

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
5322. Tiszaszentimre, Petőfi út 12.

MEGHÍVÓ

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat **rendkívüli** ülését

2022. december 14-én (szerdán) de. 10,00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza nagyterme

Napirend	Előadó
1. Előterjesztés a Helyi esélyegyenlőségi program véleményezéséről	Juhászné Papp Irén jegyző
2. Előterjesztés a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	Juhászné Papp Irén jegyző
4. Előterjesztés év végi rendezvény szervezéséről	Lakatos Rudolf elnök

Tiszaszentimre, 2022. december 9.

Lakatos Rudolf
Lakatos Rudolf
elnök

J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. december 14-i üléséről

1. Lakatos Rudolf

Lakatos Rudolf

2. ifj. Lakatos Rudolf

Lakatos Rudolf

3. Botos Nikolett

Botos Nikolett

Juhászné Papp Irén jegyző

Juhászné Papp Irén

Ladányi Valéria gazdasági vezető

.....

Érdeklődők, lakosság részéről

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyv

Készült: Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat **2022. december 14-i rendkívüli** üléséről.

Jelen vannak: Lakatos Rudolf elnök, ifj. Lakatos Rudolf képviselő, Lakatosné Botos Nikolett
Juhászné Papp Irén jegyző

Lakosság részéről: -

Távol maradt képviselő: -

Az ülés helye: Községháza Nagyterme

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

Lakatos Rudolf elnök:

Köszönti a Képviselő-testület ülésén megjelent képviselőt, a jegyző asszonyt. Az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel mind a 3 fő jelen van. Elmondja, hogy házasságkötés miatt Botos Nikolett képviselő neve megváltozott, a házasságkötés után viselt neve Lakatosné Botos Nikolett.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítője ifj. Lakatos Rudolf képviselő legyen.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

16/2022. (XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Lakatos Rudolf elnök jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslatát.

A 2022. december 14-i ülés jegyzőkönyv hitelesítője: ifj. Lakatos Rudolf képviselő.

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Képviselő-testület tagjai

Lakatos Rudolf elnök:

Javaslatot tesz a mai ülés napirendjére, mely a meghívóval azonos.

1.) Előterjesztés a Helyi esélyegyenlőségi program véleményezéséről

Előadó: Juhászné Papp Irén jegyző

2.) Előterjesztés a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről

Előadó: Juhászné Papp Irén jegyző

3.) Előterjesztés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Előadó: Juhászné Papp Irén jegyző

4.) Előterjesztés év végi rendezvény szervezéséről

Előadó: Lakatos Rudolf elnök

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a napirendek elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) elfogadta a napirendet az alábbiak szerint:

17/2022. (XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Napirendek elfogadásáról

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta Lakatos Rudolf elnök napirendi javaslatait.

2022. december 14-i ülés napirendjei az alábbiak:

Napirend	Előadó
1. Előterjesztés a Helyi esélyegyenlőségi program véleményezéséről	Juhászné Papp Irén jegyző
2. Előterjesztés a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről	Juhászné Papp Irén jegyző
3. Előterjesztés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	Juhászné Papp Irén jegyző
4. Előterjesztés év végi rendezvény szervezéséről	Lakatos Rudolf elnök

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Képviselő-testület tagjai

Lakatos Rudolf elnök:

1. napirend: Előterjesztés a Helyi esélyegyenlőségi program véleményezéséről

A napirend írásban kiadásra került. A napirend kapcsán felkéri a jegyzőt, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Tiszaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 172/2018.(XII.6) számú határozatával fogadta el a 2018-2023. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31.§ (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és felül kell vizsgálni. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.

A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

Az elkészült HEP több mint 100 oldal, ezért a HEP annak nagy terjedelme miatt, a képviselők részére e-mailben került megküldésre.

A legfrissebb adatok figyelembevételével, a BM módszertani útmutatónak megfelelően megtörtént a HEP felülvizsgálata.

Lakatos Rudolf elnök:

Megköszöni a tájékoztatást. A Helyi esélyegyenlőségi programot megkapták, áttanulmányozták, azzal kapcsolatban kiegészítésük, észrevételük nincs, az abban foglaltakkal egyetértenek.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

18/2022. (XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Helyi esélyegyenlőségi program 2018-2023. II. módosításának véleményezéséről

Tizsaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (2) bekezdése alapján véleményezte az átdolgozott és felülvizsgált Tizsaszentimre Község 2018-2023. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját és az abban foglaltakkal egyetért.

