

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. július 4-i rendes, nyilvános üléséről.**

Jelen vannak: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester, Dobrán Tibor Zoltán, Jelencsikné Szabó Mária, Pappné Jung Irén, Postás Imre, Szivák Gyula képviselők,
Juhászné Papp Irén jegyző

Távol maradt képviselő: Ladányi Zsófia képviselő - bejelentéssel

Egyéb jelenlévők: -

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület mai ülésén megjelent képviselőket és a jegyző asszonyt.

Ezt követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből 6 fő jelen van.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Jelencsikné Szabó Mária és Pappné Jung Irén képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

78/2023. (VII.4.) számú Képviselő-testületi határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

A 2023. július 4-i ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Jelencsikné Szabó Mária és Pappné Jung Irén képviselők.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a Képviselő-testület. A munkaterv szerint a rendes testületi ülésen napirend lenne a Tiszaszentimre községért díjra benyújtott javaslatok elbírálásáról való döntés, valamint a TRV Zrt. 2022. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása, de a beszámoló még nem érkezett meg, illetve június 30-ig nem érkezett javaslat a Tiszaszentimre községért díj adományozására, ezért ezen napirendek megtárgyalására nem tesz javaslatot. A beszámoló megtárgyalására, amennyiben megérkezik a következő testületi ülésen kerülhet sor.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a napirendek elfogadását a meghívóban foglaltaknak megfelelően.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

79/2023. (VII.4.) számú Képviselő-testületi határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester napirendi javaslatait.

A 2023. július 4-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend:	Előadó:
1. Rendeletalkotás: egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Rendeletalkotás: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
3. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

1. Napirend: Rendeletalkotás: egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

A napirend írásban kiadásra került. Ahogyan az előterjesztésben is szerepel jogszabályi kötelezettsége a képviselő-testületnek a megalkotott önkormányzati rendeletek utólagos felülvizsgálata és amennyiben szükséges azok hatályon kívül helyezése. Jelenleg 57 olyan önkormányzati rendelet van, amelyeknek indokolt a hatályon kívül helyezése. Ezt a

jogbiztonság, az önkormányzati rendeletek áttekinthetősége is indokolja.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a rendeletalkotást.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) megalkotta a következő rendeletét.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzatának költségvetési hiányáról szóló 1991. évi 6. számú önkormányzati rendelet.

2.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet.

3.§

Hatályát veszti a saját gépkocsi rendszeres használatáért járó kilométer átalányról szóló 1991. évi 13. számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1992. évi 4. számú önkormányzati rendelet.

4.§

Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzatának 1991. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 1992. évi 5. számú önkormányzati rendelet.

5.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1992. évi 9. számú önkormányzati rendelet.

6.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetéséről szóló 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet.

7.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzatának 1992. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 5/1993.(III.26.) számú önkormányzati rendelet.

8.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetésére vonatkozó 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1993.(XII.7.) önkormányzati rendelet.

9.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1994. évi költségvetésről szóló 2/1994. (II.22.) önkormányzati rendelet.

10.§

Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994. (III.31.) önkormányzati rendelet.

11.§

Hatályát veszti a 1994. évi költségvetésről szóló 2/1994.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

12.§

Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

13.§

Hatályát veszti a 2005. évi költségvetésről szóló 2/1995. (II.17.) önkormányzati rendelet.

14.§

Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1994. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1995. (IV.7.) önkormányzati rendelet.

15.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995. (II.17. számú önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 10/1995. (V.24.) önkormányzati rendelet.

16.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 17/1995. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

17.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 18/1995. (XII.21.) önkormányzati rendelet.

18.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996. (III.14.) önkormányzati rendelet.

19.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1995. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/1996. (IV.26.) önkormányzati rendelet.

20.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1996. (VI.14.) önkormányzati rendelet.

21.§

Hatályát veszti A lakáscélú kölcsönök megemelt törlesztőrészletének átvállalásáról szóló 1991. évi 4. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 10/1996. (X.18.) önkormányzati rendelet.

22.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/1996. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

23.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997. (II.21.) önkormányzati rendelet.

24.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1996. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 8/1997. (IV.25.) önkormányzati rendelet.

25.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997.(II.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/1997. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

26.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998. (II.13.) önkormányzati rendelet.

27.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1997. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

28.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998.(II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1998. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

29.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999. (II.15.) önkormányzati rendelet.

30.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1999. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

31.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/1999. (VII.6.) önkormányzati rendelet.

32.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet.

33.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000. (II.11.) önkormányzati rendelet.

34.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1999. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

35.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000 (II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

36.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2000.(II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2000. (XI.24.) önkormányzati rendelet.

37.§

Hatályát veszti a belföldi gépjárművek adójának mértékéről szóló 15/1996. (XII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2002. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

38.§

Hatályát veszti a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 1/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet.

39.§

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 22/2005. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

40.§

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 2/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2006. (I.27.) önkormányzati rendelet.

41.§

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 13/2006. (X.13.) önkormányzati rendelet.

42.§

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet.

43.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet.

44.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007. (XI.15.) önkormányzati rendelet.

45.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2007. (XII.14.) önkormányzati rendelet.

46.§

Hatályát veszti a szociális földprogramról szóló 6/2007. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2008. (II.15.) önkormányzati rendelet.

47.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2008. (V.23.) önkormányzati rendelet.

48.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (VI.30.) önkormányzati rendelet.

49.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2008. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

50.§

Hatályát veszti a lakóingatlan fajták települési átlagértékeiről a luxusadó megállapításához szóló 15/2007.(XII.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2009. (I.30.) önkormányzati rendelet.

51.§

Hatályát veszti a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123 EK irányelv végrehajtásával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 18/2009. (IX.29.) önkormányzati rendelet.

52.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet.

53.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2010. (III.11.) önkormányzati rendelet.

54.§

Hatályát veszti a 2019. évi illetményalapról szóló 1/2019. (I.25.) önkormányzati rendelet.

55.§

Hatályát veszti a 2020. évi illetményalapról szóló 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelet.

56.§

Hatályát veszti a 2021. évi illetményalapról szóló 1/2021. (I.27.) önkormányzati rendelet.

57.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet.

58.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2023. július 4.

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália sk.
polgármester

Juhászné Papp Irén sk.
jegyző

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

2. Napirend: Rendeletalkotás: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A napirend írásban kiadásra került. Az SZMSZ az önkormányzat működésének alapvető dokumentuma, fontos, hogy mindenben feleljen meg a hatályos jogszabályi előírásoknak. A változást leginkább az indokolja, hogy módosultak az önkormányzat által ellátott, kormányzati funkciók szerinti feladatok, amelyek miatt a rendeletet módosítani szükséges. Az előterjesztés még néhány kisebb módosítást tartalmaz, amely miatt elegendő lenne a jelenlegi rendelet módosítása, azonban a rendelet nem mindenben felel meg a jogalkotásról szóló törvény kritériumainak, így a jegyző asszony tájékoztatása alapján, mivel a Nemzeti Jogszabálytárba csak azok a rendeletek tölthetők fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelnek, ezért célszerű egy új önkormányzati rendelet megalkotása.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Szivák Gyula képviselő:

A törvényi kötelezettségnek eleget kell tenni, új SZMSZ-t, főként azért is, mert ennek elmulasztása esetén a MÁK bírságot is kiszabhat.

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a rendeletalkotást.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) megalkotta a következő rendeletét.

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2023. (VII. 4.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,

- c) a közös önkormányzati hivatal
- d) a jegyző biztosítja.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tizzaszentimre község közigazgatási területe.

2. §

(1) A község címerére, zászlajára, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által alapított „Tizzaszentimre Község Díszpolgára” és a "Tizzaszentimre községért” díj adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.

(2) A nagyobb teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Mötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint - ellátott feladatokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléskezési formái

4. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

5. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban - lehetőség szerint - havi rendszerességgel - rendes ülést tart.

(2) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- rendkívüli ülést is összehívhat.

