

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2023. február 15-i nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Községháza Nagyterme

**Jelen vannak:** Postás Imre elnök, Pappné Jung Irén, Jelencsikné Szabó Mária bizottsági tagok

Koczúrné Tóth Ibolya polgármester, Juhászné Papp Irén jegyző, Ladányi Valéria gazdasági vezető,

Dobrán Tibor Zoltán, Szivák Gyula képviselők

**Távol maradt bizottsági tag: -**

**Postás Imre bizottsági elnök:**

Köszönti az ülésen megjelent bizottsági tagokat, polgármester asszonyt, jegyző asszonyt, a gazdasági vezetőt és a képviselő-testület megjelent tagjait.

Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, mivel a megválasztott tagok közül mindenki jelen van. A megjelenés 100 %-os.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Pappné Jung Irén bizottsági tag legyen.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatot.

**1/2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Postás Imre elnök jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatát

A 2023. február 15-i ülés jegyzőkönyv hitelesítője: Pappné Jung Irén bizottsági tag.

**A határozatról értesülnek:**

1. Postás Imre elnök
2. Pénzügyi bizottság tagjai

**Postás Imre bizottsági elnök:**

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalja meg a bizottság.

**1. napirend: Előterjesztés** az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalásáról

Előadó: Postás Imre bizottság elnöke

**2. napirend: Előterjesztés** vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Postás Imre bizottság elnöke

Kérdezi van-e más javaslat?

Mivel más javaslat nincs, indítványozza a napirendek elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint.

## **2/2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

Napirend elfogadásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága elfogadta Postás Imre bizottsági elnök napirendi javaslatait.

2023. február 15-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend			Előadó
1. Előterjesztés	az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalásáról		Postás Imre biz. elnök
2. Előterjesztés	vagyonynyilat-tételi kötelezettség teljesítéséről		Postás Imre biz. elnök

### **A határozatról értesülnek:**

1. Postás Imre elnök
2. Pénzügyi bizottság tagjai

### **Postás Imre bizottsági elnök:**

**1. napirend:** Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalásáról

A napirend kapcsán elmondja, hogy mindenki megkapta az anyagot, amely jól áttekinthető.

Kérdezi, hogy a költségvetési rendelet-tervezet kapcsán van-e valami kiegészítés akár a gazdasági vezető, akár a jegyző, akár a polgármester asszony részéről, illetve kéri a kérdéseket, véleményeket, hozzászólásokat.

### **Ladányi Valéria gazdasági vezető:**

Az előterjesztésben leírtakat a bizottság tagjai, illetve a jelenlévők részére röviden ismerteti, kiemelve a főbb adatokat, összefüggéseket.

Ebben az évben az az állami támogatás összege a tavalyi évhez képest összességében 10 millió Ft-tal nőtt. Ez abból adódik, hogy 4 millió Ft-tal nőtt a köznevelési feladatok támogatása, 6 millió Ft-tal nőtt a szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása. A többi támogatás összege közel azonos az elmúlt évi támogatással.

Az előző évhez hasonlóan a kötelező feladatainknál az állami normatíva nem fedezi a tényleges kiadásokat, az önkormányzatnak kell kiegészíteni. Külön kiemelte az előterjesztésben, hogy melyek azok kötelező feladatok, amelyeknél hiány mutatkozik. A Közös Önkormányzati Hivatal esetében több mint 26 millió Ft a hiány, ebből a Tiszaszentimrét érintő rész 11,9 millió Ft, a Tiszaörs Község Önkormányzatát érintő rész 14,1 millió Ft. Ez egyrészt adódik a csökkenő lakosságszámból, másrészt pedig abból, hogy a dolgozók besorolási bére nem éri el a garantált bérminimumot, emiatt a 12 fő dolgozó közül 9 dolgozónak ki kell egészíteni a bérét. Azt még nem tudjuk, hogy évközből kapunk-e kiegészítő támogatást, ennek kompenzálására. Az elmúlt évben erre nagyon kevés összeget kaptunk.

Az óvoda ebben a nevelési évben 3 csoporttal működik. Az óvodánál 4,18 millió Ft hiány jelentkezik, itt is a bérek emelkedése miatt. A könyvtári, közművelődési feladatoknál 4,4 millió Ft a hiány. Az orvosi ügyeletre nem kapunk normatívát, így az teljes egészében az önkormányzat költségvetését terheli. A tanyagondnoki szolgálatra kapott normatívát is ki kell egészíteni több mint 2,9 millió Ft-tal. Jelentős összeggel 4,4 millió Ft-tal kell kiegészíteni a védőnői feladatokra kapott normatívát.

A jelentkező hiányt az előző évi pénzmaradványból, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatásából, illetve saját bevételből, a helyi adóból és ingatlan értékesítésből tudjuk pótolni. Pl. a zöldterület gazdálkodásra 9,3 millió Ft-ot kaptunk, ami nem kerül ennyibe, illetve a közvilágítás is kevesebb összegből jön ki, mint a kapott támogatási összeg.

A konyhánál a jelenlegi adatok alapján nem jelentkezik hiány. Reméljük, hogy az alapanyagok beszerzési ára nem emelkedik.

Rezsi támogatásra 6 millió Ft-ot kaptunk, amit gyermekétkeztetésre fordítunk. Ezt az összeget az iparüzési adó alapján számított adóerőképeség alapján kapták a települések.

#### **Szivák Gyula képviselő:**

A Kossuth út 2. sz. alatti ingatlan felújítása kapcsán kérdezi, hogy 9,8 millió Ft-ot kaptunk a felújításra, de a pénzmaradványban csak 6,3 millió Ft szerepel.

