

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. november 21-i rendkívüli, nyilvános üléséről.**

Jelen vannak: Fodor Gusztáv polgármester
Ladányi Zsófia alpolgármester
Ilyénné Fekécs Anikó, Orosz Sándor, Pappné Jung Irén, Postás Imre, Szivák Gyula képviselők,
Juhászné Papp Irén jegyző

Távol maradt képviselő:-

Egyéb jelenlévők: -

Az ülés helye: Községháza Nagyterme
(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület rendkívüli ülésén megjelent képviselőket, Ladányi Zsófia alpolgármestert, Juhászné Papp Irén jegyzőt. Elmondja, hogy Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen.

Ezt követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből mind a 7 fő jelen van.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Ilyénné Fekécs Anikó és Orosz Sándor képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

116/2024. (XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

A 2024. november 21-i ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Ilyénné Fekécs Anikó és Orosz Sándor képviselők.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel más javaslat nincs indítványozza a napirendek elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

117/2024. (XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Fodor Gusztáv polgármester napirendi javaslatait.

A 2024. november 21-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés: a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról	Juhászné Papp Irén jegyző
4. Előterjesztés: vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről	Szivák Gyula Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek	Fodor Gusztáv polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Fodor Gusztáv polgármester:

1. Napirend: Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről

A napirend kapcsán a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal részéről történő megkeresés, valamint a határozati javaslat kiadásra került.

Röviden ismerteti a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00509-98/2024. számú megkeresését a közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatos feladatokról, és Tiszaigar Községi Önkormányzat esetleges csatlakozási lehetőségének megvizsgálását a Tiszaörssel közösen fenntartott Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Alig egy hónappal ezelőtt ebben a kérdésben már állást foglalt a képviselő-testület, amely

állásfoglalás azt rögzíti, hogy az önkormányzat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal eddigi működésével minden szempontból elégedett, azon nem kíván módosítani. Tiszaörs Községi Önkormányzat képviselő-testülete is hasonló tartalmú állásfoglalást adott ki.

A Kormányhivatal megkeresését követően ebben a kérdésben előzetesen egyeztetettünk Tiszaörs község polgármesterével és a Kirendeltséget vezető aljegyzővel is. Egybehangzó véleményünk az, hogy a jelenlegi Közös Hivatali felállás, a rendelkezésre álló emberi erőforrások, az önkormányzataink anyagi lehetőségei nem teszik lehetővé 3. település csatlakozását a Közös Hivatalhoz.

A kiadott határozati javaslatban igyekeztünk rögzíteni azokat a körülményeket, érveket, amelyek miatt 3. települést nem tudunk fogadni. Rögzítettük azt is, hogy ez idáig Tiszaigar Községi Önkormányzat részéről, a közös önkormányzati hivatal alakításával kapcsolatban írásos megkeresés nem érkezett önkormányzatunkhoz. Érveink között szerepel többek között a Hivatal személyi állományának teljes cseréje, a pénzügyi lehetőségeink szűkös volta.

Elmondja, hogy mindent megteszünk azért, hogy érveinket elfogadják.

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Szivák Gyula képviselő:

Az ő véleménye is az, hogy nincs olyan helyzetben a Hivatal, illetve a két önkormányzat, hogy 3. települést tudnánk fogadni.

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszöni a hozzászólást. Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

118/2024. (XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat:

Állásfoglalás a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal további működtetése kapcsán

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00509-98/2024. számú megkeresését a közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatos feladatokról, ennek kapcsán Tiszaigar Községi Önkormányzat esetleges csatlakozási lehetőségének megvizsgálásáról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A Képviselő-testület a 114/2024. (X.18.) számú határozatában úgy foglalt állást, hogy a 2013. március 1. napjától a Tiszaörs Községi Önkormányzattal közösen működtetett Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal eddigi működésével minden szempontból elégedett, azon nem kíván módosítani.

A Képviselő-testület ezen álláspontján a továbbiakban sem kíván változtatni az alábbi indokok alapján:

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat részéről, közös önkormányzati hivatal alakításával kapcsolatban írásos megkeresés nem érkezett önkormányzatunkhoz, azonban ilyen megkeresés esetén is, elutasító lenne a képviselő-testület döntése,

ugyanis a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal részére rendelkezésre álló, pénzügyi és személyi erőforrások nem teszik lehetővé 3. település csatlakozását és az ezzel járó megnövekedett feladatok ellátását.

2. A Közös Hivatal Tiszaszentimrei székhelyén 2024. évben - január 1. és szeptember 30. napja között - a Hivatal teljes személyi állománya, a jegyző kivételével lecserélődött, az új dolgozók mindössze néhány hónapja látják el feladataikat. A dolgozók leterheltek, a szakmai gyakorlat hiánya és a feladatok sokrétősége miatt, több feladat ellátása nem elvárható.
3. A Közös Hivatal Tiszaörsi kirendeltségén is erős irányításra szoruló, többnyire középfokú végzettségű köztisztviselők dolgoznak.
4. A pénzügyi lehetőségek szűkös volta miatt a Hivatal létszámkerete sem a székhely településen, sem a kirendeltségen nem bővíthető, új, szakképzett, gyakorlattal rendelkező munkatársak felvétele nem lehetséges. A Közös Hivatalra kapott költségvetési normatíva jelenleg sem fedezi a kiadásokat egyik település esetében sem, a szükséges plusz finanszírozást a fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére biztosítják, egy 3. település csatlakozásával pedig a pénzügyi kondíciók még tovább romlanak.
5. Az önkormányzati működést és a közös hivatali struktúrát megalapozó szabályzatok elkészültek, kiterjesztve a két önkormányzat által fenntartott intézményekre, illetve a nemzetiségi önkormányzatokra is. A szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata nem csak szakmai munkát, de jelentős anyagi ráfordítást is igényelt. A kidolgozott modell három településre nem alkalmazható.

