

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 28-i rendes, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Fodor Gusztáv polgármester, Ladányi Zsófia alpolgármester, Ilyésné Fekécs Anikó, Orosz Sándor, Pappné Jung Irén, Postás Imre, Szivák Gyula képviselők
Juhászné Papp Irén jegyző,

Távol maradt: Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester,

Egyéb jelenlévők: Domokosné Bari Ildikó közösségi színtér vezető

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület rendes ülésén megjelent képviselőket, a jegyző asszonyt, valamint Domokosné Bari Ildikó közösségi színtér vezetőt.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből mind a 7 fő jelen van. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester asszony munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a mai ülésen.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Orosz Sándor és Postás Imre képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

29/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

A 2025. február 28-i ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Orosz Sándor és Postás Imre képviselők.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a napirendek elfogadását az elhangzottaknak megfelelően.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

30/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester napirendi javaslatait.

A 2025. február 28 -i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadásáról	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés: Ifjúsági Szálláshely Tiszaszentimre, 1445. hrsz. bérleti díjának megállapításáról	Fodor Gusztáv polgármester
4. Előterjesztés: Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatának módosításáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: Ingatlanvásárlási kérelemről	Fodor Gusztáv polgármester
6. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda óvodai gazdái feladatainak ideiglenes ellátására	Fodor Gusztáv polgármester
7. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

1. Napirend: Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadásáról

A napirend írásban kiadásra került. A napirend kapcsán elmondja, hogy a program összeállítását többszörös egyeztetés előzte meg. Már a közmeghallgatáson is ismertette a fejlesztési elképzeléseket, a lakosság is elmondhatta véleményét a fejlesztési

elképzelésekkel kapcsolatban. Több fórumon, az intézményekkel, a református egyházzal, képviselő-testület tagjaival, az önkormányzat azon dolgozóival, akik bármely szinten irányítási feladatokat látnak el, történt egyeztetés. A Képviselő-testület tagjai is több alkalommal elmondhatták véleményüket, fejlesztési elképzeléseiket, amelyek beépítésre kerültek a programba. A program az önkormányzat bevételeinek maximalizálására törekszik, a meglévő lehetőség kihasználása és a pályázati lehetőségek igénybevétele mellett. Példaként említi meg a zöldség-gyümölcs feldolgozó hasznosítását, az önkormányzati bolt bevételeinek növelését, a start programok adta lehetőségek kihasználását az állattenyésztés és a növénytermelés terén, a helyi sajátosságok kihasználását, pl. a konyha térszával történő ellátását. Úgy gondolja, hogy az eltelt 5 hónapban mindent megtett, amit lehetett. Ez egy folyamat, tanulás, alapozás, vetés, aratás. Később fogjuk mindezen elképzeléseknek látni az eredményét. Büszke a pályázati alapú fejlesztési elképzelésekre, amelyek minden területet felölelnek., turizmus, oktatás-nevelés, lakossági érdekek előtérbe helyezése, közvilágítási igények felmérése. Úgy gondolja, hogy minden szereplőt bevont a gazdasági program elkészítésébe. Az alapja a gazdasági programnak az előző gazdasági program, a tartalom pedig az idei.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Szivák Gyula Pénzügyi bizottság elnöke:

Ez a gazdasági program, amelyet polgármester úr elkészített és előterjesztett egy nagyon tartalmas, figyelemre méltó program.

Elmondja, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján a Pénzügyi Bizottság véleményezi az önkormányzat gazdasági programját. A Bizottság eleget tett ezen kötelezettségének és véleményezte a gazdasági programot és most ismerteti a Bizottság határozatát az alábbiak szerint:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában foglalt véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programját és azt elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

31/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában biztosított jogkörében eljárva, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester

2. Jegyző

3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

2. Napirend: Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2025-2029. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról

A napirend írásban kiadásra került. Ahogyan az előterjesztésben is szerepel, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a belső ellenőrzési vezető a következő négy évre stratégiai ellenőrzési tervet készít, mely összhangban van a szervezet hosszú távú céljaival, gazdasági programjával, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő év február 28-áig hagyja jóvá.

A belső ellenőrzési vezető, egyben belső ellenőr a jegyző egyetértésével elkészítette Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal következő négy évre szóló stratégiai ellenőrzési tervét.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

32/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1a) bekezdése alapján – a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét – a melléklet szerint - jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester

2. Jegyző

3. Pénzügy

4. Belső ellenőr

5. Irattár

(A melléklet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fodor Gusztáv polgármester:

3. Napirend: Előterjesztés: Ifjúsági Szálláshely Tiszaszentimre, 1445. hrsz. bérleti díjának megállapításáról

A napirend kapcsán a határozati javaslat és a szálló javasolt bérleti díját tartalmazó 1. melléklet írásban kiadásra került. A napirend kapcsán átadja a szót Domokosné Bari Ildikónak, aki a szálló vezetésével, működtetésével, kiadásával kapcsolatos feladatokat ellátja.

Domokosné Bari Ildikó mb. szálló vezető:

Elmondja, hogy a szálló indulásakor a napi szállásdíj 2.500.-Ft/ fő/ éjszaka volt, 2022-től kezdődően pedig, amely díj jelenleg is hatályos 4.000.-Ft/fő/éjszaka. Ez a díj az időközbeni infláció, energiaár, a ténylegesen felmerülő költségek, valamint a környező települések hasonló adottságú szálláshelyeit is figyelembe véve igen alacsony. Ezért is javasolta a 6.000.-Ft/fő/éjszaka összegű díj megfizetését. A szálló elmúlt évi bevétele 1.546.000.-Ft volt, 30%-os kihasználtság mellett. Már erre az évre vannak előzetes foglalások. A belső tereket ki kell festeni, plusz hűtőszekrényeket, mosogatógépet kell beszerezni, valamint fejleszteni kell a külső tereket, udvari játékokat, a röplabda pályát is, meg kell javítani a szálló kerítését, kapuját, zárt kukatárolót kell kialakítani. Úgy látja, hogy a ráfordításokat követően nőni fog a szálló kihasználtsága és így a bevétele is.

Fodor Gusztáv polgármester:

Egyetért a díjemeléssel és a fejlesztések is szükségesek ahhoz, hogy a szállót jobb arányban tudjuk kiadni és így növelni a bevételeket. Február 19-én találkozott Tiszaszentimrén Gyurta Dániel olimpiai bajnokkal, aki többek között felajánlott egy pingpongasztalt és egy teqball asztalt is az önkormányzatnak. Úgy gondolja, hogy ezeket is a szálló udvarán kell elhelyezni. Javasolja, hogy a szálló nevét Ifjúság szálló elnevezésről, Szentimre szálló elnevezésre változtassuk meg, mivel az ifjúsági szálló elnevezés visszatartó lehet az idősebb szállóvendégeknek, pedig a szálló bármely korosztály számára biztosít megfelelő elhelyezési lehetőséget.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Ladányi Zsófia alpolgármester:

Egyetért az új elnevezéssel és az új szállásdíjakkal is.

Postás Imre képviselő:

Tényleg nagyon szükségesek a felújítások mind az épületet, mind az udvart, mind a kerítést illetően. Egyetért a Szentimre szálló elnevezéssel és az új szállásdíjakkal is.

Orosz Sándor képviselő:

Az önkéntes csoportjukkal vállalják a kerítés felújítását, festését. Tényleg nagyon ráfér a szállóra a felújítás. Egyetért az elnevezéssel és a szállásdíjakkal is. Még mindig olcsóbb, mint a környékbeli díjak és ez vonzerő lehet.

Pappné Jung Irén képviselő:

A játszótér, az eszközök felújítása, bővítése növeli a szálló vonzerejét. Egyetért az elnevezéssel és a szállásdíjakkal is.

Fodor Gusztáv polgármester:

Úgy látja, hogy egyetértés van a szállásdíj megállapításával és az új elnevezéssel kapcsolatban is.

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt a határozati javaslatnak és az elhangzottaknak megfelelően.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

33/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

a Szentimre szálló Tiszaszentimre, 1445. hrsz. elnevezéséről és bérleti díjának elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában és üzemeltetésében lévő, a Tiszaszentimre 1445. hrsz. alatt lévő közösségi szálláshely nevét „Szentimre szálló” elnevezésre változtatja és annak szolgáltatásai bérleti díját 2025. március 1-től az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
 2. Jegyző
 3. Domokosné Bari Ildikó mb. szálláshely vezető
 4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- (A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fodor Gusztáv polgármester:

4. Napirend: Előterjesztés: Ady Endre Községi Szintér Használati Szabályzatának módosításáról

A napirend írásban kiadásra került. Az előterjesztésben is szerepel, hogy az önkormányzat az általa működtetett Községi Szintér használati szabályait legutóbb 2017-ben állapította meg, amelyet 2018-ban módosított. Az elmúlt évek változásai, tapasztalatai indokolják a használati szabályzat módosítását, illetve új használati szabályzat kiadását. A használati szabályzat módosítása a változások figyelembevételével, a közösségi szintér vezetőjének javaslatai alapján készült el. Megkéri Domokosné Bari Ildikót, a közösségi szintér vezetőjét, hogy ismertesse a változásokat és annak okait.

Domokosné Bari Ildikó közösségi szintér vezető:

Elmondja, hogy az elmúlt 7 év tapasztalatai alapján indokolt a bérleti díjak módosítása. A nagyteremnek az óránkénti díja marad 2.000.-Ft, de minden megkezdett óra számít. A kisterem bérleti díja 1.000.-Ft-ról 2.000.-Ft-ra változik. A nagyterem családi vagy egyéb rendezvényre 25.000.-Ft-ért volt bérbevehető, ez a díj most 60.000.-Ft, és a használat ideje is szabályozásra került. Ha valaki ezt túllépi, úgy + 2.000.-Ft/óradíjat fizet. Az energia árak változása miatt a légkondicionáló használatáért a nagyteremnél 10.000.-Ft/nap, a kisteremnél pedig 6.000.-Ft díj kerül felszámításra. A berendezési tárgyak használatáért külön díj nem kerül felszámításra. A továbbiakban is ingyen használhatóak az evő- és tálaló eszközök, de azzal a feltétellel, hogy darabszám szerinti átadás-átvétel van, és sérülés, hiány esetén a pótlási díjat meg kell fizetni, mert szinte nincs olyan rendezvény, hogy ne törne tányér, pohár, illetve ne hiányozna belőlük egy-egy darab.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Orosz Sándor képviselő:

Nagyon sok családi rendezvényen szokott segíteni felszolgálóként, ismeri a körülményeket és ezeket a változtatásokat elfogadásra ajánlja. Pl. Tiszafüreden jóval magasabbak az árak, de a tiszaszentimrei viszonyokhoz képest ezek reálisak. Jónak tarja, hogy a törött, sérült, hiányzó eszközök pótlási díját meg kell fizetni.

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszöni a hozzászólást. Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

34/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

az Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatának kiadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/H.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglalt jogkörében eljárva az Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatát e határozat 1. melléklete szerinti tartalommal kiadja.

Jelen Használati Szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba.

Egyidejűleg a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 92/2018.(IV.26.) sz. határozatával módosított, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2017.(V.29.) sz. határozatával kiadott Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzata hatályát veszti.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
 2. Jegyző
 3. Ady Endre Községi Színtér vezetője
 4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy
- (A melléklet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Fodor Gusztáv polgármester:

5. Napirend: Előterjesztés Ingatlanvásárlási kérelemről

A napirend írásban kiadásra került.

