



## Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

# MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** ülését

**2024. március 26-án (kedden) de. 8.00 órára**

**összehívom.**

**Az ülés helye:** Községháza Nagyterme

<b>Napirend:</b>	<b>Előadó:</b>
<b>1. Előterjesztés:</b> Átfogó értékelés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi hatósági tevékenységéről	Juhászné Papp Irén jegyző
<b>2. Beszámoló:</b> a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről	Szabó Márton tanyagondnok
<b>3. Beszámoló:</b> a bizottságok munkájáról	Bizottságok elnökei
<b>4. Tájékoztató:</b> a civil szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról	Ladányi Zsófia alpolgármester
<b>5. Előterjesztés:</b> Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás iránti kérelméről	Ladányi Zsófia alpolgármester
<b>6. Előterjesztés:</b> „Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázat benyújtásáról	Ladányi Zsófia alpolgármester

Tiszaszentimre, 2024. március 21.

  
(: Ladányi Zsófia :)  
alpolgármester





## **Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal**

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

### **Átfogó értékelés**

a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi hatósági tevékenységéről a Képviselő-testület 2024. március 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaszentimre és Tiszaörs községek Képviselő-testületei, élve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) biztosított lehetőséggel, úgy határoztak, hogy 2013.március 1-től Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A székhely település Tiszaszentimre, Tiszaörsön pedig kirendeltség működik, melyet az aljegyző vezet, teljes kiadmányozási jogkörben eljárva. A székhely település és a kirendeltség iktatása, hatósági munkája teljesen elkülönül, ezért a székhely településen folyó hatósági tevékenységről a jegyző, a kirendeltségen folyó hatósági tevékenységről pedig, az aljegyző számol be az érintett települések képviselő-testületei előtt.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése szerint: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma 2023. december 31-én 12 fő, Tiszaszentimrén a jegyzővel együtt 6 fő, Tiszaörsön pedig az aljegyzővel együtt 6 fő látja el a feladatokat. A köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettségű, 4 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, 7 fő középfokú végzettségű, közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

Tiszaszentimrén 2023-ban is egy köztisztviselő látta el a szociális és gyámügyi feladatokat, a népesség-nyilvántartást, az anyakönyvvezetői feladatokat, a hagyatéki ügyintézkést, a hatósági bizonyítványok kiadását, továbbá közreműködik a közmunkaprogramok szervezési, tervezési feladatainak ellátásában. Feladata a közmunka program pályázatok benyújtása, a hatósági szerződésekben foglaltak megvalósulásának ellenőrzése.

Az adóügyi feladatokat ellátó ügyintéző végzi az iktatást, irattározást, kereskedelmi ügyek intézését, adó- és értékbizonyítványok kiadását.

1 fő ügyintéző látja el a munkaügyi feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalnál, a Tiszaszentimre Községi Önkormányzatnál és a Tiszaszentimrei Napsugár Óvodánál, valamint a Tiszaszentimrei Központi Konyhán foglalkoztatottak (köztisztviselők, közalkalmazottak, közne-

velési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, munkaszerződéssel foglalkoztatottak, szerződéses jogviszonyban állók) esetében. Azok munkaügyi dolgaikat is bonyolítja, akik a közérdekű munkát, mint büntetést az Önkormányzatnál töltik le. Ugyanaz az egy fő látja el a pénztárosi feladatokat az intézményeknél, az önkormányzatnál és a nemzetiségi önkormányzatnál, összesen 6 pénztárt kell működtetni. Ugyancsak ez a dolgozó látja el a földek eladásával, haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztési, közzétételi feladatokat is.

A Pénzügyi, gazdálkodási feladatokat 2 fő ügyintéző látja el, a pályázatok lebonyolítása mellett. Az Önkormányzati Hivatal munkáját a kinevezett köztisztviselőknél túl az elmúlt évben is 1 fő segítette adminisztrátor munkakörben. Jelentős változás, hogy a gazdasági vezető jogviszonya felmondással 2023. december 31-én megszűnt, melyet időben bejelentett, így feladatainak zökkenőmentes átvételére 2023. július 1-től egy fő dolgozó felvételére került sor.

A képviselő-testület nyilvános üléseinek száma: 17, zárt ülés tartására nem került sor, illetve egy alkalommal került sor közmeghallgatás megtartására. A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletek száma: 12, határozatok száma: 124.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023-ban 7 alkalommal ülésezett, továbbá egy alkalommal került sor közmeghallgatásra, határozataik száma: 30.

A Szociális Bizottság 12 alkalommal ülésezett, hozott határozatainak száma: 286, a Pénzügyi Bizottság 6 alkalommal ülésezett, hozott határozatainak száma: 20.

Az JNSZ Vármegyei Kormányhivatal részére az ülésekről a jegyzőkönyvek elektronikus formában, határidőre megküldésre kerültek.

A Járási Hivatal részéről már helyszíni ügyfélfogadás nincs. A lakosság körében kedvező fogadtatásra talált a Kormányablak buszok helyszíni ügyfélfogadása, amely a téli időszakban szünetel.

A székhely és a kirendeltség között továbbra is nagyon jó a munkakapcsolat. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján továbbra is elmondható, hogy a közös hivatal semmiféle hátrányt nem jelentett, hanem inkább előnyt mindkét település számára.

A Hivatal köztisztviselői számára jelentős munkaterhet jelent a hivatali munkavégzés mellett a közmunkaprogramok lebonyolítása, a pályázatok lebonyolítása azok elkészítésétől, a pénzügyi elszámolásig.

A Hivatal köztisztviselői által használt informatikai rendszerek folyamatos fejlesztés alatt állnak, és amelyek a hivatali munka szinte minden területét felölelik.

### **Iktatás, iratkezelés:**

Az iktatás a köziratokról, a közlevéltárakról és a magán-levéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv-ben, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az ASP rendszer felhasználásával történik.

2023. évben főszámra iktatott ügyiratok száma: 1350, ezek alszámaira 2350 db.

2018-ban készült el a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzata, amely jelenleg is hatályos, melyet mind a JNSZ Megyei Levéltár, mind a JNSZ Megyei Kormányhivatal jóváhagyott.

**Népesség-nyilvántartás:**

- Tizsaszentimre (Újszentgyörgy, Erzsébet-major) lakosságszámának alakulása:

Korcsoportos bontásban

**2019.**

Kor	0-3 éves	4-18 éves	19-60 éves	61-
Nő	34	120	564	303
Férfi	21	121	592	237
Összesen:	55	241	1156	540
Lakosságszám összesen: <b>1992 fő</b>				

**2020.**

Kor	0-3 éves	4-18 éves	19-60 éves	61-
Nő	26	109	539	313
Férfi	22	111	558	244
Összesen:	48	220	1097	557
Lakosságszám összesen: <b>1922 fő</b>				

**2021.**

Kor	0-3 éves	4-18 éves	19-60 éves	61-
Nő	29	115	534	299
Férfi	39	110	550	232
Összesen:	68	225	1084	531
Lakosságszám összesen: <b>1908 fő</b>				

**2022.**

Kor	0-3 éves	4-18 éves	19-60 éves	61-
Nő	26	118	517	323
Férfi	39	106	550	244
Összesen:	65	224	1067	567
Lakosságszám összesen: <b>1923 fő</b>				

**2023.**

Kor	0-3 éves	4-18 éves	19-60 éves	61-
Nő	26	119	512	319
Férfi	45	106	550	241
Összesen:	71	225	1062	560
Lakosságszám összesen: <b>1918 fő</b>				

**Anyakönyv:**

A házasságkötések száma: 10 (2022-ben 12). Haláleset anyakönyvezése 19 (2022-ben 24) esetben történt.

### **Anyakönyvi adatmódosítás:**

Az elmúlt évben 11 esetben kellett úgynevezett saját hatáskörben eljárni anyakönyvi adatok módosításában. Ilyenkor az anyakönyvvezető saját hatáskörében javítja, módosítja az anyakönyvi bejegyzéseket – ami akár több évtizedes is lehet – ilyenek pl. a házassági név módosítása (főleg válást követően, de bármikor kérhető), vagy amikor név (főleg családi név) helytelen használata van, volt.

### **Hagyaték:**

Az elmúlt évben 43 (2022-ben 34) hagyatéki eljárás indult, 6 esetben (2022-ben 6) póthagyaték felvételét kezdeményezték. A hagyatéki eljárás is az ASP rendszeren keresztül történik.

### **Kereskedelem:**

2023. évben 2 db működési engedélyt adtunk ki, megszűnés 1 esetben volt.

### **Telepengedély, szálláshelyek:**

2023-ban telepengedély kiadására 1 alkalommal került sor

Településünkön 2023-ban is 2 falusi szálláshely működött, 4 szoba 10 férőhellyel, 1 egyéb szálláshely 15 férőhellyel, valamint egy 36 férőhelyes ifjúsági szálláshely.

2023-ban nem került engedély kiadásra egyéb szálláshely üzemeltetésére, 1 egyéb szálláshely megszűnt.

### **Szálláshelyek ellenőrzése:**

2023-ban nem került sor.

### **Adó- és értékbizonyítvány**

Összesen 110 esetben adtunk ki adó- és értékbizonyítványt, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljárás lefolytatásához és gyámügyi eljáráshoz. (2022-ben kiadott adó- és értékbizonyítványok száma: 107 db.)

### **Termőföld eladás, haszonbérlet**

Haszonbérlet esetén 15 napra, eladás esetén 60 napra, 2023. augusztus 1-től 30 napra ki kell függeszteni, az előbérleti, elővásárlási jog biztosítása érdekében a szerződéseket. E jog biztosítása érdekében a kifüggesztéseket a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) „honlapon” is közzé kell tenni. Mivel Tiszaörssel közös Önkormányzati Hivatalunk van, ezért minden adásvételi szerződést mindkét Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, és erről igazolást kiadni.

*2020.07.01-től módosult a jogszabály, a kifüggesztés a kormányzati portálra kötelező és csatolni kell a szerződéseket, a Hivatalok hirdetőtábláin pedig tájékoztató jelleggel kell kifüggeszteni.)*

Tiszaszentimrén 2023-ban adásvétel kapcsán 14 esetben, haszonbérlet kapcsán 3 esetben kellett a szerződéseket kifüggeszteni. Tiszaörs esetében adásvétel kapcsán 7, haszonbérlet kapcsán 11 esetben kellett a szerződések másolatait kifüggeszteni. A kifüggesztéseket követően a haszonbérleti szerződéseket a Tiszafüredi Járási Földhivatalnak, az adásvételi szerződéseket pedig a JNSZ Megyei Földhivatalnak kell megküldeni.

**Birtokháborítás:** 2023-ban 2 birtokháborítási ügyben kellett eljárni.

### **Katasztrófavédelmi feladatok:**

A veszélyelhárítási terv felülvizsgálata megtörtént. Az intézményi kitelepítési és befogadási tervek felülvizsgálata megtörtént, változás nem volt. A Mozcósítási terv és a települési adatok frissítése megtörtént.

A település katasztrófavédelmi besorolásával kapcsolatos feladatok határidőre elvégzésre kerültek a javaslat továbbításra került. A korábbi katasztrófavédelmi osztályba sorolás módosítására, amely III., nem tettünk javaslatot.

A Tiszafüredi járási területi rendeltetésű Tisza-tó mentőcsoport logisztikai egységébe a település részéről 2023-ban nem került beosztásra senki.

A vízelvezető rendszerek felülvizsgálata az önkormányzat részéről folyamatos. A belvízelvezető árkok állapota megfelelő, karbantartásuk folyamatos.

Sziréna ellenőrzés megtörtént, a sziréna javításra szorul.

Beosztott járművek működőképesek, rendelkezésre állnak.

Vis major eljárás nem volt.

A Polgári Védelmi Szervezetbe beosztottak adatainak felülvizsgálata 2023. évben is megtörtént.

A polgári védelmi adattárak adatainak felülvizsgálata és az adatok feltöltése folyamatos.

A rendkívüli téli időjárási helyzetre való felkészülés érdekében a melegedő helyek és a hőellátásba beosztott járművek felmérése és erről a szükséges adatszolgáltatás megtörtént.

Közbiztonsági referens megbízására nem került sor, feladatait továbbra is a jegyző látja el.

**Útkezelői, közterület használati engedélyek:** 17 esetben kellett (gáz, víz, telefon vezetés miatt) tulajdonosi és útkezelői hozzájárulás kiadni.

### **Szociális igazgatás:**

A szociális igazgatási ügyeket 2023. évben is 1 fő látta el, osztott munkakörben.

#### **Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatok:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. 2023. 12.31-én 64 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. *(Előző évben 51 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.)*
- települési lakhatási támogatás megállapítása. 2023-ban 153 fő részesült ebben az ellátásban. *(Előző évben 139 fő részesült ebben az ellátásban.)*

#### **A polgármester hatáskörébe tartozó szociális feladatok:**

- köztemetés: 1 esetben került sor köztemetésre
- gyermekszületési települési támogatás: 6 fő részesült ebben az ellátásban
- beiskolázási települési támogatás: 42 család részesült ebben az ellátásban
- időskorúak települési támogatása: 22 fő részesült ebben az ellátásban

#### **A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó szociális feladatok:**

- Rendkívüli települési támogatás megállapítása

Összesítő táblázat az önkormányzati segélyekről, támogatásokról:

Segély formái 2023.	Felhasználás (ezer Ft)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	733.000.-Ft
Bursa Hungarica	-
Egyéb települési támogatások (gyermekszületési, beiskolázási, időskorúak támogatása)	13.039.000.-Ft
Közköltséges temetés	385.000.-Ft
Rendkívüli települési támogatás	10.285.000.-Ft

Az önkormányzat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatot 2023-ban sem írta ki, az alacsony érdeklődés miatt.

Adóügvek:

**Helyi adóbevételek**

**Helyi iparűzési adó:**

	2021	2022	2023
Költségvetési számlára utalás	45.689.121.-Ft	46.706.094.-Ft	61.915.499.-Ft
Hátralék folyó évi	512.300.-Ft	3.876.395.-Ft	5.348.323.-Ft

A helyi iparűzési adószámlán 2023. december 31-én 6.400.375.-Ft túlfizetést tartunk nyilván.

**Gépjárműadó:** 2020.01.01-től már nem az Önkormányzatok bevétele. Az önkormányzatnak hátralék beszedési feladatai vannak.

	2021	2022	2023
Hátralék	1.283.451.-Ft	761.651.-Ft	558.596.-Ft

**Talajterhelési díj:**

	2021	2022	2023
Talajterhelési díj	676.776.-Ft	441.088.-Ft	420.919.-Ft

Folyamatosan inkasszózunk, de csak attól tudjuk levonni, aki folyószámla tulajdonos. A hátralékokat több tulajdonos részletekben fizeti.

### **Végrehajtás:**

Azon magánszemélyek részére, akik fizetési kötelezettségüknek a törvényben meghatározott időpontig nem tettek eleget, munkahellyel, letiltható jövedelemmel rendelkeznek, fizetési letiltást bocsátottunk ki, egyéb esetben azonnali beszedési megbízást adtunk ki a számlájukat vezető pénzintézet felé, azon hátralékosok részére, akik számlával rendelkeznek.

### **Lakásgazdálkodás:**

Lakbérfizetési kötelezettség 2023-ban 1 lakás esetében állt fenn, 18.170.-Ft/hó összegben. Garázsbérlet (Kossuth úti garázs december óta bérelve: 3.815.-Ft/hó)

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:

Gyógyszertár: 75.822.-Ft+áfa/hó

FER Bt. Tiszaszőlős: 3.600.000.-Ft+áfa/év

Terület bérleti díjat 1 fő 30.038.- Ft/év összegben fizetett.

### **Mezőgazdasági ügyek:**

**Eboltás:** 2023-ban is 4 időpontban történt.

A méhészekről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A méhészekkel a kapcsolattartás folyamatos volt. 2022-ben méhek fertőző betegsége miatt karantén elrendelésére nem került sor.

### **Közegészségügyi feladatok:**

**Tüdőszűrés:** a tüdőszűrésre 2023. február hóban került sor. A lakosságot a tüdőszűrésről plakáton, az önkormányzat honlapján, valamint minden ingatlanhoz eljuttatott szórólapon értesítettük.

### **Titkársági feladatok:**

Titkársági ügyintéző nincs. A jegyző végzi a Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat, és a Pénzügyi bizottság jegyzőkönyveinek elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltését. A határozatok és a rendeletek nyilvántartása, a rendeleteknek az Integrált jogalkotási rendszerben történő elkészítése és publikálása szintén a jegyző feladata. A Képviselő-testület, a Nemzetiségi Önkormányzat és Pénzügyi bizottság jegyzőkönyveit a jegyző vezeti és készíti el. A Szociális bizottság jegyzőkönyveit a szociális ügyintéző vezeti és készíti el.

### **OSAP adatszolgáltatás:**

Önkormányzati törzsadattárra vonatkozó országos statisztikai adatgyűjtés, melyben a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, képviselő-testület, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra vonatkozó adatok adatszolgáltatása fél évente esedékes, melyet a jegyző lát el.

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2023. évi hatósági tevékenységéről.

Kérem tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását az alábbi határozati javaslattal:



**.../2024.(.....) számú Képviselő-testületi határozat**

***A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2023. évi hatósági tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző tájékoztatóját a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése 2023. évi hatósági tevékenységéről elfogadja.