(3) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.

4. Lakossági fórum, közmeghallgatás

6. §

A Képviselő-testület -eseti döntése alapján- lakossági fórumot, falugyűlést tarthat, amelyet legalább 15 nappal előtte a polgármester hirdet meg. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a testület munkájáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, elképzeléseiről és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdéssről. Az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

7. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 8 nappal előtte meghirdetett időpontban – az éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt, közmeghallgatást tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A képviselő-testület a munkaterve, vagy eseti döntése alapján a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt közmeghallgatást tarthat.

(3) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében, munkaterven kívül külön határozatban állapítja meg. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(4) A közmeghallgatásról és a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

5. Az ülések tervezése, előkészítése

8. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett minden év február 15-ig a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői,
- e) a nemzeti önkormányzat képviselő-testülete,
- f) a civil szervezetek vezetői.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,

- e) a jegyzőnek,
- f) az aljegyzőnek,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

6. Előterjesztések

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
- a) a települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) a jegyző
- (3) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.
- (4) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) kitüntető díj adományozása,
 - e) képviselő-testület munkaterve tárgyában.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgykör valóságát, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
 - c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,
 - d) más szervek véleményét,
 - e) kisebbségi véleményeket,
 - f) döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
 - g) a döntésre vonatkozó javaslatot,
 - h) a költségkihatásokat,
 - i) a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
 - j) a szükséges aláírásokat.

7. Az ülés összehívása, vezetése

10. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, a tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését –főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) az ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket. Amennyiben az előterjesztések nagy terjedelme indokolja, azokat elektronikus formátumban, az érintettek által megadott e-mail címre kell megküldeni. Az előterjesztések elektronikus megküldését a meghívón jelezni kell.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan,
- e) a napirend előadójának, a napirendet érintő témához kapcsolódóan,
- f) akit az ülés összehívója megjelöl.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívásra:

- a) telefonon keresztül,
- b) egyéb, szóbeli meghívással.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg jogszabályban meghatározottakon kívül a választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) az aljegyzőt,
- c) a közös önkormányzati hivatal illetékes köztisztviselőjét,

d) akit az ülés összehívója egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(3) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzatnak a Községháza folyosóján elhelyezett hirdetőtábláján,
- b) a meghívó közzététele Tiszaszentimre Községi Önkormányzat honlapján.

14. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) az ülés megnyitása,
- c) a két fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére javaslatétel, a hitelesítők megválasztása,
- d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- e) javaslatétel napirendek összevont tárgyalására,
- f) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- g) a napirendek megtárgyalása előtt az interpellációk, kérdések ismertetése, azokra történő válaszadás,
- h) napirendenként:
 - ha) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - hb) a vita összefoglalása,
 - hc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - hd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
 - he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - hf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- i) a rend fenntartása,
- j) szükség esetén szünet elrendelése,
- k) a két ülés között történekről szóló tájékoztatás,
- l) az ülés bezárása.

(2) Bármely képviselő, a jegyző, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

15. §

(1) Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban, indokolással ellátva, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

(4) Napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.

16. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(2) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(3) A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót. Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(4) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozashoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

(3) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(4) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

9. Az önkormányzati képviselő, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

18. §

Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, a bizottságok munkájában,

- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságnak az ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

19. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság elnöke az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

20. §

(1) A települési képviselő interpellációt vagy kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez
- c) a bizottsági elnökhöz,
- d) a jegyzőhöz.

(2) Interpellációnak minősül minden olyan felvetés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) A képviselők interpellációt csak írásban terjeszthetnek elő, amelyet az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláló választása szerint vagy kérdésként nyújtható be, a 21. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartásával, vagy olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesül.

(4) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(6) Az interpellációkra választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, annak tárgyában a testület vita nélkül határoz. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat céljából felkéri az illetékes bizottságot, vagy a jegyzőt, amely a következő testületi ülésen ismerteti álláspontját a válasszal kapcsolatban. A képviselő-testület az álláspont ismeretében dönt az interpelláció elfogadásáról.

(8) Arról, hogy a bizottság munkájában az interpelláló képviselő részt vegyen-e a képviselő-testület vita nélkül határoz.

21. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszhetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását megelőzően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésekre a választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(4) A válasz elfogadásáról csak akkor határoz -vita nélkül- a Képviselő-testület, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

10. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

22. §

(1) Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

11. A szavazás módja

23. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

24. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:

a) bármely települési képviselő,

- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(3) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Titkos szavazás lebonyolítását 3 fős szavazatszámláló bizottság végzi. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg. A szavazás – borítékba helyezett szavazólapon – külön helyiségben történik.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét,
- b) a szavazás napját,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

25. §

(1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben hoz döntést:

- a) közbeszerzési terv,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- e) ellenőrzési tervek,
- f) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

12. Önkormányzati határozatok

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap -római számmal-, nap megjelölésével). A határozat jelölése a következő formában történik:“ .../.... .(...) számú Képviselő-testületi határozat”.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezését.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

13. Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a Közös Önkormányzati Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése és szerkesztése a jegyző feladata.

29. §

(1) A képviselő-testület rendeleteinek jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Községháza folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A rendeletet helyben szokásos közzétételének módja:

- a) a községi könyvtárban történő kihelyezés,
- b) az Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

(4) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a Titkárságon kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
- b) az ülés módját /nyilvános, zárt/,
- c) a távol maradt képviselők nevét,
- d) a két fő jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását,
- e) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az Mötv. 52. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a két fő jegyzőkönyv hitelesítő is aláírja.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendelet, valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

(5) A jegyzőkönyvek közhitelességének biztosítása érdekében, a jegyzőkönyvek oldalait, azok részeinek elválaszthatatlansága érdekében, a jegyzőkönyvek terjedelmétől függően, összetűzéssel vagy spirálozással kell összefogni. A jegyzőkönyveket zsinórral is át kell fűzni, és a zsinórt összekötve, a jegyzőkönyv hátoldalán, az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócímkével kell rögzíteni úgy, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a jegyzőkönyv hátoldalán, egy része a zárócímkén legyen.

31. §

(1) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Közös Önkormányzati Hivatalban a választópolgárok megtekinthetik.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

15. A polgármester

32. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

33. §

(1) A polgármester az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) tevékenységével hozzájárul Tiszaszentimre község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) képviseli az önkormányzatot,

g) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(3) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

34. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a korelnöknek.

16. Az alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek, aki tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. A jegyző

36. §

(1) A jegyző az Möt. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.

(2) Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készíti elő, úgy törvényességi ellenőrzés keretében az előterjesztőnek a jegyzővel egyeztetnie kell.

(3) A jegyző ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályoknak. Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem felel meg, úgy köteles az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatni.

(4) Amennyiben a jegyző a törvényességi észrevételt az egyeztetés után is fenntartja, arról a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú, közigazdász végzettségű, pénzügyi ügyintézője látja el.

18. Az aljegyző

37. §

A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

19. A Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

(1) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal).

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal

- a) belső szervezeti tagozódását,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfelfogadás rendjét,
- d) feladatkörét

a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20. A képviselő-testület bizottságai

39. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 2 állandó bizottságot hoz létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma 3 fő,
- b) Szociális Bizottság, létszáma 5 fő.

(2) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi e rendelet 3. melléklete szerint.

(3) A polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságának, illetve összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki. A bizottság a kezdeményezést kivizsgálja, és javaslatát előterjeszti a Képviselő-testület következő ülésére, de legkésőbb a kezdeményezését követő 30 napon belül.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb tagja hívja össze és vezeti le.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

(6) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző - vagy az általa megbízott személy – tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(7) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

40. §

A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására vagy ennek ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát a képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottság mandátuma a feladat elvégzéséig vagy a megállapított határidőig tart.