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv Tiszaszentimre község polgármestere
2. Bacsa Sándor Tiszaörs község polgármestere
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Gál Zsuzsanna aljegyző
5. JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály

Fodor Gusztáv polgármester:

2. Napirend: Előterjesztés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A napirend írásban kiadásra került. Felkéri a jegyzőt a napirend rövid ismertetésére.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Ahogy az előterjesztésben is szerepel, az SZMSZ saját hatáskörben felülvizsgálatra került és néhány ponton módosítása szükséges. Módosítás szükséges a közös önkormányzati hivatal munkarendjének, ügyfélfogadási idejének és a pénztár nyitvatartási idejének kapcsán, így fél órával hamarabb kezdődik a munkaidő és az ügyfélfogadási idő, és a pénztár nyitvatartási ideje is korábbi, természetesen így fél órával hamarabb fejeződik be a munkaidő, de ez az ügyfélfogadási időt nem rövidíti le, a korábbi szabályozás marad hatályban. A lakosság részéről nincs igény a késő délutáni vagy hosszított ügyfélfogadásra. Inkább a reggeli, délelőtti órákban intézik az ügyeiket.

Szükséges a Helyettesítés rendjének módosítása, arra az esetre, ha a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen. A jelenleg hatályos szabályozás szerint ebben az esetben a helyettesítési feladatokat a gazdasági vezető látta el, aki már nem dolgozik a közös

hivatalnál. Így ez a szabályozás nem maradhat hatályban. A valóságban nem igazán fordul elő az a helyzet, hogy a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, az elmúlt 11 év alatt nem fordult elő ilyen helyzet, de minden lehetőségre fel kell készülni. A napirendet a Tiszaörsi önkormányzatnak is meg kell tárgyalnia és elfogadnia, ezt követően 2024. december 1. napjától lépne hatályba az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ, amely feltétellel a határozati javaslatot is ki kell egészíteni.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatát.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

119/2024.(XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdés c) és i) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (3) bekezdésében foglaltakra a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja és azt e határozat melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetbe foglalja:

1. A Szabályzat VII. fejezet (5) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 16.00 óra
Kedd:	7.30 – 16.00 óra
Szerda:	7.30 – 16.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30 – 13.30 óra

Tiszaörs

Hétfő	07.30 - 17.00 óra
Kedd	07.30 - 16.00 óra
Szerda	07.30 - 16.00 óra
Csütörtök	07.30 - 16.00 óra
Péntek	07.30 - 12.30 óra”

2. A Szabályzat VII. fejezet (6) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16. 00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Csütörtök:	07.30 – 12.00 óra
Péntek:	07.30 – 12.00 óra

Tiszaörs

Hétfő	07.30 – 12.00 óra 13.00 - 17.00 óra
Kedd	07.30 – 12.00 óra
Szerda	nincs
Csütörtök	07.30 - 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Péntek	07.30 - 12.00 óra”

3. A Szabályzat VII. fejezet (9) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(9) Pénztár nyitvatartási rendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 13.00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	7.30 – 13.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 13.00 óra
Péntek:	nincs

Tiszaörs: igény szerint.

A kirendeltségen ellátmánykezelő működik.”

4. A Szabályzat XIII. fejezet (1) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő köztisztviselője vagy más jegyző (helyettes) látja el.”

Az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének napja 2024. december 1.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: jegyző

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv Tiszaszentimre község polgármestere
2. Bacsá Sándor Tiszaörs község polgármestere
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Gál Zsuzsanna aljegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

3. Napirend: Előterjesztés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

A napirend írásban kiadásra került. Felkéri a jegyzőt, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

A napirend kapcsán elmondja, hogy A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Közigazgatási szerződés felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálatot követően mindössze annyi módosítás szükséges, mivel a Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában változás történt, hogy azokat a feladatokat, amelyeket a jelenleg hatályos közigazgatási szerződés szerint a gazdasági vezető látott el, a továbbiakban a pénzügyi ügyintéző (I) látja el. A felülvizsgálatot követően, mivel a személyi módosítás több rendelkezést érint, a módosítás helyett, egy új Közigazgatási szerződés megkötését és a korábbi közigazgatási szerződés hatályon kívül helyezését javasoljuk.

Fodor Gusztáv polgármester:

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

120/2024.(XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közti közigazgatási szerződésről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Közigazgatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint, változatlan tartalommal elfogadja.

A Közigazgatási szerződés Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2022. december hó 15. napján létrejött közigazgatási szerződés hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

4. Napirend: Tájékoztatás: vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

A napirend szóbeli. A napirend előadója a Pénzügyi Bizottság elnöke, akinek átadja a szót.

Szivák Gyula Pénzügyi Bizottság elnöke

Az alábbiak szerint ismerteti a Pénzügyi Bizottság határozatát: „Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, megvizsgálta a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait.

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag kivételével, minden érintett eleget tett, a vagyonyilatkozatokat a törvényben előírt módon, határidőre elkészítette.”

Fodor Gusztáv polgármester:

A napirend kapcsán elmondja, hogy Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag korábban már szóban jelezte, de a tegnapi nap folyamán, azaz 2024. november 20-án írásban is benyújtotta hozzá a lemondását a Szociális bizottsági tag tisztségéről. Lemondásában annyit írt, hogy megtiszteltetés volt számára, hogy a Szociális Bizottság tagja lehet, de már másodállásban is dolgozik, ezért ezt a feladatot már nem tudja vállalni. Felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a vonatkozó jogszabályi előírásokról.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Ismerteti az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit egyrészt a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztás kapcsán, illetve a bizottsági tagságról történő lemondás kapcsán, az alábbiak szerint:

Vagyonyilatkozat-tétel elmulasztása:

Mötv. 39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát

Mötv. 39.§ (2) „A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.”

Bizottsági tagságról történő lemondás: Mötv. „58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban

meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.”