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Aljegyző

Tiszaszentimre, 2024. március 19.



## **Tanyagondnoki Szolgáltatás**

**5323. Tiszaszentimre (Újszentgyörgy), Arany J. út 1.**

### **Beszámoló**

a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről a Képviselő-testület 2024. március 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kötelezettségének, miszerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, úgy tesz eleget, hogy a tanyagondnok évente beszámol tevékenységéről.

E jogszabály kötelezettségnek eleget téve a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről az alábbiak szerint számolok be:

#### Jogszabályi háttér:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az önkormányzat által biztosított tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás. Az Sztv. 60. § (1) bekezdése alapján: A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az Sztv. 60. § (3) bekezdése alapján: A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

#### A szolgáltatás jellemző adatai:

- A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
- Működésének kezdete: 2004. december 22.
- Ellátási területe: Tiszaszentimre község területe, Újszentgyörgy, mint egyéb belterület, valamint Erzsébet-major, mint külterületi lakott hely.
- Az ellátott lakosság száma: 273 fő (belterület: 246 fő, külterület: 24 fő).

- A szolgáltatás rendelkezik az alábbi dokumentumokkal:
  - 17/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról. Új önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról 12/2023. (XII.14.) hatályos 2023. 12.15-től.
  - Szervezeti és Működési Szabályzat (jóváhagyta a Képviselő-testület a 123/2011. (X.27.) sz. határozattal.
  - Szakmai program (jóváhagyta a polgármester a 70/2020. (V.12.) sz. határozattal.
  - Gépjármű üzemeltetési szabályzat.
  - Munkavédelmi szabályzat.
  - Pénzkezelési szabályzat, Tanyagondnoki munkanapló, Vásárlási napló.
  - Tűzvédelmi szabályzat
  - Munkaruha szabályzat
  - Továbbképzési terv

### **Személyi és tárgyi feltételek:**

#### **Tárgyi feltételek:**

Az ellátottak számára nyitva álló Tiszaszentimre-Újszentgyörgy, Arany J. út 1. sz. alatti helyiség teljes körűen akadálymentes, az épület könnyen megközelíthető, földszintes. Az épületben megfelelően felszerelt irodahelyiség és internet hozzáférés áll rendelkezésre.

#### **A szolgáltatáshoz használt gépjármű:**

Pályázat útján sikerült vásárolni egy új Toyota Proace típusú személygépjárművet (kisbusz, 8+1 fő), amely 2020. május 11-én került forgalomba helyezésre. Érvényes forgalmi engedéllyel és CASCO biztosítással rendelkezik.

A 2023. december 7-én a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által végzett ellenőrzés során megállapításra került, hogy az új gépjármű kapcsán az adatmódosítás nem került átvezetésre a szolgáltatói nyilvántartásban, azonban ezen hiányosság még 2023. december hónapban pótlásra került.

#### **Személyi feltételek:**

*A tanyagondnok személyében az előző beszámoló óta változás nem következett be.*

Továbbra is (2013. július 1-től folyamatosan) Szabó Márton látja el a tanyagondnoki feladatokat. A Falu- és tanyagondnoki alapképzést 2014-ben sikeresen elvégezte, mely a tanyagondnoki munkakör betöltésének feltétele. Névre szóló munkáltatói igazolvánnyal rendelkezik. A távolléte esetén helyettesítése megoldott. A tanyagondnok munkaköri leírással, továbbképzési tervvel rendelkezik.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás dokumentált.

### **Az ellátotti jogok érvényesülése, dokumentációs rend:**

A szolgáltatás iránti kérelem szóban terjeszthető elő.

Panaszbejelentés nem volt. A tanyagondnok nyilvántartást vezet a szolgáltatást igénybe vevőkről. A 2023. december 7-én a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal által végzett ellenőrzés során megállapításra került, hogy a tanyagondnok vezeti az SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdésében előírtak szerinti tevékenységnaplót, azonban annak vezetése hiányos. Az ellenőrzés során felhívták a figyelmet a tevékenységnapló pontos, naprakész vezetésére, úgy, hogy az összhangban legyen más, az ellátottakhoz kapcsolódó dokumentációval (pld. vásárlási naplóval). Az ellenőrzést követően a tanyagondnok a hatályos, alkalmazandó tevékenységnaplót

vezeti, amely a szociális ágazati portálról letöltésre került. A tevékenységnapló kitöltését segítettő, 2024. évtől a tanyagondnok az EMMI honlapján közzétett kódrendszert alkalmazza. Az ellátottaktól vásárlásra, gyógyszerkiváltásra átvett összeg nyilvántartása, és elszámolása vásárlási napló alapján történik.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a tanyagondnoki szolgálat székhelyén, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben és a gépkocsiban is jól láthatóan kifüggesztésre került.

A tanyagondnok a **menetlevelet** naprakészen, megfelelően vezeti. A dokumentációk ellenőrzése folyamatos.

### **Pénzügyi feltételek:**

A tanyagondnoki szolgálat finanszírozása 2023-ban 5.142.300.-Ft volt. Azonban ez sem fedezte teljes egészében a szolgálat költségeit. A tanyagondnoki szolgálat összkiadási előirányzata 7.367.719.-Ft, ebből személyi juttatás 3.800.000.-Ft, munkaadói járulék 507.832.-Ft., dologi kiadás 3.059.887.-Ft. A „Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” címen kapott támogatás nyújtott fedezetet a tanyagondnoki szolgálat kiadásainak nem támogatott részéhez.

### **A szolgáltatás szakmai jellemzői:**

A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatás a következő tevékenységeket látja el az SzCsM rendelet 39. §, valamint az Sztv. 60. §-a alapján.

<b>Feladatok</b>	<b>Feladatok rendszeressége, igénybevevők száma</b>
(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül <b>alapfeladatnak</b> minősül	
a) közreműködés	
aa) az étkeztetésben,	11 fő/nap
ab) a házi segítségnyújtásban	4 fő/hét
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;	20 fő/hó
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így	
ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,	heti 5-15 fő
bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,	- fő/hó
bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;	2-5 fő/nap
c) az óvodáskorú, iskoláskorú <b>gyermekek</b> szállítása, így	
ca) az óvodába, iskolába szállítás,	16 fő/nap
cb) az egyéb gyermekszállítás.	rendezvénytől függő fő/hó

#### **Közreműködés**

##### **aa) az étkeztetésben:**

A központi konyháról az étel kiszállítása az igénylő lakcímére.

##### **ab) a házi segítségnyújtásban:**

*Segít a tüzelő beszerzésében, haza szállításában, gázpalack házhoz szállításában az idősek részére. Bevásárlás, hivatalos ügyek intézése, stb.*

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A hirdetések kihelyezése, szórólapok eljuttatása minden lakáshoz. Közreműködés az Önkormányzati Hivatallal a hivatalos iratok, egyéb levelek, nyomtatványok kézbesítésében.

*Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*

ba) háziorvosi rendelésre szállítás:

Újszentgyörgy háziorvosi körzet szerint Tomajmonostorához, Erzsébet major pedig Tiszaszentimréhez tartozik, fogorvosi körzet szerint Újszentgyörgy és Erzsébet major is Tiszaszentimréhez. A tomajmonostorai háziorvos a vírushelyzet óta nem rendel Újszentgyörgyön, a betegeket, amikor az orvos fogadja őket Tomajmonostorára kell szállítani. A fogorvosi rendelés továbbra is működik Tiszaszentimrén, ide alkalomszerűen történik a szállítás. A védőnői körzet szintén megosztott, Újszentgyörgy Tomajmonostorához, Erzsébet major pedig Tiszaszentimréhez tartozik. A várandós kismamákat, illetve a kisgyermeket kell a védőnőhöz szállítani.

bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás:

-

bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A kiíratott receptek kiváltása, házhoz szállítása

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Minden iskolai és óvodai napon az óvodás és az iskolás korú gyermekek oda-vissza szállítása, iskolai, óvodai rendezvényre szállítása, más környező településekre is.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül <b>kiegészítő feladatnak</b> minősülnek a lakossági szolgáltatások, így	
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	folyamatos
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	folyamatos
c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	folyamatos
(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül	
a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe	alkalmanként
b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,	napi szinten
c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.	napi szinten

A szállítást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készül. A szolgáltatást munkanapokon 6 óra 50 perctől 17 óráig, illetve a rendezvények időpontjához igazodóan lehet igénybe venni. A tanyagondnok igény esetén a lakásukon is felkeresi az igénybe vevőket.

A palackos gáz értékesítése 2020-ban megszűnt, ugyanis olyan kevés volt a lakosság részéről az igény, hogy a szolgáltató a további szállítást már nem tudta vállalni Újszentgyörgyön. Azok részére, akik igénylik, a tanyagondnok biztosítja a gázpalackok beszerzését is a szomszédos településekről.

#### Ellenőrzés:

A tanyagondnoki szolgálat tevékenységét a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal háromévente ellenőrzi. A JNSZ Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály által végzett ellenőrzésre legutóbb 2023. december 7-én került sor.

Az ellenőrzés a tanyagondnoki szolgálatnál működést veszélyeztető hiányosságot nem tárt fel. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlásra kerültek:

- a hiányzó munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás pótlására 2024. január 24-én került sor.
- Az ellenőrzést követően a tanyagondnok a hatályos, alkalmazandó tevékenységnaplót vezeti, amely a szociális ágazati portálról letöltésre került. A tevékenységnapló kitöltését segítő, 2024. évtől a tanyagondnok az EMMI honlapján közzétett kódrendszert alkalmazza.
- Az új gépjármű kapcsán az adatmódosítás átvezetésre került a szolgáltatói nyilvántartásban.

Tisztel Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam számot adni a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről, és kérem a beszámolóm elfogadását.

Tiszaszentimre, 2024. március 20.

Tisztelettel:

  
Szabó Márton  
tanyagondnok

#### Határozati javaslat:

#### .../2024.(.....) számú Képviselő-testületi határozat

#### ***A tanyagondnoki szolgáltatás 2023.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

#### A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Szabó Márton tanyagondnok, Tiszaszentimre, Hajtó út 6.

Tiszaszentimre, 2024. március 20.

  
Juhászné Papp Irén  
jegyző



### Beszámoló

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 26-án tartandó ülésre  
a Pénzügyi Bizottság 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

**A Pénzügyi Bizottság feladatait** a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet, valamint az Mőtv.120.§(1)bekezdés a)-c) pontjai határozzák meg.

#### Az SzMSz alapján:

- **véleményezi** az önkormányzat gazdasági programját,
- **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, (módosítására) hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
- **ellenőrzi** az önkormányzat szociális segélykeretének felhasználását, és erről a Képviselő-testületet félévenként tájékoztatja,
- **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
- **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- **javaslatot tesz** a polgármester jutalmazására,
- **véleményezi** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetet,
- **elvégzi** a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi a polgármester, a képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilakozatait,
- **kivizsgálja a polgármester, a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok** összeférhetetlenségének, illetve méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.

#### Az Mőtv.120.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltakat szerint

(1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

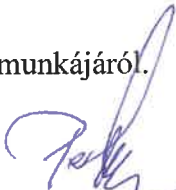
- a) **véleményezi** az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) **figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) **vizsgálja** az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

A Pénzügyi Bizottság ülései a Községháza épületében kerülnek megtartásra. Az ülésen minden esetben részt vesz a település jegyzője, a gazdasági vezető, valamint a napirendi pontoktól függően a polgármester asszony is.

A Bizottság 2023-ban 6 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 20. Az ülések mindegyike határozatképes volt. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőre megküldésre került a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén a JNSZ Vármegyei Kormányhivatalnak.  
A Bizottság határozatait a Képviselő-testület ülésén a napirendekhez kapcsolódóan ismertetésre kerültek.

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Bizottság munkájáról.

Tiszaszentimre, 2024. március 20.

  
Postás Imre  
elnök

Tiszaszentimre Községi Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
Pénzügyi Bizottsága

### Beszámoló

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 26-án tartandó ülésére a Szociális Bizottság munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Bizottság feladatait a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023.(VII.4.) önkormányzati rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

#### Az önkormányzat SZMSZ-e alapján a Bizottság feladatai:

- **véleményezi** az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteit,
- **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente **beszámol** a képviselő-testületnek,
- **figyelemmel kíséri** a település szociális helyzetét,
- **közreműködik** a képviselő-testület szociális, döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- **előkészíti** az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

#### A Képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- rendkívüli települési támogatás megállapítása

A kérelmek az Önkormányzati Hivatalba érkeznek be, amelyek előterjesztés alapján kerülnek elbírálásra. A Bizottság a kérelemben leírtak, a csatolt dokumentumok, valamint személyes ismeretek alapján hozza meg döntését. A kérelmek elbírálása során arra törekszenek a bizottság tagjai, hogy a lehetőségekhez mérten segítséget nyújtsanak, enyhítsék az arra rászorulóknak nehézségeit.

A Bizottság általában havonta egy alkalommal, illetve a beérkezett kérelmekhez igazodóan ülésezik. Döntéseit az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint határozat formájában hozza meg, melyek ellen fellebbezést benyújtani a Képviselő-testülethez lehet.

A Bizottság 5 fővel működik. A Bizottság döntéseit zárt ülésen hozza meg. A Bizottság 2023-ban 12 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 286. A Bizottság döntése ellen fellebbezés nem érkezett.

A Bizottság a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben szereplő összeg keretein belül hozta meg döntéseit.

#### Összesítő táblázat az önkormányzati segélyekről, támogatásokról:

Segély formái	Felhasználás (ezer Ft)	Terv (ezer Ft)
Rendkívüli települési támogatás	10.050	10.285



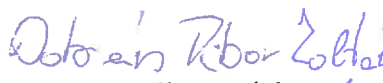

Bursa Hungarica pályázathoz 2023. évben sem csatlakozott önkormányzatunk, mivel az elmúlt években már nem volt érdeklődés iránta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Röviden ennyiben kívántam számot adni a Bizottság tevékenységéről.

A Bizottság minden tagja lelkiismeretesen, becsületesen, tudásának megfelelően végzi munkáját és a további időszakban is hasonlóan teszi.

Tiszaszentimre, 2024. március 19.

  
Dobrán Tibor Zoltán  
bizottság elnöke  




**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.  
59/516-029, titkarsag@tiszaszentimre.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a képviselő-testület 2024. március 26-án tartandó ülésére**  
**a civil szervezetek számára nyújtott támogatások elszámolásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján 2023-ban is kiírásra került a Pályázat a civil szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtásának határideje a támogatást követő év március 31. volt, a nyertes pályázókkal a támogatási szerződés megkötésre került. A támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év január 31-ig kell elszámolni.

2023-ban 4 civil szervezetet részesült támogatásban, Tiszaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete, A Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány, a Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület és a Tiszaszentimre Községi Sportegyesület.

A benyújtott elszámolások a következők:

**1.A Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány**

Székhelye: Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.

***A folyósított támogatás összege: 100.000.-Ft***

Ezt a támogatási összeget felhasználva 2023. október 12-én egész napos kirándulást szerveztek autóbusszokkal Szilvásváradra az iskola minden tanulója számára. A kiránduláson 120 tanuló vett részt, a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola pedagógusainak kíséretében. A nap folyamán kisvasúttal felmentek a Fátyol-vízeséshez, majd az Ösemler barlanghoz. Visszafelé egy kellemes sétával megtekintették a látnivalókat.

Az Alapítvány a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

**2.Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület**

Székhelye: Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

***A folyósított támogatás összege: 200.000.-Ft***

Az elnyert támogatási összeget az Egyesület formaruha vásárlásra, üzemanyagra, illetve szolgáltatásra fordította.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

**3.Tiszaszentimre Községi Sportegyesület**

Székhelye: Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

***A folyósított támogatás összege: 800.000.-Ft***

Az Egyesület ezt az összeget a TAO pályázatban nem elszámolható működési költségekre (gázolaj, igazgatási díj, játékvezetői díj, méshidrárt, notebook töltő, kapuskesztyű, nevezési díj, versenyengedélyek, Opel Zafira szervíz) fordította.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

#### **4. Tiszaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete**

Székhely: Tiszaszentimre, Petőfi út 12.

***A folyósított támogatás összege: 100.000.-Ft***

Kistérségi találkozó megtartására került sor 2023. május 15-én. A rendezvényen a környező települések nyugdíjas egyesületei vettek részt. A résztvevők száma 108 fő. A kapott támogatást készétel vásárlásra fordították.

Az Egyesület a szakmai és a pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, a szükséges dokumentumokat csatolta, visszafizetési kötelezettsége nincs.

*Határozati javaslat:*

#### **.../2024.(.....) számú Képviselő-testület határozat**

***A civil szervezetek számára nyújtott támogatások felhasználásáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 3/2013.(II.20.) önkormányzati rendeletben foglaltakra

- ***A Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány*** beszámolóját a számukra 2023. évben nyújtott, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- ***a Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület*** beszámolóját a számukra 2023. évben nyújtott, civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- ***Tiszaszentimre Községi Sportegyesület*** beszámolóját a számukra 2023. évben nyújtott civil szervezetek támogatása felhasználásáról
- ***a Tiszaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete*** beszámolóját a számukra 2023. évben nyújtott civil szervezetek támogatása felhasználásáról

elfogadja.