41. §

(1) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésnek elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(3) Az állandó bizottságok feladatát, hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

21. Együttműködés a Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal

42. §

(1) Tizsaszentimre Községi Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, a nemzetiségek történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Tizsaszentimre Községi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(3) Tizsaszentimre Községi Önkormányzat és a Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében külön közigazgatási szerződésben rögzítik Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

22. Önkormányzati társulás

43. §

(1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. Az önkormányzat gazdálkodása

44. §

A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet, a pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a napirend megtárgyalása előtt, a képviselő-testület ülésén ismerteti.

45. §

A gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását az alapító okiratok és az ehhez kapcsolódó gazdasági megállapodások tartalmazzák.

24. Záró rendelkezések

46. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

47. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet.

Tiszaszentimre, 2023. július 4.

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália sk.
polgármester

Juhászné Papp Irén sk.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:

3. Napirend: Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

A napirend szóbeli. A napirend kapcsán elmondja, hogy legutóbb a képviselő-testület 2023. május 30-án tartott rendes ülésén számolt be. A legfontosabb események, amelyeken az azóta eltelt időben részt vett a következők voltak:

- 2023.06.09.- Levendula fesztivál a Tiszaszentimrei Református Egyházközség szervezésében, színvonalas, sok résztvevőt vonzó rendezvény
- 2023.06.16. – Tanérváró ünnepség a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskolában. Büszkeséggel töltötte el, hogy az általa 1991-ben létrehozott Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány még mindig működik, és milyen sok gyerek részesült azóta is támogatásban.
- 2023.06.21. – Sportpálya: a Tiszafüredi Sportegyesület, az általa lecserelt, de még jó állapotú, használható pályavilágítást adott át a Tiszaszentimrei Sportegyesület részére.

A legutóbbi beszámolás óta 2023. június 23-án (1nap) és június 26-30. között (5 nap) összesen 6 nap volt szabadságon.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

80/2023.(VII.4.) számú Képviselő-testületi határozat

Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester beszámolóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről, valamint a polgármester szabadságáról szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália

Mivel a mai ülésen több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, majd azt bezárja.

K.m.f.

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester



Juhászné Papp Irén
jegyző

Jelencsikné Szabó Mária

Pappné Jung Irén

jegyzőkönyv hitelesítők

J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. július 4-i üléséről

1. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester

Koczúrné Tóth Ibolya

2. Pappné Jung Irén

Papp Irén

3. Jelencsikné Szabó Mária

Jelencsikné Szabó Mária

4. Postás Imre

Postás Imre

5. Ladányi Zsófia

Ladányi Zsófia

6. Szivák Gyula

Szivák Gyula

7. Dobrán Tibor Zoltán

képviselők

Juhászné Papp Irén jegyző

Juhászné Papp Irén

Ladányi Valéria gazdasági vezető

Ladányi Valéria

Érdeklődők, lakosság részéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** ülését


2023. július 4-én (kedden) du. 13⁰⁰ órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

Napirend:	Előadó:
1. Rendeletalkotás: egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
2. Rendeletalkotás: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
3. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester

Tiszaszentimre, 2023. július 3.


(: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália :)
polgármester





Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. július 4-án tartandó ülésére egyres önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Koczurné Tóth Ibolya Rozália polgármester

Előkészítő: Juhászné Papp Irén jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21.§-a előírja a megalkotott jogszabályok utólagos hatásvizsgálatát, ennek keretében az önkormányzati rendeletek hatásvizsgálatát is. A Jat.22. §-a pedig előírja a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatát, az alábbiak szerint: *(1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében*

a) az elavult, szükségtelenné vált,

b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,

c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,

d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy

e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

A Jat. 13.§ (2) bekezdése pedig kimondja, hogy: *(2) Ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.*

Így biztosítható a helyi joganyag áttekinthetősége, közérthetősége, rendezettsége, ennek elmaradásának következménye, hogy olyan jogszabályok is hatályukban maradnak, amelyek már elavultak, szükségtelenné váltak.

A Jat. 2011. január 1-jén lépett hatályba, így az azt követően megalkotott módosító vagy hatályon kívül helyező rendeletek önmagukat helyezik hatályon kívül azzal, hogy rendelkezései beépülnek az alaprendeletbe.

A 2011. január 1-je előtt elfogadott önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről vagy maga a rendelet vagy egy másik önkormányzati rendelet kellett, hogy rendelkezzen.

Jelen dereguláció során 57 önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése vált szükségessé.

Ezek jelentős része 2010. előtti módosító, illetve hatályon kívül helyező rendelkezés, illetve 2000. évi vagy korábbi költségvetési rendelet, melyek tekintetében a fent leírtak alapján a törvény erejénél fogva nem állt be hatályvesztés, vagy nem rendelkeztek saját maguk hatályvesztéséről. Hatályon kívül helyezésre kerülnek a 2019. évi, 2020. évi és a 2021. évi köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendeletek, valamint az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

A hatályon kívül helyezendő rendeletek között szerepel a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 1/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet is, amelynek a megalkotására felhatalmazást adó jogszabály már hatályát veszítette, illetve a fiatalok, a gyermekes családok lakáshoz jutását az állam több más támogatási formával, jóval nagyobb összegű támogatással segíti. Az önkormányzat utoljára első lakáshoz jutók támogatását 2018 áprilisában folyósított. Mindezek alapján a rendelet hatályban tartása nem indokolt.

Természetesen a hatályon kívül helyezéssel ezek a rendeletek nem vesznek el, hanem továbbra is visszakereshetők. A rendeletekről kötelező nyilvántartást vezetni, illetve azok nem selejtezhető dokumentumok.

A rendeletek hatályon kívül helyezéséről önkormányzati rendeletben kell dönteni, amely rendelet a Jat. 12. § (1) bekezdése alapján *a hatálybalépéssel végrehajtottá válik.*

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 50.§-a értelmében minősített többséget igényel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján kötelező:

A rendelet-tervezet címe:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... . (...) önkormányzati rendelete **egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.**

A tervezett jogszabály hatásai:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem számottevő,
- költségvetési hatása: nincs

b) Környezeti, egészségi következményei:

- nincsenek

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Így biztosítható a helyi joganyag áttekinthetősége, közérthetősége, rendezettsége, ennek elmaradásának következménye, hogy olyan jogszabályok is hatályukban maradnak, amelyek már elavultak, szükségtelenné váltak.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Indokolás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- jogbiztonság, az önkormányzati rendeletek áttekinthetősége.

Részletes indokolás:

1-57.§ Tartalmazza a hatályon kívül helyezendő rendeleteket.

58.§ Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés alapján döntsenek a mellékelt rendelet megalkotásáról!

Tiszaszentimre, 2023. július 3.

Koczúrné

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
egyres önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzatának költségvetési hiányáról szóló 1991. évi 6. számú önkormányzati rendelet.
- 2.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet.
- 3.§** Hatályát veszti a saját gépkocsi rendszeres használatáért járó kilométer átalányról szóló 1991. évi 13. számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1992. évi 4. számú önkormányzati rendelet.
- 4.§** Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzatának 1991. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 1992. évi 5. számú önkormányzati rendelet.
- 5.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1992. évi 9. számú önkormányzati rendelet.
- 6.§** Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetéséről szóló 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet.
- 7.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzatának 1992. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 5/1993.(III.26.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.§** Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetésére vonatkozó 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1993.(XII.7.) önkormányzati rendelet.
- 9.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994. (II.22.) önkormányzati rendelet.
- 10.§** Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994. (III.31.) önkormányzati rendelet.
- 11.§** Hatályát veszti a 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.
- 12.§** Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.
- 13.§** Hatályát veszti a 2005. évi költségvetéséről szóló 2/1995. (II.17.) önkormányzati rendelet.
- 14.§** Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1994. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1995. (IV.7.) önkormányzati rendelet.
- 15.§** Hatályát veszti Az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995. (II.17. számú önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 10/1995. (V.24.) önkormányzati rendelet.
- 16.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 17/1995. (XII.1.) önkormányzati rendelet.
- 17.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 18/1995. (XII.21.) önkormányzati rendelet.
- 18.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996. (III.14.) önkormányzati rendelet.
- 19.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1995. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/1996. (IV.26.) önkormányzati rendelet.