#### **Ladányi Valéria gazdasági vezető:**

Elmondja, hogy azért kevesebb az összeg, mert az elmúlt évben már előleget fizettünk a kivitelezőnek.

#### **Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester:**

Hosszú évek munkája, hogy stabil a költségvetésünk. A környező településeken nagyon rossz a pénzügyi helyzet, nagy a hiány. Amikor 2006-ban elkezdte ezt a munkát, akkor majdnem 90 millió Ft hiánnyal vette át a települést. Nagyon hálás a Kormányzatnak, hogy 2013-ban megtörtént a konszolidáció és azóta, nagyon takarékos intézkedések mellett pénzügyi egyensúlyban működik és fejlődik a település. Jó dolognak tartja, hogy hitelt csak engedéllyel vehetnek fel a települések. Nekünk is vissza kell fognunk a fejlesztéseket. Jelenleg 4 futó fejlesztésünk van, korábban 15-20 is volt. Szinte minden pályázatunk 100%-os támogatottságú, vagy minimális önerőt igénylő. A közvilágításunk is azért gazdaságos, mert elsők között voltunk, aki pályázott ennek korszerűsítésére. A Művelődési Ház és az iskolai tornaterem energetikai korszerűsítése is jelentős megtakarítást jelent a jövőre nézve.

#### **Ladányi Valéria gazdasági vezető:**

A jelenlegi projektek állásáról az alábbi tájékoztatást adja. A Gyógyszertár fölötti szolgálati lakás felújítása jelenleg tart. A Szociális otthon tetőzetének felújítási munkálatai ez év február 20-án kezdődnek és ez év december 31-ig kell befejezni. A külterületi útnak már csak az aszfaltburkolata hiányzik, de a MÁK részéről még nem történt meg a közbeszerzés utóellenőrzése, ami feltétele a kifizetésnek, így a kivitelezőnek egyelőre nem tudunk fizetni. Az előleget, ami 50% volt, már elköltöttük. Tavasszal indulnak meg a munkák, mert akkor indulnak a keverők is. A Művelődési ház és a tornaterem energetikai korszerűsítési munkálatai valószínűleg 2024-ig áthúzódnak.

#### **Dobrán Tibor Zoltán képviselő:**

Nagyon megnyugtató, hogy egyensúly van a kiadások és a bevételek között.

**Postás Imre bizottsági elnök:**

Köszöni a gazdasági vezető tájékoztatását, illetve a hozzászólásokat. Ő is emlékszik arra, hogy mekkora hiánnyal indult 2006-ban polgármester asszony vezetésével az önkormányzat. Nagyon sok munka van a jelenlegi stabil pénzügyi helyzet mögött.

Kérdezi, hogy van-e még valakinek a kérdése, véleménye.

**Pappné Jung Irén bizottsági tag:**

Új képviselőként indult 2019-ben és szerencsére már csak a stabil és felelős gazdálkodással találkozott. Ebben a nehéz pénzügyi helyzetben nagyon sok munkát igényel ennek az egyensúlynak a megtartása. Úgy gondolja, hogy ezt a költségvetést nyugodtan elfogadhatja majd a képviselő-testület.

**Jelencsikné Szabó Mária bizottsági tag:**

Úgy látja, hogy stabil az önkormányzat helyzete, rengeteg munka van mögötte. Fontos, hogy jó vezető legyen, akit hozzáértő munkatársak támogatnak. A hosszútávú elképzeléseknek, fejlesztéseknek látszik az eredménye. Most is olyan pályázatok vannak, amelyek előre mutatóak és a jövőben költségmegtakarítást eredményeznek.

**Postás Imre bizottsági elnök:**

Úgy gondolja, hogy egyetértés van és elegendő információval rendelkeznek ahhoz, hogy a bizottság elfogadásra alkalmasnak tartsa az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a következő határozatot:

**3/2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének véleményezéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet 44.§-ában foglalt véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és a rendelet-tervezetet és azt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

A Pénzügyi Bizottság felkéri Postás Imre elnököt, hogy a Bizottság határozatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület a bizottság elnöke útján
2. Pénzügyi Bizottság tagjai
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

**Postás Imre bizottsági elnök:**

**2. napirend:** Előterjesztés vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

A napirend szóbeli. Továbbra is a jegyző asszony vezeti a nyilvántartást a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről. A nyilvántartás a Bizottság rendelkezésére áll. Az elmúlt évben sem akart senki betekinteni a képviselők vagyonyilatkozataiba. Továbbra sem került sor vagyonosodási vizsgálat lefolytatására. A nyilvántartás és a rendelkezésre álló iratok alapján megállapítható, hogy minden önkormányzati képviselő és a nem képviselő bizottsági tagok is eleget tettek a jogszabályi kötelezettségüknek, határidőben és megfelelő módon mindenki leadta 2023. január 31-ig a vagyonyilatkozatát saját magára és hozzátartozóira is vonatkozóan. A leadással egyidejűleg az előző vagyonyilatkozatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően visszaadásra kerültek.

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a következő határozatot:

**4/2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

A képviselők vagyonyilatkozat-tételének vizsgálatáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet 39.§ (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, megvizsgálta a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait.

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének minden érintett eleget tett, a vagyonyilatkozatokat a törvényben előírt módon, határidőre elkészítette.

A Pénzügyi Bizottság felkéri Postás Imre elnököt, hogy a Bizottság határozatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: pénzügyi bizottság elnöke

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület a bizottság elnöke útján
2. Pénzügyi Bizottság tagjai
3. Juhászné Papp Irén jegyző

**Postás Imre bizottsági elnök:**

Mivel több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, majd azt bezárja.