A képviselő-testület megállapította, hogy mindegyik civil szervezet a kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően használta fel, az arról szakmai és pénzügyi beszámolót határidőre elkészítette, visszafizetési kötelezettsége nincs.

#### **A határozatról értesülnek:**

- 1.Támogatott szervezetek levelezési címükön
- 2.Polgármester
- 3.Jegyző
- 4.Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati hivatal gazdasági vezető

Tiszaszentimre, 2024. március 19.

*Koczúrné Tóth Ibolya Rozália*  
Koczúrné Tóth Ibolya Rozália  
polgármester



## Beszámoló

*A 2023. október 12-én megszervezett iskolai kirándulásról*

„A Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány” pályázatán a Tiszaszentimrei Községi Önkormányzattól **100.000 Ft-os** támogatásban részesült.

Ezt a támogatási összeget felhasználva 2023. október 12-én egész napos kirándulást szerveztünk autóbuszokkal Szilvásváradra iskolánk minden tanulója számára.


Az eseményen 120 tanulónk vett részt, a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola pedagógusainak kíséretében.

A nap folyamán kisvasúttal felmentünk a Fátyol-vízeséshez, majd az Ősember barlanghoz. Visszafelé egy kellemes sétával megtekintettük a látnivalókat.

A kirándulás lehetőséget biztosított a tanulók élményszerű ismeretszerzésének, társas kapcsolatai fejlődésének, az iskolai közösség erősítését is nagyban segítette.

A sok hátrányos helyzetű gyermekünk számára lehetővé tette, hogy megismerkedjenek hazánk egyik kiemelkedő jelentőségű tájával, ezzel is erősítve az hazaszeretet érzésének kialakulását.

Tiszaszentimre, 2024. január 30.

  
Tóthné Vizi Krisztina  
igazgató

**TISZASZENTIMREI**  
**GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY**  
5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.  
Adószám: 19221922-1-16

# Számla

Eredeti példány

AGDSA 0058625

Az eladó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: <b>RÓZSA KÁLMÁN e.v.</b> személyszállító 5358 Tiszafüred-Örvény, Hunyadi u. 58. Adószám: 52162080-2-36 Nyilv.tart.szám: 03432209 Bsz.: 70100011-11001201 Közföldi adószáma: HU		A vevő neve, címe, bankszámlaszáma: <b>"A Tiszasszentimrei</b> <b>Gyermekekért Alapítvány</b> 5322. Tiszasszentimre Kiszalud köz. 1. Közföldi adószáma: 19221922-1-16	
A fizetés módja:	A teljesítés időpontja:	A számla kelte:	Fizetési határidő:
átutalás	2023. 10. 12	2023. 10. 13.	2023. 10. 30
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	M.e.	Mennyiség
2023. 10. 12. -i különjárat			
közföldi személyszállítás fuvardíj.			
Tiszafüred - Tiszasszentimre - Sálváravár -			
Tiszasszentimre - Tiszafüred			
521. 602311	27	út	1
			78.740
			78.740
A számla kibocsátója pénzügyi elszámolásos			
menetleírószám: NH159152512! NH159153038!			
NS 348658!			
RÓZSA KÁLMÁN e.v. személyszállító 5358 Tiszafüred-Örvény, Hunyadi u. 58. Adószám: 52162080-2-36 Nyilv.tart.szám: 03432209 Bsz.: 70100011-11001201			
100.000 Ft. Tiszasszentimre Község Önkormányzatával, 2023. 10. 27. napján támogatási szerződés keretében elszámolva Tiszasszentimre, 2023. dec. 21.			
TISZASZENTIMREI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY 5322. Tiszasszentimre, Kiszalud köz. 1. Adószám: 19221922-1-16			
A számlaérték ÁFA nélkül:			78.740
Az ÁFA kulcsa 27% és összege:			21.260
A számla végösszege:			100.000

SZÁMLA ÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számlaszám	Számla kibocsátó	Dátum	Termék megnevezés	Áfa	Me.	M	Egységár	Érték
1.	AGDSA0058625	Rózsa Kálmán e.v.	2023.10.13.	személyszállítás fuvardíj	21.260 Ft	db	1	78.740 Ft	100.000 Ft
Összesen:	100.000 Ft								

Táblázat-7

Tiszaszentimre, 2024.01.31.

TISZASZENTIMREI  
GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY  
5322 Tiszaszentimre, Kisfaludy köz 1.  
Adószám: 19221922-1-16



## Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület

☒: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7 szám.

Mobil (elnök): 06-30/883-81-85      Szolgálatvezető: 06-30/883-81-83

E-mail: [tkpe5322@gmail.com](mailto:tkpe5322@gmail.com)

### BESZÁMOLÓ

A Tiszaszentimre Községi Polgárőr Egyesület a közrend- és közbiztonság megszilárdítása érdekében jött létre. Taglétszámunk az elmúlt évben 72 fővel látja el az önkéntes polgárőr tevékenységet. A térségünkben, szakmai színvonalban a kiemelkedőbb egyesületek közé tartozik a TKPE. Településünkön javult a közbiztonság, csökkentek a bűncselekmények száma a hatékony munkának köszönhetően.

Az Tiszaszentimre Községi Önkormányzata által nyújtott 62/2023 (IV.27.) számú, támogatási szerződés alapján 200.000.- Ft támogatási összeget formaruha vásárlásra, üzemanyagra, illetve szolgáltatásra fordítottuk.

Az Egyesület nevében szeretném megköszönni a támogatást!

Tiszaszentimre, 2024. január 16.



.....*Dobrán Tibor Zoltán*.....

Dobrán Tibor Zoltán

TKPE elnöke

**Bizonylat összesítő:**

200 000 Ft

Dobrán Tibor Zoltán  
elnök





# TISZASZENTIMRE KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET

Cím: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.  
Telefon: 06 30 883 8207  
Fax: 06 59 516 031  
Email: [tiszaszentimrekse@gmail.com](mailto:tiszaszentimrekse@gmail.com)  
Honlap: [www.tiszaszentimrekse.hu](http://www.tiszaszentimrekse.hu)



## Tiszaszentimre Községi Önkormányzat

Tisztelt Képviselő-testület!

Sportegyesületünk a 2023. évi pályázat útján az önkormányzattól 800.000- forint támogatást kapott. Az egyesületünk vezetősége előzetes egyeztetés alapján ezen összeget a **TAO PÁLYÁZATBAN NEM ELSZÁMOLHATÓ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEKRE FORDÍTOTTA.** A számlákat és az összesítő táblát mellékelem.

A Tiszaszentimre KSE vezetősége nevében ezúton köszönöm meg az önkormányzatunk támogatását!

Bízom abban, hogy a jövőben is sikeresen tudunk együttműködni településünkön a szabadidő hasznos eltöltéséért és az egészséges életre nevelésért.

Tiszaszentimre, 2023. január 31.

Sportbaráti Üdvözlettel:

TISZASZENTIMRE  
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET  
5322 Tiszaszentimre Hősök tere 7.  
Adószám: 16836011-1-16

  
Nagy Roland  
Tiszaszentimre KSE  
elnök

# SZÁMLA ÖSSZESÍTŐ

Sorszám	Számlaszám	Számla kibocsátó	Dátum	Termék megnevezés	Áfa	Me.	M	Egységár	Érték
1	A06001793/0792/00006	MOL NYRT	2023.01.09	GÁZOLAJ		L	49,98	720	35.986.-FT
2	5602300068	HERING RENT KFT	2023.01.17	OPEL ZAFIRA SZERVIZ	26312	DB	1	97447	123.760.-FT
3	ZBSZA00003/2023	ZICCER SPORT KFT	2023.01.27	KAPUSKESZTYŰ	4112	DB	1	15229	19.340.-FT
4	TSSZA0047/2023	TEAMSSPORT KFT.	2023.01.30	KAPUSKESZTYŰ	4112	DB	1	15229	19.340.-FT
5	A06001793/0822/00004	MOL NYRT	2023.02.03	GÁZOLAJ		L	30,08	665	20.003.-FT
6	407-1200/23	MLSZ	2023.02.28	IGAZGATÁSI DÍJ		DB	1	25000	25.000.-FT
7	455-0109/23	MLSZ	2023.03.01	JÁTÉKVEZETŐI DÍJ		DB	1	49600	49.600.-FT
8	A06001793/0084/00025	MOL NYRT	2023.03.10	GÁZOLAJ		L	48,31	621	30.001.-FT
9	FT101801/2023	FERENCZI KFT.	2023.03.17	MÉSZHIDRÁT	3056	DB	1	11319	14.375.-FT
10	A06001563/0969/00009	MOL NYRT	2023.03.25	GÁZOLAJ		L	33,01	606	20.004.-FT
11	A06001793/0883/00011	MOL NYRT	2023.03.27	GÁZOLAJ		L	36,3	606	21.998.-FT
12	A06001458/0910/00009	MOL NYRT	2023.04.13	GÁZOLAJ		L	51,28	585	29.999.-FT
13	A06001873/0143/00019	MOL NYRT	2023.05.05	GÁZOLAJ		L	36,17	553	20.002.-FT
14	NL-2023-5164	NETLOCK KFT.	2023.06.19	EL. ALÁÍRÁS TAO ZÉV	15120	DB	1	56000	71.120.-FT
15	455-0346/23	MLSZ	2023.07.17	NEVEZÉSI DÍJ		DB	1	32000	32.000.-FT
16	A06001873/0243/00014	MOL NYRT	2023.08.04	GÁZOLAJ		L	48,08	624	30.002.-FT
17	455-0433/23	MLSZ	2023.08.10	VERSENYENGEDÉLY		DB	1	28240	28.240.-FT
18	A06001873/0251/00021	MOL NYRT	2023.08.12	GÁZOLAJ		L	46,95	639	30.001.-FT
19	A06001873/0266/00023	MOL NYRT	2023.08.27	GÁZOLAJ		L	46,44	646	30.000.-FT
20	455-0573	MLSZ	2023.08.30	JÁTÉKVEZETŐI DÍJ		DB	1	90900	90.900.-FT
21	SM-2023/97	HEGYES-NET KFT.	2023.09.28	NOTEBOOK TÖLTŐK	15626	DB	1	57874	73.500.-FT
ÖSSZESEN:	815.171.-FT								

Tiszaszentimre, 2024.01.31.

TISZASZENTIMREI  
KÖZSÉGI SPORTEGYSÉG  
5302 Tiszaszentimre Héők tere 7.  
Adószám: 18836014-1-16

## 2023 évben kapott önkormányzati támogatás elszámolása

Tizsaszentimrei  
Tizsaszentimrei  
Petőfi út 12.

Nyugdíjasok Egyesülete

Számla sz.	Megnevezés	Ft
Kun Betyár Kft 4584303	Kész étel vásárlás	100 000

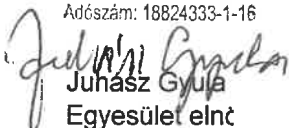
Kistérségi talá

Rendezvény résztvevői:

Tiszagyenda	4 fő
Kunmadaras	12 fő
Abádszalók	15 fő
Tiszadezs	17 fő
Tizsaszentimrei Nyugdíjas	51 fő
Tizsaszőlős	9 fő

Összesen 108 fő

Tizsaszentimre, 2024. január 25.

"Tizsaszentimrei Nyugdíjasok Egyesülete"  
5322 Tizsaszentimre, Petőfi 12.  
Ték.szöv. Tizsaszentimre  
70100066-11001294  
Adószám: 18824333-1-16  
  
Juhász Gyula  
Egyesület elnöke

Sorszám: PL6EA 4584303

**1 EREDETI PÉLDÁNY**

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: <b>KunBetyár Kft.</b> 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 27/a Adószám: 26502818-2-16 Cégj.szám: 16-09-018140 FELIR AA6199162 Közösségi adószáma: HU	A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma: <b>NYUGODIAS EGYESÜLET</b> <b>5322 TISZASZENTIMRE</b> <b>PETŐFI U. 12</b> Közösségi adószáma: 18824333-1-16
---	---

**K szpénzfizetési számla**

számla kelte: 2023.05.13

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiségi egysége	mennyisége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	érték, mely .....% áfát tartalmaz	érték, mely 5 .....% áfát tartalmaz
ETEL	ADAG	120	2300		276.000
<p>100.000.- Ft a Tiszaszentimre Község Önkormányzatával kötött 60/2023.(IV.28.) számú támogatási szerződés keretében elszámolag.</p> <p><b>FIZETVE</b></p>					
A számlaérték összesen ÁFA kulcsokként:					
A számla végösszege, mely .....% általános forgalmi adót tartalmaz:					
A számla végösszege, mely .....% általános forgalmi adót tartalmaz:					
A számla fizetendő végösszege (betéti és kifizetés):					276.000
<b>KELTŐS ZHATVÉN HATEZEL</b>					



**Tiszaszentimre Község Polgármesterétől**  
**5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.**

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;  
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

---

**Határozati javaslat**

**.../2024. (III.20.) számú Képviselő-testületi határozat:**

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatás iránti kérelmét

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelemnek hely ad és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére 790.000.-Ft vissza nem térítendő működési támogatást nyújt a 2024. évi költségvetése terhére.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

1. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2024. március 20.

*Koczúrné Tóth Ibolya Rozália*  
Koczúrné Tóth Ibolya Rozália  
polgármester



**K i v o n a t :** Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. március 20-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

**12/2024. (III.20.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:**

Működési támogatás igényléséről

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi működési támogatás igényléséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2024. évi működési költségeinek fedezésére 790.000.- Ft vissza nem térítendő működési támogatást igényel Tiszaszentimre Község Önkormányzatától.

**Felelős:** nemzetiségi önkormányzat elnöke

**Határidő:** azonnali

**A határozatról értesülnek:**

1. Nemzetiségi önkormányzat elnöke
2. Képviselő-testület tagjai
3. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
4. Juhászné Papp Irén jegyző
5. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

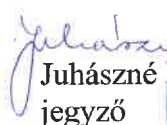
k.m.f


Lakatos Rudolf s.k.  
elnök

Lakatosné Botos Nikolett s.k.  
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelélül:

Tiszaszentimre, 2024. március 20.

  
Juhászné Papp Irén  
jegyző





## **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester**

**5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.**

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **a Képviselő-testület ülésére „Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázat benyújtásáról**

Tisztelt Képviselő – testület!

Az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. „Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázatot írt ki. A pályázaton elnyert támogatás az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék egy részének felszámolására, valamint újrakeletkezése megakadályozására használható fel. A pályázati kiírás az előterjesztés melléklete.

Pályázatot többek között a települési önkormányzatok nyújthatnak be saját tulajdonban és köztulajdonban álló, az önkormányzat kezelésébe, vagyonkezelésébe tartozó területek megtisztítására. Az önkormányzatok a területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhatnak.

A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül kerül sor. Az igényelhető támogatás maximális összege legfeljebb bruttó 45.000.-Ft/m<sup>3</sup>. A pályázónként maximálisan igényelhető támogatási összeg önkormányzatok esetében 75.000.000.-Ft. A benyújtási határidő: 2024. 03.27.

A pályázat előkészítése során felmérésre kerültek Tiszaszentimrén és Újszentgyörgyön azok az önkormányzati ingatlanok, amelyeken jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék van. Ezek az ingatlanok a következők:

- Tiszaszentimre 1384/1. hrsz-ú terület, ahol a mentesíteni kívánt terület nagysága: 25303 m<sup>2</sup>, a becsült hulladék mennyisége 120 m<sup>3</sup>, vegyes hulladék
- Tiszaszentimre 1384/2. hrsz-ú terület, ahol a mentesíteni kívánt terület nagysága: 4713 m<sup>2</sup>, a becsült hulladék mennyisége 120 m<sup>3</sup>, vegyes hulladék
- Tiszaszentimre 0117/7. h hrsz-ú terület, ahol a mentesíteni kívánt terület nagysága: 19355 m<sup>2</sup>, a becsült hulladék mennyisége 60 m<sup>3</sup> háztartási hulladék és 60 m<sup>3</sup> építési törmelék, összesen 120 m<sup>3</sup>.

A pályázat teljes költsége, az igényelt támogatás bruttó 6 millió Ft. Ez az összeg tartalmazza a projektadminisztráció, a hulladék összegyűjtése, a hulladék elszállítása, kezelése költségét, valamint a kiépítendő ingatlanvédelmi rendszer kiépítése költségeit. A részletes költségvetés az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és hozza meg döntését!

Határozati javaslat

**.../2024. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:**

**„Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázat benyújtásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Energiaügyi Minisztérium támogatásával a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által meghirdetett a „Tisztítsuk meg az országot II.” hulladékfelszámolási pályázatra pályázatot nyújt be.

Az igényelt támogatás összege: 6.000.000.-Ft.

A pályázat 100%-ban finanszírozott.

Benyújtási határidő: 2024. március 27.

Felelős: jegyző

**A határozatról értesülnek:**

1. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2024. március 21.