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Képviselő-testület tagjai
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tizsaszentimre Község polgármestere

Lakatos Rudolf elnök:

2. napirend: Előterjesztés a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről

A napirend írásban kiadásra került. Felkéri a jegyzőt, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

Ahogy az előterjesztésben is szerepel, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §-a tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek alapján a települési önkormányzat, illetve a hivatal biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A jelenleg hatályos a Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaszentimre Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást a Magyar Államkincstár a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzése során vizsgálta.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az Együttműködési megállapodás nem tartalmazza a kötelezettségvállalással kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat.

Az ellenőrzésnek megfelelően az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatra került.

Az együttműködési megállapodás teljes egészében felülvizsgálatra került, így az új közigazgatási szerződés már nem csak a hiányzó összeférhetlenségi szabályokat tartalmazza, hanem a szükséges módosításokat, pontosításokat is. A szerződés lényegében nem változott, az alapvető személyi és tárgyi feltételekben változtatás nem történt. Továbbra is biztosít minden feltételt Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, amely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges.

A felülvizsgálatot követően a megállapodás módosítása helyett, egy új Közigazgatási szerződés megkötését és a régi megállapodás hatályon kívül helyezése célszerű.

Lakatos Rudolf elnök:

Megköszöni a tájékoztatást. Az önkormányzat és a hivatal eddig is minden segítséget megadott, hogy a nemzetiségi önkormányzat működni tudjon.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

19/2022. (XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közti közigazgatási szerződésről

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő Közigazgatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint, változatlan tartalommal elfogadja.

A Közigazgatási szerződés Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány

Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december hó 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy a Közigazgatási szerződést írja alá.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
2. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Lakatos Rudolf elnök:

3. napirend: Előterjesztés a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A napirend írásban kiadásra került. Az SZMSZ módosítást is a jegyző asszony készítette elő. Megkéri, hogy röviden ismertesse a napirendet.

Juhászné Papp Irén jegyző:

A Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata is felülvizsgálatra került Magyar Államkincstár részéről, amely során megállapítást nyert, hogy annak módosítása indokolt.

A MÁK a jelentésben leírta, hogy az SZMSZ nem felel meg teljeskörűen a Nektv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltaknak, mert nem rögzíti a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket, így a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, az összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségeket sem.

A jelentésben leírtak szerint az SZMSZ kiegészítésre került a közigazgatási szerződésben foglalt adatokkal. A közigazgatási szerződés tartalmazza többek között a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, az összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségeket. A közigazgatási szerződés az SZMSZ 2. sz. melléklete.

Megtörtént továbbá az SZMSZ teljes felülvizsgálata a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A felülvizsgálatot követően módosítani kellett az ülések nyilvánosságának szabályait, a jegyzőkönyv felterjesztésének módját, a nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállásának, jogainak és kötelezettségeinek szabályait, illetve több kisebb módosítás is szükségessé vált.

Mindezek eredményeként indokolt egy új SZMSZ kiadása.

Lakatos Rudolf elnök:

Megköszöni a tájékoztatást. Lényegi változtatás nincs az SZMSZ-ben csak a jogszabály szerinti kiegészítések, pontosítások vannak benne.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

20/2022.(XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontjában foglaltakra, Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 18/2019. (X.24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési szabályzata hatályát veszti.

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Lakatos Rudolf elnök:

4. napirend: Előterjesztés év végi rendezvény szervezéséről

A napirend szóbeli. A napirend kapcsán elmondja, hogy az ülést megelőzően egyeztetett a gazdasági vezetővel a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi helyzetét, lehetőségeit illetően. A gazdasági vezető tájékoztatta, hogy 2 havi számlavezetési díjon felül, amit mindenképpen a számlán kell hagyni, még 340.000.-Ft áll a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére. Ezt az összeget ez év december 31-ig lehet felhasználni. Ha nem kerül felhasználásra, akkor vissza kell fizetni. Érdeklődött rendezvényszervezőnél is, hogy ekkora összegből mit lehetne csinálni, milyen rendezvényt lehetne szervezni. A fellépők ára már annyira megemelkedett, hogy ismertebb művészt nem lehet hívni, de arra elég, hogy nem élő zene mellett, egy családias légkörű, vacsorával egybekötött rendezvényt szervezzenek. Aki akar akár táncolhat is. Egyeztetett az időpontot illetően is. Ezen a héten pénteken lehetőség van a rendezvény megtartására, nem túl késői időpontra, délután 16 órára tennék a rendezvényt, hogy a gyermekes családok is részt vehessenek rajta. Igaz, rövid az idő, de a roma nemzetiséghez tartozók körében már előzetesen egyeztetett az időpontot illetően. Nincs túl sok család a településen. Sokan jelezték, hogy részt tudnak venni rajta. Előzetesen érdeklődött, és kedvező választ kapott arra vonatkozóan, hogy a rendezvényre a meleg ételt megrendeléssel tudja biztosítani egy étterem, ahonnan már korábban is rendeltek. Jó minőségű és elfogadható összegbe kerül az étel, a mennyiséggel is elégedettek voltak korábban is. Kisebb összegű szervezési költséget, üzemanyag, illetve telefon költséget igényel az előkészítése a rendezvénynek, a többit ételre lehet költeni. Természetesen a részvétel ingyenes.

Kéri a kérdéseket, véleményeket.

ifi. Lakatos Rudolf képviselő:

Egy művészt már nem lehet megfizetni, de az interneten is nagyon jó zenék vannak, arra is lehet szórakozni. Minden korosztálynak lehet megfelelő zenét találni. Jó ötletnek tartja, hogy rendeljenek inkább ételt ezen az összegben.

Lakatosné Botos Nikolett képviselő:

Jó ötletnek tartja a rendezvényt és azt is, hogy korai időpontban van, így kisgyerekekkel is el lehet menni a rendezvényre.

Lakatos Rudolf elnök:

Úgy látja, hogy egyetértés van a rendezvény kérdésében. Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 3 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) meghozta a következő határozatát:

21/2022. (XII.14.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Év végi rendezvény megszervezéséről

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az év végi rendezvény megszervezéséről szóló előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy 2022. december 16-án zenés, vacsorával egybekötött év végi rendezvényt szervez, melynek helyszíne a Művelődési Ház Tiszaszentimre, Petőfi út 12.

A rendezvényre és szervezésre fordítható maximális összeg: 340.000.-Ft.

A rendezvényen való részvétel ingyenes.

A rendezvényre fordított összeg felhasználásáról az elnök, a rendezvényt követően megtartott soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke


A határozatról értesülnek:


1. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
2. Képviselő-testület tagjai
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Lakatos Rudolf elnök:

Mivel a mai ülésen több napirend nincs, megköszöni az ülésen való részvételt, majd azt bezárja.

K.m.f.


(:Lakatos Rudolf:)
elnök


(:ifj. Lakatos Rudolf:)
jegyzőkönyv hitelesítő





Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 14-én tartandó ülésére a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Tiszaszentimre Község Önkormányzata a 172/2018.(XII.6) számú határozatával fogadta el a 2018-2023. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP), mellyel Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete is egyetértett.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31.§ (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és felül kell vizsgálni.

A HEP felülvizsgálatára első alkalommal 2020. decemberében került sor. Akkor a HEP módosítására nem került sor.

Miután a HEP elfogadására 2018. decemberében került sor, ez azt jelenti, hogy 2022. decemberében is felül kell vizsgálni a településünk helyi esélyegyenlőségi programját.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 6.§-a alapján:

(2) A felülvizsgálatnak ki kell terjednie

- a) arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
- b) a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére,
- c) a módszertani útmutatónak való megfelelésre.

(3) Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- a) módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
- b) új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

(4) A felülvizsgálatot a TEF által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

Az esélyegyenlőséget érintő széleskörű szakmai konzultációt a **Helyi Esélyegyenlőségi Fórum** működtetése jelentheti, amelyben a fenntartó képviselői, felelősei mellett az érintett önkormányzati intézmények képviselői, és egyéb szervezetek tagjai vesznek részt. A HEP-ben meghatározott intézkedések egy adott időszakra (általában 1 évre) vonatkozó végrehajtásának figyelemmel kísérése mellett a HEP Fórum értékeli azt is, hogy a végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, illetve a tapasztalatok alapján új beavatkozásokat is meghatározhat. Továbbá javaslatot tehet a HEP módosítására,

felülvizsgálatára. Egyik fontos feladata a HEP eredményeinek nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Egyeztetve az esélyegyenlőségi mentorral - a HEP Fórum nem került összehívásra, hanem tagjainak megkeresésére írásban került sor.