Postás Imre  
elnök

K.m.f.  
Tiszaszentimre Községi  
Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
Pénzügyi Bizottsága

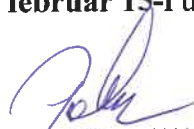
Pappné Jung Irén  
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

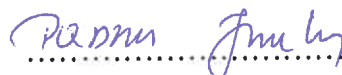
Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**Pénzügyi Bizottsága 2023. február 15-i üléséről**

1.) Postás Imre



2.) Pappné Jung Irén



3.) Jelencsikné Szabó Mária



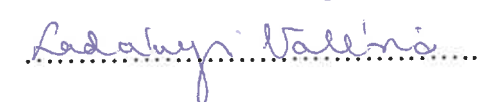
Juhászné Papp Irén jegyző



Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester



Ladányi Valéria gazdasági vezető





**Tiszaszentimre Község Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi Bizottságának Elnökétől**  
5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.  
Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;  
e-mail: titkarsag@tiszaszentimre.hu

## MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának ülését

**2023. február 15-én (szerdán) de. 9,00 órára**

**összehívom.**

**Az ülés helye:** Községháza Nagyterme

<b>Napirend:</b>	<b>Előadó:</b>
1. <b>Előterjesztés:</b> Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalásáról	Postás Imre Pü. biz. elnök
2. <b>Előterjesztés:</b> vagyonnyilat-tételi kötelezettség teljesítéséről	Postás Imre Pü. biz. elnök

Tiszaszentimre, 2023. február 7.

  
(: Postás Imre :)  
elnök  
Tiszaszentimre Község  
Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága



**Tiszaszentimre Község Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi Bizottságának Elnökétől**

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: titkarsag@tiszaszentimre.hu

**Határozati javaslat:**

**.../2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének véleményezéséről

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet 44.§-ában foglalt véleményezési jogkörében eljárva, megtárgyalta Tiszaszentimre Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést és a rendelet-tervezetet és azt elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

A Pénzügyi Bizottság felkéri Postás Imre elnököt, hogy a Bizottság határozatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület a bizottság elnöke útján
2. Pénzügyi Bizottság tagjai
3. Jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Tiszaszentimre, 2023. február 7.

  
(: Postás Imre  
elnök  
Tiszaszentimre Községi  
Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
Pénzügyi Bizottsága





## Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### Előterjesztés

Tiszaszentimre Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2023. február 15-i ülésére  
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. A törvény alapján megterveztük Tiszaszentimre Községi Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az Mötv. differenciált feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lettek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2023. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos községgazdálkodás és fejlesztés.
5. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2023-ban is feladatfinanszírozás alapján kapjuk az állami támogatást.

Az állami támogatás folyósítása továbbra is nettó finanszírozás keretén belül történik.

Saját intézményi működési bevételeink az előző évi tényhez viszonyítva kerültek megtervezésre. Az átvett pénzeszközök bevételi terve az előző év adatait figyelembe véve készült.

Kiadási tervünk elkészítéséhez az előző évi tényadatok szolgálnak alapul.

Személyi juttatások számítási alapját a köztisztviselők 54.110 Ft-os illetményalapja, a közalkalmazottak bértáblája, a minimálbér és a garantált bérminimum képezik. A minimálbér január 1-től 200.000 Ft-ról 232.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 260.000 Ft-ról 296.400 Ft-ra emelkedett. Ez az emelés a dolgozók jelentős részét érintette. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13%, a tavalyi évhez képest nem változott. A közfoglalkoztatottak minimálbére 100.000 Ft-ról 116.000 Ft-ra emelkedett. Nem rendszeres juttatások a köztisztviselői cafetéria juttatás kötelező minimum tervét, közlekedési költségterítést, a konyhai dolgozók munkaszüneti napra járó bérét tartalmazzák. A személyi juttatások terve a lehetőségekhez mért létszámszükséglet alapján került meghatározásra.

Dologi kiadások tervénél általában a tavalyi tényadatokkal számoltunk, a költségeket feladatátsszervezéssel, a rezsit a gázfűtés fatüzeléssel történő kiváltásával próbáljuk a legalacsonyabb szintre szorítani. Közüzemi szerződéseink, a gázenergia szolgáltatás tekintetében 2023.10.31-ig, villamos energia szolgáltatás tekintetében a legtöbb esetben 2023.12.31-ig az energiaválság kialakulása előtti áron biztosítják az ellátást.

Fejlesztési lehetőségeinknél saját forrásként ingatlanértékesítésből és lakástörlesztésekből származó bevétel szolgál fedezetül.

Tisztelt Képviselő-testület!

2023 évben is külön – külön elemi költségvetést kell készíteni a helyi önkormányzat, valamint az önkormányzati hivatal és az intézmények részére.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzata tartalmazza a helyi önkormányzat bevételeit, így elsősorban a helyi adó bevételeket, normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, központi költségvetésből származó egyéb támogatásokat, intézményi működési bevételeket, felhalmozási és a kölcsön bevételeket, míg költségvetési kiadási előirányzata tartalmaz minden kiadást a közös hivatal, az óvoda és a konyha működési kiadásait kivéve. Tartalmazza a helyi önkormányzat feladataihoz kapcsolódó kiadásokat, a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési kiadásokat, a közös önkormányzat hivatal, valamint az óvoda és a konyha fenntartásának támogatási kiadását, az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, a szociális rászorultsági ellátásokat, és 2022 évről áthúzódó közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadásokat.

2017 szeptemberben nyitottuk meg az Önkormányzati Boltot, melyben 1 fő eladó dolgozik 6 órás foglalkoztatásban.

Az elmúlt évben a közfoglalkoztatottak száma jelentősen csökkent, mely nagy nehézséget okoz a feladatok ellátásában. 2022. évben 2 fő sertéstelepi dolgozó, 2 fő paprikaörlő üzemi dolgozó és 1 fő adminisztrátor munkatörvénykönyv szerinti alkalmazását tudja vállalni az önkormányzat.