  
Ladányi Zsófia  
alpolgármester





**„TISZTÍTUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT**

[illegible]

Kelt: ..... (helység) ..... (év).....(hó) ..... (nap)..... (Pályázó jogi személy neve)(Képviselő neve)(törvényes képviselő jogcíme)

# „TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2024



**NHKV**  
NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ Zrt.

# Tartalom

<b>1. A pályázat célja</b>	<b>4</b>
1.1 Önkormányzatok	4
1.2 Egyházi jogi személyek	5
1.3 Civil szervezetek	5
1.4 Gazdálkodó szervezetek	5
<b>2. A pályázat tárgya</b>	<b>5</b>
2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása	5
2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén (önállóan nem támogatható)	5
<b>3. A pályázat forrása</b>	<b>6</b>
<b>4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre</b>	<b>7</b>
4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre	7
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	7
4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja	7
4.3.1 A támogatás formája	7
4.3.2 A támogatás mértéke	8
4.3.3 A finanszírozás módja	8
4.4 Elszámolható költségek és mértékük	9
4.5 Nem elszámolható költségek	9
4.6 Támogatható tevékenységek	10
4.7 Nem támogatható tevékenységek	11
4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység	11
<b>5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk</b>	<b>11</b>
5.1 Benyújtásra jogosultak köre	11
5.2 A pályázatok támogathatósága	11
5.3 Regisztráció	12
5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye	12
<b>6. A pályázat és annak mellékletei</b>	<b>13</b>
6.1 Benyújtandó dokumentumok	14
<b>7. Pályázatok feldolgozása</b>	<b>17</b>
7.1 Bíráló menete	17
7.2 Pályázatok befogadása	17
7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata	17
7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás	18
7.5 Tartalmi vizsgálat	18
7.6 A pályázat formai értékelése	19

7.7	A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése .....	19
7.8	Kizáró feltételek.....	19
7.9	Hiánypótlás .....	19
8.	Támogatói döntés .....	20
8.1	Értesítés a pozitív támogatási döntésről .....	21
8.2	Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés .....	21
8.2.1	A támogatás visszavonása .....	21
	Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben: .....	21
8.2.2	A Pályázó elállása (visszalépése) .....	22
9.	Egyéb kötelezettségek.....	22
10.	A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak .....	22
10.1	A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség .....	23
10.2	A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei .....	23
10.2.1	. Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei .....	23
10.2.2	. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei .....	23
10.3	A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás .....	24
10.4	A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése .....	24
10.5	A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése .....	25
10.6	A támogatási jogviszony lezárása .....	25
11.	Jogszabályi útmutató .....	26
12.	Fogalomtár .....	26
13.	További információ, kapcsolattartás .....	27
14.	Mellékletek .....	28

## 1. A pályázat célja

A kormány a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervben megfogalmazottaknak megfelelően olyan intézkedéseket tesz, amelyek hozzájárulnak a hulladékképződés csökkentéséhez, az illegális hulladéklerakás megelőzéséhez, valamint a hulladékok megfelelő kezelésével a gazdaság számára érték teremtéséhez.

Az illegális hulladéklerakatok okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megelőzése, megszüntetése, illetve a tájsebek csökkentése környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos. Az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) elkötelezett abban, hogy támogassa az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolását, valamint újrakeletkezésének megakadályozását. Ennek érdekében az EM támogatásával az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. nyilvános pályázati felhívást tesz közzé települési önkormányzatok, egyházi jogi személyek, civil szervezetek és gazdálkodó szervezetek részére.

A pályázat célja, hogy elősegítse az érintett területeken fellelhető, jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékok felszámolását, továbbá támogassa olyan ingatlanvédelmi rendszerek kiépítését, amelyek alkalmasak az ismételt illegális hulladéklerakás vagy elhagyás keletkezésének megelőzésére.

A támogatás az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék egy részének felszámolására, valamint újrakeletkezése megakadályozására használható fel.

### 1.1 Önkormányzatok

Pályázatot a települési önkormányzatok nyújthatnak be saját tulajdonban és köztulajdonban álló, az önkormányzat kezelésébe, vagyonkezelésébe tartozó területek megtisztítására – ideértve a használati, bérleti és egyéb jogviszonyokat is –, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik (pl. kerékpárutak, egyéb utak).

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 129. §-a, mivel nem a nemzetiségi oktatási és kulturális önigazgatás, vagy nemzeti kulturális autonómia körében kiírt a pályázat.

Önkormányzatok a területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhatnak.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 60%-a fordítható önkormányzatok pályázatának támogatására.

## 1.2 Egyházi jogi személyek

Egyházi jogi személyek pályázatot nyújthatnak be az egyházi jogi személy tulajdonában vagy kezelésében álló területeken található illegális hulladékok összegyűjtésére, az elszállításig történő őrzésére, elszállítására és kezelésére, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek fűződik.

A területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhat.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 20 %-a fordítható egyházi jogi személyek pályázatának támogatására.

## 1.3 Civil szervezetek

Civil szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 10%-a fordítható civil szervezetek pályázatának támogatására.

## 1.4 Gazdálkodó szervezetek

Gazdálkodó szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek (szakmai feladattervben kifejtendő) fűződik.

A pályázati keretösszeg 10%-a fordítható gazdálkodó szervezetek pályázatának támogatására.

## 2. A pályázat tárgya

### 2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása

A pályázattal érintett, közforgalom elől el nem zárt területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása.

### 2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén *(önállóan nem támogatható)*

Önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az ingatlanvédelmi rendszer kialakítása céljából is nyújthatnak be pályázatot jogellenes hulladéklerakás megelőzése érdekében. A pályázat benyújtására jogosult az ingatlantulajdonos, köztulajdonban álló ingatlanok esetében annak vagyonkezelője, kezelője, használója.

A Támogató az ingatlanvédelmi rendszerek esetében az alábbiakat támogatja:

- nem elektronikus sorompók kiépítése, beüzemelése az utak és behajtási lehetőségek lezárása érdekében;
- a tulajdonos által a terület őrzése érdekében kamera vagy kamerarendszer kiépítése, telepítése;
- meglévő – jelen pályázat szerinti – funkcióját nem, vagy nem megfelelően ellátó sorompó vagy kamera, kamerarendszer bővítése. Bővítés keretében kizárólag a meglévő eszközrendszerénél magasabb minőségű, és/vagy nagyobb számú, hatékonyabb, a pályázat céljainak elérését támogató eszköz, rendszer támogatható, indoklás mellett.

A szakmai feladattervben részletesen be kell mutatni, hogy a telepített eszközök hogyan szolgálják majd a kitűzött cél elérését.

Új rendszer kiépítése esetén legalább kettő, egymás látószögét lefedő nagy felbontású (Full HD) (opcionális infravető) felvétel készítésére alkalmas kamera beszerzése, valamint az ezek energiaellátására és elhelyezésére szolgáló rendszer kiépítése támogatható. A felvételeket fizikai védelemmel ellátott, titkosított tárhelyen kell tárolni és legalább az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú GDPR rendelete szerinti érdekmérlegelési teszt alapján az adatkezelési célnak megfelelő időtartamig visszanezhetőnek kell lenniük. A megfigyelt területet a jogszabályoknak megfelelően el kell látni a kamerarendszer működésére vonatkozó figyelmeztető táblákkal.

A Kedvezményezett az (ismételt) illegális hulladéklerakás megelőzése érdekében a kialakításra kerülő vagyonvédelmi rendszert köteles – saját költségen – legalább a megvalósítási időszak végét követő 5 (öt) évig üzemeltetni. A Kedvezményezettnek a fenntartási időszak végén a telepített eszköz használatra alkalmas állapotát fenntartási jelentés keretében igazolnia kell.

A pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a fenntartási időszak alatt (a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 év) jogosult a rendszer működésének ellenőrzésére az üzemeltetési adatok, vonatkozó dokumentumok bekérésével, illetve szűrőpróbaszerű helyszíni szemrevételezésével, vizsgálatával.

A kötelezettségek teljesülése hiányában a támogatási összeg visszafizetése kezdeményezhető.

### 3. A pályázat forrása

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcímnek a 3. Fenntarthatósági feladatok és közműszolgáltatások jogcímcsoport terhére – az Országos Hulladékgazdálkodási Terv megvalósításával összefüggő feladat – az EM által az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére biztosított forrás.

A Pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1 802 116 000 forint.

#### 4.3.2 A támogatás mértéke

Az önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az igényelhető támogatás legfeljebb 40 %-át használhatják fel az ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére. A civil szervezetek és a gazdálkodó szervezetek ilyen célra nem igényelhetnek támogatást.

A jogellenesen elhelyezett, vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása és a begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan az igényelhető támogatás maximális összege minden pályázat esetében legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m<sup>3</sup>.

##### **A Pályázónként maximálisan igényelhető támogatási összeg:**

- Önkormányzatok esetében: 75 000 000 Ft
- Egyházi jogi személyek esetében: 50 000 000 Ft
- Civil szervezetek esetében: 35 000 000 Ft
- Gazdálkodó szervezetek esetében: 30 000 000 Ft

Egy Pályázó legfeljebb egy pályázat benyújtására jogosult több elszállítási cím (helyrajzi szám) vonatkozásában is, a fentiekben megadott támogatási összeg értékhatáráig. Egy elszállítási cím vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.

#### 4.3.3 A finanszírozás módja

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, rendelkezésre bocsátása egy összegben történik. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül kerül sor.

A támogatás terhére ÁFA abban az esetben számolható csak el, ha azt a Pályázó nem igényelheti vissza.

A támogatás **folyósításának feltétele** a következő nyilatkozatok és alátámasztó dokumentumok benyújtása:

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről;
- nyilatkozat pénzforgalmi számláról – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről;
- nyilatkozat a biztosítékról (biztosíték nyújtása lehetséges banki felhatalmazó levél, illetve bankgarancia nyújtásával, amely visszavonásig, vagy a záró elszámolás elfogadásáig, de legalább 2 évig, ingatlanvédelmi rendszer beruházásával érintett pályázatok esetén a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, legalább további 5 évig érvényes).

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a biztosítékról szóló dokumentum eredeti példányát a Támogatói Okirat kiadását követő 3 munkanapon belül, postai tértivevényes, elsőbbségi úton szükséges benyújtani a Támogató részére.



## 4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

### 4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó)

Magyarországi székhellyel rendelkező:

- civil szervezetek,
- gazdálkodó szervezetek,
- egyházi jogi személyek,
- települési önkormányzatok.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor és támogatás esetén, a támogatói okirat kiadásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti, 60 napot meghaladó köztartozása van;
- c) adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási, csőd- vagy megszüntetésre irányuló más eljárás hatálya alatt áll;
- d) nem rendelkezik magyarországi székhellyel;
- e) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f) adott tárgyban korábban támogatást kapott és támogatási jogviszonya áll fenn ugyanazon helyrajzi számú (a továbbiakban: HRSZ) ingatlanra és a kapott támogatással nem számolt el; valamint
- g) az ugyanazon Pályázó által - benyújtott 2., vagy afeletti számú pályázat;
- h) az ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott 2. vagy afeletti pályázat.

### 4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

#### 4.3.1 A támogatás formája

Egyszeri, vissza nem térítendő, pénzbeli támogatás.



Támogatás folyósítása kizárólag a közhiteles cégnyilvántartásban szereplő pénzforgalmi jelzőszámra (bankszámlaszám) történik.

#### 4.4 Elszámolható költségek és mértékük

A támogatás az egyes célokban meghatározottak szerint az alábbiakra használható fel:

- a) A pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges és indokolt kisértékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: zsák, kesztyű, kötöző, lapát, szemétszedő csipesz) beszerzésére, a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el. Kisértékű eszközbeszerzés csak abban az esetben támogatható, ha az a megpályázott tevékenység megvalósításához szorosan kapcsolódik, és enélkül nem, vagy csak jóval nehezebben valósítható meg.
- b) A hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: daru, markoló, szállító eszköz) bérletére, szolgáltatás igénybevételére.
- c) A hulladék átmeneti tárolásának, őrzésének, válogatásának költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a hulladéklerakási díjra.
- d) A Kormány által külön nevesített célokra.
- e) A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment költségekre (saját projektszervezet által és szolgáltatás igénybevétele esetén is). A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokra a támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el (bérköltség és hozzá kapcsolódó bérjárulék vagy igénybe vett szolgáltatás formájában). Ezen felül személyi jellegű költség elszámolására nincs mód.
- f) A hulladék a pályázattal érintett helyrajzi számú ingatlan(ok)on történő összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész összege nem haladhatja meg a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg 25%-át.
- g) Az igényelhető támogatás maximális összege a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítás és begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m<sup>3</sup>.
- h) Amennyiben a fentiek szerinti tevékenység elszámolható mértékének nincs százalékban meghatározott korlátja, úgy az adott tevékenységre ráfordított összeg teljes egészében elszámolható.

#### 4.5 Nem elszámolható költségek

- a) A pályázatírás költsége;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;

- d) Olyan vállalkozói vagy alvállalkozói szerződés ellenértéke, ami növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nincs hozzáadott értéke;
- e) Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, kivéve az ÁFA nyilatkozat függvényében az előzetesen felszámított le nem vonható adó, valamint jelen dokumentum 4.4. c. és 4.4. e. pontban szereplő tételek;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Pályázót vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Pályázó részére egyben bevételt is jelentő költség;
- i) Működési és általános költségek (rezsiköltség, bankköltség);
- j) A pályázat keretében felmerülő környezeti kármentesítési tevékenység költsége;
- k) Kártalanítási költségek;
- l) Olyan ingatlanon fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásának költsége, amely ingatlan nem szerepel a támogatási okiratban a célban előírtak között; (pl.: magánszemélyek többségi tulajdonában lévő ingatlanok)
- m) Azok a költségek, amelyek a Pályázó képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- n) A Pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok költségén felüli bérköltség; a Pályázónál felmerülő kommunikációs és marketing költségek;
- o) Minden olyan költség, amely a Pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódik.
- p) A pályázat fenntartási időszakában felmerülő üzemeltetési és pótlási költségek.

#### 4.6 Támogatható tevékenységek

- a. A pályázattal érintett ingatlanokon, területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása, kezelése) és ehhez kapcsolódóan felmerülő költségek.
- b. Önkormányzatok és egyházi jogi személyek esetén az illegálisan elhelyezett hulladékok újrakezelésének megakadályozása érdekében ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek beszerzése, kiépítése, bővítése.
- c. Projekt adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal érintett, Pályázatban megjelölt **ingatlan(ok) területének teljes hulladékmentesítését kell elvégezni!** E rendelkezés alkalmazásától a Támogató eseti



mérlegelést követően – méltányolható körülmények fennállása esetén – eltekinthet. A Támogató döntését nem köteles indokolni.

#### 4.7 Nem támogatható tevékenységek

- a. A jelen felhívásban foglalt célhoz nem kapcsolódó és azzal nem összhangban álló tevékenységek;
- b. A Pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységek nem támogathatóak, ideértve a pályázatírást.

#### 4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység

A Pályázó vállalja, hogy:

- a. közreműködik a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatban az eredmények kommunikálásában;
- b. a pályázati tevékenység kommunikációja során kizárólag jogtiszt kommunikációs anyagokat használ fel;
- c. saját kommunikációs anyagok megjelentetése – nyomtatott sajtó, online sajtó, RTV, közösségi média – illetve rendezvények megtartása előtt 3 munkanappal egyeztetnie kell az NHKV Zrt. – mint a pályázat lebonyolítója – erre delegált képviselőjével a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre megküldött megkeresés keretében;
- d. minden kommunikációs anyagon és nyilatkozatban köteles megjelölni támogatóként az NHKV Zrt.-t és az Energiaügyi Minisztériumot;

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán, a saját weboldalán és kommunikációs felületein közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók, valamint a szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentáció Támogató és az EM általi korlátozásmentes felhasználásához.

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § c) pontja szerinti adatok közzétételéhez a Támogató erre nevesített weboldalán: <https://tisztakornyezet.nhkv.hu>

### 5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

#### 5.1 Benyújtásra jogosultak köre

A pályázatot benyújthatja a 4. pontban meghatározott szervezetek képviseletére jogosult személy.

#### 5.2 A pályázatok támogathatósága

Azon pályázatok támogathatóak, amelyek:

- a) a felhívásnak megfelelően kerültek benyújtásra;
- b) a szükséges, alakilag és tartalmilag megfelelő dokumentációt tartalmazzák.

Nem támogatható a pályázat,

- a) amennyiben az 5.2. pontban foglaltaknak nem felel meg;
- b) amennyiben a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakással érintett ingatlan többségi tulajdonosa, és/vagy hasznélvezője, és/vagy bérlője természetes személy;
- c) ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott egynél több pályázat
- d) ha a Pályázó az Áht. 50 § 1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezései alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek nem felel meg;
- e) ha a Pályázó nem szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA), vagy nem rendelkezik a NAV által kiadott nullás igazolással;
- f) ha a Pályázó nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

### 5.3 Regisztráció

A pályázat kizárólag a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül, sikeres regisztrációt követően, elektronikus úton nyújtható be.

A regisztráció során az adatkezeléshez való hozzájárulással egyidejűleg az alábbi kapcsolattartási adatok megadása szükséges:

- jelszó
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím)
- telefonszám

A regisztráció akkor tekinthető sikeresnek, amennyiben – legfeljebb 3 napon belül – a regisztrációkor megadott e-mail cím a Pályázó által megerősítésre kerül. Amennyiben 3 napon belül nem történik meg az e-mail cím regisztráló általi megerősítése, úgy a megkezdett regisztráció automatikusan törlésre kerül. A törlést követően a korábban megadott e-mail címmel újra lehet regisztrálni.