Ahogy az az előterjesztésben is szerepel dr. Soós Péter ügyvéd (Tiszafüred, Arany J. út 4.), mint egy izraeli állampolgár, mint jövőbeni vevő meghatalmazottja, vételi ajánlatot tett az önkormányzat tulajdonában lévő, Újszentgyörgy, Homok utca 2151. hrsz-ú, 1120 m2 nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű és az Újszentgyörgy, Homok utca 2152. hrsz-ú, 3230 m2 nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokra, melyekért 500.-Ft/m2, azaz összesen 2.175.000.-Ft vételárat ajánl.

A megvásárolandó ingatlanokat az önkormányzat nem használja, kb. 6-7 éve vetett lucerna van bennük, amely már nagyon rossz minőségű. Jelenleg a területek bérlet útján vannak hasznosítva, néhány bála lucerna fejében.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Pappné Jung Irén képviselő:

Nem támogatja az értékesítést, már túl sok ingatlan van külföldiek kezében. Szerinte meg kellene tartani az ingatlanokat.

Fodor Gusztáv polgármester:

Nem most kezdődött az Újszentgyörgyön és Tiszaszentimrén üresen álló házak, építési telkek külföldiek részére történő értékesítése. Nem az önkormányzat az, aki elkezdte ezt a folyamatot. A költségvetésben nagy szükség van erre a pénzre is. Egy 2 hónappal ezelőtti felmérés alapján csak Tiszaszentimrén 80 üresen álló házas ingatlan van. Kb. 120 külföldi állampolgár él a két településen. Sajnos nem nő, hanem fogy a település lakosságszáma. Az elmúlt 30 évben 1/3-ával csökkent a lakosságszám. Nem építkeznek a településen, aki vásárol, az is inkább használt ingatlant vásárol, amelyet felújít. A maga részéről támogatja az értékesítést.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Elmondja, hogy csak az elmúlt évben 16 újszentgyörgyi ingatlant vásároltak meg izraeli állampolgárok főként külföldi magánszemélyektől. Ha nem élnének a külföldi állampolgárok a településeken, akkor nem 80, hanem legalább 200 ház állna üresen.

Orosz Sándor képviselő:

A maga részéről támogatja az értékesítést. A költségvetésben szükség van erre a pénzre is.

Ladányi Zsófia alpolgármester:

Támogatja az értékesítést, helyi viszonylatban jó árat kínálnak érte.

Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel több kérdés, vélemény nincs, és két álláspont is elhangzott, először indítványozza a határozathozatalt a határozati javaslatnak, a benyújtott kérelemnek és a 2.175.000.-Ft-os vételárnak megfelelően. Kérdezi, hogy ki az, aki az értékesítéssel az ajánlott áron egyetért.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta az ingatlanok értékesítéséről a határozatot az alábbiak szerint:

35/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Újszentgyörgy, Homok úton lévő 2151. hrsz-ú, és a 2152. hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Soós Péter ügyvéd (Tiszafüred, Arany J. út 4.), mint Ashlag Simcha Abraham izraeli állampolgár, mint jövőbeni vevő meghatalmazottja, vételi ajánlatát.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a kérelmet és a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat tulajdonát képező Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Homok úton lévő 2151. hrsz-ú, 1120 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanát, valamint a Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Homok úton lévő 2152. hrsz-ú, 3230 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanát értékesíti Ashlag Simcha Abraham izraeli állampolgár részére.

A képviselő-testület az ingatlanok eladási árát összesen 2.175.000.-Ft összegben állapítja meg, amely összeget a vevő egy összegben, a szerződés aláírásakor köteles átutalással megfizetni az eladó önkormányzat 70100066-11000994 sz. számlájára.

A Képviselő-testület a jogügylet lebonyolításával és a szerződés aláírásával a polgármestert bízta meg.

Felelős: polgármester

Határidő: szerződés aláírására 2025. április 30.

A határozatról értesülnek:

1. Dr. Soós Péter ügyvéd Tiszafüred, Arany J. út 4.
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

6. Napirend: Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ideiglenes ellátására

Az írásos előterjesztésben foglaltak alapján, mivel az Óvoda jelenlegi igazgatója nyugdíjazása miatt felmentési idejét tölti és így az óvoda igazgatói feladatainak ellátása nem megoldott, lehetősége van a képviselő-testületnek pályázati kiírás nélkül, határozott, legfeljebb egy évre szóló vezetői megbízást adni. Ilyénné Fekécs Anikó képviselő asszony, aki egyúttal az óvoda kinevezett óvodapedagógusa, rendelkezik az igazgatói feladatok ellátásához szükséges megbízás feltételeivel, vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn, így annak jogszabályi akadálya nincs, hogy a képviselő-testület részére határozott idejű vezetői megbízást adjon. Képviselő asszony az előzetes egyeztetés alapján a megbízást elfogadja és nem kéri zárt ülés megtartását.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Ilyénné Fekécs Anikó képviselő:

A napirend kapcsán bejelenti személyes érintettségét.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Tájékoztatja a testületet a személyes érintettség során követendő eljárásról. Ennek alapján a kizárásról a képviselő-testület dönt. A bejelentést követően a testületnek határozatban kell döntenie arról, hogy az érintettet kizárja-e a szavazásból. Ezen a szavazáson minden korlátozás nélkül részt vehet ő is.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy a személyes érintettség kapcsán van-e valakinek kérdése, véleménye.

Postás Imre képviselő:

Véleménye szerint ebben a kérdésben nyugodtan szavazhat a képviselő asszony, hiszen nincs más megfelelő képesítéssel rendelkező személy az óvodában, aki a feladatot elláthatná.

Orosz Sándor képviselő:

Véleménye szerint sem kell ebben a kérdésben történő szavazásból kizárni a képviselő asszonyt.

Fodor Gusztáv polgármester:

Ezt követően, mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt az elhangzott javaslatoknak megfelelően a kizárás kapcsán.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a kizárás kapcsán a határozatot az alábbiak szerint:

36/2025. (II. 28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Döntés Ilyénné Fekécs Anikó személyes érintettségére tekintettel, a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátására szóló ideiglenes vezetői megbízás adása kapcsán történő szavazásban való részvételről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ilyénné Fekécs Anikó képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentését tudomásul veszi, és figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdésében foglaltakra úgy dönt, hogy Ilyénné Fekécs Anikó képviselőt nem zárja ki a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátására szóló ideiglenes vezetői megbízás adása kapcsán történő szavazásban való szóló döntésből.

A határozatról értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

Kéri a kérdéseket, véleményeket a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátására szóló ideiglenes vezetői megbízás adása kapcsán.

Ilyénné Fekécs Anikó képviselő:

Bejelenti, hogy a szavazás során tartózkodni fog.

Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatát:

37/2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:

Ideiglenes vezetői megbízás a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátására

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ (1)-(3) bekezdései, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, mint fenntartó, pályázati eljárás lefolytatása nélkül, Ilyénné Fekécs Anikót, a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusát 2025. március 1. napjától 2025. július 31. napjáig szóló határozott időre megbízza a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátásával.

A munkavégzés helye: 5322. Tiszaszentimre, Rózsa út 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Illetményének és megbízási díjának megállapítására a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezései, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

A munkáltatói jogokat Tiszaszentimrei Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A határozatról értesülnek:

1. Ilyésné Fekécs Anikó lakcímén
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal munkaügy

Fodor Gusztáv polgármester:

7. Napirend: beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A legutóbbi beszámoló óta a legfontosabb események a következők voltak:

- **Február 14.** Szentimre Csapata bronzérmes lett a tiszafüredi Socca bajnokságban! Legjobb kapus különdíját: Fehér Levente kapta Szentimréről.
- **Február 14.** Beszámolok madárbarát közösségünk újabb akciójáról! Hálásan köszönjük Medgyesi Gergely Árpádnak, a Hortobágyi Nemzeti Park igazgatójának, Kiss Ferenc természetvédelmi őrnek, Ujj Mihály asztalosnak és Önkormányzatunk munkatársainak, a mai napon 33 madárodút állítottak össze! Jövő héten még 17 darab készül el, és a későbbi kihelyezésbe szeretnénk bevonni Óvodánk és Iskolánk fiatal természetbarátait is! Célunk: egy Madárbarát Szentimre!
- **Február 14-én** farsangi vidámságot szervezett az Iskolánk Tiszaszentimrén! A színes forgatagban Julius Cézártól a hercegnőkön át rengeteg ötletes jelmezbe bújt, boldog gyermeket láthattunk. A zenés-táncos osztályprodukciók pedig még tovább emelték a hangulatot!
- **Február 17.** Fényt szeretnénk vinni a sötét utcákba! A lakossági panaszbejelentések alapján felmértük a közvilágítás bővítésének lehetőségeit Tiszaszentimrén, Újszetygyörgyön és Erzsébet-majorban. A következő lépésünk az lesz, hogy a megfelelő hatósággal kiviteli tervet és költségvetést készítünk. Ezek után pedig meg szeretnénk keresni a megvalósításra a megfelelő pályázati forrást. Azért dolgozunk, hogy településünk minden lakosa elégedett legyen.
- **Február 17-én** 1 %-os kampányt indítottunk településünk alapítványainak a támogatására az alábbi alapítványainkért. Együtt tehetünk a közösségünkért, a gyermekekért, a sportért, a hagyományainkért és a biztonságunkért!
 - o Tiszaszentimréért Egyesület – 18824333-1-16
 - o Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány – 19221922-1-16
 - o Tiszaszentimrei Községi Polgárőr Egyesület – 18842119-1-16
 - o Tiszaszentimre Községi Sportegyesület – 18836011-1-16
 - o Tiszaszentimre Népművészetéért Alapítvány – 18836028-1-16
 - o Tiszaszentimre Napköziotthonos Óvoda Óvodásaiért Alapítvány – 18832464-1-16

- **Február 17-én** ingyenes elektronikai hulladékgyűjtést indítottunk
2025. február 24. – február 28. (hétfőtől péntekig)
Minden nap 08:00 – 16:00 között
Helyszín: Tiszaszentimre, Fő út 54. udvara (Fő út és Vásárszél út sarka)
- **Február 19-én** hatalmas megtiszteltetés ért bennünket Tiszaszentimrén! Vendégünk volt Gyurta Dániel, a Magyar Olimpiai Akadémia elnöke, olimpiai bajnok, háromszoros világbajnok és kétszeres Európa-bajnok úszó, valamint Győr Béla, a Magyar Olimpiai Akadémia főtitkára. Nem érkeztek üres kézzel – településünk egy pingpongasztallal, 10 focilabdával és jelzőbolyákkal lett gazdagabb, hogy ezzel is támogassák Sport Egyesületünk munkáját. Beszélgettünk a településünk sportéletének további fejlesztéséről is, amelyhez világhírű sportolónk támogatását biztosította számunkra. Köszönjük ezt a fantasztikus napot!
- **Február 23-án** Női csapatunk részt vett a Karcag Kupán, ahol 6 csapat mérte össze tudását a téli műfüves tornán. Lányaink az 5. helyet szerezték meg, és büszkék vagyunk rájuk!
- **Február 24-én** kézműves foglalkozást hirdettünk meg március 6.-ra a Művelődés Házba. Program: kokárda készítés – az 1848-as forradalom tiszteletére és nőnap ajándékkészítés. Időpont: 13:00-tól
- **Február 25-én** Klaus Blos, a németországi Ordo Militaris Teutonicus lovagrend nagyperjele nagylelkű adománnyal támogatta településünket! A kismamáink számára többféle HIPPI bábát, továbbá 50 darabos maszkcsomag minden háztartásnak Tiszaszentimrén és Újszentgyörgyön, hogy védettebben nézhessünk szembe az egyre erősödő influenzajárvánnyal. A maszkokat munkatársaink a héten juttatják el a lakosokhoz.
- **Február 26-án** egy jelentős segélyszállítmány érkezett egy holland támogató jóvoltából, amelyből Tiszaszentimre kiemelten részesült. Az idősök otthona két ipari mosógépet és két hűtőszekrényt kapott, valamint egy szárítógépet is. A helyi rendezvények támogatására pedig 120 széket és több asztalt adományoztak, ezzel is hozzájárulva a közösségi események színvonalának emeléséhez.
- **Február 26-án** területfejlesztési szakmai fórumon vettem részt Szolnokon a Vármegyeházán, ahol a Versenyképes Járásokról kapunk első kézből tájékoztatást. Célunk, hogy településeinket hatékonyabban képviselhessük a felmerülő pályázati lehetőségekkel kapcsolatban. A fórum kiváló alkalom arra, hogy naprakész információkat szerezzünk, kapcsolatokat építsünk és közösen dolgozzunk a térség fejlődéséért. Minden kezdeményezés, amely a helyi közösségeket erősíti, egy lépés előre a fenntartható és versenyképes jövő felé!