- 20.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1996. (VI.14.) önkormányzati rendelet.
- 21.§** Hatályát veszti A lakáscélú kölcsönök megemelt törlesztőrészletének átvállalásáról szóló 1991. évi 4. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 10/1996. (X.18.) önkormányzati rendelet.
- 22.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/1996. (XI.29.) önkormányzati rendelet.
- 23.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997. (II.21.) önkormányzati rendelet.
- 24.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1996. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 8/1997. (IV.25.) önkormányzati rendelet.
- 25.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997.(II.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/1997. (XI.28.) önkormányzati rendelet.
- 26.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998. (II.13.) önkormányzati rendelet.
- 27.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1997. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet.
- 28.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998.(II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1998. (XI.27.) önkormányzati rendelet.
- 29.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999. (II.15.) önkormányzati rendelet.
- 30.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1999. (IV.30.) önkormányzati rendelet.
- 31.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/1999. (VII.6.) önkormányzati rendelet.
- 32.§** Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet.
- 33.§** Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000. (II.11.) önkormányzati rendelet.
- 34.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1999. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.
- 35.§** Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000 (II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.
- 36.§** Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2000.(II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2000. (XI.24.) önkormányzati rendelet.
- 37.§** Hatályát veszti a belföldi gépjárművek adójának mértékéről szóló 15/1996. (XII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2002. (XI.29.) önkormányzati rendelet.
- 38.§** Hatályát veszti a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 1/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet.
- 39.§** Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 22/2005. (XI.25.) önkormányzati rendelet.
- 40.§** Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 2/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2006. (I.27.) önkormányzati rendelet.
- 41.§** Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 13/2006. (X.13.) önkormányzati rendelet.
- 42.§** Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet.

- 43.§** Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet.
- 44.§** Hatályát veszti az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007. (XI.15.) önkormányzati rendelet.
- 45.§** Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2007. (XII.14.) önkormányzati rendelet.
- 46.§** Hatályát veszti a szociális földprogramról szóló 6/2007. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2008. (II.15.) önkormányzati rendelet.
- 47.§** Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2008. (V.23.) önkormányzati rendelet.
- 48.§** Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (VI.30.) önkormányzati rendelet.
- 49.§** Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2008. (XII.18.) önkormányzati rendelet.
- 50.§** Hatályát veszti a lakóingatlan fajták települési átlagértékeiről a luxusadó megállapításához szóló 15/2007.(XII.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2009. (I.30.) önkormányzati rendelet.
- 51.§** Hatályát veszti a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123 EK irányelv végrehajtásával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 18/2009. (IX.29.) önkormányzati rendelet.
- 52.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet.
- 53.§** Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2010. (III.11.) önkormányzati rendelet.
- 54.§** Hatályát veszti a 2019. évi illetményalapról szóló 1/2019. (I.25.) önkormányzati rendelet.
- 55.§** Hatályát veszti a 2020. évi illetményalapról szóló 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelet.
- 56.§** Hatályát veszti a 2021. évi illetményalapról szóló 1/2021. (I.27.) önkormányzati rendelet.
- 57.§** Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet.
- 58.§** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2023. július

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet év hó nap kihirdetésre került.

Kelt: Tiszaszentimre, év hó nap

Juhászné Papp Irén
jegyző



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármester

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2023. július 4-én tartandó ülésére a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester

Előkészítő: Juhászné Papp Irén jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján kötelező:

A rendelet-tervezet címe:

Tiszaszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... . (...) önkormányzati rendelete a **Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

A tervezett jogszabály hatásai:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

- társadalmi hatása: nem jelentős
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nem jelentős

b) Környezeti, egészségügyi következményei:

- nincsenek

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

- nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat jelenleg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(II.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. A SZMSZ 1. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköröket, a 2. melléklet tartalmazza a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, a 3. melléklet tartalmazza a képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét, a 4. melléklete pedig az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint – ellátott feladatokat.

A jelenleg hatályos SZMSZ-t amiatt kell felülvizsgálni, mert az 1. mellékletben pontosítani kell az átruházott hatásköröket, a hatályos önkormányzati rendeleteknek megfelelően, a 2. mellékletben pontosítani kell a jogszabályi hivatkozást, a 4. mellékletben szereplő

kormányzati funkciók közül ki kell venni a 041231 – rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót, és új funkcióként szerepeltetni kell a 049010 – Máshova nem sorolt gazdasági ügyek, és a 062020 – Településfejlesztési projektek és támogatások kormányzati funkciókat.

Az SZMSZ-ben függelékében vannak felsorolva a képviselők, és az állandó bizottságok tagjai.

2021. április 1-től kötelezően az önkormányzati rendeletek nyilvántartására új rendszert (LocLex) kell az önkormányzati hivataloknak használniuk a rendeleteik közzététele, publikálása során. A Loclex csak azokat az önkormányzati rendeleteket tudja kezelni, amelyek minden jogszabályszerkesztési szempontból megfelelnek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak.

A Loclex-ben szereplő új rendeleteknek pl. már nem lehetnek függelékei, nem tartalmazhatnak jelöletlen alcímeket, amelyek jelen SZMSZ-ben szerepelnek. Az SZMSZ módosítása olyan sok munkát jelentene, hogy célszerűbb egy új SZMSZ megalkotása, amely a Loclex szerint készül és ezt követően bármely módosítás jogszerűen átvezethető rajta.

Az új SZMSZ szinte teljes egészében megegyezik a jelenlegi SZMSZ-szel, azzal, hogy az új 2. melléklet tartalmazza a kormányzati funkciókat, a 3. melléklet tartalmazza a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait, a 4. melléklet pedig tartalmazza a képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatáskörét, az 1. melléklet továbbra is az átruházott hatásköröket tartalmazza. A rendeletnek a továbbiakban nem lesznek önálló függelékei, mert a képviselők és a bizottsági tagok nevét nem kell szerepeltetni az SZMSZ-ben, azt az önkormányzat honlapján kell feltüntetni. Az SZMSZ -ben annyi módosítás történt, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni, a korábbi 5 nappal szemben, illetve már nem szerepel az SZMSZ-ben, hogy csütörtöki napokon kell lehetőség szerint a rendes ülést tartani, hiszen a valóságban a képviselők elfoglaltságai miatt, nehéz betartani ezt a rendelkezést.

A rendelet elmaradásának következménye: az SZMSZ ebben a formában nem mindenben felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglaltaknak, így felülvizsgálata és új rendelet megalkotása indokolt. Elmaradása esetén törvényességi észrevétel várható, illetve a kormányzati funkció módosítás elmaradása miatt a Magyar Államkincstár bírságot szabhat ki.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Indokolás

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés.

A rendeletnek nincs Európai Unióval joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Véleményeztetés:

A rendelet-tervezet kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Részletes indokolás:

1-45-§ Tartalmazza a szervezeti és működési szabályzatok kötelezően szabályozandó előírásait, az önkormányzati működés helyi szabályait.

46-47.§ A záró rendelkezéseket tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megvitatása után hozzák meg döntésüket.

Tiszaszentimre, 2023. július 3.


Koczurné Tóth Ibolya Rozália
polgármester



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
(4) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) a közös önkormányzati hivatal
d) a jegyző biztosítják.
(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaszentimre község közigazgatási területe.
- 2.§** (1) A község címerére, zászlajára, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
(2) Az önkormányzat által alapított „Tiszaszentimre Község Díszpolgára” és a “Tiszaszentimre községért” díj adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

- 3.§** (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.
(2) A nagyobb teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Mötv. 12.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.
(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
(4) Az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint - ellátott feladatokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléskezési formái

- 4.§** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
5.§ (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban - lehetőség szerint- havi rendszerességgel - rendes ülést tart.
(2) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- rendkívüli ülést is összehívhat.
(3) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44.§-ában foglalt esetekben.