A regisztrációval kapcsolatos részletes információkat a pályázati információs oldalon (<https://tisztakornyezet.nhkv.hu>) elérhető **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

### 5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot kizárólag elektronikusan, sikeres regisztrációt követően, az online felület helyes és teljeskörű kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó mellékletek és kizárólag az online felület által automatikusan generált Nyilatkozat aláírásával és feltöltésével lehet beadni a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat (pl. regisztráció menete, pályázati adatlap kitöltése, mellékletek csatolása stb.) a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

Benyújtási időszak:

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet!

- a) A Pályázók jelen támogatási konstrukció keretében egy alkalommal nyújthatnak be pályázatot.
- b) Egy pályázat több jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakattal érintett ingatlan hulladékmentesítése vonatkozásában is benyújtható.
- c) Egy HRSZ vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.
- d) A Pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Kizárólag hiánytalanul benyújtott pályázat kerülhet befogadásra.
- e) A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat automatikus támogatását.  
A formai szempontból hiányos vagy hibás pályázatok esetében **egyszeri alkalommal** hiánypótlás nyújtható be, az elektronikus úton kapott hiánypótlási felhívásban foglalt előírásoknak és határidőnek megfelelően.
- f) A beadási időpont tekintetében a pályázati felületre feltöltött és lezárt pályázati dokumentáció benyújtásának időpontja az irányadó. A mentett státuszban levő pályázat nem minősül benyújtottnak.
- g) A pályázat keretében megjelölt illegálisan lerakott hulladékot, illetve annak elszállítását a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó túrni köteles.

Minden befogadott pályázatról értesítést küldünk elektronikus levél formájában, amely tartalmazza a pályázat befogadásának időpontját. Amennyiben az értesítés nem érkezik meg 3 munkanapon belül, úgy a pályázat nem minősül befogadottnak. Kérjük, a beadást követően ellenőrizze a levelezőrendszere levélszemétbe (spambe) érkező leveleit is! A pályázat benyújtását követően az online felületen nyomon követhető a pályázat státuszváltozása.

A pályázattal kapcsolatban a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címen tud érdeklődni.

A pályázat beadásával kapcsolatos esetlegesen felmerülő bármely költséget a Pályázó viseli (pl. tulajdoni lap, térképmásolat költsége stb.).

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó információk és letölthető dokumentumok a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon találhatóak meg.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 6. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> online pályázói felületen. Ennek helyes és teljesszerű kitöltésével, továbbá a kötelezően csatolandó

mellékletek benyújtásával valósul meg a pályázat beadása. A mellékletek beadása is befogadási kritériumnak minősül.

A pályázati adatlap kitöltését követően, olvasható formában (pdf, jpg/jpeg, png) az alábbi mellékleteket szükséges elektronikusan csatolni a pályázati anyaghoz:

### 6.1 Benyújtandó dokumentumok

- ✓ a) a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos gyűjtési, elszállítási és kezelési, valamint projektmenedzsment tevékenységekre bontott, a támogatási igény teljes összegét alátámasztó költségterv (2.sz. melléklet), melyet külön aláírva kell benyújtani (elektronikus aláírás esetén a többi dokumentummal együtt aláírva, hagyományos aláírás esetén nyomtatva, aláírva és visszaskennelve, valamint szerkeszthető formában);
- b) a beszerezni kívánt eszközökre és szolgáltatásokra vonatkozó (indikatív) árajánlat;
- c) a pályázat keretében hulladéktisztítással érintett minden területről (helyrajzi számonként) külön-külön, a hulladék felszámolása előtt készült színes fényképdokumentáció, amely legalább 2 fényképet tartalmaz, amelyek beazonosítható, reprezentatív módon mutatják be a pályázati helyszín(ek)e)t. (file formátum: bármilyen képformátum (pl. jpg/jpeg, png) megfelel, max. 5 MB/fotó méretkorlátig)
- ✓ d) 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított nemleges adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés igazolása;
- ✓ e) a Támogatási igényt benyújtó nevében aláírásra jogosult személy/személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírásmintája. Amennyiben az aláírásminta vagy aláírási címpéldány 30 napnál régebben került kiállításra, akkor szükséges egy, az adatok változatlanosságáról szóló nyilatkozat, ami igazolja az aláírási jogosultságot (jelen felhívás 5. sz. mellékletében található sablon alapján);
- ✓ f) 30 napnál nem régebbi átláthatósági nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 3. sz. mellékletében található sablon alapján);
- ✓ g) összeférhetetlenségi nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 6. sz. mellékletében található minta alapján);
- ✓ h) a pályázat keretében érintett ingatlan(ok) 8 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (szemle) és térképmásolata;
- i) amennyiben nem a terület tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, akkor az önkormányzat által kezelt terület használati, vagyonkezelési és egyéb jogviszonyát igazoló okirat;
- ✓ j) a köztulajdonban álló ingatlan vagyonkezelője, kezelője, használója esetében az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata vagy a használati jogcímet alátámasztó dokumentum;
- ✓ k) a hulladék elszállítása során igénybe veendő gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;

- l) aláírt szakmai feladatterv/végrehajtási terv a végrehajtani kívánt tevékenységről (jelen felhívás 1. sz. mellékletében található minta alapján),
- m) nyilatkozat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségről (jelen felhívás 13. sz. mellékletében található minta alapján);
- n) nyilatkozat pénzforgalmi számláról, – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről (jelen felhívás 9. sz. mellékletében található minta alapján);
- o) nyilatkozat a biztosítékról, továbbá a biztosíték rendelkezésre állását alátámasztó dokumentum.

Fenti mellékletek csatolását követően a pályázati anyagot javasoljuk átnézni és amennyiben szükséges, javítani; mivel a **mentést követően a pályázati adatlapon megadott adatok, valamint a becsatolt mellékletek NEM módosíthatóak!**

A mentést követően a pályázati felület a megadott adatok alapján előállítja (generálja) a kötelezően aláírandó és benyújtandó nyilatkozatot, amelyet a Pályázónak

1. ki kell nyomtatnia,
2. dátummal és cégszerű aláírással el kell látnia, és
3. digitalizálva (szkennelés / fotó készítés) vissza kell csatolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat keretében a minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat is elfogadható.

Amennyiben a pályázattal érintett helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok több tulajdonosa van, a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása is kötelező.

A pályázati felület által automatikusan generált kötelező nyilatkozat aláírt elektronikus verzióját szükséges feltölteni a pályázati felületre. Ezt követően tudja a Pályázó benyújtani pályázatát a „Benyújtás” gombra kattint

**Figyelem!** A pályázat kizárólag abban az esetben minősül befogadottnak, ha a Pályázó az online felületet teljeskörűen kitöltötte, a szükséges mellékleteket feltöltötte, az online felület által automatikusan generált nyilatkozatot letöltötte, aláírta és visszacsatolta, benyújtotta a pályázatát az online felületen és arról megkapja a visszaigazoló e-mailt, valamint a pályázat státusza az online felületen: „befogadott”.

Ha a képviseleti jogosultság a pályázat benyújtását követően változik, soron kívül be kell nyújtani az azt alátámasztó dokumentumot a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- I. A Pályázathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót elolvasta és megértette. Tudomással bír arról, hogy a Pályázat kiírója a jelen pályázat kapcsán kezelt adatokat – ideértve a személyes adatokat is – mind a támogatási forrást nyújtó EM-nek, mind pedig a jogszabályok alapján a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére továbbíthatja, valamint arról, hogy ez ellen nincs kifogása.



- II. A benyújtott pályázatban a feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- III. A pályázati felhívást, az abban felsorolt vonatkozó jogszabályokat elolvasta és tudomásul vette, a pályázati felhívással szemben kifogással nem él.
- IV. A pályázati felhívásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségnek eleget tesz.
- V. Az illegálisan lerakott hulladékkal érintett pályázat keretében kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott tevékenységekre igényel támogatást.
- VI. Vállalja, hogy a Pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM részére biztosítja az érintett ingatlan(ok) helyszíni ellenőrzését a pályázat beadását követően előre egyeztetett időpontban, és hozzájárul a fotódokumentáció készítéséhez.
- VII. Vállalja, hogy a pályázatában foglalt támogatott tevékenységről záró szakmai és pénzügyi beszámolót készít, és azt határidőben benyújtja támogató részére.
- VIII. Vállalja, hogy a fenntartási időszak végén záró fenntartási jelentést nyújt be, melyben igazolja, hogy a támogatásból megvalósult ingatlanvédelmi rendszer a fenntartási időszak alatt folyamatosan működik és ellátja a célját.
- IX. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott követelményeknek.
- X. Adólevonási jogról. (Kijelenti, hogy a Pályázót a költségvetési támogatás tekintetében általános forgalmi adólevonási jog megilleti / általános forgalmi adólevonási jog részben megilleti / általános forgalmi adólevonási jog nem illeti meg.)
- XI. Biztosíték formájáról (bankgarancia / felhatalmazó levél) és a biztosíték nyújtásáról.
- XII. Kijelenti, hogy a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában nincs az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása.
- XIII. Kijelenti, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem áll fent a pályázó szervezet vonatkozásában, valamint nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.
- XIV. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet ellen nem kezdeményeztek csőd-, felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást, vagy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás hatálya alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- XV. Az általa képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- XVI. Kijelenti, hogy az illegálisan elhelyezett hulladék elszállításához általa igénybe venni kívánt szervezet a feladatellátáshoz szükséges és hatályos hulladékszállítási engedéllyel rendelkezik.
- XVII. Kijelenti, hogy a pályázattal érintett ingatlan vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga vagy jogos érdeke, amelyet a pályázati tevékenység sértene. Amennyiben a pályázattal érintett terület csak részben áll a Pályázó tulajdonában, a Pályázó a szervezet nevében kijelenti, hogy a pályázati tevékenységhez minden társtulajdonos hozzájárulását beszerezte.

XVIII. Kijelenti, hogy pályázata kedvező elbírálása esetén a költségtervben meghatározottaknak megfelelően szerepelteti a folyósított támogatást a nyilvántartásaiban.

XIX. Amennyiben a pályázó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, úgy a jogszabályokban előírtak szerint jár el.

A pályázat mellékleteivel kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 7. Pályázatok feldolgozása

### 7.1 Bíráló menete

A Pályázatok elbírálása pályázói körönként a hulladékgazdálkodási szakmai szempontok figyelembevételével történik. Felhívjuk a Pályázók figyelmét arra a tényre, hogy az adott pályázói kör rendelkezésére álló keretösszeg kimerülését követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat keretében megjelölt jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékot, illetve annak elszállítását, valamint a pályázatban foglaltakat a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó túrni és biztosítani köteles.

### 7.2 Pályázatok befogadása

A Pályázat beadására kizárólag sikeres regisztrációt követően kerülhet sor.

Valamennyi befogadott pályázat egyedi azonosítószámot (iktatószámot) kap, amelyről a Pályázó a pályázat befogadását követően elektronikus formában értesül. A pályázat akkor tekinthető befogadottnak, ha a Pályázó megkapja a visszaigazolást (e-mailen és az online felületen) a pályázata egyedi azonosítószámmal való befogadásáról.

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

A pályázat újraindítása részben vagy egészben megvalósulhat, amennyiben a felhasználható keret ezt biztosítja.

A Támogató jogosult a Pályázati Felhívás külön módosítása nélkül a pályázói körök közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége alapján ez indokolt.

### 7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A pályázat benyújtása az online felület helyes, és teljeskörű, hiánytalan kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok (ld.6.1 pont) feltöltésével valósul meg.



A befogadási kritériumoknak megfelelően benyújtott pályázat befogadásra kerül az online felületen. A befogadási kritériumoknak nem megfelelő pályázatot nem lehetséges benyújtani.

A teljeskörűen kitöltött, feltöltött és benyújtott pályázatok befogadásáról minden esetben automatikus értesítő üzenet kerül kiküldésre elektronikus levél formájában a Pályázó által megadott e-mail címre, legkésőbb a benyújtástól számított 3 munkanapon belül. Kérjük, beadást követően ellenőrizze a levelező rendszere levélszemétbe érkező leveleit is! Egyúttal az online felületen is megváltozik a pályázat státusza.

**Figyelem!** A pályázat befogadásáról szóló, az online rendszer által küldött automatikus rendszerüzenet megküldése nem jelenti a pályázat támogatását (a támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

## 7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha

- a. a pályázatot nem a megfelelő formában (online beadó felületen keresztül) nyújtják be;
- b. a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be;
- c. a Pályázó nem tartozik a jelen Pályázati felhívásban meghatározott támogatás igénylői körébe;
- d. a pályázat a jelen Pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e. a Pályázó a pályázatot a jogi formájának nem megfelelő úrlapon nyújtotta be;
- f. kimerült a pályázatra elkülönített keretösszeg;
- g. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- h. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról a Támogató írásban tájékoztatja a Pályázót, a vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát.

## 7.5 Tartalmi vizsgálat

A pályázat tartalmi értékelése során vizsgáljuk, hogy az online felület és a szükséges mellékletek teljeskörű ki- és feltöltése, cégszerű aláírása, azok tartalma, az egyes alátámasztó dokumentumok összhangja, valamint a felcsatolt fotók tartalma, minősége a felhívásnak megfelelő-e.

A Pályázati Felhívás formai és tartalmi feltételeit hiánytalanul teljesítő pályázatok vonatkozásában – a rendelkezésre álló keret függvényében – a Támogató a támogatói döntést a pályázói körök figyelembevételével a benyújtási határidő végétől (2024.03.27.) számított 30 napon belül hozza meg. A hiánypótlással érintett pályázatok esetében is a pályázat befogadásának időpontja az irányadó.

## 7.6 A pályázat formai értékelése

A formai értékelés kritériumai:

- a. adatlap hiánytalan, pontos kitöltése;
- b. a 6. pont szerinti, csatolandó dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása;
- c. a pályázat és mellékleteinek határidőben történő benyújtása az előírt módon (online formában).

## 7.7 A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése

A formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai, jogi és pénzügyi bírálata külön eljárás alapján történik.

Fontos szempontok a tartalmi értékelés során:

- a. A tervezett beavatkozás szükségessége, hatékonysága, hatóköre.
- b. A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c. A projekt költségeinek megalapozottsága, költségtervének részletessége.
- d. A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

## 7.8 Kizáró feltételek

Nem támogatható

- a. ugyanazon vagy más Pályázó által, ugyanazon helyrajzi számú ingatlanra (elszállítási címre) benyújtott egynél több pályázat;
- b. ugyanazon Pályázó egynél több pályázata.

A pályázattal kapcsolatos kommunikáció elsősorban elektronikusan, e-mailen és az online felületen keresztül történik. A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos hibákból (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) eredő következményeket minden esetben a Pályázó viseli.

## 7.9 Hiánypótlás

Hibásan vagy hiányosan benyújtott pályázat esetén a Támogató **legfeljebb egy alkalommal** hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. A hiánypótlási felhívás elektronikus úton történő átvételétől számított **3 munkanapon belül** van lehetősége a Pályázónak a hiánypótlással érintett adatok / dokumentumok pótlására, javítására a pályázati felületen keresztül. A hiánypótlási felhívás a megküldést követő munkanapon minden esetben kézbesítettnek minősül.

Hiányosságnak számít a pályázati adatlapok adatainak és mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a Pályázó a hiánypótlásra adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiánypótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Az előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (7. pontban foglaltakkal) megegyezően kell teljesíteni.

A hiánypótlás benyújtásakor az online rendszer által újra automatikusan generált nyilatkozatot ismételten el kell látni cégszerű aláírással, az aktuális dátummal, és fel kell tölteni a pályázati felületre, majd be kell nyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiánypótlás akkor minősül benyújtottnak, amikor az online felületen a pályázat hiánypótlása benyújtásra kerül és a pályázat státusza megváltozik „hiánypótlás benyújtott”-ra!

A hiánypótlás kizárólag a támogató által megjelölt hiánypótlási időszakon belül nyújtható be. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázata elutasításra kerül.

A hiánypótlással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 8. Támogatói döntés

Befogadásra és azt követően bírálatra kizárólag a pályázati felületen beadott pályázat kerül.

Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- a) Az ezen pályázati felhívásban rögzítettektől eltérő módon benyújtott pályázat és hiánypótlást nem vehető figyelembe.
- b) A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidő (2024.03.27.) végétől számított legkésőbb 30 naptári napon belül a Támogató írásban hozza meg.
- c) A Támogató a döntéstől számított 15 naptári napon belül az online felületen és elektronikus levélben is értesíti a Pályázót a támogatás megítéléséről, annak elutasításáról vagy a keret kimerüléséről.
- d) Keretfelszabadulás esetén a Támogató jogosult további a támogatás feltételeinek megfelelő Pályázatokat támogatásban részesíteni.
- e) A Pályázat kiírója a pályázatokat teljes terjedelemben -ideértve, de nem kizárólagosan a személyes adatokat- megoszthatja az EM-mel, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervekkel.