Miután Lakatos Anita a fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően a lemondást a polgármester részére benyújtotta, de a lemondásban időpontot nem határozott meg, így a Szociális Bizottsági tagsága az írásbeli lemondás átvételének napján, azaz 2024. november 20-án a törvény erejénél fogva megszűnt, ezzel egyidejűleg megszűnt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége is. A lemondás érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata. A nem képviselő bizottsági tag megválasztására 2024. október 11-én került sor, így 2024. november 10-ig kellett volna vagyonyilatkozatot tennie. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 5/2020. (VII.2.) önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra erre az időszakra még jogosult, a november 10. követő naptól a november 20-ig terjedő időszakra már nem jogosult a tiszteletdíjra. Egyéb juttatás a képviselő-testület tagjai részére nincs megállapítva.

Miután az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Szociális Bizottság létszáma 5 fő, a lemondást követően pedig csak 4 főből áll a Bizottság, ezért a polgármesternek javaslatot kell tennie az új bizottsági tag személyére, melyről a képviselő-testület határozatban dönt. Az új bizottsági tagnak is meg kell felelnie az összeférhetlenségi szabályoknak, a megválasztását követően a képviselő-testület előtt esküt kell tennie, illetve a törvényi határidőn belül eleget kell tenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek is. A Bizottság jelenleg is törvényesen tud működni, ugyanis a működéséhez a megválasztott bizottsági tagok elegendő létszámban rendelkezésre állnak.

Fodor Gusztáv polgármester:

Köszöni a tájékoztatást. A képviselő-testület következő ülésére javaslatot fog tenni az új bizottsági tag személyére.

Miután a lemondás kapcsán nem kell a képviselő-testületnek döntenie, kérdezi, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének tájékoztatójával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, véleménye.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt a Pénzügyi Bizottság tájékoztatójának, valamint az elhangzottaknak megfelelően az alábbi kiegészítéssel: „A Képviselő-testület, - mivel Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag 2024. november 20-án a Szociális bizottsági tag tisztségéről lemondott -, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (3) bekezdésében foglaltakra megállapítja, hogy Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége, bizottsági tag megbízatásának megszűnésére tekintettel, 2024. november 20. napjával megszűnt.”

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

121/2024. (XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat:

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság tájékoztatóját a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről.

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi

kötelezettségének, Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag kivételével, minden érintett eleget tett, a vagyonyilatkozatokat a törvényben előírt módon, határidőre elkészítette.

A Képviselő-testület a tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul veszi.

A Képviselő-testület, - mivel Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag 2024. november 20-án a Szociális bizottsági tag tisztségéről lemondott -, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (3) bekezdésében foglaltakra megállapítja, hogy Lakatos Anita nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége, bizottsági tag megbízatásának megszűnésére tekintettel, 2024. november 20. napjával megszűnt.

A határozatról értesül:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Pénzügyi Bizottság elnöke
4. Lakatos Anita lakcímén
5. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Fodor Gusztáv polgármester:

5. Napirend: Egyebek

A napirend szóbeli. A napirend kapcsán először tájékoztatni kívánja a testületet a köztartozásmentes adózói (KOMA) adatbázisban való szereplésről, másrészt a két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, az eredményekről, az elképzeléseiről.

Először a KOMA adatbázis kapcsán tájékoztatja a képviselő-testületet.

Minden új képviselő, a nem képviselő alpolgármester, illetve nem képviselő bizottsági tagok, Lakatos Anita bizottsági tag kivételével, aki lemondott a bizottsági tagságáról, kérte a felvételét a köztartozásmentes adózói (KOMA) adatbázisba, illetve azok, akik korábban már képviselők, illetve bizottsági tagok voltak benne szerepeltek ebben az adatbázisban. A mai nap, még a képviselő-testületi ülést megelőzően lekérdezésre került a köztartozásmentes adózói adatbázis, melynek alapján minden képviselő, a nem képviselő polgármester és a nem képviselő bizottsági tagok is szerepelnek a KOMA adatbázisban. A lekérdezések bemutatásra kerülnek a képviselő-testületnek, illetve a lekérdezést a jegyzőkönyvhöz csatoljuk, adószám/adóazonosító jel nélkül.

A legutóbbi ülés 2024. október 18-án volt. A két ülés között történt legfontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, az eredményekről, az elképzeléseiről a tájékoztatása témakörönként a következő:

Egészségügyi ellátás:

A háziorvosi ellátás kapcsán tájékoztatja a testületet arról, hogy minden rendben zajlik az új háziorvosi praxis kapcsán, a leendő háziorvost Dr. Koncz Tibornak hívják.

Találkozott dr. Szücs Tivadar gyógyszerésszel, aki a tiszaszentimrei fiókgyógyszertárat üzemelteti. Egyeztettek a gyógyszerellátásról, az épület üzemeltetéséről, takarításáról.

A fogászati rendelőbe megvásárlásra került az adományozott pénzből a közel 1 millió Ft-os sterilizátor.

Költséghatékonyság:

A tésztaüzem átköltözött a tálalókonyhára, az új HACCP rendszer ennek megfelelően készült el. Egy ajtót kellett betenni a tojásmosóhoz, ezt egy bontott ajtó felhasználásával sikerült megoldani.

Úgy látja, hogy sikerül csökkenteni az üzemanyag költségeket, nagyobb odafigyeléssel. Nem kötjük újra a mezőgazdasági földekre a biztosítást, ezzel 1 millió Ft megtakarítást érünk el, illetve ez az összeg fedezi a földek használati díját.

Az önkormányzati boltban lehetőséget biztosítunk őstermelőknek a termékeik értékesítésére bizományosi szerződés formájában, jelen esetben ez mézet és méhviaszból készült termékeket jelent.

A napelem környékén egy 6 m-es bozótos levágásra került, így növelve a napelemek hatékonyságát.