4. Lakossági fórum, közmeghallgatás

6.§ A Képviselő-testület -eseti döntése alapján- lakossági fórumot, falugyűlést tarthat, amelyet legalább 15 nappal előtte a polgármester hirdet meg. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a testület munkájáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, elképzeléseiről és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdékről. Az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszhetnek elő.

7.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 8 nappal előtte meghirdetett időpontban – az éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt, közmeghallgatást tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A képviselő-testület a munkaterve, vagy eseti döntése alapján a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt közmeghallgatást tarthat.

(3) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében, munkaterven kívül külön határozatban állapítja meg. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(4) A közmeghallgatásról és a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

5. Az ülések tervezése, előkészítése

8.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett minden év február 15-ig a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői,
- e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- f) a civil szervezetek vezetői.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- e) a jegyzőnek,
- f) az aljegyzőnek,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

6. Előterjesztések

9.§ (1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,

- d) a jegyző
- (3) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.
- (4) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
 - a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) kitüntető díj adományozása,
 - e) képviselő-testület munkaterve tárgyában.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgykör valóságát, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
 - c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,
 - d) más szervek véleményét,
 - e) kisebbségi véleményeket,
 - f) döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
 - g) a döntésre vonatkozó javaslatot,
 - h) a költségkihatásokat,
 - i) a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
 - j) a szükséges aláírásokat.

7. Az ülés összehívása, vezetése

10.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, a tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését –főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) az ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket. Amennyiben az előterjesztések nagy terjedelme indokolja, azokat elektronikus formátumban, az érintettek által megadott e-mail címre kell megküldeni. Az előterjesztések elektronikus megküldését a meghívón jelezni kell.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához

kapcsolódóan,

- e) a napirend előadójának, a napirendet érintő témához kapcsolódóan,
- f) akit az ülés összehívója megjelöl.

12.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül,
- b) egyéb, szóbeli meghívással.

13.§ (1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg jogszabályban meghatározottakon kívül a választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) az aljegyzőt,
- c) a közös önkormányzati hivatal illetékes köztisztviselőjét,
- d) akit az ülés összehívója egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(3) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzatnak a Községgháza folyosóján elhelyezett hirdetőtábláján,
- b) a meghívó közzététele Tiszaszentimre Községi Önkormányzat honlapján.

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) az ülés megnyitása,
- c) a két fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére javaslattétel, a hitelesítők megválasztása,
- d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- e) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- f) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- g) a napirendek megtárgyalása előtt az interpellációk, kérdések ismertetése, azokra történő válaszadás,
- h) napirendenként:
 - ha) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - hb) a vita összefoglalása,
 - hc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - hd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
 - he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - hf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- i) a rend fenntartása,
- j) szükség esetén szünet elrendelése,
- k) a két ülés között történekről szóló tájékoztatás,
- l) az ülés bezárása.

(2) Bármely képviselő, a jegyző, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

15.§ (1) Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indíthatja bármely

települési képviselő vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban, indokolással ellátva, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

(4) Napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.

16.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(2) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(3) A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót. Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(4) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

17.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,

d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

(3) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(4) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

9. Az önkormányzati képviselő, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

18.§ Az önkormányzati képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, a bizottságok munkájában,

b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságnak az ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

19.§ (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság elnöke az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

20.§ (1) A települési képviselő interpellációt vagy kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez
- c) a bizottsági elnökhöz,
- d) a jegyzőhöz.

(2) Interpellációnak minősül minden olyan felvetés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) A képviselők interpellációt csak írásban terjeszhetnek elő, amelyet az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláló választása szerint vagy kérdésként nyújtható be, a 21.§ (2) bekezdésében foglalt határidő betartásával, vagy olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesül.

(4) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(6) Az interpellációkra választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, annak tárgyában a testület vita nélkül határoz. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat céljából felkéri az illetékes bizottságot, vagy a jegyzőt, amely a következő testületi ülésen ismerteti álláspontját a válasszal kapcsolatban. A képviselő-testület az álláspont ismeretében dönt az interpelláció elfogadásáról.

(8) Arról, hogy a bizottság munkájában az interpelláló képviselő részt vegyen-e a képviselő-testület vita nélkül határoz.

21.§ (1) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszhetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását megelőzően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésekre a választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(4) A válasz elfogadásáról csak akkor határoz -vita nélkül- a Képviselő-testület, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

10. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

22.§ (1) Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a határozatképtelen üléstől számított 5

napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

11. A szavazás módja

23.§ (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

24.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(3) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Titkos szavazás lebonyolítását 3 fős szavazatszámláló bizottság végzi. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg. A szavazás – borítékba helyezett szavazólapon – külön helyiségben történik.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét,
- b) a szavazás napját,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

25.§ (1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

26.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben hoz döntést:

- a) közbeszerzési terv,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- e) ellenőrzési tervek,
- f) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

12. Önkormányzati határozatok

27.§ (1) A képviselő-testület határozatait évenként, a naptári év elejétől kezdődően

folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap -római számmal-, nap megjelölésével).

A határozat jelölése a következő formában történik:

“.../.... (...) számú Képviselő- testületi határozat”.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezését.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

13. Önkormányzati rendeletalkotás

28.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a Közös Önkormányzati Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése és szerkesztése a jegyző feladata.

29.§ (1) A képviselő-testület rendeleteinek jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Községháza folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A rendeletet helyben szokásos közzétételének módja:

- a) a községi könyvtárban történő kihelyezés,
- b) az Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

(4) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

30.§ (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a Titkárságon kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a Möt. 52.§-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
- b) az ülés módját /nyilvános, zárt/,
- c) a távol maradt képviselők nevét,
- d) a két fő jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását,
- e) a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az Möt. 52.§ (2) bekezdésében meghatározottakon túl a két fő jegyzőkönyv hitelesítő is aláírja.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendelet, valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

(5) A jegyzőkönyvek közhitelességének biztosítása érdekében, a jegyzőkönyvek oldalait,

azok részeinek elválaszthatatlansága érdekében, a jegyzőkönyvek terjedelmétől függően, összetűzéssel vagy spirálozással kell összefogni. A jegyzőkönyveket zsinórral is át kell fűzni, és a zsinórt összekötve, a jegyzőkönyv hátoldalán, az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócímkével kell rögzíteni úgy, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a jegyzőkönyv hátoldalán, egy része a zárócímkén legyen.

31.§ (1) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Közös Önkormányzati Hivatalban a választópolgárok megtekinthetik.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

15. A polgármester

32.§ A polgármester megbízását főállásban látja el.

33.§ (1) A polgármester az Möt. 67.§-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) tevékenységével hozzájárul Tiszaszentimre község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(3) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

34.§ A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a korelnöknek.

16. Az alpolgármester

35.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek, aki tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. A jegyző

36.§ (1) A jegyző az Möt. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.
- (2) Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készíti elő, úgy törvényességi ellenőrzés keretében az előterjesztőnek a jegyzővel egyeztetnie kell.
- (3) A jegyző ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályoknak. Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem felel meg, úgy köteles az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatni.
- (4) Amennyiben a jegyző a törvényességi észrevételt az egyeztetés után is fenntartja, arról a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú, közgazdász végzettségű, pénzügyi ügyintézője látja el.

18. Az aljegyző

37.§ A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

19. A Közös Önkormányzati Hivatal

38.§ (1) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal).

- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal
- a) belső szervezeti tagozódását,
 - b) munkarendjét,
 - c) ügyfélfogadás rendjét,
 - d) feladatkörét
- a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20. A képviselő-testület bizottságai

39.§ (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 2 állandó bizottságot hoz létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma 3 fő,
- b) Szociális Bizottság, létszáma 5 fő.