## 8.1 Értesítés a pozitív támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül a pályázatában megadott e-mail címére küldött levélben értesíti a 8. sz. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával. A Támogatói Okirat az online felületen, valamint az értesítésről szóló levélben küldött linken keresztül érhető el.

A Támogatói Okirat a döntés meghozatalával lép hatályba. A Pályázónak ezzel kapcsolatosan aláírási és visszaküldési kötelezettsége nincs.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

**Felhívjuk a figyelmet,** hogy a Támogatói Okiratot az elektronikus úton történő kiküldés időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus kézbesítés Pályázó érdekkörében felmerült okból történő megghiúsulásából (például helytelen e-mail cím), eredő következményeket a Pályázó viseli!

A támogatásban részesülő pályázatok azonosítószáma közzétételre kerül a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon.

## 8.2 Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés

### 8.2.1 A támogatás visszavonása

Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben:

- I. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- II. Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha a kitűzött határidőket elmulasztja;
- III. Ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- IV. Ha a Kedvezményezett a pályázattal érintett illegálisan lerakott hulladékot a pályázat benyújtását megelőzően saját költségén elszállíttatta. Felhívjuk a figyelmet, hogy a saját költségen történő elszállítás utólagosan nem elszámolható jelen pályázat keretében, azt a Támogató semmilyen jogcímen nem téríti meg!
- V. Ha a Kedvezményezett a pályázatában tett nyilatkozatait visszavonja;
- VI. Ha a Pályázó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- VII. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. § a)-i) pontjaiban meghatározott esetekben;

- VIII. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- IX. Amennyiben a kedvezményezett a támogatott ingatlanvédelmi rendszert a fenntartási időszak végéig nem az előírtaknak megfelelően üzemelteti.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a támogatás visszavonására.

A támogatás egészben történő visszavonása esetén a Kedvezményezett részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, részben történő visszavonás esetén az érintett részre kiutalt támogatási összeget kell visszafizetni.

### 8.2.2 A Pályázó elállása (visszalépése)

Pályázó bármikor visszaléphet pályázatától.

A Kedvezményezett elállása esetén a részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie 3 munkanapon belül. A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A Támogatói Okirattal és a pályázattól való elállással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

## 9. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címre küldött elektronikus levélben kell benyújtani a Támogató részére.

## 10. A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak

A támogatási összeg 100%-a egy összegben kerül folyósításra, a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül.

Amennyiben a Kedvezményezettnek köztartozása keletkezik, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Támogatás kifizetésére a köztartozás rendezését követően kerülhet sor.

A Pályázó a pályázat benyújtását követően a pályázatban megjelölt tevékenység végrehajtását saját felelősségére megkezdheti.

A megvalósításra rendelkezésre álló időszak véghatárideje 2025. július 15.

#### 10.1 A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb a megvalósítási határidő végdátumát követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és benyújtani elektronikus formában.

Támogatásból megvalósított ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek esetében a Kedvezményezettnek ezeket a záró beszámoló elfogadását követő 5 évig az előírtaknak megfelelően üzemben kell tartania. Az 5 éves fenntartási időszak végét követő 15 napon belül a Kedvezményezett köteles záró fenntartási jelentést benyújtani email formájában a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) email címre.

#### 10.2 A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

##### 10.2.1. Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei

A támogatás céljának megvalósulásáról Kedvezményezett köteles szakmai beszámolót benyújtani, amelynek kötelező elemeit a 11. sz. melléklet tartalmazza. A szakmai és pénzügyi beszámolót elektronikus levélben a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címre kell benyújtani.

##### 10.2.2. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

A pályázat időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (szkennelt vagy fotózott képe) és ezek adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítők (Excel és aláírt pdf formátumban), amelyek kötelező elemeit a 10. és a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A számlák eredeti példányát a Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban meghatározott záradékkal ellátni.

Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal elfogadott, a költségtervben részletezett költségekre használható fel a megvalósítási időszak végéig, de legkésőbb 2025. július 15. napjáig.

A támogatás a pályázat benyújtásának napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pályázat keretében felmerülő költségek pénzügyi teljesítésnek is ezen időszakban kell megtörténnie.



A pályázat keretében csak a Kedvezményezett nevére és székhelyére kiállított számlák és bizonylatok számolhatóak el.

A 200.000, azaz kettőszázezer forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

### 10.3 A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás

A beszámoló hiánypótlása egy alkalommal lehetséges. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolót és/vagy a pénzügyi elszámolást hibásan, hiányosan nyújtotta be, és ezen hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak, akkor a Támogató az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, e-mailben felszólítja a Kedvezményezettet az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására.

Hiányosságnak számít a beszámoló vagy az elszámolási adatlapok adatainak és mellékleteinek hiányos vagy nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy a hiány pótlására és a hiba javítására a hiánypótlásban kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elutasításra kerül. A beszámoló elutasítása a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését vonja maga után.

### 10.4 A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése

Azon Kedvezményezetteknek, akik ingatlanvédelmi rendszer telepítésére kaptak támogatást, gondoskodniuk kell a megtisztított terület megfigyeléséről, a beszerzett eszközök előírás szerinti üzemben tartásáról és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és a hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében legalább a záró beszámoló elfogadásától számított 5 évig.

A támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek valamennyi Kedvezményezetttnél ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és/vagy a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, valamint a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1b) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon működnek közre. A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal

kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tizenöt évig megőrizni.

A Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséről, és a fenntartási időszakról beszámolót, záró fenntartási jelentést kell készíteni és elfogadásra benyújtani a Támogató részére.

#### 10.5 A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése

A Támogató értesíti a Kedvezményezettet, ha a beszámoló ellenőrzését követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles visszafizetni, elsősorban oly módon, hogy a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosítékot használja fel.

A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek. A Támogató az Ávr. 96. §-ban meghatározott esetekben jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni. A támogatás Pályázati felhívásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

#### 10.6 A támogatási jogviszony lezárása

Azon Kedvezményezettek esetében, akik kizárólag jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a megvalósítást követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek, a záró beszámolót a Támogató elfogadta.

Azon Kedvezményezettek esetén, akik ingatlanvédelmi eszköz kiépítésére is pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeiket teljesítették, és a fenntartási időszakról készített beszámolót a Támogató elfogadta.

Az alábbi esetek eredményezik a támogatási jogviszony lezárását:

- a) A támogatás teljesült  
(mind a Kedvezményezett, mind a Támogató lezártnak tekinti a támogatott tevékenység teljesítését).
- b) Visszalépés vagy elállás  
(amennyiben a Kedvezményezett a pályázaton való részvételtől visszalép vagy a megítélt támogatástól eláll).
- c) Támogatói Okirat visszavonása (amennyiben Támogató a támogatást a 8.2.1. pontban felsorolt valamely ok miatt visszavonja).

## 11. Jogsabályi útmutató

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;  
a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;  
a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;  
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;  
az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;  
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);  
az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);  
a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,  
az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,  
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről  
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről  
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól  
10/2023 (VI. 29.) EM rendelet az elhagyott hulladék ingatlanról történő elszállításának és a megfelelő hulladékkezelési helyre történő elszállítás tényének igazolásáról

## 12. Fogalomtár

E Pályázati felhívás keretén belül a hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmak esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Gazdálkodó szervezet:** A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1. bekezdés 6. pontja alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

**Civil szervezet:**

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével
- c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány.

**Egyházi jogi személy:** a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye.

**Őrzés:** az illegálisan lerakott hulladék összegyűjtése és elszállítása közötti időszakban történő őrzési tevékenység.

**Kármentesítési tevékenység:** olyan helyreállítási tevékenység, amely a környezetkárosodás enyhítésére, az eredeti vagy ahhoz közeli állapot helyreállítására, valamint a környezeti elem által nyújtott szolgáltatás helyreállítására vagy azzal egyenértékű szolgáltatás biztosítására irányul.

**Kisértékű eszköz:** a tervezett tevékenység végrehajtásához szükséges, legfeljebb 200 ezer forintig terjedő egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök.

**Megvalósítási idő:** A pályázatban vállalt feladat megvalósításának kezdetétől a pályázatban vállalt szakmai feladatok elvégzéséig és a támogatási összeg felhasználásának határidejéig tart. A megvalósítási határidő vége 2025. július 15.

**Fenntartási idő:** a Záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásától számított 5 éves időszak, mialatt a támogatott ingatlanvédelmi eszközöket, rendszereket az előírásnak megfelelően üzemeltetni kell.

**Pályázat:** a Pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázati dokumentáció, amely a Pályázati felhívásban foglalt célkitűzések megvalósítására irányul.

**Támogató:** az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. az EM döntése alapján, a KGVHF/559/2023-EM\_SZERZ Támogatói Okirat szerint a jelen pályázat lebonyolítója.

**Pályázó:** az a nem természetes személy, akinek a nevére a jelen pályázati felhívás alapján a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül pályázat került benyújtásra.

**Kedvezményezett:** a jelen pályázat keretében támogatásban részesült pályázó.

**Határidő számítása:** A (munka)napokban kifejezett határidőbe a kezdőnap nem számít bele. A határidő kezdőnapjának az ezt követő első napot kell tekinteni.

## 13. További információ, kapcsolattartás

A Pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> honlapon érhető el. A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdések feltételére írásban a [tisztakornyezet@nhkv.hu](mailto:tisztakornyezet@nhkv.hu) e-mail címen van lehetőség.

A Támogató az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért nem tartozik felelősséggel.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek, az üzleti titkok kivételével. Továbbá a pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárul a dokumentációjában szereplő személyes adatok jelen Tájékoztató mellékletében megjelölt Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

## 14. Mellékletek

1. Szakmai feladatterv sablon
2. Költségterv sablon
3. Átláthatósági nyilatkozat sablon
4. Kérelmet benyújtó nyilatkozata sablon
5. Adatok változatlanóságáról szóló nyilatkozat sablon
6. Összeférhetetlenségi nyilatkozat sablon
7. Adatkezelési tájékoztató
8. Támogatói Okirat sablonja
9. Nyilatkozat bankszámlaszámokra – sablon
10. Számlaösszesítő – sablon
11. Szakmai és pénzügyi beszámoló sablon és kötelező tartalmi elemei
12. Záró fenntartási jelentés sablon és kötelező tartalmi elemei
13. Nyilatkozat köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.”  
HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

SZAKMAI FELADATTERV

## 1. A pályázattal elérni kívánt cél összefoglaló bemutatása

Kérjük egy vezetői összefoglalóban röviden mutassa be, hogy a pályázat keretében elnyerni kívánt támogatási összegből milyen célokat kívánnak megvalósítani, amelyek lehetnek környezetvédelmi, humánökológiai célok stb.

## 2. Helyszín és alapadatok

### 2.1. helyszín és hulladék bemutatásának alapadatai

	1. helyszín	2. helyszín	3. helyszín
Vármegye	Jász-Nagykun-Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok
Település	Tiszaszentimre	Tiszaszentimre	Tiszaszentimre
HRSZ	1384/1	1384/2	0111/7
Cím	Tiszaszentimre	Tiszaszentimre	Tiszaszentimre
Mentesíteni kívánt terület nagysága (m <sup>2</sup> )	25303	4713	19355
Elszállítani kívánt hulladék becsült mennyisége (m <sup>3</sup> )	150	150	60

Amennyiben a felületre nem tudta az összes, a pályázó által szükségesnek vélt fotót feltölteni, abban az esetben a hrsz. megnevezéssel jelen dokumentumban további fotók csatolhatóak.

### 2.2. Természeti környezet jellemzői

Kérjük, mutassa be, hogy a pályázatában érintett terület milyen környezeti jellemzőkkel bír, például:

- művelési ág besorolás és a terület használata;
- természetvédelmi besorolással érintett-e (fokozottan védett / védett / Natura 2000, stb);
- természetes vízfelülettel / vízfolyással érintett-e a terület.

## 3. A pályázat keretében tervezett tevékenységek bemutatása az időütemezésükkel együtt, területenként.

### 3.1. Az illegálisan lerakott vagy elhagyott hulladék jellemzői

Kérjük, az alábbi táblázatos formában mutassa be a pályázattal érintett illegálisan lerakott vagy elhelyezett hulladék várható minőségi és mennyiségi jellemzőit.

Helyszínenként	Egyéb speciális körülmény	Illegális hulladék várható fajtája (építési, zöld, elektromos, veszélyes, vegyes), vagy hulladék azonosító kód	Illegális hulladék fajtánkénti becsült mennyisége (m <sup>3</sup> vagy kg)
1.helyszín	megközelíthető a terület, konténer elhelyezhető a közelben		
		vegyes	120 m <sup>3</sup>

2.helyszín	megközelíthető a terület, konténer elhelyezhető a közelben		
		vegyes	120 m3
3.helyszín	megközelíthető a terület, konténer elhelyezhető a közelben	háztartási építési törmelék	60 m3 60 m3

(A 2.1. pontban megadott helyszínek sorszámai szerint. A helyszínenként megadott össz mennyiségnek egyeznie kell a jelen táblázat szerinti megbontással.)

Kérjük, HAK kódot csak abban az esetben adjon meg, ha biztosan ismeri azt a HAK kódot, melyen a hulladék elszállításra kerül.)

**i. A hulladék területen történő összegyűjtésének módja, eszközei**

Kérjük, helyszínenként kifejtve mutassa be az illegálisan elhagyott vagy lerakott hulladék összegyűjtésének módját, a hozzá szükséges eszközöket, külön megjelölve azon kisértékű eszközbeszerzéseket, melyek beszerzésére jelen pályázat keretében kerül sor. (Rövid szöveges összefoglaló és a táblázat kitöltése szükséges.)

Helyszín	Összegyűjtéshez szükséges kieszköz állomány (védőfelszerelés, szerszám stb.)	Szükséges rakodó és szállítóeszköz a területen történő összegyűjtéshez (ebből saját (S), illetve szolgáltatás vagy megrendelés útján beszerzendő (B))	A szükséges létszám (ebből már meglévő (S), illetve még biztosítandó (B))
1.helyszín		2 db konténer (B)	5 fő (5 S)
2.helyszín		2 db konténer (B)	5 fő (S))
3.helyszín		1 db konténer (B)	5 fő (S)

**ii. A hulladék elszállításának módja, eszközei**

Kérjük, pár mondatban foglalja össze a pályázattal érintett illegálisan lerakott vagy elhagyott hulladék elszállításának tervezett módját és eszközeit, valamint töltse ki az alábbi táblázatot.

Helyszín	Szállítást végző státusza	Szállítás tervezett módja
----------	---------------------------	---------------------------



1.helyszín	Indikatív árajánlat (NHSZ Tisza Nonprofit Kft)	konténer
2.helyszín	Indikatív árajánlat (NHSZ Tisza Nonprofit Kft)	konténer
3.helyszín	Indikatív árajánlat (NHSZ Tisza Nonprofit Kft)	konténer

Amennyiben már a pályázat benyújtásakor ismert a hulladék elszállítását végző vállalkozó, abban az esetben kérjük a pályázathoz mellékelni a hulladék elszállítása során igénybe vett gazdálkodó szervezet erre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedélyét.

Kérjük mutassa be a pályázat keretében elszállítani tervezett hulladék átmeneti tárolásának, őrzésének, válogatásának módját, valamint a várható kapcsolódó hatósági eljárásokat.

### iii. Hulladék ártalmatlanítás

Kérjük adjon rövid szöveges összefoglalót az összegyűjtött hulladék ártalmatlanításának tervezett módjáról, helyszínéről.

Amennyiben ismert a tervezett ártalmatlanítási végpont, kérjük, az erre vonatkozó engedélyét csatolni, illetve amennyiben a dokumentum nyilvánosan és elektronikusan elérhető, elegendő az elektronikus elérési út megadása.

#### b. Az illegális hulladék újraképződésének megakadályozása

Kérjük adjon összefoglaló leírást, melyben bemutatásra kerül, hogy milyen intézkedési terv alapján kívánják az illegálisan lerakott hulladék újraképződését megakadályozni, továbbá a pályázat keretében beszerezni kívánt eszközök hogyan biztosítják a cél elérését. Az alábbi információk bemutatása szükséges:

- a kiépíteni/bővíteni tervezett védelmi rendszer bemutatása, a védelmi rendszer kiépítésének és létjogosultságának bemutatása, a tervezett működtetés leírása, valamint a kiépítésre/bővítésre kerülő rendszer műszaki tulajdonságai, valamint bővítés esetén a meglévő rendszer bemutatása;
- a megvédeni kívánt terület jellemzőinek leírása, főútvonalról vagy alsóbbrendű útról megközelíthető-e, az út számának megadása, a védendő terület becsült nagysága, az intézkedés jövőbeni eredménye, fenntarthatósága;
- a nagyfelbontású, energiaellátással rendelkező tartószerkezettel ellátott kamera igénylése esetén annak a meglévő és már működtetett rendszernek a bemutatása, amelynek a bővítését az új berendezés szolgálja;
- az ingatlanvédelmi rendszerből származó információk felhasználása, a közterület felügyeleti állomány ellenőrzésekbe történő bevonása, stb. az 5 éves fenntartási időszak alatt;
- mutassa be, hogy miként fogja biztosítani a kamerával kapcsolatos adatkezelés, adavédelmi jogszabályoknak való megfelelését. Kérem csatolja az érdekmérlegelési tesztet vagy a hatásvizsgálatot;
- a fentiek beszerzésére vonatkozó egyéb információk.