Elmondja, hogy a legutóbbi beszámolás óta nem volt szabadságon.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Miután kérdés, vélemény nincs, megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) a következő határozatot hozta:

38/2025.(II.28.) számú Képviselő-testületi határozat

Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Gusztáv polgármester beszámolóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint a polgármester szabadságáról szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Fodor Gusztáv polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

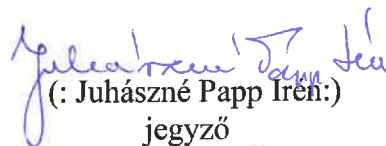
Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel a mai ülésen több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, majd azt bezárja.

K.m.f.



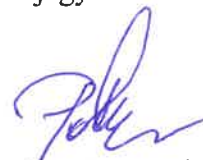
(: Fodor Gusztáv :)
polgármester



(: Juhászné Papp Irén:)
jegyző



(: Orosz Sándor:)



(:Postás Imre:)

jegyzőkönyv hitelesítők



J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. február 28 -i üléséről

1. Fodor Gusztáv polgármester

Fodor Gusztáv

2. Ladányi Zsófia alpolgármester

Ladányi Zsófia

3. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester

4. Ilyénné Fekécs Anikó képviselő

Ilyénné Fekécs Anikó

5. Orosz Sándor képviselő

Orosz Sándor

6. Pappné Jung Irén képviselő

Pappné Jung Irén

7. Postás Imre képviselő

Postás Imre

8. Szivák Gyula képviselő

Szivák Gyula

Juhászné Papp Irén jegyző

Juhászné Papp Irén

Kovácsné Varga Evelin pü-i ügyintéző

Napirendi ponthoz meghívottak:

DOMOK OSZÉBARI ILDIKÓ

Domok Oszébári Ildikó

Érdeklődők, lakosság részéről:



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** ülését

2025. február 28-án (pénteken) de. 9⁰⁰ órára

összehívom.

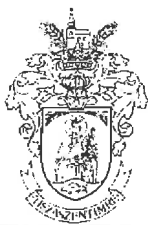
Az ülés helye: Községháza Nagyterme

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadásáról	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2025-2028. évekre szóló Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés: Ifjúsági Szálláshely Tiszaszentimre, 1445. hrsz. bérleti díjának megállapításáról	Fodor Gusztáv polgármester
4. Előterjesztés: Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatának módosításáról	Fodor Gusztáv polgármester
5. Előterjesztés: Ingatlanvásárlási kérelemről	Fodor Gusztáv polgármester
6. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda óvodai gazdái feladatainak ideiglenes ellátására	Fodor Gusztáv polgármester
7. Beszámoló: a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Fodor Gusztáv polgármester

Tiszaszentimre, 2025. február 24.

(: Fodor Gusztáv :)
polgármester





Tiszaszentimre Község Polgármesterétől 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. február 28-án tartandó ülésére
Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló
Gazdasági programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésének és elfogadásának célja, és így a helyi önkormányzat felelőssége, hogy egy egységes, előre látható célrendszer szerint működjön, fejlődjön a település. Ezen hosszú távú fejlesztési elképzelések a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szólhatnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a értelmében:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában foglaltak alapján az önkormányzat Gazdasági programját a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

Az önkormányzat meglévő gazdasági programja egy ciklusra, a 2019-2024. évekre szolt, a ciklusidőn nem nyúlik túl, ezért új gazdasági program elfogadása szükséges.

Fentieknek megfelelően elkészült az önkormányzat 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programja, melyet elfogadásra javaslok a képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

.../2025. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában biztosított jogkörében eljárva, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029. évekre szóló Gazdasági programjának elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2025. február 24.



Fodor Gusztáv
polgármester



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

Gazdasági Programja

2024 – 2029. évre

Jóváhagyta a Képviselő-testület ... /2025.
(.....) számú határozatával

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a alapján:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A gazdasági program elkészítésének célja: az Önkormányzat Képviselőtestülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselőtestület és a polgármester elképzelési,
- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos évről-évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására,
- illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására,
- illetve vállalkozási tevékenységre.

Tiszaszentimre gazdasági programjának fő vezérelve a következő öt évre: a biztonságos működés, a fenntartható fejlesztés, mezőgazdasági vállalkozások erősítése, turizmus fejlesztése, és az életszínvonal megtartása, emelése.

Településünk fejlesztési elképzeléseit, működésének lehetőségeit úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak. (10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.)

Fejlesztési elképzelések 2024-2029 között

1.1. A helyi vállalkozások támogatása igen fontos feladata az önkormányzatnak, mivel:

- közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik,
- javítják a lakosság termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságát,
- munkahelyet teremtenek,
- adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot.

A támogatás formái:

- az önkormányzati ingatlanok bérbeadása kedvezményesen,
- együttműködési megállapodás kötése,
- közös pályázat,
- kisebb fejlesztések esetén helyi vállalkozók előnyben részesítése.

Fejlesztéseink fő célja:

Településünk és intézményeink hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

2. Bevételeink maximalizálása

2.1. Zöldségfeldolgozó kihasználása, bérbe adása

2.2. Önkormányzati bolt bevételeinek a növelése

2.3. Növénytermesztés

A 2024-as programban a növénytermesztést 76,7233 ha-on folytattuk: 20,2087 ha búza, 4,4094 ha árpa, 22,1016 ha kukorica, napraforgó 21,2784 ha, 0,6306 ha paprika (termett 2100 kg), 1,8981 ha császárfű, 0,8391 ha gyümölcsös, 0,37 ha gyeplé, lucerna 0,3929.

Célunk a mezőgazdasági programon belül a bevételek maximalizálása.

2.4. Állattenyésztés:

2024 őszén a kitojt tyúkokat lecseréltük 1500 db tojótyúkra. A kitojt tyúkokat folyamatosan értékesítjük. A tojáshozam 450 000 db, a tojás nagy része a konyhára, a többi a térszövetkezetbe, valamint eladásra kerül a lakosságszámára. Településünkön jelenleg 34 db hízó, 6 db koca, 40 db süldő, 8db kismalac van. 55 db sertés levágásra került, a sertéshús a konyhán kerül felhasználásra, melyből az egész éves hússzükségletet fedezni tudjuk.

Célunk az állattenyésztésen belül a bevételek maximalizálása.

2.5. Helyi sajátosságok:

Helyi sajátosságú programon belül szerepel a térszakértés és a paprika termesztése, őrlése és csomagolása.

Célunk a programon belül a bevételek maximalizálása.

3. Turisztikai típusú fejlesztések

3.1. Szentimre turisztikai vonzerőinek növelése (miért jöjjenek be Szentimrére?)

- Faluház felújítása, Szentimre térrel való összenyitása: mosdó, kovácsműhely hozzáadása, kiülők telepítése
- Tűzoltómúzeumhoz interaktív rész hozzáadása
- Olimpiai Múzeum kialakítása (zászlók, érmek és kupák) a Kultúrház emeletén
- Gasztró élmény csomag összeállítása helyi sajátosságokból
- Öko turizmus helyi sajátosságokra fókuszálva (lőszgyep, gyurgyalag, gyalogtúra)
- Kunhalom túra csomag
- Korona szentjei túra-csomag: Szentjakab, SzentKozmadamján és Ószentgyörgyhöz keresztek

3.2. Ifjúsági szálló modernizálása, bevételeinek a növelése

- új nevet szeretnénk adni a szállónak
- szálló modernizálása, szálláshelyek bővítése, családbarát, turistabarát és bringabarát fejlesztések
- kinti rendezvényter bővítése kültéri asztalokkal és székekkel, 10 darab napozófotel
- attrakciók: kinti asztalitenisz pálya, röplabdapálya felújítása

3.3. Bicikli(s) barát település

- bicikli és roller tárolók a közintézményekhez (iskola, óvoda, önkormányzat, egészségközpont, üzletek, játszóterek, főleg a főtereken és a főutcán)
- bicikli és roller tárolók az összes buszmegállóhoz
- Bicikli kölcsönzők: Biciklik kölcsönzésének lehetősége a turisták számára
- Biciklis pihenőparkokká az árnyékos parkjainkat!
- a Hősök tere és az Egészség ház (van árajánlat, 800 m2) parkjainak átgondolása, átnevezése és modernizálása (kültéri asztalok, székek, kerékpáros szervizpont, naplembes kandeláberek, virágok és fásítás)

4. Lakosságot érintő fejlesztési tervek

Termál víz	Az Idősek Otthona és az Ifjúsági szálló fűtésének kiváltása termálvízzel	
Parkolók, terek rendezése	Iskola előtti tér rendezése, térkövezése (315 m ² térkő, pad és asztal, biciklitároló, rollertároló)	Leader / TOP_Plus / Magyar Falu
	Egészségközpont előtti tér térkövezése	

Temető	Ravatalozó felújítása, napelemes világítás a temető főútjai mellett	Leader / Magyar Falu
	Temetőhöz vezető út + parkoló + biciklitároló kialakítása, 1700 m2, kerítés, biciklitároló, temető bekerítése a fő út részéről	Magyar Falu
	Padokat a temetőbe az utak mentén és a ravatalozó köré is, átgondolni a rendezvényteret	Magyar Falu
Rendezvénytér (falunapra és gyermeknapra)	Az öltöző előtt egy rendezvény-tér kialakítása parkolókkal, fix színpaddal, árnyékolókkal (vitorla)	TOP_Plusz
Sport pálya	Rekortán futópálya a nagyméretű focipálya körül	NSK
	Műfüves pálya telepítése	NSK / MLSZ / TAO
	Sport pálya és focipálya körbekerítése külső és belső kerítés	NSK / MLSZ / TAO
	Lelátó felújítása és telepítése	NSK / MLSZ / TAO
	Szurkolói padokat lecserélni körül + tölgyfa kivágása	NSK / MLSZ / TAO
	Kondipark	
Baba-mama barát fejlesztések	Vásár úti játszótér felújítása, pihenőhely kialakítása, kerítés, 5 játék, 5 kültéri pad és asztal, kondipark telepítése (nincs benne)	Magyar Falu
	Kossuth úti játszótér bővítése és körbekerítése, asztal és szék és árnyékolóvitorla	Magyar Falu
	Újszentgyörgyi játszótér felújítása	Magyar Falu
	Babakocsival könnyen megközelíthető járdák, új szélesebb járdák a településen	
	Úttestről lefolyó víz árokba való vezetése részsűsen, település szintű probléma	
Idősek Otthona (Önkormányzati tulajdon, Egyházi fenntartó)	Samu kastély körül parkolók, utak és park	TOP Plusz
	Samu kastély belső tereinek a fejlesztése, vizesblokkok, folyosók felújítása	
	Szociális Központ (Petőfi út 26) épületének felújítása és tereprendezeése, irattár kialakítása	
Közbiztonság	kamerarendszer kiépítése a településen	
	Elektromos táblák kihelyezése (50 fölött: Lassíts)	
Önkormányzati lakások felújítása	Fő út 54.(Szászi ház), Kossuth út 2,	