- (2) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi e rendelet 3. melléklete szerint.
- (3) A polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságának, illetve összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki. A bizottság a kezdeményezést kivizsgálja, és javaslatát előterjeszti a Képviselő-testület következő ülésére, de legkésőbb a kezdeményezését követő 30 napon belül.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb tagja hívja össze és vezeti le.
- (5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.
- (6) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző - vagy az általa megbízott személy – tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.
- (7) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.
- (8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja

el.

40.§ A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására vagy ennek ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát a képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottság mandátuma a feladat elvégzéséig vagy a megállapított határidőig tart.

41.§ (1) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésnek elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(3) Az állandó bizottságok feladatát, hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

21. Együttműködés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal

42.§ (1) Tiszaszentimre Községi Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, a nemzetiségek történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(3) Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában foglaltak érvényesülése érdekében külön közigazgatási szerződésben rögzítik Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

22. Önkormányzati társulás

43.§ (1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. Az önkormányzat gazdálkodása

44.§ A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet, a pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a napirend megtárgyalása előtt, a képviselő-testület ülésén ismerteti.

45.§ A gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását az alapító okiratok és az ehhez kapcsolódó gazdasági megállapodások tartalmazzák.

24. Záró rendelkezések

46.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

47.§ Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet.

Tiszaszentimre, 2023. július

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester

Juhászné Papp Irén
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet év hó nap kihirdetésre került.

Tiszaszentimre,év hó nap

Juhászné Papp Irén
jegyző

1. melléklet a .../... (....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1 az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről való gondoskodás,
- 1.2 beiskolázási települési támogatás megállapítása,
- 1.3 gyermekszületési települési támogatás megállapítása,
- 1.4 időskorúak települési támogatása megállapítása
- 1.5 szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítása,
- 1.6 az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek, és eszközök bérlőinek kijelölése,
- 1.7 engedélyezi a vagyonhasználó szervezet vezetője részére a leselejtezett vagy a vagyonhasználó szervezet működése során feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítését 100.000.-Ft-ig,
- 1.8 a leselejtezett vagy a vagyonhasználó szervezet működése során feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítéséről 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft között dönt,
- 1.9 jogosult a 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft közti ingóság megvételére,
- 1.10 adósok, vevők és egyéb kötelezettségek vonatkozásában 100.000. Ft, azaz százezer forint alatti követelésekről való lemondás joga,
- 1.11 értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás joga
- 1.12 engedélyezi a község címerének és zászlajának használatát.

2. Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1 rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 2.2 Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 3.1 települési lakhatási támogatás megállapítása

2. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint – ellátott feladatok:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2		Alaptevékenységként ellátott kormányzati funkció
3	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
4	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
17	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18	061020	Lakóépület építése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21	064010	Közvilágítás
22	066010	Zöldterület-kezelés
23	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24	072111	Háziorvosi alapellátás
25	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
26	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
27	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
29	076062	Település-egészségügyi feladatok
30	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31	082044	Könyvtári szolgáltatások
32	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
34	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

37	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
38	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
39	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
41		Támogatási típusú kormányzati funkció
42	084031	Civil szervezetek működési támogatása

3. melléklet a .../.... . (...) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

2. A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, jelen esetben a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3. A Bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek. A nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait is a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi e melléklet szerint.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.

A nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének határidejéről, gyakoriságáról is az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezik.

2. A vagyonynyilatkozatokat az önkormányzati hivatalban a titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő vagy a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az e melléklet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

5. A nem képviselő-testületi tag bizottsági tagok vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A bizottság tagja a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát névvel ellátott közös, lezárt borítékban adja át.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző irodájában, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról az e melléklet 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat, valamint a nem képviselő bizottsági tag és a hozzátartozói vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat az önkormányzati hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a Képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői, a hozzátartozói, valamint a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő, nem képviselő bizottsági tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős

3. melléklet 1. függeléke

IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, nem képviselő bizottsági tag a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Tiszaszentimre, 20..... hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,

4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Szociális Bizottság

- 1.1. **véleményezi** az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteit,
- 1.2. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 1.3. az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente **beszámol** a képviselő-testületnek,
- 1.4. **figyelemmel kíséri** a település szociális helyzetét,
- 1.5. **közreműködik** a képviselő-testület szociális, döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- 1.6. **közreműködik** az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztések elkészítésében.

2. Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság az Mötv.120.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltakon túl:

- 2.1. **véleményezi** az önkormányzat gazdasági programját,
- 2.2. **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
- 2.3. **ellenőrzi** az önkormányzat szociális segélykeretének felhasználását, és erről a Képviselő-testületet félévenként tájékoztatja,
- 2.4. **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
- 2.5. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 2.6. **javaslatot tesz** a polgármester illetményére, jutalmazására,
- 2.7. **véleményezi** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetet,
- 2.8. **elvégzi** a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi e rendelet 3.melléklete szerint a polgármester, a képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilakozatait,
- 2.9. **kivizsgálja** az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelete
egyres önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Tizsaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a Tizsaszentimre Község Önkormányzatának költségvetési hiányáról szóló 1991. évi 6. számú önkormányzati rendelet.

2.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet.

3.§

Hatályát veszti a saját gépkocsi rendszeres használatáért járó kilométer átalányról szóló 1991. évi 13. számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1992. évi 4. számú önkormányzati rendelet.

4.§

Hatályát veszti a Tizsaszentimre Község Önkormányzatának 1991. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 1992. évi 5. számú önkormányzati rendelet.

5.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 1992. évi 3. számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1992. évi 9. számú önkormányzati rendelet.

6.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetéséről szóló 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet.

7.§

Hatályát veszti Tizsaszentimre Község Önkormányzatának 1992. évi működési és fejlesztési kiadások teljesítésének elfogadásáról szóló 5/1993.(III.26.) számú önkormányzati rendelet.

8.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1993. évi költségvetésére vonatkozó 4/1993.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1993.(XII.7.) önkormányzati rendelet.

9.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994. (II.22.) önkormányzati rendelet.

10.§

Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994. (III.31.) önkormányzati rendelet.

11.§

Hatályát veszti a 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

12.§

Hatályát veszti az 1993. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/1994.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/1994. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

13.§

Hatályát veszti a 2005. évi költségvetéséről szóló 2/1995. (II.17.) önkormányzati rendelet.

14.§

Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1994. évi zárszámadásról, pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1995. (IV.7.) önkormányzati rendelet.

15.§

Hatályát veszti Az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995. (II.17. számú önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 10/1995. (V.24.) önkormányzati rendelet.

16.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 17/1995. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

17.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 2/1995.(II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 18/1995. (XII.21.) önkormányzati rendelet.

18.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996. (III.14.) önkormányzati rendelet.

19.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1995. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/1996. (IV.26.) önkormányzati rendelet.

20.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1996. (VI.14.) önkormányzati rendelet.

21.§

Hatályát veszti A lakáscélú kölcsönök megemelt törlesztőrészletének átvállalásáról szóló 1991. évi 4. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 10/1996. (X.18.) önkormányzati rendelet.

22.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 5/1996.(III.14.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/1996. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

23.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997. (II.21.) önkormányzati rendelet.

24.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1996. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 8/1997. (IV.25.) önkormányzati rendelet.

25.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997.(II.21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/1997. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

26.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998. (II.13.) önkormányzati rendelet.

27.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre Község Önkormányzata 1997. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

28.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998.(II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/1998. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

29.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999. (II.15.) önkormányzati rendelet.

30.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1998. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/1999. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

31.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/1999. (VII.6.) önkormányzati rendelet.

32.§

Hatályát veszti az önkormányzat 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(II.15.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet.

33.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000. (II.11.) önkormányzati rendelet.

34.§

Hatályát veszti Tizzaszentimre Község Önkormányzata 1999. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 7/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

35.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 3/2000 (II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2000. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

36.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2000.(II.11.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2000. (XI.24.) önkormányzati rendelet.