Javasolja, a WW Bora eladási árának folyamatos csökkentését, mert az 1.8 milliós eladási árat az érdeklődők túl magasnak tartották, nincs rá egyáltalán érdeklődő.

Elmondja, hogy a közeljövőben pedig az összes beszállítói szerződést át fogja nézni, lehet, hogy ott is sikerül jelentősebb összegeket megtakarítani.

Pályázatok figyelése, mint bevételnövelő stratégia:

Megpróbálunk egy fő pályázatfigyelő, pályázatiíró személyt megbízási szerződés alapján foglalkoztatni. Fontos, hogy felkészüljünk a pályázati lehetőségekre, illetve jelenleg az összes egyesületre, civil szervezetre nyújtunk be pályázatot.

Megpróbáljuk újraindítani a Tiszaszentimre-Tiszaörs összekötő út építését, továbbá a Hajtó utat érintő útépítési projektet. Ígérek, vannak rá.

Van igény a bérőrlésre a paprikaőrő üzem kapcsán, de hirdetni kell, hogy több megrendelés legyen. Ki kell használni az üzem kapacitását.

Infrastruktúra:

Halottak napjára sikerült a temetőt méltó állapotba hozni, köszöni ezt a munkát Postás Imrének, aki megszervezte és irányította a munkálatokat.

Biztonságosabbá sikerült tenni az iskola előtti teret, ki lett takarítva, több hely van a szülőknek, pedagógusoknak.

Az óvodába sikerült modern, gyors internetet beszerezni. Az óvónők bevonásával a fejlesztendő, felújítandó területek felmérése és a költségvetés elkészítése megtörtént.

Marketing:

A szoljon.hu elkezdte átvenni az önkormányzatunk híreit a facebookról.

Fontos, hogy egy helyről, teljes körű tájékoztatást kapjon a lakosság. Facebook 13.252 elérés, aktivitás októberben, 58 új kedvelés, 791 új követő.

I love Tisza-tó, több mint 14 ezres megtekintés a Márton napon.

A lakosság részéről kedvező a fogadtatás a folyamatos tájékoztatás kapcsán.

Programszervezés:

Október 19. Kistérségi Nyugdíjas Egyesületi találkozó, ahol beszédet is mondott

Október 22. 56-os forradalmi ünnepség, beszédet is mondott

November 9. Katalin bál Kenderesen a Nyugdíjas Egyesülettel

November 9. Holdfényes Szentimre Bál, beszédet is mondott

November 10. Szent Imre búcsú a római katolikus templomban, beszédet is mondott

November 11. Márton napi lámpás felvonulás

November 16. Kunmadarason a kitelepítettek emlékére megemlékezés, beszédet is mondott

Találkozások, egyeztetések:

Ferge Levente rendőr alezredessel találkozott, többek között a közbiztonságról, az online csalásokról, a bűnözői útvonalakról, a kamerák elhelyezéséről egyeztettek, illetve elmondta azt is, hogy több KMB-s jelenlélet igényelne a településekre. Gond van a Polgárőrséggel, nincs együttműködés a rendőrséggel, ami eddig nagyon jól működött.

Találkozott dr. Lőrincz József állatorvossal, többek között az eboltás is szóba került.

A környező polgármesterekkel folyamatosan egyeztet.

Adományosztás:

50 gyertyacsomag a munkatársaknak,
100 fácán és 200 vadkacsa a munkatársaknak és a lakosságnak,
10 millió Ft értékű bútor, 210 szék és 12 asztal a Művelődési házba és a gyermekétkezőbe,
Szőnyeg adomány a munkatársaknak, a lakosságnak – igény szerint,
60 család kapott 600 ezer Ft értékben bébiétel adományt,
Idősek Otthona 400 ezer Ft bébiétel adomány,
Kb. 5 millió Ft értékű játék és konyhai eszköz került az önkormányzat raktárába,
1000 euró, Winter Aid pályázatra,
20 póló az Általános Iskolának, Erzsébet táborba
Elmondja, hogy van 1.100 db szatyor, amit majd a lakosság részére szeretne karácsonyra megtölteni. Az óvodásoknak Mikulásra ajándécsomagot tud adni.

Elmondja, hogy a megválasztása óta szabadságon nem volt.

Kéri a kérdéseket, véleményeket a napirend kapcsán.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

122/2024.(XI.21.) számú Képviselő-testületi határozat

Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Gusztáv polgármester tájékoztatóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és azt jóváhagyólag elfogadja.



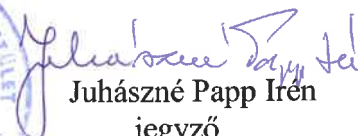


A határozatról értesülnek:

- 1.) Fodor Gusztáv polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

Fodor Gusztáv polgármester:

Mivel a képviselő-testület mai nyilvános ülésén több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, az ülést bezárja.

K.m.f.

 Fodor Gusztáv polgármester		 Juhászné Papp Irén jegyző
 Ilyésné Fekécs Anikó		 Orosz Sándor

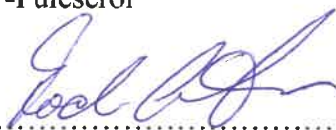
jegyzőkönyv hitelesítők

J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 21 -i üléséről

1. Fodor Gusztáv polgármester



2. Ladányi Zsófia alpolgármester



3. Tóthné Vizi Krisztina alpolgármester



4. Ilyésné Fekécs Anikó képviselő



5. Orosz Sándor képviselő



6. Pappné Jung Irén képviselő



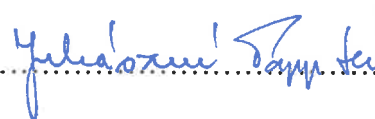
7. Postás Imre képviselő



8. Szivák Gyula képviselő



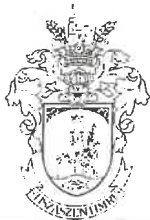
Juhászné Papp Irén jegyző



Kovácsné Varga Evelin pü-i ügyintéző

Napirendi ponthoz meghívottak:

Érdeklődők, lakosság részéről:



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli** ülését

2024. november 21-én (csütörtök) de. 9⁰⁰ órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

Napirend:	Előadó:
1. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről	Fodor Gusztáv polgármester
2. Előterjesztés: a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés: a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról	Juhászné Papp Irén jegyző
4. Előterjesztés: vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről	Szivák Gyula Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Egyebek	Fodor Gusztáv polgármester

Tiszaszentimre, 2024. november 19.


Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármestere

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Határozati javaslat

..../2024. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Állásfoglalás a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal további működtetése kapcsán

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00509-98/2024. számú megkeresését a közös önkormányzati hivatalokkal kapcsolatos feladatokról, ennek kapcsán Tiszaigar Községi Önkormányzat esetleges csatlakozási lehetőségének megvizsgálásáról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

A Képviselő-testület a 114/2024. (X.18.) számú határozatában úgy foglalt állást, hogy a 2013. március 1. napjától a Tiszaörs Községi Önkormányzattal közösen működtetett Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal eddigi működésével minden szempontból elégedett, azon nem kíván módosítani.

A Képviselő-testület ezen álláspontján a továbbiakban sem kíván változtatni az alábbi indokok alapján:

1. Tiszaigar Községi Önkormányzat részéről, közös önkormányzati hivatal alakításával kapcsolatban írásos megkeresés nem érkezett önkormányzatunkhoz, azonban ilyen megkeresés esetén is, elutasító lenne a képviselő-testület döntése, ugyanis a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal részére rendelkezésre álló, pénzügyi és személyi erőforrások nem teszik lehetővé 3. település csatlakozását és az ezzel járó megnövekedett feladatok ellátását.
2. A Közös Hivatal Tiszaszentimrei székhelyén 2024. évben - január 1. és szeptember 30. napja között - a Hivatal teljes személyi állománya, a jegyző kivételével lecserélődött, az új dolgozók mindössze néhány hónapja látják el feladataikat. A dolgozók leterheltek, a szakmai gyakorlat hiánya és a feladatok sokrétősége miatt, több feladat ellátása nem elvárható.
3. A Közös Hivatal Tiszaörsi kirendeltségén is erős irányításra szoruló, többnyire középfokú végzettségű köztisztviselők dolgoznak.
4. A pénzügyi lehetőségek szűkös volta miatt a Hivatal létszámkerete sem a székhely településen, sem a kirendeltségen nem bővíthető, új, szakképzett, gyakorlatlaltal rendelkező munkatársak felvétele nem lehetséges. A Közös Hivatalra kapott költségvetési normatíva jelenleg sem fedezi a kiadásokat egyik település esetében sem, a szükséges plusz finanszírozást a fenntartó önkormányzatok saját bevételeik terhére biztosítják, egy 3. település csatlakozásával pedig a pénzügyi kondíciók még tovább romlanak.
5. Az önkormányzati működést és a közös hivatali struktúrát megalapozó szabályzatok elkészültek, kiterjesztve a két önkormányzat által fenntartott intézményekre, illetve a nemzetiségi önkormányzatokra is. A szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata nem

csak szakmai munkát, de jelentős anyagi ráfordítást is igényelt. A kidolgozott modell három településre nem alkalmazható.

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv Tiszaszentimre község polgármestere
2. Bacsa Sándor Tiszaörs község polgármestere
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Gál Zsuzsanna aljegyző
5. JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály

Tiszaszentimre, 2024. november 19.


Fodor Gusztáv
polgármester





Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2024. november 21-i ülésére

a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013.(III.28.) számú Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 31/2013.(III.28.) számú határozatával döntött a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) jóváhagyásáról. Az SZMSZ legutóbb 2022-ben került módosításra.

Az SZMSZ saját hatáskörben felülvizsgálatra került és néhány ponton módosítása szükséges, amely módosításokat a következők indokolják:

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendjének, ügyfélfogadási idejének és a pénztár nyitvatartási idejének módosítása indokolt a székhely településen a lakossági igényekhez és a köztisztviselők tényleges munkakezdéséhez igazodóan.
2. Szükséges a Helyettesítés rendjének módosítása, arra az esetre, ha a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen. A jelenleg hatályos szabályozás szerint ebben az esetben a helyettesítési feladatokat a gazdasági vezető látta el, aki már nem dolgozik a közös hivatalnál. Így ez a szabályozás nem maradhat hatályban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztésem megvitatása után, az alábbi határozati javaslat elfogadásával döntsenek az SZMSZ módosításáról!

...../2024.(.....) számú Képviselő-testületi határozat

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdés c) és i) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (3) bekezdésében foglaltakra a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az

alábbiak szerint módosítja és azt e határozat melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetbe foglalja:

1. A Szabályzat VII. fejezet (5) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 16.00 óra
Kedd:	7.30 – 16.00 óra
Szerda:	7.30 – 16.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 16.00 óra
Péntek:	7.30 – 13.30 óra

Tiszaörs

Hétfő	07.30 - 17.00 óra
Kedd	07.30 - 16.00 óra
Szerda	07.30 - 16.00 óra
Csütörtök	07.30 - 16.00 óra
Péntek	07.30 - 12.30 óra

2. A Szabályzat VII. fejezet (6) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Csütörtök:	07.30 – 12.00 óra
Péntek:	07.30 – 12.00 óra

Tiszaörs

Hétfő	07.30 – 12.00 óra 13.00 - 17.00 óra
Kedd	07.30 – 12.00 óra
Szerda	nincs
Csütörtök	07.30 - 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra
Péntek	07.30 - 12.00 óra

3. A Szabályzat VII. fejezet (9) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Pénztár nyitvatartási rendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 13.00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	7.30 – 13.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 13.00 óra
Péntek:	nincs

Tiszaörs: igény szerint.