A HEP felülvizsgálatát a BM HEP Módszertani útmutatóban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni.

*Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban Ebktv.) 2021. július 1-jén hatályba lépő 64/B. § (1) bekezdése szerint a Kormány felhatalmazást kap, hogy rendeletben határozza meg a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elkészítésének szempontjait és eljárását, a HEP felülvizsgálatának módját, és az elkészítésében részt vevőkkel szembeni követelményekre vonatkozó részletes szabályokat. Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése pedig előírja, hogy a **HEP-et a törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.***

A fentieknek megfelelően a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) meghatározza a szempontokat (2. alcím), valamint előírja, hogy a HEP-et a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által – az általa vezetett minisztérium honlapján – közzétett módszertani útmutató (a továbbiakban: módszertani útmutató) alapján kell elkészíteni, valamint, hogy a HEP felülvizsgálata során is figyelemmel kell lenni a módszertani útmutatónak való megfelelésre.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 28. pontja értelmében a Kormány társadalmi felzárkózásért felelős tagjaként, a belügyminiszter módszertani útmutatót tett közzé a HEP elkészítésének részletes szempontjairól.

A módszertani útmutató iránymutatással segíti a települési önkormányzatokat HEP elkészítésében, felülvizsgálatában, társadalmi egyeztetésében, valamint tájékoztatást nyújt arról, hogy a program kapcsán milyen egyéb szakmai segítséget vehetnek igénybe.

Annak érdekében, hogy a HEP célcsoportok helyzetének változása és problémáik kezelése érdekében tett önkormányzati intézkedések országos szinten is nyomon követhetők és összevethetők legyenek, a programokat a települési önkormányzatok a jogszabályokban rögzített és ezen módszertani útmutatóban részletezett egységes elvek és szempontok mentén állítják össze.

A módszertani útmutató bemutatja a HEP szabályozási és stratégiai kereteit, meghatározza a HEP helyzetelemzésének tartalmi elemeit (és azokhoz segítségül példákat is felsorol), valamint az intézkedési terv sablonját, illetve a HEP-pel kapcsolatos egyeztetési és összehangolási kötelezettségeket. Továbbá tájékoztatást ad az Országos Esélyegyenlőségi Mentorhálózat tevékenységéről.

A módszertani útmutató alkalmazását előíró jogszabályi rendelkezések 2021. július 1-től hatályosak. Alkalmazni az ezen időponttól esedékes HEP áttekintés és felülvizsgálat, illetve új HEP elkészítésekor szükséges.

A HEP felülvizsgálata a Módszertani útmutatóban foglaltaknak megfelelően megtörtént. A legfrissebb statisztikai adatok beillesztése megtörtént, a változások átvezetésre kerültek, az új IT táblázat adatokkal való feltöltése megtörtént. A felülvizsgált HEP Jász-Nagykun-Szolnok és Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Helyi Esélyegyenlőségi Program referens részére véleményezésre megküldésre került. A referens szerint az átdolgozott HEP a jogszabályi előírásoknak, a BM útmutatónak megfelelő, azt elfogadásra javasolja.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. ***A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.*** A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról

Határozati-javaslat:

.../2022.(XII.14.) számú Képviselő-testületi határozat

Helyi esélyegyenlőségi program 2018-2023. II. módosításának véleményezéséről

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (2) bekezdése alapján véleményezte az átdolgozott és felülvizsgált Tiszaszentimre Község 2018-2023. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját és az abban foglaltakkal egyetért.

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Képviselő-testület tagjai
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimre Község polgármestere

Tiszaszentimre, 2022. december 12.


Juhászné Papp Irén
jegyző





Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. december 14-i ülésére a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján: *A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.*

Az Njtv. 80.§ (2) alapján: *Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.*

Az Njtv. 80.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján: *A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell*

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárési és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Ennek megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszaszentimre Község Önkormányzata között az együttműködési megállapodás, melyet mindkét képviselő-testület jóváhagyott, 2019. december 17-án aláírásra került.

A Magyar Államkincstár a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzése során vizsgálta többek között a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött fenti Együttműködési megállapodást.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az Együttműködési megállapodás nem tartalmazza a kötelezettségvállalással kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat az Njtv. 80.§ (3) bekezdésében foglaltak ellenére.