37.§

Hatályát veszti a belföldi gépjárművek adójának mértékéről szóló 15/1996. (XII.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2002. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

38.§

Hatályát veszti a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 1/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet.

39.§

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1999. (XI.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 22/2005. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

40.§

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 2/2004. (I.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2006. (I.27.) önkormányzati rendelet.

41.§

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 13/2006. (X.13.) önkormányzati rendelet.

42.§

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2005. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet.

43.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet.

44.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007. (XI.15.) önkormányzati rendelet.

45.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2007. (XII.14.) önkormányzati rendelet.

46.§

Hatályát veszti a szociális földprogramról szóló 6/2007. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2008. (II.15.) önkormányzati rendelet.

47.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2008. (V.23.) önkormányzati rendelet.

48.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (VI.30.) önkormányzati rendelet.

49.§

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 18/2006. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2008. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

50.§

Hatályát veszti a lakóingatlan fajták települési átlagértékeiről a luxusadó megállapításához szóló 15/2007.(XII.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2009. (I.30.) önkormányzati rendelet.

51.§

Hatályát veszti a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123 EK irányelv végrehajtásával kapcsolatos egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 18/2009. (IX.29.) önkormányzati rendelet.

52.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet.

53.§

Hatályát veszti Tiszaszentimre (Újszentgyörgy) helyi építési szabályzatáról szóló 13/2005. (IX. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2010. (III.11.) önkormányzati rendelet.

54.§

Hatályát veszti a 2019. évi illetményalapról szóló 1/2019. (I.25.) önkormányzati rendelet.

55.§

Hatályát veszti a 2020. évi illetményalapról szóló 1/2020. (I.29.) önkormányzati rendelet.

56.§

Hatályát veszti a 2021. évi illetményalapról szóló 1/2021. (I.27.) önkormányzati rendelet.

57.§

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet.

58.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Tiszaszentimre, 2023. július 4.


Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester




Juhászné Papp Irén
jegyző




Záradék:

Ez a rendelet 2023. július 4-én kihirdetésre került.

Kelt: Tiszaszentimre, 2023. július 4.

Juhász Irén
Juhászné Papp Irén
jegyző



**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023. (VII. 4.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a közös önkormányzati hivatal
 - d) a jegyző biztosítják.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaszentimre község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A község címerére, zászlajára, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat által alapított „Tiszaszentimre Község Díszpolgára” és a "Tiszaszentimre községért” díj adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat.
- (2) A nagyobb teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Mötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint - ellátott feladatokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülészései formái

4. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

5. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban - lehetőség szerint- havi rendszerességgel - rendes ülést tart.

(2) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- rendkívüli ülést is összehívhat.

(3) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Möt.v. 44. §-ában foglalt esetekben.

4. Lakossági fórum, közmeghallgatás

6. §

A Képviselő-testület -eseti döntése alapján- lakossági fórumot, falugyűlést tarthat, amelyet legalább 15 nappal előtte a polgármester hirdet meg. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a testület munkájáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, elképzeléseiről és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdéssről. Az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

7. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 8 nappal előtte meghirdetett időpontban – az éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt, közmeghallgatást tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A képviselő-testület a munkaterve, vagy eseti döntése alapján a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt közmeghallgatást tarthat.

(3) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében, munkaterven kívül külön határozatban állapítja meg. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(4) A közmeghallgatásról és a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

5. Az ülések tervezése, előkészítése

8. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett minden év február 15-ig a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői,
- e) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
- f) a civil szervezetek vezetői.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- e) a jegyzőnek,
- f) az aljegyzőnek,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnökének.

6. Előterjesztések

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző

(3) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.

(4) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) kitüntető díj adományozása,
- e) képviselő-testület munkaterve tárgyában.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgykör valóságghú, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
- c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,

- d)* más szervek véleményét,
- e)* kisebbségi véleményeket,
- f)* döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
- g)* a döntésre vonatkozó javaslatot,
- h)* a költségkihatásokat,
- i)* a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
- j)* a szükséges aláírásokat.

7. Az ülés összehívása, vezetése

10. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, a tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését –főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a)* az ülés helyét,
 - b)* az ülés időpontját,
 - c)* a tervezett napirendeket,
 - d)* a napirendek előadóit,
 - e)* az ülés összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket. Amennyiben az előterjesztések nagy terjedelme indokolja, azokat elektronikus formátumban, az érintettek által megadott e-mail címre kell megküldeni. Az előterjesztések elektronikus megküldését a meghívón jelezni kell.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.
- (5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a)* a képviselőknek,
 - b)* a jegyzőnek,
 - c)* a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
 - d)* az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan,
 - e)* a napirend előadójának, a napirendet érintő témához kapcsolódóan,
 - f)* akit az ülés összehívója megjelöl.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó melléletek csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül,
- b) egyéb, szóbeli meghívással.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg jogszabályban meghatározottakon kívül a választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) az aljegyzőt,
- c) a közös önkormányzati hivatal illetékes köztisztviselőjét,
- d) akit az ülés összehívója egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(3) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzatnak a Községháza folyosóján elhelyezett hirdetőtábláján,
- b) a meghívó közzététele Tizsaszentimre Községi Önkormányzat honlapján.

14. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) az ülés megnyitása,
- c) a két fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére javaslattétel, a hitelesítők megválasztása,
- d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- e) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- f) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- g) a napirendek megtárgyalása előtt az interpellációk, kérdések ismertetése, azokra történő válaszadás,
- h) napirendenként:
 - ha) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
 - hb) a vita összefoglalása,
 - hc) az indítványok szavazásra bocsátása,
 - hd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
 - he) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - hf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- i) a rend fenntartása,
- j) szükség esetén szünet elrendelése,
- k) a két ülés között történtekről szóló tájékoztatás,
- l) az ülés bezárása.

(2) Bármely képviselő, a jegyző, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

15. §

(1) Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban, indokolással ellátva, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

(4) Napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.

16. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni. A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(2) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(3) A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót. Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(4) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,

- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.
- (2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.
- (3) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (4) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

9. Az önkormányzati képviselő, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció

18. §

Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, a bizottságok munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságnak az ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

19. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság elnöke az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

20. §

- (1) A települési képviselő interpellációt vagy kérdést intézhet:
- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez
- c) a bizottsági elnökhöz,
- d) a jegyzőhöz.
- (2) Interpellációnak minősül minden olyan felvetés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) A képviselők interpellációt csak írásban terjeszhetnek elő, amelyet az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláló választása szerint vagy kérdésként nyújtható be, a 21. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartásával, vagy olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a 3 napos határidő teljesül.

(4) A polgármester minden ülés elején a testületi ülésnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(6) Az interpellációkra választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, annak tárgyában a testület vita nélkül határoz. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat céljából felkéri az illetékes bizottságot, vagy a jegyzőt, amely a következő testületi ülésen ismerteti álláspontját a válasszal kapcsolatban. A képviselő-testület az álláspont ismeretében dönt az interpelláció elfogadásáról.

(8) Arról, hogy a bizottság munkájában az interpelláló képviselő részt vegyen-e a képviselő-testület vita nélkül határoz.

21. §

(1) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszhetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását megelőzően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésekre a választ a napirendek megtárgyalása előtt kell megadni.

(4) A válasz elfogadásáról csak akkor határoz -vita nélkül- a Képviselő-testület, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

10. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség

22. §

(1) Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

11. A szavazás módja

23. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

24. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(3) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Titkos szavazás lebonyolítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi. A szavazatszámoló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg. A szavazás – borítékba helyezett szavazólapon – külön helyiségben történik.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét,
- b) a szavazás napját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

25. §

(1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben hoz döntést:

- a) közbeszerzési terv,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- e) ellenőrzési tervek,
- f) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

12. Önkormányzati határozatok

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap -római számmal-, nap megjelölésével). A határozat jelölése a következő formában történik:“ .../.... .(...) számú Képviselő-testületi határozat”.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezését.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

13. Önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a Közös Önkormányzati Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése és szerkesztése a jegyző feladata.