Közüntézmények	1. Községháza: fűtéskorszerűsítés, festés-mázolás, melegburkolatok cseréje, villamos hálózat modernizálása, világító testek cseréje	TOP_Plusz
	2. Művelődési Ház: a kultúrtér és a színpad multimédiás modernizációja, villamos hálózat modernizálása, fűtéskorszerűsítés, szennyvízelvezető hálózat felújítása	TOP_Plusz
	3. Konyha: festés-mázolás, nyílászárók cseréje részben, vizesblokkok felújítása, klímaberendezés cseréje, páraelszívó berendezés kialakítása	TOP_Plusz
	4. Újszentgyörgy, tanyagondnoki szolgálat épületének felújítása. Tetőszerkezet felújítása, burkolatok cseréje, nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés, festés-mázolás, épület szigetelése	BM
	5. Műhely: fatűzeléses kazán! tetőszerkezet teljes felújítása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárók cseréje, vizesblokkok felújítása, festés-mázolás, burkolás, villamos hálózat modernizálása	TOP_Plusz
	6. Gyógyszertár: nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés, festés-mázolás, burkolás, villamos hálózat modernizálása, világító testek cseréje, vízszereles	
	7. Óvoda: Fűtéskorszerűsítés, burkolatok cseréje, festés-mázolás, lapostető szigetelése, melegvízellátó rendszer korszerűsítése, vizesblokkok felújítása	TOP_Plusz / BM

5. Aktuális pályázatok

2025-ben több pályázat van folyamatban, az első és legfontosabb az óvodánk korszerűsítése érdekében fog megvalósulni. Az energetikai korszerűsítési pályázatunk maradványt produkált. A maradvány összegét pályázat bővítéssel kívánjuk felhasználni, de a bírálati döntés még nem valósult meg. Illetve a Magyar Falu Program keretein belül elnyert pályázatunk van, amely a Széchenyi úti járda 400 méteres szakaszának felújítási munkálataira nyertünk el.

Folyamatban lévő beruházások Tiszaszentimrén 2025-ben				
Projekt megnevezése	Program befejezése	A projekt összes költsége	Támogatott program esetén a program neve	Támogatott program esetén pályázati azonosítószám
TOP_Plusz fejlesztés				
Művelődési ház és Általános iskolai tornaterem energetikai korszerűsítése	2024 folyamatban	166.275.539 Ft	Energetikai korszerűsítés Tiszaszentimre településen	TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00026

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium				
Óvoda felújítás	2025	49.763.463 Ft	Tiszaszentimre Kincsei – a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda felújítása és modernizálása	JÁSZ-ÁPI/64-7/2025
Magyar Falu Program Széchenyi úti járda	2025	4.998.705 Ft	„Széchenyi úti gyalogjárda felújítása Tiszaszentimre településen”	MFP-UHJ/2024
Részösszesen:		221.037.707 Ft		
Az energetikai projekt összegéből már csak 14.090.047 Ft pénzmaradvány van.				
Összesen:		68.852.215 Ft		

Tarsolyban lévő pályázatok

TOP_Plusz fejlesztés				
Pályázati kiírás kódja	Pályázati kiírás címe	Pályázat címe	Támogatás igény összege (Ft)	Összköltség (Ft)
Közös Agrárpolitika KAP-RD43-1-25	Külterületi utak fejlesztés		150 000 000	157 000 000 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1	Belterületi utak fejlesztése	Belterületi utak fejlesztése Tiszaszentimrén Hajtó út	69.897.202 Ft	69.897.202

6. Idegenforgalom

A településen e területen még vannak kiaknázatlan lehetőségek.

Megépült a 30 férőhelyes gyermek és – ifjúsági szálláshely. Tovább bővült, idegenforgalmi szempontból a látnivalók száma:

- Megnyílt, az Európában egyedülálló Egyházi pecsétes téglák magángyűjteménye kiállítás, mely a Református templomban látható. A Kárpát-medence valamennyi történelmi egyházának pecsétes téglái, valamint a környező települések nemesei címeres téglái megtalálhatók itt.
- 2015. január 14-én a régi parókia felújításakor, -az egyik ajtó mellett- időkapszulát találtak az épület felújításán dolgozó emberek. Az első dokumentum 1784-es keltezésű és a parókia építésének engedélyéről szól Tóth Ferenc lelkész idejéből. A második és a harmadik levél az 1817-ben és 1830-ban végzett tetőjavítás részleteit tartalmazza Szondy István lelkész tollából. A legkülönlegesebb 1854-ből származik, ahol a gyülekezet tudós lekipásztora – Csíkos Sándor – a parókia újjáépítéséről és bővítéséről ír korabeli stílusban. Leveléből árad az igényesség, a mely bibliaismeret, hivatásának és a közösségének mélységes szeretete. A levélben

apró utalásokat találtak Csikos Sándor lelkes tájékozottságára európai építészeti és történelmi kérdéseiben is, hiszen megjegyzi, hogy a tető „olasz stílusú zsindellyel fedeleztetett be.” Az időkapszula csomagolópapírjának belső részében pedig arról ír, hogy miközben a parókiát újítyák, folyik a Krími háború (1853-1855) az Orosz Birodalom és az angol–török–olasz–francia szövetséges erők között. Az egyházközség lelkipásztorai Fodor-Csipes Anikó és Fodor Gusztáv isteni időzítést látnak a kapszula megtalálásának az időpontjában is, hiszen éppen tegnap kezdődött el a templom 1774-es latin nyelvű falitáblájának a szakszerű restaurálása. Fontosnak tartják a gyülekezet gazdag múltjának a megőrzését, erre az idők viharát is kiállt biztos alapra építve annak jövőjét! A megtalált időkapszulát eredeti állapotában, szintén a templomban tekinthetik meg a látogatók. 2015.03.22-én a Tiszaszentimrei Református Egyházközség új időkapszulát helyezett el a régi helyére.

- Felújításra került az ún. Kiskarzatón az a latin nyelvű felirat.
- Tisza-tavi templomok útján projekt II. Katolikus templom felújítása – harangjáték.
- Játzóter kialakítása a Hősök érdekében.

Támogatjuk a település ismertségét segítő rendezvényeket: Falunap, György napok, Vidám művek fesztiválja, Szent Imre települések találkozói ... stb.

7. Munkahelyteremtés fejlesztésének elősegítése

A munkahelyteremtés elsődlegesen az állam feladata. Önkormányzatunk a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében, - a fejlesztési elképzeléseinknél meghatározottak szerint- segíti a helyi vállalkozásokat. Ezen túlmenően a közfoglalkoztatás keretében tud enyhíteni a munkanélküliségen.

8. A településfejlesztési politika

Tiszaszentimre Község Önkormányzata települési politikájának legfőbb célkitűzése: **az önkormányzati vagyon ne csökkenjen,**

- csak olyan fejlesztéseket vállal, melyeket fenn tud tartani, illetve zökkenőmentesen finanszírozni tudja a megpályázott programokat.

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy továbbra is az ismert módon, a széles nyilvánosság bevonásával, illetve biztosításával történjenek a fejlesztések. (véleménykérés közmeghallgatáson, Szent Imre Újság, Honlap, Facebook, lakosság javaslatai a Képviselő-testület tagjainak tolmácsolásában).

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek:

- alapvető település-üzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.

9. Az adópolitika célkitűzései

A helyi adók esetében az önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy:

- biztos bevételi forrást jelentsen,
- ne gátolja a vállalkozók működését,
- ne terhelje túl anyagilag a lakosságot (nincs telekadó, építményadó, kommunális adó).

- A kommunális adó újra bevezetésének szükségességét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi helyzetének ismeretében, a bevételek növelése érdekében meg kell vizsgálni.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- javuljon az adófizetési morál, - szükség esetén végrehajtási szankció alkalmazása,
- évente legalább egyszer tájékoztatást kapjon az adó-kintlévőségekről, a beszédre tett intézkedésekről, az intézkedések alapján elért eredményekről.

10. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Tiszaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb államigazgatási feladatait a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

11. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

Legfontosabb cél: a lakosság ügyeinek minél teljesebb körű, korrekt intézése.

Ennek érdekében a hivatal munkatársai naprakész ismeretekkel kell rendelkezzenek:

- önképzéssel,
- szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétellel,
- iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli formákban képzik szakmailag magukat

12. Környezetvédelem

Folyamatosan pályázunk illegális hulladéklerakók megszüntetésére a START közfoglalkoztatási program és egyéb pályázatok keretében.

A **csapadékelvezetés** érdekében kiemelt feladatunk a belvízelvezető csatornák tisztítása, karbantartása. A település belvízelvezető hálózata kiépített, sajnos az átereszek eldugultak, sőt a lakosság néhány esetben a kapubejárót áteresz nélkül építette meg. Ezeket, - szintén a közfoglalkoztatási program keretében- az elmúlt években is folyamatosan tisztítottuk, javítottuk. A belvíz probléma Tiszaszentimrén a Bajcsy – Kertalja út által határolt területen megoldódott.

Az épített és természeti környezet védelme érdekében folyamatosan felszólítatjuk az életveszélyessé vált ingatlanok tulajdonosait az épületek bontása/felújítása érdekében.

Mindkét településen folytatjuk a természeti környezet védelmét, szépítését az elkövetkező 5 évben is.

13. A helyi közutak, közterületek, járdák

- Településünkön nagy figyelmet fordítunk az önkormányzati fenntartású utak állapotának javítására, kiemelten a Fő út és a Kossuth út utcaképének formálására. A Kossuth út aszfaltozása 2024-ben önerőből megtörtént. Újszentgyörgyön folyamatosan kátyúzzuk a település útlappal ellátott utcáit.
- A járdák mindkét településen elavultak, illetve van még olyan utca, ahol nincs is. A Széchenyi úti járda egy szakaszának felújítására nyertes pályázatunk van. A járdalapok újrarakását, a járdák felújítását, építését folyamatosan, anyagi lehetőségeink függvényében tervezzük a közfoglalkoztatási program keretében.
- Folytatjuk a piac területének a szépítését, parkosítását.

14. Közbiztonság

A térfigyelő rendszer kiépítése a következő 5 év fő feladata lesz.
Kiemelt feladatunk a Polgárőr Egyesület támogatása.

15. Óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az önkormányzat a fenntartója az óvodának. Nyertes pályázatunk van a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumtól az óvoda külső-belső felújítására, a játszótéri eszközök fejlesztésére.

2013. január 1-től az általános iskola fenntartója az állam.

16. Egészségügyi és szociális ellátás terén kiemelt feladataink

2015. 02.19. átadtuk a megújult Egészségházat Tiszaszentimréen, ennek megőrzése fontos feladat. 2024-ben az orvosi rendelő bútorzatának felújítására került sor. A fogászati rendelőbe 2024-ben új autokláv került beszerzésre, használt, de működőképes fogászati széket kapott adományként a rendelő.

2024. október 1-től Magyarországon új egységes alapellátási rendszer működik, melyet az Országos Mentőszolgálat működtet. Az egységes ügyeleti hívószám: 1830

2011. május 1-jétől az Idősek Otthonát és a szociális ellátórendszert a Tiszaszentimrei Református Egyházközség működteti, melyet továbbra is jó döntésnek tartunk.