### 3. A pályázat keretében megvalósítani kívánt feladatok időütemterve

Kérjük adja meg a pályázat lebonyolításának részletes ütemtervét az alábbi minta szerinti táblázatos formában. A táblázatban szereplő információk megadása szükséges legalább, de további feladatokkal és alfeladatokkal kiegészíthető.

Feladatok	Alfeladatok	Kezdő dátum (éééé.hh.nn.)	Záró dátum (éééé.hh.nn.)
Előkészítő feladatok			
	hulladék pontosfelmérése	2024.05.01.	2024.05.15.
	beszerzések és közbeszerzések lefolytatása – eljárásonként megbontva	2024.05.01	2024.09.30.
Hulladék összegyűjtése			
	1. helyszín	2024.05.01	
	2. helyszín	2024.05.01	
	3. helyszín	2024.05.01	
hulladék elszállítása	1. helyszín	2024.05.15	
	2. helyszín	2024.05.15.	
	3. helyszín	2024.05.15.	
Ingtatlanvédelmi eszköz			
	helyszíni felmérés		
	beszerzés		
	kiépítés		
Projekt zárás			
Projekt záró beszámoló benyújtása			
Fenntartási jelentés benyújtása			

(Az ingatlanvédelmi eszközökre vonatkozó rész kitöltése csak a jogosultak esetén kötelező.)

**4. A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment feladatok**

Kérjük, mutassa be részletesen a pályázat adminisztrációjára és koordinációjára vonatkozó koncepciót a pályázat megvalósításának fázisaiban (saját projektszervezet által és szolgáltatás igénybevétele esetén is).

**5. A pályázat beszerzései / közbeszerzései**

A pályázat keretében megvalósítani tervezett beszerzési / közbeszerzési eljárásokat kérjük az alábbi táblázatban összefoglalóan mutassa be.

(Köz)Beszerzési eljárás tárgya	Részajánlat	Beszerzés / Közbeszerzési eljárás típusa	Beszerzési / Közbeszerzési eljárás tartalma (tevékenységek felsorolása)	Tervezett Ütemezés [év.hó]			
				Tender dokumentáció kidolgozása	Ajánlati felhívás megjelenése	Ajánlatok értékelése	Szerződéskötés
hulladékiszállítás		3 árajánlat					2024.05.01
ingatlan védelmi eszköz		3 árajánlat					2024.05.01
projektmenedzsment		3 árajánlat					2024.05.01

(A táblázat sorainak száma igény szerint bővíthető.)

6. Kommunikáció

Amennyiben a pályázat keretében saját forrás terhére tervez kommunikációs tevékenységet megvalósítani a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében, kérjük, mutassa azt be röviden.

7. Költségvetés

- a pályázatban megjelölt költségeket kérjük piaci árak alapján megadni, (pl: indikatív árajánlat alapján megjelölni), és az indikatív ajánlato(ka)t, vagy az alátámasztó dokumentumokat csatolni;
- a pályázatban megjelölt költségeket a Költségterv Excel file szerint kérjük megadni és bemutatni.

## Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

### **A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### **2. Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

#### **3. Pályázók köre**

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### **4. A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### **5. A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 4 700 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontra nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 13 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3 700 Ft/q+áfa.

A b) alpontra tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### **6. Pályázatok benyújtása**

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2024. április 30.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

#### **9. Pályázat elbírálása, döntés**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

#### **10. Döntésről való értesítés**

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyet(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.



Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

*A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*

Igénylésazonosító	0
-------------------	---

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	
Települési önkormányzat KSH kódja:	
Választott támogatás fajtája:	
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	0
Igényelt mennyiség (m3/q):	0
Igényelt támogatás összege (Ft):	0
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben



# ORMOSSZÉN ZRT.

Székhely: 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104.

Területi képviselő: 06-30-920-9181

Internet: [hazaiszen.hu](http://hazaiszen.hu)

Fax: 06-46-507-624

Értékesítés: 06-30-528-1802

E-mail: [rendeles@hazaiszen.hu](mailto:rendeles@hazaiszen.hu)

## Tárgy: Tájékoztató levél

Tisztelt Önkormányzat!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont alapján, amely szerint az önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy **barnakőszén** vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Jó minőségű, **lakossági tüzelőanyag, barnakőszén** kitermelésére és előállítására rendezkedtünk be, amely mindenféle lakossági fűtőberendezésben, jó hatásfokkal égethető.

Társaságunk 2022. november 07-től állami tulajdonú gazdasági társaság. Tulajdonosi joggyakorlónk a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság. Célunk a hazai szénkitermelés növelése, amelynek elősegítése céljából Önöknek, mint lehetséges piaci felhasználónak, indikatív szénértékesítési ajánlatot adunk az alábbiak szerint:

Ömlesztett szenek (telephelyen)				
Termék	Szemnagyság (mm)	Fűtőérték (kJ/kg)	Telepi ár (nettó Ft/tonna)	Telepi ár (bruttó Ft/tonna)
Dió szén	20-40	min. 13.000	37 400	47 498
Csomagolt raklapos szenek (40 db x 24 kg, 960 kg/raklap) (telephelyen)				
Termék	Szemnagyság (mm)	Fűtőérték (kJ/kg)	Telepi ár (nettó Ft/raklap)	Telepi ár (bruttó Ft/raklap)
Raklapos dió szén	20-40	min. 13.000	45 000	57 150

A nehéz gazdasági körülmények miatt egyre több önkormányzat tér vissza hagyományos fűtési módokra. Szeretnénk tájékoztatásunkkal felhívni a figyelmüket arra, hogy ha ilyen lehetőségeken gondolkoznak, cégünk rendelkezik olyan készlettel, amelyre lehet tervezni, számítani hosszútávon. Rendszeres akciókkal állunk partnereink rendelkezésére!

Miskolc, 2024.03.18.

Jó szerencsét!

**ORMOSSZÉN ZRT.**

3526 Miskolc ④

Zsolcai kapu 9-11. I/104.

Adószám: 24700065-2-05

Huszti Béla

vezérigazgató



## Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület ülésére  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű  
szolgáltató kijelöléséről

Tisztelt Képviselő – testület!

A Tiszaszentimrei Regionális Vízművek Zrt. az elmúlt évben tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy 2023. 10.19. napjától a Tiszaszentimrei Regionális Vízművek Zrt. (5000. Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) és a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat között érvényben volt közszolgáltatási szerződés alapján, amely 2023. január 1. napjával megszűnt, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, majd ártalmatlanításra történő elszállításra vonatkozó közszolgáltatást nem tudja tovább vállalni.

A TRV Zrt. a tájékoztatásában leírta, hogy a közszolgáltatáshoz szükséges, a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés Társaságukra aránytalan terhet ró, melyet a továbbiakban nem tudnak vállalni.

Az eltelt időszakban igyekeztünk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatót találni, de ez sajnos nem vezetett eredményre.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F.§ (1) és (2) bekezdése alapján „Ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) ellátását a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. és 44/G. §-ában foglaltak szerint nem biztosítja vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt az nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet.

*(2) Az állami szerv az ellátáshoz fűződő közérdekből a közszolgáltatás ideiglenes ellátására (a továbbiakban: ideiglenes begyűjtési ellátás) az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást követő 15 napon belül hatósági eljárás keretében közérdekű szolgáltatót jelöl ki a környezetvédelmi engedéllyel rendelkező vagy a vízügyi hatóság által nyilvántartásba vett szolgáltatók közül.”*

Miután a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatót nem sikerült találni, ezért a közszolgáltatás ellátását végző közérdekű szolgáltató kijelölését kértük az illetékes Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól. Az Igazgatóság a 36600/831-13/2024. ált. számú, 2024. március 25-én kelt határozatával Tiszaszentimre község nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizének ideiglenes begyűjtésének ellátására a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t jelölte ki 2024. április 1. napjától egy éves időtartamra. A kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg az 5 évet. Az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége, függetlenül a közérdekű szolgáltató kijelölésétől, hogy találjon olyan közszolgáltatót, akivel szerződést tud kötni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására.

A kijelölő határozat alapján a TRV Zrt. a szolgáltatást 1 db 6 m<sup>3</sup> térfogatú járművel látja el, a teljes díj az előzetes díjkalkuláció alapján 16.121.-Ft+áfa, de a lakosságnak a 2013. január 1-ján esedékes közszolgáltatási díjat kell megfizetnie, ami 1378.-Ft+áfa. A közérdekű szolgáltatónál az ideiglenes begyűjtési ellátás során a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés az ellátásért felelős önkormányzat útján téríti meg. A kijelölt közszolgáltató az ideiglenes

begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz nyújtja be, amely igényt az önkormányzat továbbítja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

A kijelölő határozat több kötelezettséget is előír mind az önkormányzat, mind a közérdekű szolgáltató számára. Ilyen kötelezettség többek között, hogy az önkormányzat a kijelölést követően haladéktalanul írásban megállapodást köt a kijelölt közérdekű szolgáltatóval az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és e tevékenység tartalmáról, az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, annak időtartamáról és időpontjáról.

Jelen esetben a képviselő-testületnek arról kell határozatot hozni, hogy felhatalmazza a polgármestert a fenti megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére a kijelölő határozatban foglaltak és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. *(A kijelölő határozat az előterjesztés melléklete.)*

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és hozza meg döntését!

#### Határozati javaslat

##### .../2024. (.....) számú Képviselő-testületi határozat:

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltató kijelölése kapcsán szükséges intézkedésekről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mivel Tiszaszentimre község nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizének ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltató került kijelölésre, felhatalmazza a polgármestert a kijelölt közérdekű szolgáltatóval – a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000. Szolnok, Kossuth út 5. - az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és e tevékenység tartalmáról, az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, annak időtartamáról és időpontjáról szóló megállapodás aláírására, továbbá a szükséges intézkedések megtételére a kijelölő határozatban foglaltak és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Határidő: a kijelölő határozatban foglaltak és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Felelős: polgármester

##### A határozatról értesülnek:

1. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügy

Tiszaszentimre, 2024. március 25.

*Ladányi Zsófia*  
Ladányi Zsófia  
alpolgármester





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

Tárgy: Tiszaszentimre település nem  
közművel összegyűjtött háztartási  
szennyvizének ideiglenes begyűjtési  
ellátására közszolgáltató kijelölése  
Ügyszám: 36600/831/2024.ált.  
Ügyintéző: dr. Csányi István  
Telefon: 56/501-900 /20093 mellék

HATÁROZAT

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat** (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) kérelmére indult eljárásban a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth út 5. adószám: 11265832-2-16, továbbiakban: közérdekű szolgáltató)

**Tiszaszentimre településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltatóvá kijelölöm**

az alábbiak szerint:

- a) az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett település megnevezése: Tiszaszentimre település közigazgatási területe;
- b) az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdésének időpontja és az ideiglenes begyűjtési ellátás időtartama: **2024. április 01. napjától** az új közszolgáltatási szerződés megkötéséig, de legfeljebb **2025. március 31. napjáig**;
- c) az ürítés helye (befogadó): a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.) által működtetett tiszaszentimrei szennyvíztisztító telep.

A közszolgáltatásra alkalmazandó eszköz:

- 1 db. 6m<sup>3</sup> térfogatú gépjármű

d) díjfizetés és elszámolás:

- az ideiglenes begyűjtési ellátás szolgáltatásának díja:

A teljes díj előzetes kalkuláció alapján Tiszaszentimre település vonatkozásában 16.121 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

A közérdekű szolgáltató **1 db 6 m<sup>3</sup>-es** szállítójárművel rendelkezik, az árat az éppen szállított mennyiségre vonatkozóan kell megállapítani.

- A közérdekű szolgáltatónál az ideiglenes begyűjtési ellátás során a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés az ellátásért felelős önkormányzat útján téríti meg.
- A kijelölt közérdekű szolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz nyújtja be a közérdekű szolgáltató kijelöléséről szóló döntés

Cím: 5000 Szolnok, József Attila út 14. ☎: 5001 Szolnok, Pf.: 110.

Telefon: +36 (56) 510-040 Fax: +36 (56) 420-114

E-mail: jasz.titkarsag@katved.gov.hu

Hivatali kapu azonosító: 106226155

jogerőre emelkedésétől számított tíz napon belül, melyet az önkormányzat annak ellenőrzését követően, véleményével ellátva továbbít a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére 5 napon belül.

**e) a közérdekű szolgáltató köteles**

- a kijelölését követő 8 napon belül egyeztetni az érintett település víziközmű szolgáltatójával (a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel, mint a befogadó tiszaszentimrei települési szennyvíztisztítótelep üzemeltetőjével) és az érintett önkormányzattal (Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal, mint kijelölést kérő, szolgáltatásért felelős önkormányzattal) az átadási helyek és kapacitások biztosítása érdekében, valamint a közműcsatlakozással nem rendelkező ingatlanok számáról és elhelyezkedéséről;
- az előző pontban említett egyeztetés sikertelensége esetén értesíteni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot;
- az ideiglenes begyűjtési ellátást a kijelölő döntésben meghatározott időpontban megkezdeni, a fent írott megállapodás megkötésének időpontjától függetlenül;
- a begyűjtési tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani;
- folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett;
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonostól, a begyűjtés helyéről, az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően elszállítani;
- az ideiglenes begyűjtési ellátás során történt havária eseményt a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, valamint a területileg illetékes megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalának haladéktalanul bejelenteni;
- a kijelölés időtartama alatt féléves gyakorisággal adatot szolgáltatni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére a begyűjtött szennyvíz mennyiségéről, az érintett ingatlan és lakosság szám összesített megjelenítésével, az előforduló havária eseményekről és arról, hogy indokolt többletköltsége keletkezett-e, ha igen az mennyi összeget jelent és milyen tételre vonatkozott.

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, mint az ellátásért felelős települési önkormányzat**

- a kijelölést követően haladéktalanul írásban megállapodást köt a kijelölt közérdekű szolgáltatóval
  - az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és e tevékenység tartalmáról;
  - az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, annak időtartamáról és időpontjáról;
- az ideiglenes begyűjtési ellátás díjáról a helyben szokásos módon, továbbá, ha azzal rendelkezik, a honlapján való közzététellel értesíti a lakosságot;
- köteles minden segítséget megadni a közérdekű szolgáltatónak a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeknek a MEKH-n keresztül a központi költségvetésből történő érvényesítéséhez;
- az állami szerv intézkedésétől függetlenül folyamatosan megtesz minden intézkedést a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás megoldása érdekében.

Amennyiben a közérdekű szolgáltató szolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a teljesítés elmaradása esetén a végrehajtást foganatosító szerv, ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható, a kötelezettel szemben vagyoni helyzete és jövedelmi viszonyai vizsgálata nélkül eljárási bírságot szabhat ki.

Az átadási hely üzemeltetője a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételét nem tagadhatja meg amiatt, hogy annak begyűjtése ideiglenes begyűjtési ellátás keretében történik.

Jelen döntéssel szemben fellebbezésnek és újrafelvételi eljárásnak nincs helye.

Jelen döntésem a végrehajtás felfüggesztése iránti kérelemre tekintet nélkül végrehajtandó.

Jelen határozat ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs, a vitatott közigazgatási cselekmény ellen a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz a közléstől számított 30 napon belül, elektronikusan benyújtott kereseti kérelemmel közigazgatási pert lehet kezdeményezni.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállítástól számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

## INDOKOLÁS

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 3/F. § (1) és (2) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) ellátását a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. és 44/G. §-ában foglaltak szerint nem biztosítja vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja a 378/2015. (XII. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R.) 1. § a) pontjában kijelölt szervet. Az állami szerv az ellátáshoz fűződő közérdekből a közszolgáltatás ideiglenes ellátására a tájékoztatást követő 15 napon belül hatósági eljárás keretében közérdekű szolgáltatót jelöl ki a környezetvédelmi engedéllyel rendelkező vagy a vízügyi hatóság által nyilvántartásba vett szolgáltatók közül. A R. 3.§ (7) bekezdése szerint az ideiglenes begyűjtési ellátásra történő kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg az öt évet.

A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2024. január 30. napján érkezett TSZ/79-1/2024. iktatószámú beadványában jelezte, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik közszolgáltatási szerződéssel, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításra.

A Tiszaszentimre Községi Önkormányzata 2024. január 30. napján érkezett TSZ/79-1/2024. iktatószámú beadványában foglaltak alapján, a hiányzó melléletek bekérését követően - 2024. március 04. napjával - a Tv. 1.§ (3) bekezdésének, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény III. fejezetének megfelelően hatósági eljárást folytattam le, és megvizsgáltam, hogy az ideiglenes begyűjtési ellátásra mely szolgáltató



jelölhető ki a Tv. 3/F. § (2) bekezdése, illetve 1. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint. Ennek során, a tényállás tisztázása érdekében az alábbi intézkedéseket tettem az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével:

Az ideiglenes begyűjtési közszolgáltatás ellátására vonatkozóan 2024. március 13. napján meghallgatást tartottam Juhászné Papp Irén jegyzővel, és Mike Csillával, valamint dr. Buránszki Dórával a közszolgáltató meghatalmazottjaival, Tiszaszentimre település vonatkozásában a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtés ellátásának biztosítása kapcsán. A meghallgatásról 36600/831-10/2024.ált. számon 2024. március 13. napján jegyzőkönyv készült.