29. §

(1) A képviselő-testület rendeleteinek jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint kell elvégezni.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Községháza folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A rendeletet helyben szokásos közzétételének módja:

- a) a községi könyvtárban történő kihelyezés,
- b) az Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

(4) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

30. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni, melyet a Titkárságon kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza:
- az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
 - az ülés módját /nyilvános, zárt/,
 - a távol maradt képviselők nevét,
 - a két fő jegyzőkönyv hitelesítő nevét és aláírását,
 - a képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését.
- (3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az Mötv. 52. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a két fő jegyzőkönyv hitelesítő is aláírja.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
 - az előterjesztések,
 - a rendelet, valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
 - a jelenléti ív,
 - az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).
- (5) A jegyzőkönyvek közhitelességének biztosítása érdekében, a jegyzőkönyvek oldalait, azok részeinek elválaszthatatlansága érdekében, a jegyzőkönyvek terjedelmétől függően, összetűzéssel vagy spirálozással kell összefogni. A jegyzőkönyveket zsinórral is át kell fűzni, és a zsinórt összekötve, a jegyzőkönyv hátoldalán, az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócímkével kell rögzíteni úgy, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a jegyzőkönyv hátoldalán, egy része a zárócímkén legyen.

31. §

- (1) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Közös Önkormányzati Hivatalban a választópolgárok megtekinthetik.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

15. A polgármester

32. §

A polgármester megbízását főállásban látja el.

33. §

- (1) A polgármester az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - tevékenységével hozzájárul Tizsaszentimre község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,

- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(3) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

34. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a korelnöknek.

16. Az alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek, aki tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. A jegyző

36. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.

(2) Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készíti elő, úgy törvényességi ellenőrzés keretében az előterjesztőnek a jegyzővel egyeztetnie kell.

(3) A jegyző ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályoknak. Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem felel meg, úgy köteles az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatni.

(4) Amennyiben a jegyző a törvényességi észrevételt az egyeztetés után is fenntartja, arról a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú, közgazdász végzettségű, pénzügyi ügyintézője látja el.

18. Az aljegyző

37. §

A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

19. A Közös Önkormányzati Hivatal

38. §

(1) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal).

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal

- a) belső szervezeti tagozódását,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfélfogadás rendjét,
- d) feladatkörét

a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

20. A képviselő-testület bizottságai

39. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 2 állandó bizottságot hoz létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma 3 fő,
- b) Szociális Bizottság, létszáma 5 fő.

(2) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi e rendelet 3. melléklete szerint.

(3) A polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságának, illetve összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki. A bizottság a kezdeményezést kivizsgálja, és javaslatát előterjeszti a Képviselő-testület következő ülésére, de legkésőbb a kezdeményezését követő 30 napon belül.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb tagja hívja össze és vezeti le.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

(6) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző - vagy az általa megbízott személy – tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(7) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodva, illetve szükség szerint tartják.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

40. §

A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására vagy ennek ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát a képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottság mandátuma a feladat elvégzéséig vagy a megállapított határidőig tart.

41. §

(1) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésnek elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(3) Az állandó bizottságok feladatát, hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

21. Együttműködés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal

42. §

(1) Tiszaszentimre Községi Önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása, a nemzetiségek történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(3) Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében külön közigazgatási szerződésben rögzítik Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

22. Önkormányzati társulás

43. §

(1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. Az önkormányzat gazdálkodása

44. §

A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet, a pénzügyi beszámolókat a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja és véleményezi. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a napirend megtárgyalása előtt, a képviselő-testület ülésén ismerteti.

45. §

A gazdálkodó szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását az alapító okiratok és az ehhez kapcsolódó gazdasági megállapodások tartalmazzák.

24. Záró rendelkezések

46. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

47. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet.

Tiszaszentimre, 2023. július 4.


Koczúrné Tóth Ibolya Rozália
polgármester




Juhászné Papp Irén
jegyző



Záradék:

Ez a rendelet 2023. július 4-én kihirdetésre került.

Tiszaszentimre, 2023. július 4.


Juhászné Papp Irén
jegyző



1. melléklet a 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1 az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről való gondoskodás,
- 1.2 beiskolázási települési támogatás megállapítása,
- 1.3 gyermekszületési települési támogatás megállapítása,
- 1.4 időskorúak települési támogatása megállapítása
- 1.5 szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítása,
- 1.6 az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek, és eszközök bérlőinek kijelölése,
- 1.7 engedélyezi a vagyonhasználó szervezet vezetője részére a leselejtezett vagy a vagyonhasználó szervezet működése során feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítését 100.000.-Ft-ig,
- 1.8 a leselejtezett vagy a vagyonhasználó szervezet működése során feleslegessé vált tárgyi eszközök és készletek értékesítéséről 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft között dönt,
- 1.9 jogosult a 100.000.-Ft és 1.000.000.-Ft közti ingóság megvételére,
- 1.10 adósok, vevők és egyéb kötelezettségek vonatkoztatásában 100.000. Ft, azaz százezer forint alatti követelésekről való lemondás joga,
- 1.11 értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás joga
- 1.12 engedélyezi a község címerének és zászlajának használatát.

2. Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1 rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 2.2 Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 3.1 települési lakhatási támogatás megállapítása

2. melléklet a 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által – kormányzati funkciók szerint – ellátott feladatok:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2		Alaptevékenységként ellátott kormányzati funkció
3	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
4	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
17	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18	061020	Lakóépület építése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
20	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21	064010	Közvilágítás
22	066010	Zöldterület-kezelés
23	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24	072111	Háziorvosi alapellátás
25	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
26	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
27	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
29	076062	Település-egészségügyi feladatok
30	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31	082044	Könyvtári szolgáltatások
32	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
34	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

37	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
38	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
39	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
41		Támogatási típusú kormányzati funkció
42	084031	Civil szervezetek működési támogatása

3. melléklet a 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

2. A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, jelen esetben a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

3. A Bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek. A nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait is a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi e melléklet szerint.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.

A nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének határidejéről, gyakoriságáról is az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezik.

2. A vagyonynyilatkozatokat az önkormányzati hivatalban a titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő vagy a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az e melléklet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

5. A nem képviselő-testületi tag bizottsági tagok vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A bizottság tagja a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát névvel ellátott közös, lezárt borítékban adja át.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző irodájában, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról az e melléklet 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat, valamint a nem képviselő bizottsági tag és a hozzátartozói vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat az önkormányzati hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a Képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői, a hozzátartozói, valamint a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.
Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő, nem képviselő bizottsági tag felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős

3. melléklet 1. függeléke

IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, nem képviselő bizottsági tag a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Tiszaszentimre, 20..... hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,

4. melléklet a 9/2023. (VII.4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Szociális Bizottság

- 1.1. **véleményezi** az önkormányzat szociális témájú rendelet-tervezeteit,
- 1.2. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 1.3. az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente **beszámol** a képviselő-testületnek,
- 1.4. **figyelemmel kíséri** a település szociális helyzetét,
- 1.5. **közreműködik** a képviselő-testület szociális, döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
- 1.6. **közreműködik** az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztések elkészítésében.

2. Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság az Mőtv.120.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltakon túl:

- 2.1. **véleményezi** az önkormányzat gazdasági programját,
- 2.2. **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
- 2.3. **ellenőrzi** az önkormányzat szociális segélykeretének felhasználását, és erről a Képviselő-testületet félévenként tájékoztatja,
- 2.4. **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
- 2.5. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 2.6. **javaslatot tesz** a polgármester illetményére, jutalmazására,
- 2.7. **véleményezi** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetet,
- 2.8. **elvégzi** a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja, kezeli és ellenőrzi e rendelet 3.melléklete szerint a polgármester, a képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilakozatait,
- 2.9. **kivizsgálja** az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.