A kirendeltségen ellátmánykezelő működik.

4. A Szabályzat XIII. fejezet (1) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő köztisztviselője vagy más jegyző (helyettes) látja el.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: jegyző

Tiszaszentimre, 2024. november 14.

Tisztelettel:


Fodor Gusztáv
polgármester



Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

(egységes szerkezetbe foglalva)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§ alapján Tiszaszentimre – Tiszaőrs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Közös Önkormányzati Hivatal adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Közös Önkormányzati Hivatal működési szabályait.

(2) A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt az önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(3) Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjére,
- a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira;
- a Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal működését meghatározó dokumentumok, legfontosabb adatai

(1) A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre. Alapítás dátuma: 2013. március 01. Az alapító okirat kelte: 2013. 02.20. Az alapító okiratot Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013.(II.14.) számú határozatával, Tiszaőrs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2013.(II.14.) számú határozatával hagyta jóvá.

(2) A Hivatal elnevezése:

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Kirendeltség: Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége

Cím: 5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.

Ügyfélfogadás helye: 5362 Tiszaörs, Rákóczi út 7.

(3) Az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	Kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

(4) A közös önkormányzati hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(5) A Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(6) A közös hivatal továbbiakban ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tiszaszentimre-Tiszaörs települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

(7) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Tiszaszentimre, Tiszaörs községek közigazgatási területe

(8) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.

(9) Közös önkormányzati hivatal irányító szerve: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

(10) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentimre
- ab) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége Tiszaörs
- ac) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Tiszaszentimre
- ad) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője
- ae) Anyakönyvvezető Tiszaszentimre
- af) Anyakönyvvezető Tiszaörs
- ag) Népeségnyilvántartás Tiszaszentimre

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
5322.Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
- bb) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége
5362. Tiszaörs, Hősök tere 5.
- bc) Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
5322.Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Adószám: 15811703-2-16

Az azonos feliratú körbélyegzőket számozással kell ellátni.

- c) A bélyegzőkről a Hivatal bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, az átvevő munkakörét és aláírását is. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, a megrongálódott, feleslegessé vált bélyegző megsemmisítéséről a jegyző, a Kirendeltségen az aljegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az elvesztés körülményeit kivizsgálja. Ha megszűnik a bélyegző kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

(11) A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(12) A Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek a következők:

- a) Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda
- b) Tiszaszentimrei Központi Konyha
- c) Tiszaörsi Konyha
- d) Tiszaörsi Sárgarigó Óvoda

II. A közös önkormányzati hivatal működése

(1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.

(2) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését, az érdekelt községek (Tiszaszentimre, Tiszaörs) polgármesterei együttesen végzik.

(3) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít, valamint amennyiben a fenntartási és működési költségekhez önkormányzati hozzájárulás szükséges azt a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodás szerint a fenntartó önkormányzatok biztosítják.

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Tiszaszentimre és Tiszaörs községek Önkormányzatainak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(6) A közös önkormányzati hivatal bankszámla forgalma a számlavezető banki terminálon keresztül, a székhely településen történik.

(7) A közös önkormányzati hivatal munkaügyi és bérszámfejtési feladatainak elvégzése a székhely településen történik.

(8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza

III. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Tiszaszentimre község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Tiszaörs községek Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző végzi.

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- soron kívül köteles fogadni őket,
- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző vagy az aljegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

IV. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

(1) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik.

(3) A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Közös Önkormányzati Hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

(4) A jegyző vagy az aljegyző, vagy a jegyző megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. Tiszaörs község képviselő-testületi, nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági ülésein az aljegyző vesz részt.

(5) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a Tiszaszentimréen foglalkoztatott köztisztviselők esetében jegyző, a Tiszaörsön foglalkoztatott köztisztviselők esetében az aljegyző készíti el. A munkaköri leírásokat az 1. sz. függelék tartalmazza, melynek naprakészen tartásáért a Tiszaszentimréen foglalkoztatott köztisztviselők esetében a jegyző, a Tiszaörsön foglalkoztatott köztisztviselők esetében az aljegyző felelős.

V. A jegyző főbb feladatai

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testület ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt kormányrendeletben meghatározottak szerint megküldi a kormányhivatalnak
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó község polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VI. A munkáltatói jogok gyakorlásának módja

(1) Az alkalmazott köztisztviselők kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja Tiszaszentimre Község Önkormányzata Polgármestere és Tiszaörs Község Polgármesterének egyetértése mellett.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

(2) A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző gyakorolja.

VII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

(1) A közös önkormányzati hivatal felépítése:

- a) Hivatali székhely: Tiszaszentimre, Hősök tere 7. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Kirendeltség: Tiszaörs, Hősök tere 5. az aljegyző közvetlen vezetésével.

(2) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 13 fő

Tiszaszentimre: 7 fő

Tiszaörs: 6 fő

A köztisztviselők teljes, illetve részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységekre nem tagolódik. A Közös Hivatal szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal szakmai szervezetekkel, közös hivatalokkal, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

(5) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő: 7.30 – 16.00 óra

Kedd: 7.30 – 16.00 óra

Szerda: 7.30– 16.00 óra

Csütörtök: 7.30 – 16.00 óra

Péntek: 7.30– 13.30 óra

Tiszaörs

Hétfő 07.30 - 17.00 óra

Kedd 07.30 - 16.00 óra

Szerda 07.30 - 16.00 óra

Csütörtök 07.30 - 16.00 óra

Péntek 07.30 - 12.30 óra

(6) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Tiszaszentimre:

Hétfő: 07.30 – 12.00 óra 13.00 – 16. 00 óra

Kedd: nincs

Szerda: 07.30– 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra

Csütörtök: 07.30 – 12.00 óra

Péntek: 07.30 – 12.00 óra

Tiszaörs

Hétfő 07.30 – 12.00 óra 13.00 - 17.00 óra

Kedd 07.30 – 12.00 óra

Szerda nincs

Csütörtök 07.30 - 12.00 óra 13.00 – 16.00 óra

Péntek 07.30 - 12.00 óra

(7) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Tiszaszentimre: Hivatali ügyfélfogadási időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Tiszaörs: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban

(8) Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Tiszaörs: Hivatali ügyfélfogadási időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(9) Pénztár nyitvatartási rendje:

Tiszaszentimre:

Hétfő:	7.30 – 13.00 óra
Kedd:	nincs
Szerda:	7.30 – 13.00 óra
Csütörtök:	7.30 – 13.00 óra
Péntek:	nincs

Tiszaörs: igény szerint.