Az önkormányzat létszámkerete közfoglalkoztatottak nélkül 12 fő.

A közös önkormányzati hivatal kiadási előirányzata tartalmazza az önkormányzat hivatala, (beleértve a tiszai köztisztviselőket) személyi juttatását, munkaadói járulékát, a hivatal működéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat. A hivatal költségvetésének pénzügyi egyensúlyát az önkormányzati költségvetésből kell biztosítani.

A közös hivatal létszámkerete 13 fő.

Az óvoda kiadási előirányzata tartalmazza az óvoda közalkalmazottjainak személyi juttatását, munkaadói járulékát, a működéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat. Az óvoda költségvetésének pénzügyi egyensúlyát az önkormányzati költségvetésből kell biztosítani. Az óvoda 2022 szeptemberétől újra 3 csoporttal működik, így 4,5 fő óvónőre, 3 fő dajkára és 1 fő pedagógusra kapunk normatívát. A 2022. évi októberi statisztika szerint az óvoda gyermeklétszáma 43 fő, melyből 3 fő (SNI) 2 gyermeknek számít. Az óvoda létszámkerete 9 fő.

A konyha kiadási előirányzata tartalmazza a konyhai dolgozók személyi juttatását és munkaadói járulékát, fejlesztési kiadásokat valamint a gyermekétkeztetéshez és egyéb étkeztetéshez kapcsolódó dologi kiadásokat, melyből jelentős összeg az élelmiszervásárlásból származó kiadás. A konyha bevételi előirányzata tartalmazza a gyermekétkeztetésből származó ellátási díjat valamint az egyéb étkeztetésből származó étkezési szolgáltatási díjakat. A konyha létszámkeret 6 fő.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése nem része az Önkormányzat egésze költségvetésének.

Az államadósság keletkezését és növekedését korlátozó szabály szerint az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet továbbra is csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

Kivéve: ha a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról a Kormányt előzetesen tájékoztatja.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg az önkormányzat az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.  
Az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.

Tisztelt képviselő-testület!

Az állami hozzájárulásoknál, támogatásoknál lakosságszám és mutatószám alapján meghatározott összegek az irányadóak, attól nem térhetünk el.

Saját bevételeink terve elkészítésénél a tényadatok nyújtottak segítséget.

Mindezek figyelembevételével készült el az önkormányzat költségvetési terve.  
A bevételek és kiadások számszerűsítve főbb jogcímenként az alábbiak:

## **BEVÉTELEK**

	<b>2023.</b>	<b>2022.</b>
<b>I. Állami támogatás összesen:</b>	<b>200.343.924 Ft</b>	<b>190.192.372 Ft</b>

### ***1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása***

	<b>(Ft)</b>	<b>(Ft)</b>
<b>Önkormányzati hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján</b>	<b>50.220.590</b>	<b>50.718.920</b>
<b>Településüzemeltetéshez kapcs-dó feladatellátás</b>	<b>24.662.465</b>	<b>24.628.965</b>
Zöldterület gazd-sal kapcs. fel-ok ellátása	9.365.200	9.365.200
Közvilágítás fenntartásának támogatása:	7.872.500	7.839.000
Köztetető fenntartással kapcs-os feladatok tám-a	100.000	100.000
Közutak fenntartásának támogatása:	7.324.765	7.324.765
<b>I.1.b-e jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés</b>		
<b>Egyéb kötelező önkormányzati feladatok tám-a</b>	<b>8.500.000</b>	<b>8.500.000</b>
<b>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám-a:</b>	<b>81.600</b>	<b>94.500</b>
<b>Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás</b>	<b>3.610.011</b>	<b>3.610.011</b>
<b>Összesen</b>	<b>87.074.666</b>	<b>87.552.396</b>

### ***2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása***

	(Ft)	(Ft)
<b>Óvodapedagógusok és nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása</b>	<b>39.195.050</b>	<b>32.643.490</b>
<i>Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján</i>	23.683.050	22.550.190
<i>Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása</i>	15.512.000	10.093.300
<b>Óvodaműködtetés támogatása</b>	<b>5.850.000</b>	<b>5.651.290</b>
<b>Kiegészítő támogatás (év közben)</b>		
<b>Összesen</b>	<b>45.045.050</b>	<b>38.294.780</b>

### 3. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

	(Ft)	(Ft)
<b>Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>	<b>22.823.000</b>	<b>24.638.000</b>
<b>Család- és gyermekjóléti szolgálat</b>	<b>5.128.940</b>	<b>5.128.940</b>
- Kiegészítő támogatás (év közben)		
<b>Tanyagondnoki szolgáltatás támogatása</b>	<b>5.142.300</b>	<b>5.142.300</b>
- Kiegészítő támogatás (év közben)		
<b>Gyermekétkeztetés támogatása</b>	<b>30.907.564</b>	<b>25.182.570</b>
<i>Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás</i>	<i>12.421.380</i>	<i>12.821.259</i>
<i>Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás</i>	<i>18.015.728</i>	<i>11.960.031</i>
<i>Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása</i>	<i>470.456</i>	<i>401.280</i>
- Kiegészítő támogatás (év közben)		
<b>Összesen</b>	<b>64.001.804</b>	<b>60.091.810</b>

### 4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:

	(Ft)	(Ft)
<b>Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása</b>	<b>4.222.404</b>	<b>4.253.386</b>
- Kiegészítő támogatás (év közben)		
<b>Összesen</b>	<b>4.222.404</b>	<b>4.253.386</b>

