható gyermeklétszám előreláthatólag 57 fő, amely a 2,5 éves korú, óvodai nevelést igénylő gyermekek felvételével további 8 fővel növekedhet.

A januári adatok alapján jelenleg 2 fő sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek jár intézményünkbe, akik a következő nevelési évben is óvodánkban maradnak. Emellett több gyermek esetében folyamatban van a szakértői vizsgálat, illetve további felterjesztések is várhatók. Jelenleg mindhárom csoportban van speciális igényű gyermek.

Mindezek ellenére – a maximális férőhelyhez viszonyított létszámadatokat figyelembe véve is – szükséges mindhárom csoport fenntartása, mivel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása fokozott pedagógiai figyelmet, differenciált fejlesztést és kisebb csoportlétszámot igényel. A három csoport működtetése elengedhetetlen ahhoz, hogy a gyermekek számára továbbra is minőségi, az egyéni szükségletekhez igazodó nevelőmunka valósulhasson meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, hogy a fenti indokokat mérlegelve a kérésemet támogatni szíveskedjen.

Tisztelettel és köszönettel:



Ilyésné Fekécs Anikó

óvoda igazgató

Tizsaszentimre, 2026.01.20



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozati javaslat

a Képviselő-testület ülésére

A Magyar Falu Program keretében – Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése
címmel pályázat benyújtásáról

.../2026. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő épület –
Tiszaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel pályázat benyújtásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be
„Önkormányzati tulajdonban lévő épület – Tiszaszentimre, Fő út 4. – fejlesztése” címmel.

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK

A pályázat 100%-os támogatottságú.

A projekt összköltsége: 8.599.170.-Ft.

Határidő: pályázati kiírásban foglaltak szerint

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2026. január 19.


Fodor Gusztáv
polgármester



MFP ÉPÍTÉS 2026

Költségek	Státusz/teendő	Nettó költség	ÁFA	Bruttó költség	%	Maximálisan elszámolható %
Építési költség	tervezői költségbeecslés	6 300 000 Ft	1 701 000 Ft	8 001 000 Ft		
Projekt előkészítés költsége		471 000 Ft	127 170 Ft	598 170 Ft	6,96	7%
Tervezés, műszaki előkészítés	3 ajánlat	175 000 Ft	47 250 Ft	222 250 Ft	2,58	
Műszaki ellenőrzés	3 ajánlat	90 000 Ft	24 300 Ft	114 300 Ft	1,33	
Tájékoztató és nyilvánosság	3 ajánlat	16 000 Ft	4 320 Ft	20 320 Ft	0,24	
Projektmenedzsment	3 ajánlat	190 000 Ft	51 300 Ft	241 300 Ft	2,81	
Osszesen		6 771 000 Ft	1 828 170 Ft	8 599 170 Ft		

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2026/ÖTIK

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a **pályázathoz** elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁷ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan-nyilvántartási (E-ING) rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

⁷ Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 10%-áig számolhatóak el:

- a beruházással érintett ingatlan kerítésének (ideértve a kaput is) kialakítása, felújítása;
- a beruházással érintett ingatlan udvarának tereprendezése;
- a beruházással érintett ingatlan szilárd burkolatának kialakítása, felújítása.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségeinek kifizetése, domain díj megfizetése, stb.);
- tároló, garázs felújítása, korszerűsítése, átalakítása (kivéve: ha a beruházással érintett ingatlan főépületével egybe van építve).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a Pályázónak nyilatkoznia szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületként vagy akként is funkcionáló többcélnű intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélnű egészségügyi létesítmény;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintériként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- hitélet gyakorlása;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó, kápolna épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

Amennyiben a pályázó postai vagy gyógyszertári szolgáltatást tervez új funkcióként, ezen szolgáltatások indítására vonatkozó jognyilatkozatot kell csatolni a pályázathoz.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet által **follytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- olyan épület fejlesztése, amelyben kizárólag gyógyszertári vagy kizárólag postai szolgáltatás, illetve részben postai, részben gyógyszertári szolgáltatás található.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is);
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész).

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb **2027. június 15.**⁸

A támogatás visszavonható, amennyiben a kedvezményezett támogatási jogviszony létrejöttétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ² kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni **az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket** a pályázatban és az alátámasztó

⁸ A támogatott tevékenység időtartama az az időtartam, amely alatt kiállított számlák elszámolhatóak, a megvalósítás lehet ennél rövidebb.

dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
 - Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
 - Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy cégkivonat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
 - Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
Amennyiben a tervdokumentáció és műszaki leírás a pályázati kiírás megjelenésétől számított 6 hónapnál régebbi, akkor csatolni szükséges a tervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fenntartja-e a műszaki dokumentációban foglaltakat, azok alkalmazhatóak-e a jelen pályázati kiírásra.
- A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.
- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁹ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben¹⁰.

⁹ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

¹⁰ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő¹¹ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatók meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő és ez alatti a 2025. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan¹² vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi elektronikus ingatlan nyilvántartási (E-ING)rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói

előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

¹¹ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>.

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

¹² Az önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Postai vagy gyógyszerári szolgáltatás indításának vállalása esetén, a szolgáltatás indítását vállaló erre irányuló jognyilatkozata csatolandó (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):
 - közművelődési rendelet (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, alapító okirat;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, közművelődési megállapodás;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹³, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási **előszerződést** köthet (4. számú melléklet), vagy ennek hiányában a Pályázó nyilatkozata szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (3. számú melléklet). A feladat-ellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

Az aláírt **feladat-ellátási szerződést**, valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodást** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

¹³ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó dokumentum** (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Jelen pályázati kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés csatolandó** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen vagy a szomszédos 5000 fő és ez alatti lakosságú településen foglalkoztatott **jegyző; önkormányzati köztisztviselő; mezőőr; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy¹⁴; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; bölcsődei dajka; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹⁵ alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A

¹⁴ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

¹⁵ A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben a helyi gyülekezet feletti felettes szerv képviselője által aláírt **hozzájáruló nyilatkozatot** szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2026. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete élni kíván a lehetőséggel, hogy a köztisztviselők társadalmi megbecsülésének kifejezésére, tevékenységük anyagi elismerésére – az önkormányzat saját forrásai terhére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően, az ott meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

[2] Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap mértéke 2026. évben 66.000 Ft.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2026. január 22.


Fodor Gusztáv
polgármester




Juhászné Papp Irén
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2026. január 26-án kihirdetésre került.

Kelt: Tiszaszentimre, 2026. január 26.


Juhászné Papp Irén
jegyző