A kirendeltségen ellátmánykezelő működik.

(10) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

VIII. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi feladatokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói munkakörükhöz kapcsolódó ügyek tárgyalása esetén kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint

feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírásokat a személyi anyagokban kell elhelyezni.

(6) Bel- és külföldi kiküldetés teljesítése a bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata alapján történhet.

(7) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útiszlamlakat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

IX. Munkaértekezlet

(1) Szükség szerint hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(2) A jegyző és az aljegyző szükség szerint tanácskoznak.

X. Pénzügyi, számviteli rend

(1) A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XI. Ügyiratkezelés speciális szabályai

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a postabontás, az érkező és kimenő iratok (ügyiratok) kezelése az egységes iratkezelési szabályzat alapján a székhelyen és a kirendeltségen elkülönítve történik. A névre szóló küldeményeket felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős.

(2) Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

XII. Kiadmányozás rendje

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.

XIII. Helyettesítés rendje

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő köztisztviselője vagy más jegyző (helyettes) látja el.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

(3) A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata, a polgármesterek egyeztetésével.

(4) A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

XIV. Szabadság engedélyezése

A szabadság igénybevétele az éves szabadságolási terv alapján történik. A szabadság igénybevételét legalább egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek ill. az aljegyzőnek. Külön indokolt esetben a szabadság soron kívül, a szabadságolási tervtől eltérően is engedélyezhető.

XV. Munkakörök átadása

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

XVI. Továbbképzés

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal a tanulásban, továbbképzésben támogatja a köztisztviselőket, amennyiben az így megszerzett ismeretek, vagy képesítés megszerzése a munkakör ellátásához szükséges, vagy annak gyakorlása során hasznosítható tudást ad.

(2) Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején a köztisztviselő köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.

(3) Köteles leadni a továbbtanuló köztisztviselő a konzultációs időpontokat.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal a tandíjat, a vizsgadíjat, a tankönyvek árát számla ellenében, az oda-vissza út költségét -útiköltség elszámolás alapján - a konzultációs és vizsganapokra, amennyiben a továbbképzést a jegyző vagy az aljegyző engedélyezte, megtéríti.

XVII. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzata az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2013. április 1. napján lép hatályba.

Egyúttal a Tiszaszentimre Község Polgármesteri Hivatala és a Tiszaörs Község Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatai hatályukat veszti.

Tiszaszentimre, 2013. március 28.

Juhászné Papp Irén sk.
jegyző

Záradék:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013. (III.28.) számú határozatával

Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2013. (III.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszaszentimre, 2013. március 28.

Juhászné Papp Irén sk.
Jegyző

Záradék:

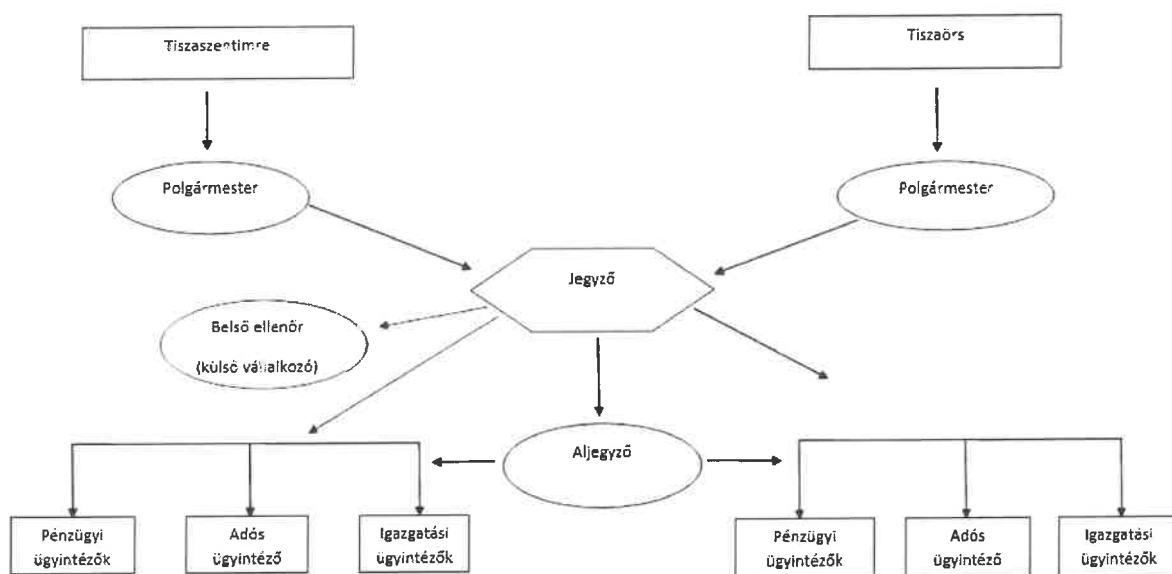
Jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/..... (.....) számú, Tiszaörs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az/..... (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének napja 2024. december 1.