## II. Támogatások államháztartáson belülről

### 1. Működési tám. államháztartáson belülről

**20.351.795 Ft**

- Tiszaörsi önkormányzattól átvett közös hivatal finanszírozásra
- TB finanszírozás
- Közfoglalkoztatás támogatása

16.112.495 Ft  
3.438.000 Ft  
801.300 Ft

<b>2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:</b>	<b>150.383.344 Ft</b>
- Földút fejlesztése pályázat támogatása	150.383.344 Ft
<b>III. Közhatalmi bevételek:</b>	<b>45.620.000 Ft</b>
- Helyi iparüzési adó	45.000.000 Ft
- Talajterhelési díj	600.000 Ft
- Pótlékok, bírságok	20.000 Ft
<b>IV. Működési bevételek:</b>	<b>198.655.985 Ft</b>
-Készletértékesítés ellenértéke	81.860.000 Ft
-Szolgáltatások ellenértéke	81.585.528 Ft
- Közvetített szolgáltatások	9.020.000 Ft
- Ellátási díjak	1.300.000 Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	24.880.457 Ft
- Egyéb működési bevételek	10.000 Ft
<b>V. Felhalmozási bevételek</b>	<b>7.560.000 Ft</b>
-Ingatlanok értékesítése	7.560.000 Ft
<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>148.000 Ft</b>
-Temetési kölcsön törlesztés	100.000 Ft
- Zsidó hitközségtől átvett:	48.000 Ft
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>623.063.048 Ft</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>329.147.067 Ft</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	329.147.067 Ft
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>952.210.115 Ft</b>

Közhatalmi bevételeink közül a helyi iparüzési adóbevétel 100 %-a megilleti az önkormányzatot, gépjárműadó bevétellel már nem számolhatunk.

A működési pénzmaradvány a 2022-es közfoglalkoztatásra kapott támogatási előleget, valamint a TOP-os, TOP\_Plusz-os Magyar Falu Programra kapott támogatási előlegeket, valamint a NŐ-KÖZ-PONT még el nem számolt támogatási előlegét tartalmazza, míg a fejlesztési pénzmaradvány a TOP\_Plusz-os, a Magyar Falu Program és önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések beruházási részére kapott támogatási előlegeket, valamint az üzemeltetésre átadott szennyvízberuházás bérleti díjából származó bevételt tartalmazza.

A bevételek előirányzata után a főbb kiadási jogcímeket az alábbiakban ismertetem.

## **KIADÁSOK**

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>196.348.321 Ft</b>
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>22.673.249 Ft</b>
<b>3. Dologi kiadások</b>	<b>333.025.763 Ft</b>
<b>4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>22.000.000 Ft</b>
<b>5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>18.483.809 Ft</b>
<b>6. Felhalmozási kiadások</b>	<b>351.665.215 Ft</b>
- Beruházások	125.222.404 Ft
- Felújítások	225.942.811 Ft
- Egyéb felhalmozási célú támogatások	500.000 Ft
<b>8. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.</b>	<b>8.013.758 Ft</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>952.210.115 Ft</b>

A kiadások előirányzatai az előző évi tényadatok és a jövőbeni elképzelések alapján kerültek meghatározásra.

### **Személyi juttatások:**

A polgármester és a képviselő-testület tiszteletdíjait, az önkormányzatnál dolgozók személyi juttatásait, a közfoglalkoztatottak esetében 2022. december hó – 2023. február hó közötti személyi juttatásokat, a Közös Önkormányzati Hivatal (beleértve a tiszai dolgozók személyi juttatásait is, az intézményekben (Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda és Tiszaszentimrei Központi Konyha) dolgozók személyi juttatásait tartalmazza.

### **Munkaadói járulékok:**

A polgármester és a képviselő-testület tiszteletdíjaihoz kapcsolódó munkaadói járulékokat, az önkormányzatnál dolgozók személyi juttatásaihoz kapcsolódó munkaadói járulékokat, a közfoglalkoztatottak esetében 2022. december hó – 2023. február hó közötti személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadói járulékokat, a Közös Önkormányzati Hivatal (beleértve a tiszai dolgozók személyi juttatásaihoz kapcsolódó munkaadói járulékokat), az intézményekben (Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda és Tiszaszentimrei Központi Konyha) dolgozók személyi juttatásaihoz kapcsolódó munkaadói járulékokat tartalmazza.

### **Dologi kiadások:**

Az önkormányzatnál, hivatalnál és intézményeknél felmerülő szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok, informatikai szolgáltatások díjait, telefonszolgáltatások díjait, közüzemi díjakat, bérleti díjakat, karbantartás- kisjavítás díjait, közvetített szolgáltatások díjait, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások díjait, egyéb szolgáltatások díjait, kiküldetések kiadásait, működési általános forgalmi adót tartalmazzák.

### **Ellátottak pénzbeli juttatásai:**

#### **Önkormányzat által folyósított szociális juttatások**

#### **Az önkormányzat által jelenleg nyújtott szociális pénzbeli ellátások előirányzata**

1. Települési támogatás lakhatásra:	12.500 eFt
2. Önkormányzati segély:	8.800 eFt
3. Közköltségen temetés:	700 eFt

**Szociális ellátások összesen: 22.000 eFt**

### **Egyéb működési célú kiadások:**

A legjelentősebb tételek a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásra átadott pénzeszközök, illetve a civil szervezetek támogatása

#### Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

<b>Összesen:</b>	<b>8.132.763 Ft</b>
- Család- és gyermekjóléti szolgálat normatíva átadás a Református Szociális Szolgáltató Központnak	5.128.940 Ft
- Családsegítés és gyermekjóléti normatíva kiegészítés átadás	2.480.000 Ft
- Családsegítés és gyermekjóléti normatíva átadás 2022. évi elszámolás alapján	523.823 Ft

2016-tól a Tiszaörs község családsegítő- és gyermekjóléti feladatait is a Tiszaszentimrei Református Szolgáltató Központ látja el. A feladatokra a normatívát tiszaszentimrei önkormányzat igényli, és adja át a Szolgáltató Központnak. A normatíva kiegészítést mindkét önkormányzat a saját költségvetéséből teszi hozzá.