17. Művelődés, kultúra és sport területen feladataink

- Felújításra került a művelődési ház Tiszaszentimréen. Megvalósult a művelődési ház és a tornaterem teljes körű energetikai felújítása.
- Színvonalas települési rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Sport területén:
 - o A megyei II. osztályú férfi futballcsapat működési feltételeinek biztosítása.
 - o A megyei bajnokságban résztvevő felnőtt női csapat működési feltételeinek biztosítása.
 - o A fiatalok egészséges életmódra nevelése érdekében az U₉, U₁₁ U₁₃ U₁₄, U₁₆ U₁₉ éves korcsoport futsal és labdarúgás támogatása.
 - o A 14 éven aluli gyermekek sportolási lehetőségeinek elősegítése: sport délutánok, táborok, túrák, tornákon (kézi, kosárlabda) való részvétel segítése.

Sportöltöző bővítése megoldódott.

Összegzés

A gazdasági programban tervezett fejlesztések megvalósítása természetesen függ a pályázati lehetőségektől, a forrásoktól és egyéb lehetőségektől.

Tiszaszentimre, 2025. február 20.

(: Fodor Gusztáv:)
polgármester



Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-29

e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

**Előterjesztés
a Képviselő-testület ülésére
a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös
Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 119.§ (4) bekezdése előírja, hogy a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. (5) bekezdés: A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Bkr. 15.§ (10) bekezdése szerint, a közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető a következő négy évre stratégiai ellenőrzési tervet készít, mely összhangban van a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A Rendelet 30.§ (1a) bekezdése szerint a stratégiai ellenőrzési tervet, az önkormányzat képviselő-testülete, az alakuló ülését követő év február 28-áig hagyja jóvá.

A belső ellenőrzési vezető (egyben belső ellenőr) a költségvetési szerv vezetőjének (jegyző) egyetértésével elkészítette Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal következő négy évre szóló stratégiai ellenőrzési tervét.

A stratégiai ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

...../2025.(.....) számú Képviselő-testületi határozat:

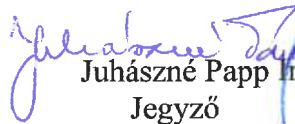
Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1a) bekezdése alapján – a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az intézmények és a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét – a melléklet szerint - jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügy
4. Belső ellenőr
5. Irattár

Tiszaszentimre, 2025. február 24.


Juhászné Papp Iren
Jegyző



**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és az irányítása alá
tartozó intézmények, valamint a
Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal**

Stratégiai ellenőrzési terve

2025-2029. évekre

BEVEZETÉS

A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2.§ 3. pontja értelmében, „a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékeli, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.”

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének irányításával végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg. Az Áht. 70 §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§ (4)-(5) bekezdése a jegyző feladatává tette a belső ellenőrzés működtetéséről való gondoskodást, a helyi önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében is.

A Bkr. 15.§ (10) bekezdése szerint, a közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki.

Tiszaszentimre és Tiszaörs Község Önkormányzat - 2013. év január 1-től- megállapodása alapján létrejött a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal, Tiszaszentimrei székhellyel és Tiszaörsi kirendeltséggel. Ehhez csatlakozott 2025. január 1-től Tiszaigar Község Önkormányzata.

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Közös Hivatal) a belső ellenőri tevékenység a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőr által elkészített és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint történik.

A Bkr. 30. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető (az egyszemélyi belső ellenőr) a következő négy évre stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet az önkormányzatok képviselő-testületei hagynak jóvá.

A stratégiai ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- a meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A belső ellenőrzési rendszer működése

Tiszaszentimre Községi Önkormányzatnál és az általa létrehozott költségvetési szerveknél, valamint a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Áht. 10.§ (4a)-(4d) bekezdése szerinti gazdálkodási feladatokat. Ezért a belső ellenőrzést is mindkét szervezetnél a jegyző irányítása alapján végzi a belső ellenőr.

A belső ellenőrzési tevékenység elvégzésére a Közös Hivatal 1 fő belső ellenőrt, polgári jogi jogviszony keretében, megbízási szerződéssel foglalkoztat 2013. év január óta. Azt megelőzően Társulásban látták el a feladatot, a szolgáltatóval a szerződést annak vezetője kötötte.

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának szervezeti felépítését bemutató melléklete tartalmazza, a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenségi formáját. A funkcionális függetlenség biztosított.

Teljes függetlenséggel végzi Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, az irányítása alá tartozó intézmények, a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Közös Hivatal gazdálkodásának és szabályszerű működésének belső ellenőrzését.

Az Önkormányzat által létrehozott költségvetési szervek:

- Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda,
- Tiszaszentimrei Központi Konyha,

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVEZÉS

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Tiszaszentimre gazdasági programjának fő vezérelve a következő öt évre: **a biztonságos működés, a fenntartható fejlesztés, mezőgazdasági vállalkozások erősítése, turizmus fejlesztése, és az életszínvonal megtartása, emelése.**

Az önkormányzat stratégiai céljai az elkészített program alapján:

- A település és az intézmények hosszú távú fenntarthatóságának és a vagyonmegővésnek a biztosítása.
- A saját bevételek maximalizálása: a zöldszétfeldolgozó jobb kihasználásával, esetleg bérbe adásával, az önkormányzati bolt bevételeinek növelésével, a növénytermesztés és az állattenyésztés bevételeinek növelésével, a helyi sajátosságú termelésből származó bevétel növelésével, turisztikai fejlesztéssel.
- Az egyes gazdasági tevékenységek folytatásához a megfelelő önköltség megállapításának biztosítása.
- Csak olyan fejlesztéseket vállal, melyeket fenn tud tartani, illetve zökkenőmentesen finanszírozni tudja a megpályázott programokat.
- A településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek alapvető település-üzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.
- A program megvalósítása érdekében kiemelt feladatok: természeti környezet fokozott védelme, az infrastruktúra tovább fejlesztése, a szociális és egészségügyi ellátás biztosítása, az ingatlanok állagmegővása, esetleges felújítása pályázati lehetőségből.
- A költségvetés egyensúlyának megtartása, saját bevételek növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra és elfogadásra.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a határozza meg az önkormányzatok alapfeladatait.

Az Önkormányzat által vállalt kötelező feladatok ellátásához a központi költségvetés feladatalapú finanszírozást biztosít.

Az Önkormányzat költségvetésének kiadási lehetőségeit és korlátait döntően meghatározták az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó források:

- a központi költségvetésből kapott működési támogatás,
- a saját bevételek mértéke,
- a fejlesztési és működési pályázati források.

Az önként vállalt feladatok kiadásait a saját bevételekből kell biztosítani. Mivel az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendők a szokásos évről-évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására,
- illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására,
- esetleg vállalkozási tevékenységekre.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testületnek fokozott figyelmet kell fordítani:

- az adófizetési morál javítására, - szükség esetén végrehajtási szankció alkalmazására,
- évente legalább egyszer az adó-kintlévőségekről szóló tájékoztatóra, a beszedésre tett intézkedésekre, az intézkedések alapján elért eredményekre.

A kommunális adó újra bevezetésének szükségességét az önkormányzat mindenkor pénzügyi helyzetének ismeretében, a bevételek növelése érdekében meg kell vizsgálni.

A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet (Önkormányzat, és a költségvetési szervek) minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

A belső ellenőrzés céljainak meghatározása az Önkormányzat és a Közös Hivatal célkitűzéseivel összhangban:

- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának segítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- Az Intézmények és a Közös Hivatal egyes folyamatainak és feladatainak ellenőrzése, javaslattétel azok javítására.
- Pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra. Az önköltségszámítás elkészítésének vizsgálata.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- Pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Az államháztartáson belüli támogatások, feladat alapú finanszírozások igénylésének, elszámolásának, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- Vizsgálni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűségét.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők kiküszöbölése, csökkentése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- A helyes döntések meghozatalához, eredményes működéséhez elemző munkával történő hozzájárulás, a tanácsadói tevékenység erősítése.
- A magas kockázati besorolást elért folyamatok lehető leggyakoribb ellenőrzése.
- A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása (a szerződés szerint), éves tervezés, éves beszámolás.
- Elsődlegesen a szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések elvégzése a fenti célok biztosítása érdekében.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht. 69. §-a szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen és a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtja végre,
- b) teljesítse elszámolási kötelezettségét,
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével a jegyző igyekszik csökkenteni a kockázatokat, elkerülni a felesleges hibákat.

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring (nyomon követési rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a költségvetési szerv vezetőjének (jegyző, intézményvezető) feladatai (Bkr. 6. § - 10. § előírásai) a következők:

- Világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok, egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok kialakítása.
- Köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Köteles elkészíteni és aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.
- Köteles szabályozni a szabálytalanságok és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.
- Köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.
- Köteles olyan kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- Köteles olyan rendszert kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez.
- Köteles kialakítani a szervezeti tevékenységek nyomon követését biztosító rendszert.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőinek (Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda, Tiszaszentimrei Központi Konyha), valamint a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak is el kell fogadni a fenti belsőkontroll rendszer szabályait.

A költségvetési szerv vezetője (intézményvezető /jegyző) a belső kontrollrendszer minőségét nyilatkozatban értékeli.

A nyilatkozat kiterjed a költségvetési szerv vezetőjének (vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy) és gazdasági vezetőjének a belső kontrollrendszer témakörében előírt továbbképzési kötelezettségére (kétévente) is. *Az intézményvezetők és a jegyző sem vesz részt eddig kétévente a Bkr. 12.§ (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. A KÖH gazdaságvezetője sem vett részt a Bkr. 12.§ (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.*

A jövőben a továbbképzési kötelezettséget számukra elő kell írni és teljesíteni kell.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata, a belső kontrollrendszer működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés értékelése és vizsgálata, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás vizsgálata és a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása, melyek hozzájárulnak a kockázati tényezők kiküszöböléséhez, csökkentéséhez, a szabálytalanságok megelőzéséhez és a költségvetési szerv működése eredményességének növeléséhez.

A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

A Közös Hivatalnál a jegyző kialakította és folyamatosan működteti a szervezet belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, és utólagos vezetői ellenőrzéseket. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének (jegyző) szükség szerint aktualizálja a Belső kontrollrendszer szabályzatot. A Szabályzatban meghatározásra kerülnek a Bkr. belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos előírások, eljárások.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan aktualizálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változásokat végre kell hajtani.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A jogszabályi előírások alapján a jegyző elkészítette és működteti az integrált kockázatkezelési rendszert.

Az éves ellenőrzési terv készítésénél a magas kockázatú területek prioritást kaptak.

Kockázati tényezők

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. Kockázati tényező-csoportok lehetnek pl. működési, pénzügyi és gazdasági, szabályozási, környezeti, emberi erőforrás stb. kockázati tényezők.

A kockázati tényező-csoportok egy lehetséges osztályozása a következő:

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); elhelyezkedés, delegálás.
<i>Környezeti külső tényezők</i>	pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcs.</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a

kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége.

Közzvélemény

a közzvéleményre gyakorolt hatás.

A Közös Hivatalt az alapító okiratban meghatározott célok érdekében hozták létre. A megvalósulás során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, melyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk különböző kockázati tényezőtől függ. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló belső kockázat.

Az önkormányzat és az intézmények, valamint a Közös Hivatal főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, feladat alapú támogatások csökkenése.
- A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége, érvényesülése a gyakorlatban.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- A gazdálkodás tárgyi és személyi feltételeinek hiánya.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás a Közös Hivatalon belül.
- Kötelezettség-vállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Közbeszerzések szabályozottsága.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása.