Az ellenőrzésnek megfelelően az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatra került.

Az Njtv. a törvény szövegében közigazgatási szerződést említ, ezért az együttműködési megállapodás helyett javasolt közigazgatási szerződés megkötése.

Az együttműködési megállapodás teljes egészében felülvizsgálatra került, így az új közigazgatási szerződés már nem csak a hiányzó összeférhetlenségi szabályokat tartalmazza, hanem a szükséges módosításokat, pontosításokat is. A szerződés lényegében nem változott, az alapvető személyi és tárgyi feltételekben változtatás nem történt. Továbbra is biztosít minden feltételt Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, amely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges. A belső ellenőrzést az önkormányzattal kötött megállapodás alapján megfelelő végzettséggel rendelkező külső személy végzi. A módosítások arra irányultak, hogy a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv nem a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja, mivel a Hivatalon belül szervezeti tagolódás nincs, hanem a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal. A III. fejezet 4. pontjában történt egy határidő módosítás a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A megállapodás felülvizsgálata az Njt. hatályos rendelkezései és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembevételével történt.

A felülvizsgálatot követően a megállapodás módosítása helyett, egy új Közigazgatási szerződés megkötését és a régi megállapodás hatályon kívül helyezését javasoljuk.

A közigazgatási szerződés az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december hó 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékletben szereplő megállapodás-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2022. (.....) számú nemzetiségi önkormányzati határozat:

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közti közigazgatási szerződésről

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötendő Közigazgatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint, változatlan tartalommal elfogadja.

A Közigazgatási szerződés Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületeinek jóváhagyását követő napon, határozatlan időre lép hatályba. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december hó 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy a Közigazgatási szerződést írja alá.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf nemzetiségi önkormányzat elnöke
2. Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester
3. Juhászné Papp Irén jegyző
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Tiszaszentimre, 2022. december 9.



Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat** (székhely: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószám: 15733139-2-16, törzskönyvi azonosító: 733139 képviseli: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről **a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Petőfi út 12., adószám: 15576897-1-16, törzskönyvi azonosító: 576899, képviseli: Lakatos Rudolf elnök), a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

a továbbiakban együttesen: Szerződő felek között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§-a valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I. A közigazgatási szerződés célja

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80.§-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, tovább az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladatainak ellátásához - időkorlát nélkül – egy önálló irodahelyiséget biztosít a Tiszaszentimre, Petőfi út 12. sz. alatti Művelődési Házban, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelve. Az Önkormányzat továbbá ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak megtartásához, előzetes egyeztetés alapján, igény szerint, a Községháza nagytermét, (Tiszaszentimre, Hősök tere 7.), az ott lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal együtt, a helyiséghez, továbbá helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, képviselői, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

III. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a testületi ülések jegyzőkönyveinek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulban történő feltöltése,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének ügyviteli feladatainak ellátása,
- f) a nemzetiségi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeivel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezés segítése, az adatbázis figyelemmel kísérése.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézői végzik.

4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és

képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Gazdasági vezetővel - a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Gazdasági vezető összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Gazdasági vezető állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
3. Az elfogadott költségvetés alapján a Gazdasági vezető elkészíti, és a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információ szolgáltatást.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, tárgynegyedévet követő hónap 20-ig mérlegjelentést kell készítenie.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a Gazdasági vezető készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatóságához.
6. A zárszámadás-tervezetet a Gazdasági vezető készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult **kötelezettségvállalásra**.
4. A kötelezettségvállalás pénzügyi **ellenjegyzésére** a Gazdasági vezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében **szakmai teljesítés-igazolásra** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személyek jogosultak.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (**utalványozásra**) az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult.