Civil szervezetek támogatása: összesen 1,3 millió Ft pályáztatást követően.

Tartalékok: 1.000.000 Ft

### **Felhalmozási kiadások:**

Beruházásokat és felújításokat részletesen a rendelet 6. sz. és 7. sz. mellékletei tartalmazzák.

### **Államháztartáson belüli támogatások visszafizetése:**

2022. decemberében kapott támogatási előleg összege: 8.013.758 Ft

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2022. év végén záró pénzkészletünk 334.942 eFt volt. Ebből 163.418 eFt Művelődési ház és iskolai tornaterem energetikai fejlesztése c. projektre, 5.489 eFt a Tisza-tavi templomok útján II, c. projektre, 6.324 eFt Magyar Falu Program keretein belül megvalósuló Kossuth út 2. szolgálati lakás felújítására, 60.000 eFt szociális otthon tetőfelújítására, 2.401 eFt a NŐ-KÖZ-PONT működésének még el nem számolt támogatási előlege, 23.117 eFt a közfoglalkoztatás támogatási előlege. 25.395 eFt víziközmű bérleti díjból, 687 eFt talajterhelési díjból származó bevétel. A fenti pénzmaradvány feladattal terhelt.

Az állami támogatás összege a tavalyi évhez képest összességében közel 10 millió Ft-al nő, ami abból adódik, hogy a „Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása”



jogcímre 4 millió Ft-tal többet, „Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladataira 6 millió Ft-tal többet kapunk.

Az alábbi kötelező feladatainknál hiány mutatkozik, nem kapunk annyi állami normatívát amennyi szükséges.

- Közös hivatali feladatok:	26.620 eFt
ebből Tiszaszentimre:	11.943 eFt
- Könyvtár és közművelődés:	4.412 eFt
- Köznevelési feladatok:	4.180 eFt
- Orvosi ügyelet:	4.536 eFt
- Tanyagondnoki szolgálat:	2.921 eFt
- Védőnői feladatok:	4.400 eFt

„Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” címen 20.823.000 Ft-ot kapunk, ebből kell fedezni a tanyagondnoki szolgálat kiadásainak nem támogatott részét, a szociális tüzelőanyag juttatás önjelét, a köztemetések kiadásait, a települési támogatást összegét, és az önkormányzati segély összegét. Sem a család-és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásainak önjelét, sem a közfoglalkoztatás kiadásainak önjelét nem számolható el már e normatíva terhére.

Az önkormányzati hivatal működésének támogatását a költségvetési törvényben meghatározott létszámhoz rendelt normatíva képezi. A tavalyi évhez hasonlóan idén is a gesztor önkormányzat (Tiszaszentimre) igényli az egész közös hivatalra a normatívát, így az teljes egészében Tiszaszentimre költségvetésnek a részét képezi.

A költségvetési törvény alapján 9,07 fő hivatali köztisztviselő után kapjuk meg a 5.537.000 Ft/fő/év támogatást. A tisaszentimrei Hivatalra kapott normatíva nem fedezi a kiadásokat, 11,9 millió Ft-tal az Önkormányzatnak kell kiegészíteni. A tiszsaörsi Hivatalra kapott normatíva kiegészítést Tiszaörs Községi Önkormányzatnak kell hozzá tenni.

A tervezett kiadások minden területen indokoltak.

Jelentős összeget képviselnek a bérek és közterhek. Takarékosági szempontból ez évben is élünk a közcélú foglalkoztatás lehetőségével, ahol a START munkaprogramot részesítjük előnyben, ilyen módon segítünk a foglalkoztatási gondokon, nem utolsósorban a szociális kiadásaink ezáltal csökkennek. A közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadási előirányzatoknak csak egy része, mely hatósági szerződéssel alátámasztott (2022 évről áthúzódó) szerepel az eredeti költségvetésben.

Jelenleg folyamatban lévő projektjeink állása:

TOP PLUSZ programban pályázaton 164 millió Ft támogatást nyertünk Művelődési ház és iskolai tornaterem energetikai fejlesztésére. A tervek elkészültek, a projekt kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt áll.

Magyar Falu Program keretében a Kossuth út 2. (Gyógyszertár feletti szolgálati lakás) felújítására támogatást nyertünk 9,8 millió Ft összegben. A tetőfelújítás jelenleg is folyamatban van.

Belügyminisztérium által kiadott támogatási okirat alapján 2021. decemberben 60 millió Ft támogatásban részesültünk. 2022-ben kértük a támogatás felhasználás határidejének

meghosszabbítását 2023. december 31-ig. A tervek elkészültek, a projekt kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt áll.

MVH pályázaton Külterületi földút fejlesztésére 299,5 millió Ft-ot nyertünk. A kivitelezés 2022-ben elindult, 2023-ra már csak az aszfaltozási munkák maradtak.

Önkormányzatunk ez évben is él a fejlesztési pályázati lehetőségekkel, így módon kívánjunk emelni az intézményeink működésének színvonalát, infrastruktúránkat fejleszteni.

Pályázni szeretnénk a Magyar Falu Program keretein belül a Széchenyi úti járda 600 m hosszú szakaszának felújítására, valamint a 2022-ben az Önkormányzat tulajdonába került Kossuth út 750 m hosszú szakaszának felújítására. A terveket előzetesen el fogjuk készíttetni.