Tiszaszentimre, év hó nap

Juhászné Papp Irén
jegyző

Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti Ábrája



2. számú melléklet

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilatkozatra kötelezett munkakörei

	Munkakör	Jogalap	Gyakoriság (év)
1	jegyző	2007. évi CLII.tv. 3.§ (1) bek. c) pontja	2
2	aljegyző	2007. évi CLII.tv. 3.§ (1) bek. c) pontja	2
3	adóügyi ügyintézők	2007. évi CLII.tv. 3.§ (1) bek. a) pontja	5
4	igazgatási ügyintézők	2007. évi CLII.tv. 3.§ (1) bek. a) pontja	5
5	pénzügyi ügyintézők	2007. évi CLII.tv. 3.§ (1) bek. c) pontja	2



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029;
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 21-i ülésére a
Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés
felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § alapján: 80. § (1) * *A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;*
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és*
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Fentieknél megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaszentimre Község Önkormányzata között a közigazgatási szerződés, melyet mindkét képviselő-testület jóváhagyott, 2022. december 15-én aláírásra került.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése alapján „A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

A Közigazgatási szerződés felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálatot követően mindössze annyi módosítás szükséges, mivel a Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában változás történt, hogy azokat a feladatokat, amelyeket a közigazgatási szerződés szerint a gazdasági vezető látott el, a továbbiakban a pénzügyi ügyintéző (I) látja el.

A felülvizsgálatot követően, mivel a személyi módosítás több rendelkezést érint, a módosítás helyett, egy új Közigazgatási szerződés megkötését és a korábbi közigazgatási szerződés hatályon kívül helyezését javasoljuk.

A közigazgatási szerződés az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2022. december hó 15. napján létrejött Közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékletben szereplő megállapodás-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2024. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közti közigazgatási szerződésről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Közigazgatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint, változatlan tartalommal elfogadja.

A Közigazgatási szerződés Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2022. december hó 15. napján létrejött közigazgatási szerződés hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Fodor Gusztáv polgármester
2. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2024. november 14.


(: Fodor Gusztáv :)
polgármester



Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat** (székhely: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószám: 15733139-2-16, törzskönyvi azonosító: 733139 képviseli: Fodor Gusztáv polgármester), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről **a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Petőfi út 12., adószám: 15576897-1-16, törzskönyvi azonosító: 576899, képviseli: Lakatos Rudolf elnök), a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

a továbbiakban együttesen: Szerződő felek között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§-a valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I. A közigazgatási szerződés célja

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80.§-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, tovább az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladatainak ellátásához - időkorlát nélkül – egy önálló irodahelyiséget biztosít a Tiszaszentimre, Petőfi út 12. sz. alatti Művelődési Házban, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelve. Az Önkormányzat továbbá ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak megtartásához, előzetes egyeztetés alapján, igény szerint, a Községháza nagyertermét, (Tiszaszentimre, Hősök tere 7.), az ott lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal együtt, a helyiséghez, továbbá helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, képviselői, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

III. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a testületi ülések jegyzőkönyveinek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulban történő feltöltése,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének ügyviteli feladatainak ellátása,
- f) a nemzetiségi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeivel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezés segítése, az adatbázis figyelemmel kísérése.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyműködői végzik.

4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és

képviselőiben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a pénzügyi ügyintézővel (I) - a költségvetési határozat-tervezetet egyeztet, a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a pénzügyi ügyintéző (I) összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a pénzügyi ügyintéző (I) állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
3. Az elfogadott költségvetés alapján a pénzügyi ügyintéző (I) elkészíti, és a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információ szolgáltatást.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, tárgynegyedévet követő hónap 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a pénzügyi ügyintéző (I) készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár JNSZ Vármegyei Területi Igazgatóságához.
6. A zárszámadás-tervezetet a pénzügyi ügyintéző (I) készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult **kötelezettségvállalásra**.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi **ellenjegyzésére** a pénzügyi ügyintéző (I), vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében **szakmai teljesítés-igazolásra** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személyek jogosultak.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (**utalványozásra**) az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult.

7. Az **érvényesítést** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személy végzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal átutalással teljesíti. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz kifizetés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő **összeférhetetlenségi** szabályok:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonosszemély nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző (I) a felelős.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a pénzügyi ügyintéző (I) készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

4. A pénzügyi ügyintéző (I) a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit és éves elemi beszámolóját.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

1. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában is köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3. A belső ellenőr az Önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést évente január 31. napjáig általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

2. A jegyző a közigazgatási szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak is jelzi.

3. Jelen közigazgatási szerződést Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../.....(.....) számú, a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a/.....(.....) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit az aláírását követő naptól kell alkalmazni. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2022. december 15. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

4. Jelen közigazgatási szerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszaszentimre, 2024. év hó nap

(: Fodor Gusztáv :)
polgármester

(:Lakatos Rudolf:)
elnök

Tiszaszentimre Község
Önkormányzata
Tiszaszentimre

Tisztelt Polgármester Úr!

Nagy megtiszteltetés volt számomra, hogy a Szociális Bizottság tagja lehetek, de már másodállásban is dolgozok, ezért ezt a feladatot már nem tudom vállalni.

Megértését köszönöm!

Tisztelettel:


Lakatos Anita

Tiszaszentimre, 2024.11.20.

A fenti nyilatkozatot a mai napon átvettem.

Tiszaszentimre, 2024. 11. 10.


polgármester


Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	LADÁNYI ZSÓFIA		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	ILYÉSNÉ FEKÉCS ANIKÓ		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	OROSZ SÁNDOR		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	PAPPNÉ JUNG IRÉN		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	POSTÁS	IMRE	2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	SZIVÁK GYULA		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	TÓTHNÉ VIZI KRISZTINA		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás rendszerszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	JUHÁSZ EDINA		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás rendszerszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	NÉGYESINÉ POSTÁS MÁRIA		2024. november

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszerszürtelési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó
	FODOR GUSZTÁV		2024. november