Kockázatelemzés, kockázatelemzési modell

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok átfogó elemzésére és értékelésére kerül sor meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse a belső ellenőrzés. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzések vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A kockázatelemzésnél figyelembe vett feladatokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen tartalmazza, a kockázatelemzés a 3. számú melléklet 1. számú kockázatelemzési modellje alapján történik.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyvből alkalmazott kockázatelemzés alapján 12 olyan tényező lett figyelembe véve, amely hatással van az Önkormányzat, az intézmények és a Közös Hivatal működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). Az éves tervezés során is ezek a kockázati tényezők szerepelnek.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

Az előző ellenőrzés óta eltelt idő mértéke (év) a kockázatot növeli. A jogszabályi környezet folyamatos változása kihat a feladat ellátására.

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Ssz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmasított súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9

12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12
-----	----------------------------------	-------	---	--------

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Kockázat értékelése:

43-69	pont	alacsony
70-84	pont	közepes
85-133	pont	magas

A szervezet folyamatainak kockázati értékelése és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriság a 6. pontban kerül bemutatásra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak való megfelelés. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészültség.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülni kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnál az útmutatók alapján került kidolgozásra a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) a jelenlegi, 2024. november 1-től hatályos. A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és írat minták alkalmazásával történjen a tevékenység végzése.

A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet 2 évente rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. A belső ellenőrzés a felülvizsgálatot biztosítja.

A Bkr. 15.§ (3) bekezdése rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza.

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal által polgári jogi jogviszony keretében foglalkoztatott külső szolgáltató belső ellenőr megfelel a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szerzett végzettséggel, képzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ennek megfelelően 2010. január 27-től regisztrációs számmal, nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként könyvvizsgálói szakképesítéssel rendelkezik, szakmai gyakorlatként a közigazgatásban szerzett 30 éves tapasztalattal bír.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kétfévente szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni. A vizsgákat és a kötelező továbbképzéseket a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi, „ÁBPE - továbbképzés I.” majd kétfévente „ÁBPE – továbbképzés II.” képzéseket.

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal külső szolgáltató belső ellenőre 2010. október 21-én szerezte meg az „ÁBPE – továbbképzés I.” képzést, melyről tanúsítvánnyal rendelkezik,

majd kétévenként a kötelező „ÁBPE – továbbképzés II.” képzésen saját költségén részt vesz. Legutoljára 2024. évben vett részt.

A külső szolgáltató belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ).

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. Ezért a kötelező továbbképzéseken túl a belső ellenőr saját költségén részt vesz az EPTK Zrt. által szervezett előadásokon.

Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéshez tartozik.

Mivel a feladatellátásához szükséges végzettséggel, képzettséggel, szakmai gyakorlattal rendelkezik a belső ellenőr, képzési cél a megfelelő szakmai tudás tovább fejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

5. Szükséges erőforrások felmérése (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnál – a belső ellenőrzési alapszabályban (BEK része) foglaltak szerint – a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látják el, az erre vonatkozó megállapodásban rendelkezés van a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módjáról és megosztásáról a Közös Hivatal vezetőjével (jegyzővel).

A külső szolgáltató bevonásának – az arra irányuló felmérés elvégzését követően – az alábbi **indokai** vannak: A költségvetési szerv nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos. (Bkr. 16. § (5)- (6)).

A külső szolgáltató munkája során be kell tartania a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kapcsolódó nemzetközi és hazai ellenőrzési standardokat, illetve „A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex” előírásait és meg kell felelnie a Közös Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő **ellenőrzési típusok** különböztethetők meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzési típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat más szakértő bevonása is.

A munkavégzés tárgyi feltételeit (saját laptop) a belső ellenőrzés saját maga, illetve helyszíni ellenőrzéskor a Közös Hivatal biztosítja. A (gazdasági) iroda helyiségében külön asztal, másolási, illetve nyomtatási lehetőséggel, valamint az önkormányzati rendeletek, a belső szabályzatok és az internet elérhetőség biztosításával.

6. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása (1-3. pontok alapján)

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de maximum 2 évente ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3-4, illetve 4-5 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
Költségvetés tervezés, előirányzat gazdálkodás	magas	1-2 évente
Feladatalapú támogatások igénylése, és elszámolása, önköltségszámítás	magas	1-2 évente
Számviteli folyamatok (pl. könyvvizetés, beszámoló készítés, adatszolgáltatás)	magas	1-2 évente
Bizonylati rend, okmányfegyelem és pénzkezelés,	közepes	3-4 évente
Erőforrás gazdálkodás	alacsony	4-5 évente
Vagyongazdálkodás, leltár, selejtezés	közepes	3-4 évente
Működési folyamatok, működés szabályozottsága	alacsony	4-5 évente
Üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	4-5 évente
Beruházás, felújítás, és közbeszerzés	közepes	3-4 évente
Bevétel beszedés, hátralékkezelés, követelések elszámolása	közepes	3-4 évente

Az adott folyamat erőforrás szükséglete (hány ellenőrzési nappal és mikor kerül vizsgálatra), valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül pontosításra.

Az éves tervek összeállításánál a következő tényezőket kell figyelembe venni:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása,
- az érkező ellenőrzési javaslatok figyelembevétele,
- jogszabályi változások figyelembevétele,
- utóellenőrzések szükségessége,
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felső vezetői igények alapján,
- jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése.

A következő évek ellenőrzési prioritásai lehetnek a hivatal vezetése szerint:

- Az intézmények gazdaságos működtetését, fenntartását folyamatosan vizsgálni kell. Az Óvodánál, amennyiben nem tudja az önkormányzat fenntartani, vizsgálni kell az esetleges átadás lehetőségét valamelyik egyházi fenntartó részére is.
- A Központi Konyhánál vizsgálni kell a nyersanyag felhasználást, kiadást, a normák

betartását, a térítési díjakat megfelelő alkalmazásához.

- Vizsgálni kell, hogy a Start közfoglalkoztatási program működtetése rentábilis-e. Az önköltség számítás meglétének, megfelelőségének vizsgálata.
- Feladatok megszüntetése, csökkentése, de esetlegesen a bevételnövelő tevékenység vizsgálata (jobb kihasználás, bolt bevételének növelése érdekében).

A stratégiai ellenőrzési terv az éves ellenőrzési tervvel összhangban van.

Tiszaszentimre, 2025. február 26.



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozati javaslat

a Képviselő-testület 2025. február 28-án tartandó ülésére
az Ifjúsági Szálláshely Tiszaszentimre, 1445. hrsz. bérleti díjának megállapításáról

...../2025. (II.28.) számú Képviselő-testületi határozat:
az Ifjúsági Szálláshely Tiszaszentimre, 1445. hrsz. bérleti díjának elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az üzemeltetésében lévő, a Tiszaszentimre 1445. hrsz. alatt lévő Ifjúsági szálláshely és annak szolgáltatásai bérleti díját 2025. március 1-től az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Domokosné Bari Ildikó mb. szálláshely vezető
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2025. február 24.

Fodor Gusztáv
polgármester



Ifjúsági szálló díjai:

5322. Tiszaszentimre, 1445. hrsz

Érvényes: 2025. március 1-től

A szállásfoglalás írásban (e-mail-ben), a szállásfoglalási szerződésben foglaltak szerint történik: e-mail: muvhaz5322@gmail.com

I. Szállásfoglalás

Napi szállásdíj: 6.000.- Ft/fő/ éjszaka, 30% foglalási előleg megfizetése mellett

Minimum foglalás: 6 fő/ 2 éjszaka

Szállásfoglalás visszamondása, a szállásfoglalási szerződésben foglaltak szerint

A szállás ideje alatt a lefoglalt hálósobák, valamint az Ifjúsági szálló valamennyi helyisége, továbbá a zárt udvar, az udvari játékok, a kültéri kemence, a sütőgető hely használható a Házirendben foglaltaknak megfelelően.

II. Kerékpárhasználat:

Bérleti díj: 5.000.-Ft/nap/db (bérleti szerződés szerint, kizárólag szállóvendégeknek)

Csoportos kedvezmény: legalább 10 kerékpár egyidejű bérlete esetén a bérleti díj 3.000.- Ft/nap/db

III. Közösségi tér foglalása

Családi vagy egyéb rendezvényekre az Ifjúsági szállóban lévő közösségi tér helyiséget a bérleti szerződésben foglaltak szerint, 30% foglalási előleg megfizetése mellett lehet bérbe venni:

Bérleti díj: 50.000.- Ft/ alkalom

A rendezvényre 28 óra áll rendelkezésre, adott nap 10.00 órától a következő nap 14.00 óráig.

Ezen alkalmakkor 40 főre a következőket tudjuk biztosítani:

- zárt udvar, udvari játékok,
- melegítő konyha teljes felszerelésének használata (40 fő részére)
- kültéri kemence, sütőgető hely használata (tűzifa nélkül)
- étkezőben található székek, asztalok, használati tárgyak
- légkondicionáló
- vizes blokk (női- férfi mosdó) higiéniai termékek nélkül

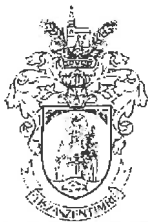
Ezen alkalmakkor szoba használat csak foglalás alapján, szállásdíj megfizetése ellenében lehetséges.

A családi vagy egyéb rendezvény céljára bérbe vett közösségi tér esetén az üzemeltető biztosítja a világítást, a terem bútorzatát, melegítőkonyhát, valamint a vizesblokkot.

Fűtési díj megfizetése óraállás leolvasása után, a mindenkori díjszabás szerint.

Melléklet:

- Szállásfoglalási szerződés
- Kerékpár-bérleti szerződés
- Helyiségbérleti szerződés



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. február 28-án tartandó ülésére
az Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bekezdései alapján „(1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **közösségi színteret**, illetve közművelődési intézményt biztosít.

Önkormányzatunk ezen feladatának közösségi színtér biztosításával tud eleget tenni.

„78/H. § (1) A közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

(2) A közösségi színtér formái:

a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi színtér vagy

b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

(3) A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

(4) A (3) bekezdés szerinti személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

(5) A közösségi színtér elnevezésében szerepelnie kell a „községi színtér” vagy a „községi tér” kifejezés valamelyikének.

78/I. § (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít.

Községben az önkormányzat közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít.”

78/H. § (3) A települési önkormányzat gazdálkodási, költségvetési vagy vagyongazdálkodási előnyök esetén engedélyezi az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, valamint tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. Ha a települési önkormányzat közművelődési

megállapodás alapján biztosítja a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény működését, akkor évente 2 hónapon túli szüneteltetés esetén új közművelődési megállapodással biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatásokat.

(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,”

Az önkormányzat az általa működtetett Községi Színtér használati szabályait legutóbb 2017-ben állapította meg, amelyet 2018-ban módosított. Az elmúlt évek változásai, tapasztalatai indokolják a használati szabályzat módosítását, illetve új használati szabályzat kiadását. A használati szabályzat módosítása a változások figyelembevételével, a közösségi színtér vezetőjének javaslatai alapján készült el.

Határozati javaslat:

.../2025. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

az Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatának kiadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/H.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglalt jogkörében eljárva az Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzatát e határozat 1. melléklete szerinti tartalommal kiadja.

Jelen Használati Szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba.

Egyidejűleg a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 92/2018.(IV.26.) sz. határozatával módosított, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2017.(V.29.) sz. határozatával kiadott Ady Endre Községi Színtér Használati Szabályzata hatályát veszti.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Ady Endre Községi Színtér vezetője
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2025. február 24.