Fejlesztési terveink között szerepel még a Kossuth úti (volt Szociális iroda) felújítása a Magyar Falu Programban, Tűzoltó történeti kiállítás épületének tetőfelújítása, Tészaüzem tetőfelújítása, a Vásárszél úti játszótér felújítása, a Tiszaszentimrei ravatalozó felújítása, Edzőpark létrehozása a régi gyakorlókert területén, Fásítás az ifjúsági szállótól a virágboltig, Kamerarendszer kiépítése a településen, a Temető és a Sportpálya körbekerítése.

Keressük a pályázati lehetőségeket.

Ahhoz, hogy a költségvetésünkben meghatározott tervszámokat tartani tudjuk, nagyfokú odafigyelésre, összehangolt munkára van szükség.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a 2023. évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést megvitatni, javaslataikkal, észrevételeikkel kiegészíteni a rendelet-tervezettel együtt.

Tiszaszentimre, 2023. február 7.

  
(: Koczurné Tóth Ibolya Rózalia :)  
polgármester



**Önkormányzat kiadásai kormányzati funkcióként 2023. évben**

Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadói járulé	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Ellátottak juttatása	Fejl. kiadás	Finansz. kiadások	Tartalékok	Összesen
Önk-ok általános jogalkotó és igazgatási tevék	79 929 572	8 464 920	18 391 494	210 000		500000		1000000	108 495 986
Köztetető fenntartás és működtetés			64 000						64 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			24 328 000						24 328 000
Önkormányzati rendezvények			10 866 070						10 866 070
Önkormányzatok elszámolásai a kp-i ktszvetéssel							8 013 758		8 013 758
Közfoglalkoztatás	28 190 000	2 896 842	45 110 000						76 196 842
Közütak üzemeltetése, fenntartása			11 240 000						11 240 000
Közüvilágítás			4 553 000						4 553 000
Zöldterület-kezelés			1 588 000	21000					1 609 000
Háziorvosi ügyeleti ellátás			4 536 000						4 536 000
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás			76 000						76 000
Közüséggazdálkodás	9812800	1256944	9 758 637	510000					21 338 381
Család és növédelmi eü-i gondozás	6 211 712	741 158	899 000						7 851 870
Ifjúség-egészségügyi gondozás			311 000						311 000
Közüművelődés	4 574 160	594640	1 667 000						6 835 800
Könyvtári feladatok			1 581 000						1 581 000
Civil szervezetek működési tám-a				1 300 000					1 300 000
Óvodai nevelés szakmai feladatai	37 550 557	4 859 992	52 500						42 463 049
Óvodai nevelés működtetési feladatai			4 191 490			444 500			4 635 990
Sajátos nevelési igényű			2 700 000						2 700 000
Gyermekétkeztetés	11 321 410	1454067	19 237 764			74870			32 088 111
Család és gyermekjóléti szolgáltatások				8 133 000					8 133 000
Tanyagondnoki szolgálat	3 532 400	459212	4 543 000	30000					8 564 612
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások			889 000	180000	22 000 000				23 069 000
Önkormányzati konyha	12585410	1536227	75 221 623			299 484			89 642 744
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			470 456						470 456
Önkormányzati bolt	2640300	409 247	15 989 000						19 038 547
Járványügy			445 000						445 000

Statisztikai feladatok				249 363					249 363
NŐ-KÖZ-PONT				2 637 809					2 637 809
Tisza-tavi templomok			1 727 000	3 762 000					5 489 000
Küsterületi földút fejlesztése			29 735 000			123 814 400			153 549 400
Idősek otthona felújítása			635 000			59 364 880			59 999 880
MFP-Szolgálati lakás			317 500			6 006 283			6 323 783
Műv. ház és tornaterem energetikai korszer.			40 115 866			123 302 173			163 418 039
Széchenyi úti járda terve						1 206 500			1 206 500
Kossuth út felújítás terve						2 381 250			2 381 250
Fő út 16. bolt kazáncsere						589 150			589 150
Víziközmű bérlet			2 237 000			33 681 725			35 918 725
Összesen	196 348 321	22 673 249	333 476 400	17 033 172	22 000 000	351 665 215	8 013 758	1 000 000	952 210 115

# **Tiszaszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

## **.../... . (... . . . .) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

- a) 623.063.048 Ft költségvetési bevétellel
- b) 944.196.357 Ft költségvetési kiadással
- c) -321.133.309 Ft költségvetési egyenleggel
- d) 329.147.067 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 8.013.758 Ft finanszírozási kiadással
- f) 321.133.309 Ft finanszírozási egyenleggel
- g) a bevételek és kiadások összességét 952.210.115 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételével történik.

#### **3. §**

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös önkormányzati hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.
- (9) A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.
- (10) A 2023. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat a kiadások között 1.000.000 Ft általános tartalékot állapít meg.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése

után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

## 5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## 6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A közös önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## 7. §

Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaszentimre, 2023. február

Koczúrné Tóth Ibolya Rozália  
polgármester

Juhászné Papp Irén  
j e g y z ő

### **Záradék:**

Ez a rendelet .... év ..... hó ..... nap kihirdetésre került.