A település önkormányzatának képviselőjében Juhászné Papp Irén jegyző a jegyzőkönyvben továbbra is fenntartotta az önkormányzat közérdekű szolgáltató kijelölésére irányuló kérelmét. A jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a 6/2013. (III.18.) Önk. rendelet 1. sz. melléklete szerint a települési folyékony hulladék közszolgáltatási díja  $1378 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ .

Közérdekű közszolgáltatóként a Tiszamentális Regionális Vízművek Zrt.-t javasolták kijelölni.

A R. 3. § (1) bekezdése alapján az ideiglenes begyűjtési ellátásra elsődlegesen az önként kötelezettséget vállaló, más településen közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetet kell kijelölni, ha az megfelel a Vgtv. 44/F. §-ban meghatározott rendelkezéseknek.

A tényállás tisztázása során, elsősorban a meghallgatáson tett nyilatkozatokat figyelembe véve megállapítottam, hogy Tiszaszentimre Községi Önkormányzat esetében a hatékonyság, a gyorsaság, a gazdaságosság és a földrajzi távolság figyelembevételével a vízügyi hatóság által nyilvántartott közszolgáltatók közül a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. jelölhető ki ideiglenes begyűjtőként.

Nevezett közszolgáltató jelezte, hogy tudja vállalni az ideiglenes begyűjtés ellátását a település vonatkozásában, ezért a 2024. március 13. napján tartott meghallgatáson a 36600/831-10/2024.ált. számú jegyzőkönyvben ilyen tartalmú nyilatkozatot tett.

A 36600/831-10/2024.ált. iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által kalkulált teljes díj  $16.121 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ . Közszolgáltató az ideiglenes ellátást 1 évre azzal a feltétellel vállalta, hogy a lakosság részére a szolgáltatást  $1378 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$  közszolgáltatási díjért végzi, ezzel egyidejűleg az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz benyújtja.

A közszolgáltató nyilatkozata alapján a feladat elvégzésére megfelelő személyi állománnyal, szabad kapacitással is rendelkezik, mellyel biztosítani tudja Tiszaszentimre település ideiglenes begyűjtési ellátását. A nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazottja, Mike Csilla által Hatóságunkhoz 2024. március 14. napján benyújtott tájékoztató levél, és a csatolt fényképfelvételek is alátámasztották.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. február 28. napján kelt befogadói nyilatkozatában a beszállított szennyvíz fogadásáról és kezeléséről biztosította Tiszaszentimre Községi Önkormányzatot a tiszaszentimrei szennyvíztisztító telepre vonatkozólag.

Tekintettel a Tv. 1. § (6) bekezdésében foglalt alapelveiben meghatározott követelményekre (az ellátás hatékonyságához, gyorsaságához, gazdaságosságához fűződő közérdekre, a lakosság méltányos érdekeire), az ellátás önkéntes vállalására, valamint a nyilatkozatokra, a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., adószám: 11265832-2-16) jelöltem ki a közszolgáltatás ellátására.

Határozatom rendelkező részének a) pontja a R. 3. § (5) bekezdése szerint tartalmazza az ellátással érintett település megnevezését.

A Tv. 3/F. § (4) bekezdése, a R. 3. § (5) bekezdés c) pontja és 3. § (7) bekezdése szerint az ideiglenes begyűjtési ellátásra történő kijelölés időtartama a kijelölés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg az öt évet. Tekintettel ezen jogszabályhelyekre, valamint a település földrajzi elhelyezkedésére, az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdésének időpontja és az ideiglenes ellátás időtartama a rendelkező rész b) pontja szerint került meghatározásra.

A rendelkező rész d) pontjának tartalmi meghatározása az alábbiak figyelembe vételével történt: A Tv. 3/F. § (6) bekezdés előírja, hogy a közérdekű szolgáltató a szolgáltatást a szolgáltatással érintett területre irányadó közszolgáltatási díj fejében köteles elvégezni. A díjat az ingatlanulajdonos fizeti meg, amelyet a települési önkormányzat egészben vagy részben átvállalhat.

A R. 4. § (1) bekezdése szerint az ideiglenes ellátás díjánál figyelembe kell venni a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: 2013. évi CXIV. törvény) 1. §-ában a közszolgáltatási díj mértékének 2013. július 1-jé után történő meghatározására vonatkozó szabályokat, miszerint:

*„1. § (1) A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanulajdonosok közül a természetes személy ingatlanulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszzerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.*

*(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában az alkalmazott díj:*

- a) önkormányzati díjrendeletben megállapított természetes személy ingatlanulajdonosra vonatkozó közszolgáltatási díj függetlenül attól, hogy alkalmazták-e 2013. január 31-én az adott ingatlanulajdonosra, vagy – ha önkormányzati díjrendelet nem alkotott – a szolgáltató által az adott településen a közszolgáltatási szerződésben megállapított, 2013. január 31-én alkalmazott szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapidíjat),*
- b) a tevékenységüket 2013. január 31-ét követően megkezdő szolgáltatók esetén az önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díj, vagy az önkormányzat és a közszolgáltatók között 2013. január 31-én hatályban lévő közszolgáltatási szerződések közül az azokban rögzített legalacsonyabb, szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapidíjat),*
- c) Az a) és b) pontban foglaltak alkalmazhatóságának hiányában az adott településen szolgáltatást teljesítő szolgáltató által 2013. január 31. és 2013. június 30. közötti időszakban*

*alkalmazott legalacsonyabb szolgáltatási egységre jutó fizetendő összeg (beleértve az alapdíjat)."*

A 2013. január 31. napján hatályos 6/2013. (III. 18.) Önk. rendelet 1. sz. melléklete szerint a közszolgáltatás díja:  $1.378 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$  volt.

A R. 12.§ (4) bekezdése alapján „A közérdekű szolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz nyújtja be

a) a kijelölésének megszűnése vagy az új közszolgáltatási szerződés alapján történő közszolgáltatás megkezdése időpontjáig

aa) a tárgyévet megelőző időszakra a tényadatok alapján,

ab) az aa) alponon kívüli időszakra a tervadatok alapján,

b) a kijelölés megszűnését követően a tényadatok alapján.”

A R. 12.§ (5) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a fent írott igényt, annak ellenőrzését követően, véleményével ellátva 5 napon belül továbbítja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

Kijelölési eljárásom a R. 3.§ (2) bekezdés betartásával történt, miszerint a katasztrófavédelmi szerv a közérdekű szolgáltató kijelölésekor az ideiglenes begyűjtési ellátás hatékonyságához, gyorsaságához, gazdaságosságához fűződő közérdek mérlegelése során figyelembe veszi különösen az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett település és a kijelölendő közérdekű szolgáltató által – az ideiglenes begyűjtési ellátással egyidejűleg vagy azt közvetlenül megelőzően – ellátott település közötti földrajzi távolságot, a befogadó telepen, ürítési helyeken fizetendő díjakat.

A 36600/831-5/2024.ált. számú ügyiratomban értesítettem az eljárás megindításáról Tiszaszentimre Községi Önkormányzatot, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-t, Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Főispánját, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályát és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát.

A 36600/831-7/2024.ált. iktatószámú ügyiratommal megkerestem, tájékoztattam és nyilatkozattételre kértem fel az érintett **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályt** tárgyi eljárásra vonatkozóan. A megkeresett népegészségügyi igazgatási szerv **JN/NEF/00336-5/2024. számú – 2024. március 11-én érkezett levélben az alábbi tájékoztatást adta:**

„Hivatkozással a 2024. március 06-án érkezett 36600/831/2024. ált. számú megkeresésére, mely szerint Tiszaszentimre településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtési ellátására vonatkozóan közérdekű szolgáltató kijelöléséről intézkedik, s mely ügy vonatkozásában a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya (továbbiakban: NFO) szakmai álláspontjának kialakítását kérte, az alábbi tájékoztatást adom:

Tiszaszentimre Község Önkormányzatának jegyzője előzetes tájékoztatása alapján megállapítást nyert, hogy az érintett településen a nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvíz ideiglenes begyűjtése 103 (238 fő) ingatlant érint. Ezen egységek szennyvízgyűjtőinek telítettségével kapcsolatban bejelentés, illetve kifogás nem érkezett, járványveszély, illetve más súlyos közegészségügyi kockázat a településen nem áll fenn, így az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/G. §-a alapján intézkedés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya részéről nem szükséges.”

A 36600/831-6/2024.ált. iktatószámú ügyiratommal megkerestem, tájékoztattam és nyilatkozattételre kértem fel az érintett Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal főispánját a tárgyi eljárásra vonatkozóan.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2024. március 22. napján érkezett, JN/24/00315-5/2024. számú nyilatkozatában az alábbiakról tájékoztatót:**

„A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) részére megküldött, **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás** ellátását érintő állásfoglalás kérésére az alábbiakról tájékoztatom.

A Kormányhivatal információkéréssel fordult Tiszaszentimre polgármesteréhez, aki tájékoztatásul közölte, hogy a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt., mint a háztartási szennyvíz ártalmatlanítását végző szolgáltató, 2023. október 19-től nem kívánta ellátni a szolgáltatást. Az önkormányzat a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmérte az anyagi és jogszabályi feltételeket. Több szolgáltatót is megkeresett, azonban a megjelölt határidőig nem érkezett érvényes ajánlat. Ezt követően kereste meg az igazgatóságot a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltató kijelölését kérve. A közérdekű szolgáltató kijelölésére irányuló hatósági eljárást az igazgatóság 2024. március 4. napján megindította.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdésében előírtak szerint a **települési önkormányzat** vagy azok társulása **kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba** vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon **engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.**

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése szerint a **települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.**

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése alapján a **települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:**

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területének a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;

- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

**A Vgtv. 44/F. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.**

A Vgtv. 44/I. § (1)-(3) bekezdései alapján a települési önkormányzatot a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben feladathoz kötött támogatás illeti meg.

A települési önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött támogatásra csak akkor jogosult, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.

**Ha a települési önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi, hogy a (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött költségvetési támogatást az azt folyósító szervezet a közszolgáltatás megszervezéséig visszatartsa, illetve zárolja, és ezzel egy időben eljár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a közszolgáltatás biztosítása érdekében.**

**Amennyiben a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatási feladatainak ellátásához nem rendelkezik érvényes szerződéssel, a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében az érintett önkormányzat képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. §-ában foglaltak szerint - a mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértésre tekintettel - törvényességi felhívás formájában felhívja, hogy a jogsértő állapot megszüntetése érdekében a szerződéskötési kötelezettségének tegyen eleget.**

Ha az önkormányzat a felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján további 30 napos határidő hosszabbítást sem kér, az Mötv. 140. § (1)-(2) bekezdései alapján a Kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen leteltétől számított tizenöt napon belül indíthat mulasztási pert a helyi önkormányzat törvényen alapuló feladat-ellátási (közzolgáltatási) kötelezettsége elmulasztásának megállapítására. A bíróság mulasztási ítélete teljesítésének elmaradása esetén a feladat-ellátás (közzolgáltatás) pótlása érdekében - a Kormányhivatal hatvan napon belül a teljesítés kikényszerítése iránti eljárást indíthat.

Az önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettségeinek elmulasztása esetén a Kormányhivatal az előzőekben ismertetett törvényi intézkedéseket teheti meg. A fenti eljárás azonban hosszabb időt vehet igénybe, ami alatt a településen a közszolgáltatást érvényes szerződés hiányában is biztosítani kell.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 31/F. § (1) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás ellátását a Vgtv. 44/F-G. §-aiban foglaltak szerint nem biztosítja (nem rendelkezik érvényes szerződéssel), a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet (a katasztrófavédelmi igazgatóságot).

Az értesítést követően, amennyiben a jogszabályi feltételek a közszolgáltató kiválasztását érintően biztosítottak, az ideiglenes szolgáltató kijelöléséről a hatóságnak intézkednie kell.

A Tv. 3/H. § (5) bekezdése alapján az ellátásért felelős települési önkormányzat - az állami szerv intézkedésétől függetlenül - folyamatosan megtesz minden intézkedést a Vgtv. 44/C. §-ában foglalt, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízbegyűjtési közszolgáltatás helyreállítása érdekében.

Fentiek miatt az önkormányzatnak mindenképpen törekednie kell egyrészt a közszolgáltatás folyamatos biztosítására, másrészt arra, hogy - amennyiben szükséges, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően - a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés mielőbb megkötésre kerüljön. A közszolgáltatási szerződés megkötésének elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.”

A rendelkező rész további előírásai az alábbiakon alapulnak.:

A Vgtv. 44/F. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

A 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a közszolgáltatás keretében a közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonostól, a begyűjtés helyéről, az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően kell elszállítania.

A R. 9. §-a alapján a közérdekű szolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás során a haváriaeseményt köteles bejelenteni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, valamint a területileg illetékes megyei kormányhivatal népegészségügyi főosztályának. Havária eseménynek minősül a szennyvíz olyan mértékű kifolyása, amely a közérdekű szolgáltató által nem összegyűjthető és környezetveszélyeztetést okoz.

A 2016. évi CL. Törvény (továbbiakban: Ákr.) 99. § szerint a hatóság – hatáskörének keretei között – ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

A R. 4. § (3) bekezdésének megfelelően az ideiglenes ellátást a kijelölő döntésben meghatározott időpontban kell megkezdni.

A R. 4. § (2) bekezdése alapján a kijelölést követően az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett települési önkormányzat haladéktalanul írásban megállapodik a kijelölt közérdekű szolgáltatóval az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és e tevékenység tartalmáról. A R. 4. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat az ideiglenes begyűjtési ellátás megkezdéséről, annak időtartamáról és időpontjáról, az ideiglenes begyűjtési ellátás díjáról és megfizetésének módjáról a helyben szokásos módon, továbbá, ha azzal rendelkezik, a honlapján való közzététellel értesíti a lakosságot.

A Tv. 3/H. § (4) bekezdése alapján a Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése szerinti átadási hely üzemeltetője a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételét nem tagadhatja meg amiatt, hogy annak begyűjtése ideiglenes begyűjtési ellátás keretében történik.

Felhívom a figyelmét arra is, hogy a Vgtv. 18. § (1) bekezdése alapján, aki tevékenységével vagy mulasztásával a vizeket veszélyezteti vagy károsítja, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény szerinti felelősséggel tartozik, illetve a vízügyi hatóság által meghatározott intézkedések megtételére köteles.

Az ügyintézésre nyitva álló határidő az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. § (2) szerint 15 nap. Tájékoztatom, hogy a hatóság a fent meghatározott eljárási határidőn belül hozta meg döntését.

A Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (3) bekezdésének c) pontja állapítja meg.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 605. § (1) bekezdése szerint a perben az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél vagy a jogi képviselőnek nem minősülő képviselője - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a keresetlevelet, továbbá minden egyéb beadványt és ezek mellékletét, valamint okiratot (e fejezetben a továbbiakban együtt: beadvány) választása szerint elektronikus úton (e bonyolítja az E-ügyintézési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon.

Ha a fél a közigazgatási perben jogi képviselő nélkül jár el, a keresetlevelet a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 21/2017. (XII. 22.) IM rendelet 13. mellékletében meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A Pp. 608. § (1) bekezdése szerint az E-ügyintézési tv. alapján elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett minden beadványt kizárólag elektronikusan - az E-ügyintézési tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon - nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesíti a részére.

A jogorvoslat tekintetében az Ákr. 112. §, valamint a Tv. 1. § (4) bekezdése alapján a kijelölésre irányuló eljárásban hozott döntéssel szemben fellebbezésnek és újrafelvételi eljárásnak nincs helye. A Tv. 1. § (5) bekezdése alapján a kijelölésre irányuló eljárásban hozott döntés a végrehajtás felfüggesztése iránti kérelemre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánítható.

Amennyiben szolgáltatási kötelezettségének a szolgáltató határidőben nem tesz eleget, úgy az Ákr. XI. fejezet 132. §-ában foglaltak alapján, ha az ügyfél a hatóság végleges döntésében

foglalt kötelezésnek nem tett eleget, az végrehajtható. Az Ákr. 133. § (1) bekezdése értelmében a végrehajtást – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a döntést hozó hatóság, másodfokú döntés esetén pedig az elsőfokú hatóság rendeli el.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a Tv. 3/F.§ (1) bekezdése, a R. 1.§ (1) a) pontja, valamint a vízügyi igazgatási és a vízügyi, a vízügyi és vízvédelmi illetékességét a 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 10. § (1) és (2) bekezdése és 2. mellékletének 2. 10. alpontja állapítja meg.

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

**Matuska Zoltán tő. ezredes**  
**tűzoltósági tanácsos**  
**igazgató**

nevében és megbízásából

**Soltész Ferenc**  
**szolgálatvezető-helyettes**

Egy példány: 11 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják:

1. Irattár
2. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) – HKP
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) - CKP
4. Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.) - HKP



5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Főispánja (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) – Nova Szeűsz
6. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegűszszűgűgi Fűosztűly (5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.) – Nova Szeűsz
7. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatűsűgi Fűosztűly Tűrvűnyessűgi Felűgűyeleti Osztűly (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) – Nova Szeűsz