Fodor Gusztáv
polgármester



ADY ENDRE KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

ADY ENDRE KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2020. (IX.28.) önkormányzati rendeletével szabályozott, az által fenntartott, Ady Endre Községi Színtér (Tiszaszentimre, Petőfi út 12.) használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

a) Ady Endre Községi Színtér

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően az Ady Endre Községi Színtér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Ady Endre Községi Színtér
Székhelye:	5322. Tiszaszentimre, Petőfi út 12.
Fenntartója:	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat
Működési terület:	Tiszaszentimre község közigazgatási területe
Jogállás:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. Az Ady Endre Községi Színtérben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.
2. Az Ady Endre Községi Színtér mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Községi Színtérben egyidejűleg 165 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt. A nagyteremben maximum 130 fő tartózkodhat egyidejűleg.
3. A helyiségek igénybevétele iránti kérelmet a Községi Színtér megbízott vezetőjéhez kell benyújtani.
4. Az Ady Endre Községi Színtér az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek.
5. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek ki, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik az Ady Endre Községi Színtér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani az Ady Endre Községi Színtér házirendjét, a hatályos jogszabályok szerinti zajvédelmi határértékeket.

II. A közösségi szintér nyitvatartási rendje:

Hétfő-csütörtök: de.8,00-12,00 du.13,00-17,00, illetve a délutáni, esti rendezvényhez igazodóan, de legfeljebb 23,00-ig

Péntek: de.8,00-12,00, illetve a délutáni, esti rendezvényhez igazodóan

Szombat: rendezvényhez igazodóan

Vasárnap: rendezvényhez igazodóan

III. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

a.) Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, az Ady Endre Községi Szintér ingyenes használatára jogosult civil szerveződések, szervezetek:

aa) fenntartó önkormányzatnak és a helyi nemzeti önkormányzatnak a szervezésében megvalósuló rendezvények

ab) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség kapacitás terhére) jogosultak az Ady Endre Községi Szintér helyiségeinek díjmentes használatára

ac) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései

ad) mindazon tevékenységek, amelyeket az önkormányzat, mint IKSZT címbirtokos ellátni köteles.

b) Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások

A termék bérbeadás útján történő hasznosítás csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő az átvett állapotnak megfelelően – tisztasági és teremrendezési szempontból – köteles a bérbe vett termet, valamint az előteret és azok mellékhelyiségeit visszaadni. A bérlő a szerződés kötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. A bérleti szerződés aláírására a Községi Szintér megbízott vezetője jogosult.

c) A Községi Szintér helyiségeit az alábbiak szerint lehet bérbe venni:

Nagyterem (berendezési tárgyakkal együtt): 2.000.-Ft/óra (minden megkezdett óra után)

- nyári időszakban, légkondicionáló használata esetén: nagyterem 10.000.-Ft/nap + díj felszámításra kerül

Kisterem (berendezési tárgyakkal együtt): 2.000.-Ft/óra (minden megkezdett óra után)

- nyári időszakban, légkondicionáló használata esetén: kisterem 6.000.-Ft/nap + díj felszámításra kerül

Nagytermet (kisteremmel együtt) családi vagy egyéb rendezvényekre 30% foglalási előleg megfizetése mellett lehet bérbe venni:

- Bérleti díj: 60.000.- Ft/ alkalom
- A rendezvényre 28 óra áll rendelkezésre, adott nap 8.00 órától a következő nap 12.00 óráig.
- nyári időszakban, légkondicionáló használata esetén: nagyterem 10.000.-Ft/nap + díj, kisterem 6.000.-Ft/nap + díj felszámításra kerül

Nagyterem vásárok számára: 15.000.-Ft/alkalom

A kisterem vásárok számára nem adható bérbe.

Amennyiben a bérlő igényli, úgy a rendezvények tartásához szükséges tálaló tálak, tálalóeszközök, tányérok, poharak, evőeszközök, egyéb kiegészítő eszközök külön bérleti díj megfizetése nélkül, a 4. mellékletben meghatározottak szerint vehetők bérbe. Hiány vagy károkozás esetén a bérlő az okozott kárt, illetve a bérelt eszköz beszerzési értékét köteles megfizetni.

A bérlő részére a bérbe vett termet a Községi Szintér megbízott vezetője, vagy az általa kijelölt dolgozó adja át.

Bérbeadás esetén az intézmény biztosítja a fűtést, világítást, a terem bútorzatát, valamint az előteret és azok mellékhelyiségeit a bérleti díj ellenében. A bérlő az átvett állapotnak megfelelően – tisztasági és teremrendezési szempontból – köteles a bérbe vett termet visszaadni. Károkozás esetén (bútorzat megsérülése, nagymértékű szennyeződése, a falazat nagymértékű szennyeződése, sérülése, technikai eszköz sérülése, üvegkár, stb.) a bérlő köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve szükség esetén a helyreállítás költségét megfizetni.

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

1. Az Ady Endre Községi Színtér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak – szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra (pl. árusítás, családi és egyéb magán rendezvények, civil rendezvények, stb) történő átmeneti igénybevétele során ennek figyelembevételével kell eljárni.
2. A helyiségek szabad terem-kapacitása: az IKSZT címbirtokosság ellátáshoz szükséges feladatok ellátásához szükséges terem-kapacitáson felül hasznosítható.
3. A bérleti díj mértékéről a Képviselő-testület dönt.
4. A község lakossága az Ady Endre Községi Színtér termeit a meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, és a Házirend betartása mellett használhatja. A községi színtér helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak. Előzetes helyiség-foglalási igénnyel a Községi Színtér megbízott vezetőjéhez kell fordulni.
5. A helyiségek bérbeadási rendjének tervezéskor a következő sorrendet kell követni:
 - a.) önkormányzati rendezvények (pl: falugyűlés, közmeghallgatás, nemzetiségi rendezvény céljára lefoglalt időpontok, stb.)
 - b.) az Ady Endre Községi Színtér állandó rendezvényei
 - c.) civil szervezetek összejövetelei
 - d.) Családi és egyéb magán rendezvények

Tiszaszentimre, 2025. hó nap

Fodor Gusztáv
polgármester

Záradék:

Az Ady Endre Községi Színtér használati szabályzatát Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (.....) számú határozatával fogadta el.

Tiszaszentimre, 2025. hó nap

Juhászné Papp Irén
jegyző

HÁZIREND

1. Az Ady Endre Községi Színtér minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőnek vagy a felügyeletet végző személyeknek köteles bemutatni.
4. Az Ady Endre Községi Színtér programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. Az Ady Endre Községi Színtér közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésnek és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a fenntartó felelősséget nem vállal.
7. Az Ady Endre Községi Színtér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni, dohányozni tilos! Dohányozni az épületen kívül, az arra kijelölt helyen szabad.
9. Az Ady Endre Községi Színtér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
10. Az számítógépeket minden használatba vevő köteles megóvni és rendeltetésszerűen használni. Ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
11. Szeszes italt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos!
12. Az épület területén hirdetések, közlemények csak engedéllyel rakhatók ki.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. Az Ady Endre Községi Színtér dolgozói a rendbontókat, szükség esetén a rendőrség bevonásával kivezethetik az intézmény területéről.
15. Az Ady Endre Községi Színtér látogatója köteles azonnali hatállyal értesíteni az Ady Endre Községi Színtér megbízott vezetőjét, vagy az ott dolgozókat, a polgármestert, a polgármesteri hivatal dolgozóit (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint az Ady Endre Községi Színtér épületét, eszközeit, berendezéseit.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Tiszaszentimre, 2025. hó nap

Fodor Gusztáv
polgármester

Ady Endre Községi Színtér zajkibocsátási határértékeinek megállapításáról

Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a 155-6/2018. sz. határozatában foglaltaknak megfelelően az Ady Endre Községi Színtér zajkibocsátási határértékei a következők:

Tiszaszentimre, Petőfi út 12. sz. (hrszt: 641) alatti (saját zajforrás: Stage Line STA-160 500 W, 2 db. Stage Line max. 350 W-os hangfal) ingatlan telekhatárától mért 100 m-es távolságon (hatásterület) belül:

Zajtól védendő ingatlanok felsorolása, és a határértékek megállapítása:

HRSZ	Közterület neve	hársz.	A védendő épület ép. jegyz. sz. besor.	Zajkibocsátási határérték dB	
				nappal 6-22ó	éjjel 22-6ó
619/1	Petőfi út	1/a.	111 1110	55	45
637	Petőfi út	2.	111 1110	55	45
616	Petőfi út	3.	111 1110	55	45
638	Petőfi út	4.	111 1110	50	40
649/1	Petőfi út	5.	111 1110	50	40
615	Petőfi út	5/a.	111 1110	55	45
640	Petőfi út	6.	111 1110	50	40
657	Petőfi út	7.	111 1110	50	40
639/1	Petőfi út	8.	111 1110	50	40
642	Petőfi út	10.	111 1110	50	40
648	Petőfi út	14.	111 1110	55	45
647	Petőfi út	16.	111 1110	50	40
777/2	Petőfi út	18.	111 1110	50	40
646	Ív út	2.	111 1110	50	40
645	Ív út	4.	111 1110	50	40
643	Ív út	6.	111 1110	50	40
644	Ív út	8.	111 1110	50	40
662	Ív út	10.	111 1110	50	40
660	Ív út	12.	111 1110	50	40
609	Fő út	2.	111 1110	55	45
610	Fő út	4.	122 1220	55	45
611	Fő út	6.	123 1230	55	45
612	Fő út	8.	111 1110	55	45
613	Fő út	10.	111 1110	55	45
650	Rózsa út	1.	126 1263	50	40
614	Rózsa út	2.	127 1274	55	45

Előre meghatározott alkalomból és időben tartott **alkalmi rendezvény** esetén a hatásterületen belül a zajkibocsátási határérték egységesen:

- **nappal (6-23ó): 65 dB,**

- **éjjel (23-06 ó): 55 dB.**

Tiszaszentimre, 2025. nap

Fodor Gusztáv
polgármester

KÉRELEM
(helyiségek bérléséhez)

A rendező szerv/kérelmező személy neve:

.....

Székhelye/lakcíme:

.....

Szerv adószáma:

Számlaszáma:

Elérhetősége: (Telefon/Fax/E-mail)

Kapcsolattartó neve, elérhetősége:

.....

A rendezvény megnevezése:

Jellege:

Programja:.....

.....

.....

.....

Igényelt helyszín:

Igényelt eszközök (asztal, szék, légkondicionáló, mosogatógép, stb):.....

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható létszáma:

.....

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

Tiszaszentimre, 20... év hó nap

.....
Kérelmező szerv, személy megnevezése
Aláírás/cégszerű aláírása

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

(cím:adószám:

bankszámlaszám:..... képviselő:), mint **Bérbeadó**
 másrészről

(cím: adószám/adóazonosító jel:

bankszámlaszám: képviselő:), mint **Bérlő**
 között, az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a/az
 és a hozzá tartozó helyiségeket az alábbi igénybevételi céllal, szolgáltatási körrel, időszakra, bérleti díj
 ellenében:

- a. Igénybevétel célja:
 b. Időszak/időtartam: nap órától nap óráig

Bérleti díj: Ft/nap/óra, összesen: Ft

A bérleti díj az alábbiak igénybevételére jogosít:.....

2. A Bérleti díjat a Bérlő a Bérbeadó által kibocsájtott számla ellenében a Bérbeadó számlájára átutalja, vagy
 készpénzben befizeti az önkormányzat házipénztárába.

Számlázási név:

Számlázási cím:

Levelezési név:

Levelezési cím:

3. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény használati szabályait, házirendjét ismeri, az abban foglaltakat tudomásul
 veszi és elfogadja.

4. Bérlő a további bérbeadásra nem jogosult.

5. Ha a Bérbeadó az igényelt időpontban – előre nem látható okok (pl.: áramszünet, ... stb.) miatt – nem
 tudja a bérleményt biztosítani, akkor a Bérlő kárigénnyel nem léphet fel a Bérbeadó felé.