Kelt: Tiszaszentimre, ..... év ..... hó .... nap

Juhászné Papp Irén  
jegyző



**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról**  
**BEVÉTELEK**

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	<b>296 016 261</b>	<b>322 709 442</b>	<b>220 695 719</b>
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 586 554	83 942 383	87 074 666
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 045 220	38 294 780	45 045 050
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 290 200	34 909 240	33 094 240
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	21 863 867	25 182 570	30 907 564
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 394 352	4 253 386	4 222 404
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 999 182	12 249 027	
8	Elszámolásból származó bevételek		4 431 974	
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	185 179 375	203 263 362	200 343 924
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 836 886	119 446 080	20 351 795
15	14-ből EU-s támogatás			
16	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	<b>84 549 304</b>	<b>332 434 124</b>	<b>150 383 344</b>
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	60 000 000		
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	24 549 304	332 434 124	150 383 344
22	21-ből EU-s támogatás			
23	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	<b>43 321 165</b>	<b>46 465 505</b>	<b>45 620 000</b>
24	Építési adó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	42 370 949	45 426 783	45 000 000
27	Talajterhelési díj	676 776	456 083	600 000
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Pótlékok	273 440	582 632	20 000
31	<b>Működési bevételek (32+...+42)</b>	<b>125 677 362</b>	<b>173 414 884</b>	<b>198 655 985</b>
32	Készletértékesítés ellenértéke	57 340 191	76 244 214	81 860 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	43 096 296	62 057 951	81 585 528
34	Közvetített szolgáltatások értéke	7 611 367	9 805 899	9 020 000
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	1 265 151	1 316 363	1 300 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 408 691	21 898 697	24 880 457
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés	816 969	1 837 638	
42	Egyéb működési bevételek	138 697	254 122	10 000
43	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	<b>9 814 533</b>	<b>2 435 866</b>	<b>7 560 000</b>
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	7 845 242	2 115 000	7 560 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 969 291	320 866	
47	Részvételések értékesítése			
48	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	803 000	1 187 905	148 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	175 000	279 905	100 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	628 000	908 000	48 000
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	<b>15 789 430</b>	<b>1 747 000</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 789 430	1 747 000	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>575 971 055</b>	<b>880 394 726</b>	<b>623 063 048</b>
60	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)</b>			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	<b>Maradvány igénybevétele (70+71)</b>	<b>213 118 054</b>	<b>211 490 289</b>	<b>329 147 067</b>
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	213 118 054	211 490 289	329 147 067
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)</b>	<b>6 950 530</b>	<b>8 013 758</b>	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 950 530	8 013 758	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megtérülése			
76	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	<b>Váltóbevételek</b>			
82	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei</b>			
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+81+82)</b>	<b>220 068 584</b>	<b>219 504 047</b>	<b>329 147 067</b>
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>796 039 639</b>	<b>1 099 898 773</b>	<b>952 210 115</b>

**KIADÁSOK**

*Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	458 349 963	584 663 874	592 531 142
2	Személyi juttatások	187 683 477	216 640 650	196 348 321
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 792 809	22 955 261	22 673 249
4	Dologi kiadások	219 083 227	314 255 324	333 476 400
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 885 811	21 577 462	22 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	7 904 639	9 235 177	18 033 172
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	82 760	716 389	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	162 835	335 500	7 360 172
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 659 044	8 183 288	9 673 000
19	- Tartalékok			1 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			1 000 000
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	119 264 708	179 137 302	351 665 215
23	Beruházások	61 359 731	146 564 869	125 222 404
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			123 814 400
25	Felújítások	57 903 328	32 143 739	225 942 811
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			123 302 173
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 649	428 694	500 000
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 649		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			375 000
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			125 000
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	577 614 671	763 801 176	944 196 357
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	6 934 679	6 950 530	8 013 758
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 934 679	6 950 530	8 013 758
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	6 934 679	6 950 530	8 013 758
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	584 549 350	770 751 706	952 210 115

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Feltöltési kiadások feltöltésonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a / 2023. ( ) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadókból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>		

NEMLEGES

**Előirányzat-felhasználási terv  
2023. évre**

**Forintban!**

[illegible]

5. tájékoztató tábla a / 2023. ( ) önkormányzati rendelethez

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	325 000 000	325 000 000	325 000 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Közhatalmi bevételek (4....+7.....10)	45 600 000	45 600 000	45 600 000
4.	Építményadó			
5.	Idegenforgalmi adó			
6.	Iparűzési adó	45 000 000	45 000 000	45 000 000
7.	Talajterhelési díj	300 000	300 000	300 000
8.	Gépjárműadó			
9.	Telekadó			
10.	Pótlékok, bírságok	300 000	300 000	300 000
11.	Működési bevételek	200 000 000	200 000 000	200 000 000
12.	Felhalmozási bevételek	2 200 000	2 200 000	2 200 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	572 800 000	572 800 000	572 800 000
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	572 800 000	572 800 000	572 800 000

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

*Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	572 800 000	572 800 000	572 800 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)			
3.	Beruházások			
4.	Felújítások			
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	572 800 000	572 800 000	572 800 000
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	572 800 000	572 800 000	572 800 000



**Tiszaszentimre Község Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának Elnökétől**

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;

e-mail: titkarsag@tiszaszentimre.hu

**Határozati javaslat:**

**.../2023. (II.15.) számú Pénzügyi bizottsági határozat:**

A képviselők vagyonyilatkozat-tételének vizsgálatáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága, figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet 39.§ (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, megvizsgálta a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait.

A Pénzügyi Bizottság megállapította, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének minden érintett eleget tett, a vagyonyilatkozatokat a törvényben előírt módon, határidőre elkészítette.

A Pénzügyi Bizottság felkéri Postás Imre elnököt, hogy a Bizottság határozatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: pénzügyi bizottság elnöke

**A határozatról értesülnek:**

1. Képviselő-testület a bizottság elnöke útján
2. Pénzügyi Bizottság tagjai
3. Juhászné Papp Irén jegyző

Tiszaszentimre, 2023. február 7.

  
(: Postás Imre :)  
elnök  
Tiszaszentimre Közsé  
Önkormányzata  
Képviselőtestületének  
Pénzügyi Bizottsága