6. Ha a Bérlő eláll a bérlemény igénybevételétől ezt köteles a Bérbeadónak haladéktalanul, de legkésőbb a
 számára fenntartott időpont előtt 8 órával korábban bejelenteni. Ha nem jelenik meg a számára fenntartott
 időpontban, és ezt előzetesen nem jelzi, a bérleti díjat 50%-os mértékben akkor is köteles megfizetni.

7. Bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség és tartozékai állagának megóvásáról, azok
 rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások és a házirend betartásáról.

8. A bérlő köteles gondoskodni a Házirend 1.sz. Függelékébe foglalt, a hatályos jogszabályok szerinti
 zajvédelmi határértékek betartásáról, melyhez a bérbeadó a bérlet idejére zajvédelmi műszert biztosít.

9. A bérbeadó, amennyiben a bérlő a zajvédelmi határértékeket felszólításra sem tartja be, jogosult az intézmény további használatát megtiltani.

8. Bérbeadó jogosult meghatározni, hogy a bérleményt hány fő használhatja. Amennyiben a használók száma veszélyezteti a rendeltetésszerű használatot, a Bérbeadó létszámkorlátozást rendelhet el.

9. Bérlő kijelenti, hogy felel minden olyan kárért, amely a bérleti időszak alatt a nem rendeltetésszerű használat miatt keletkezett. A Bérlő kártérítési felelőssége akkor is fennáll, ha közvetlenül a kárt nem személyesen ő okozta, hanem az általa a használatba bevont harmadik személy.

10. Menetsül a Bérlő a felelősség alól, ha a kárt okozó harmadik személy az okozott kárt megtérítette.

11. A Bérbeadó a bérlemény külső részén, valamit az épület közös használatú részén táblák, feliratok elhelyezéséhez hozzájárulást nem ad.

12. Bérlő amennyiben rendezvényén zenét szolgáltat, a Szerzői Jogvédő Irodánál történő bejelentési kötelezettséget vállalja.

13. Bérlő vállalja, hogy jelen szerződésben előírt kötelezettségeit teljesíti, továbbá, hogy az 1. pont szerint bérbe vett termet, illetve helyiségeket a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Tiszaszentimre, év hó nap

Bérbeadó képviselőtében:

Bérlő képviselőtében:

.....

.....

Bérleti szerződés

tálaló tálak, tálalóeszközök, tányérok, poharak, evőeszközök, egyéb kiegészítő eszközök bérletéről

amely létrejött egyrészről a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószám: 15733139-2-16, számlaszám: 70100066-11000994, képviseli megbízás alapján:) mint Bérbeadó, valamint:

Név: _____ E-mail: _____
 Tel. szám: _____, Lakcím: _____, mint
 Bérbevevő között a mai napon.

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérbevevő bérbe veszi az alábbi tálaló tálakat, tálalóeszközöket, tányérokat, poharakat, evőeszközöket, egyéb kiegészítő eszközöket az alábbiak szerint:

Átadás					Visszavétel		
Megnevezés	Darabszám	Pótlási érték Ft/db	Bérleti díj Ft/db	Fizetendő bérleti díj	Darabszám	Sérült, törött, hiányzó db	Fizetendő összeg
Tányér lapos		700.-	-	-			
Tányér mély		700.-	-	-			
Villa		300.-	-	-			
Sütis villa		300.-	-	-			
Kanál		300.-	-	-			
Kés		300.-	-	-			
Gulyástál		500.-	-	-			
Sütis tányér		500.-	-	-			
Levesestál		1800.-	-	-			
Üveg tál		1300.-	-	-			
Szedő kanál		700	-	-			
Vizes pohár		300.-	-	-			
Talpas boros pohár		300.-	-	-			

A Bérbevétel kezdő időpontja: 20..... év _____ hó _____ nap _____ óra.

2. A Bérleti Szerződés részletes feltételeit az ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK tartalmazzák, amely jelen szerződés 1.függeléke.

A Bérbevevő kijelenti, hogy az 1. mellékletben található általános bérleti feltételeket ismeri, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja. A szerződést a felek, mint akaratukkal megegyezőt elolvasás és megértés után írták alá.

Tiszaszentimre, 20..... év _____ hó _____ nap

Bérbeadó

Bérbevevő

A Bérbevétel befejező időpontja: 20..... év _____ hó _____ nap _____ óra.

Károk értéke: _____ Fizetendő díj: _____

Tiszaszentimre, 20..... év _____ hó _____ nap

Bérbeadó

Bérbevevő

1. függelék

Általános szerződési feltételek

Megrendelést, ajánlatkérést, módosítást, illetve lemondást minden esetben írásos formában áll módunkban elfogadni. A bérelt eszközök átvétele és felhasználása kizárólag az intézményben tartandó rendezvény céljára lehetséges a bérleti szerződés aláírása után. Az eszközöket a bérlő köteles tételesen átvenni és visszaadáskor tételesen (számolható állapotban) átadni. Ennek elmulasztása esetén utólag semmilyen reklamációt NEM FOGADUNK el!

A bérlő a bérleti idő alatt bekövetkezett valamennyi, nem rendeltetésszerű használat miatt bekövetkezett kárért felelős! A mindenkor pótlási érték megfizetésére köteles amennyiben hiány, sérülés, törés, csorbulás, repedés keletkezik az eszközökben.

Az eszközök átvételének és visszaszállításának rendje:

- 1., Az eszközök átvétele legkorábban a helyiség bérléssel együtt lehetséges.
- 2., Károkozás esetén a fizetendő díjat az eszközök visszavételekor kell rendezni.
- 3., Az eszközöket tiszta, rendezett állapotban vesszük vissza.



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. február 28-án tartandó ülésére
ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselő – testület!

Sr. Soós Péter ügyvéd (Tiszafüred, Arany J. út 4.), mint Ashlag Simcha Abraham izraeli állampolgár, mint jövőbeni vevő meghatalmazottja, vételi ajánlatot tett az önkormányzat tulajdonában lévő, Újszentgyörgy, Homok utca 2151. hrsz-ú, 1120 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű és az Újszentgyörgy, Homok utca 2152. hrsz-ú, 3230 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokra, melyekért 2.175.000.-Ft vételárat ajánl. (500.-Ft/m²)

A megvásárolandó ingatlanokat az önkormányzat nem használja, kb. 6-7 éve vetett lucerna van bennük, amely már nagyon rossz minőségű. Jelenleg a területek bérlet útján vannak hasznosítva.

Határozati javaslat:

.../2025. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:
Újszentgyörgy, Homok úton lévő 2151. hrsz-ú, és a 2152. hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sr. Soós Péter ügyvéd (Tiszafüred, Arany J. út 4.), mint Ashlag Simcha Abraham izraeli állampolgár, mint jövőbeni vevő meghatalmazottja, vételi ajánlatát.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a kérelmet és a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat tulajdonát képező Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Homok úton lévő 2151. hrsz-ú, 1120 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanát, valamint a Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Homok úton lévő 2152. hrsz-ú, 3230 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanát értékesíti a kérelmező részére.

A képviselő-testület az ingatlanok eladási árát összesen- Ft összegben állapítja meg, amely összeget a vevő egy összegben, a szerződés aláírásakor köteles átutalással megfizetni az eladó önkormányzat 70100066-11000994 sz. számlájára.

A Képviselő-testület a jogügylet lebonyolításával és a szerződés aláírásával a polgármestert bízta meg.

Felelős: polgármester

Határidő: szerződés aláírására 2025. április 30.

A határozatról értesülnek:

1. Dr. Soós Péter ügyvéd Tiszafüred, Arany J. út 4.
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2025. február 24.

Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés a képviselő-testület ülésére

a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ideiglenes ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 89/2020. (VII.13.) számú határozatával Ladányi Arankát bízta meg 2020. augusztus 1-től 2025. július 31-ig a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával.

Az intézményvezető asszony 2025. április 1. napjával nyugállományba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti, így az igazgatói feladatokat nem tudja ellátni és az óvodának igazgatóhelyettese nincs. Az igazgatói állásra az önkormányzatnak pályázatot kell kiírni, azonban az állás pályázat útján való betöltéséig az igazgatói feladatok ideiglenes ellátására határozott időre szóló vezetői megbízást kell adni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. alapján a vezetői megbízás jogszabályi feltételei a következők:

2023. évi LII. tv. 73. § [Vezetői megbízás]

(1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el. A többcélú köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységét intézményegység-vezető vezeti. A Kormány rendelete határozza meg az igazgató (főigazgató) helyettese, valamint az egyéb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit.

(2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

(4) Előreláthatóan hat hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő vezető helyettesítése céljából a (3) bekezdésben foglaltnál rövidebb időre is adható vezetői megbízás.

401/2023. (VIII.30.) Korm. r.

5. § (1) A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására ideiglenes igazgatói megbízás adható legfeljebb egy évre kivételesen pályázati eljárás lefolytatása nélkül a jogszabályban előírt feltételekkel egyébként rendelkező személynek, ha

a) az igazgatói feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy

b) az igazgatói feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt.

A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – **legfeljebb egy évig láthatók el.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti ideiglenes megbízás nélkül a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes látja el.

(3) Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor a pályázat mellőzésével szervezési feladatok ellátására szóló ideiglenes igazgatói megbízás adható a 26. § (1), (3) és (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő személynek. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(4) Az (1) és (3) bekezdés szerint szabályozott **ideiglenes igazgatói megbízást** a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, **a települési önkormányzat képviselő-testülete**, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja **adja**. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelésben-oktatásban részt vevő intézmény.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az önkormányzatnak, mint fenntartónak lehetősége van határozott időre, legfeljebb 1 évre szóló vezetői megbízás adására.

401/2023. (VIII.30.) Korm. r.

26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Az Óvoda határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusa Ilyésné Fekécs Anikó rendelkezik az óvodavezetői megbízás feltételeivel, így annak jogszabályi akadálya nincs, hogy a képviselő-testület részére határozott idejű vezetői megbízást adjon.

Az intézmény kapcsán a fenntartói jogokat Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, Ilyésné Fekécs Anikó pedig önkormányzati képviselő, azonban vele szemben igazgatói megbízás esetén nem áll fenn összeférhetetlenség, figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 74.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

Összeférhetetlenség:

74. § (3) Nem lehet a köznevelési intézmény igazgatója a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy a köznevelési intézmény fenntartójánál kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

Az érintettel az előzetes egyeztetés megtörtént, vállalja az igazgatói feladatok ideiglenes ellátását és nem kéri a zárt ülés megtartását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javaslom, hogy Ilyésné Fekécs Anikó óvodapedagógust a képviselő-testület 2025. március 1. napjától 2025. július 31. napjáig szóló határozott időre bízta meg a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátásával.

Határozati javaslat:

..../2025. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Ideiglenes vezetői megbízás a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátására

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ (1)-(3) bekezdései, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, mint fenntartó, pályázati eljárás lefolytatása nélkül, Ilyésné Fekécs Anikót, a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusát 2025. március 1. napjától 2025. július 31. napjáig szóló határozott időre megbízta a Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda igazgatói feladatainak ellátásával.

A munkavégzés helye: 5322. Tiszaszentimre, Rózsa út 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. r. szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Illetményének és megbízási díjának megállapítására a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezései, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet szerinti rendelkezések az irányadóak.

A munkáltatói jogokat Tiszaszentimrei Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A határozatról értesülnek:

1. Ilyésné Fekécs Anikó lakcímén
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal munkaügy

Tiszaszentimre, 2025. február 24.



Fodor Gusztáv
polgármester