7. Az **érvényesítést** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személy végzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal átutalással teljesíti. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz kifizetés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő **összeférhetetlenségi** szabályok:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonosszemély nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a gazdasági vezető készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számveteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

4. A gazdasági vezető a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi

Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit és éves elemi beszámolóját.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

1. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában is köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A belső ellenőr az Önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított a Nemzetiségi Önkormányzat számára.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést évente január 31. napjáig általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
2. A jegyző a közigazgatási szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak is jelzi.
3. Jelen közigazgatási szerződést Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(.....) számú, a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a .../2022.(.....) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2022. hó ... naptól kell alkalmazni. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Jelen közigazgatási szerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszaszentimre, 2022. év hó nap

(: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália :)
polgármester

(:Lakatos Rudolf:)
elnök



**Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.
Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;
e-mail: jegyzo@tiszaszentimre.hu

Előterjesztés

**A Képviselő-testület 2022. december 14-i ülésére a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** hatályos, a 18/2019. (X.24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata a **Magyar Államkincstár részéről felülvizsgálatra került**, amely során megállapítást nyert, hogy annak módosítása indokolt. A MÁK a jelentésben leírta, hogy az SZMSZ nem felel meg teljeskörűen a Nektv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltaknak, mert nem rögzíti a Tiszaszentimre Községi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket, így a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, az összeférhetetlenségi és nyilvántartási kötelezettségeket sem.

A jelentésben foglaltaknak megfelelően az SZMSZ kiegészítésre került a közigazgatási szerződésben foglalt adatokkal. A közigazgatási szerződés tartalmazza többek között a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, az összeférhetetlenségi és nyilvántartási kötelezettségeket. A közigazgatási szerződés az SZMSZ 2. sz. melléklete.

Megtörtént továbbá az SZMSZ teljes felülvizsgálata a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. A felülvizsgálatot követően módosítani kellett az ülések nyilvánosságának szabályait, a jegyzőkönyv felterjesztésének módját, a nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállásának, jogainak és kötelezettségeinek szabályait, illetve több kisebb módosítás is szükségessé vált. Mindezek eredményeként indokoltá vált egy új SZMSZ kiadása.

Az SZMSZ az előterjesztés melléklete.

Határozati javaslat:

...../2022.(.....) számú nemzetiségi önkormányzati határozat

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontjában foglaltakra, Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 18/2019. (X.24.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési szabályzata hatályát veszti.

A határozatról értesülnek:

1. Lakatos Rudolf elnök
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

Tiszaszentimre, 2022. december 9.



TISZASZENTIMRE CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2. Székhelye: Tiszaszentimre Petőfi út 12.
3. Címe: 5322 Tiszaszentimre, Petőfi út 12.
4. A hivatalos bélyegző leírása: kör alakú pecsétlap, a pecsétmező közepén Magyarország címere, a címet nagybetűs körirat övezi: TISZASZENTIMRE CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5. Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) jelképet nem alkot, kitüntetések nem alapít.
6. Nemzetiségi közügy:
 - a) a Nek tv-ben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal, való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy;
 - b) A közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselőhez és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.
7. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat – és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre, együttműködés a települési önkormányzattal

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a cigány nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
3. A testület a hatáskörét nem ruházza át.
4. A testület át nem ruházható feladat és hatáskörét a Nek tv. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
5. Kapcsolatot tart más nemzetiségi önkormányzatokkal és egyesületekkel.
6. A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
7. Tiszaszentimre Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal, a Nek tv. 80.§-ában foglaltak szerint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan „Közigazgatási szerződésben” megállapodik. A közigazgatási szerződés tartalmazza többek között a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket.
8. A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Közigazgatási szerződés” az SZMSZ 2. számú melléklete.

III. FEJEZET

Az önkormányzat testülete

1. Az önkormányzat feladatait a testület, az elnök, elnökhelyettes látja el.
2. A testület tagjainak száma: 3 fő.
3. Tevékenységéért felelős: a választóknak.

IV. FEJEZET

A testület működése

A testület ülései

1. A testület rendes és rendkívüli ülést tart. A testületi ülések nyelve a magyar.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
3. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
4. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) ha a képviselők több mint $\frac{1}{4}$ -e indítványozza (legalább két képviselő),
 - b) a JNSZ Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
5. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
6. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
7. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

A testületi ülés összehívása

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell az ülést megelőző 5 nappal.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
4. A testületi ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A választópolgárok - zárt ülést kivéve - betekintheznek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
6. Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, zárt ülésről külön kell készíteni.

Ülések nyilvánossága

1. A testület ülései nyilvánosak.
2. A testület zárt ülést tart a Nek tv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.
3. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat a Nek tv. 91.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.
4. A testület zárt ülést rendelhet el a Nek tv. 91.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel dönt.
5. A testület zárt ülést tart, ha a Nek tv-ben meghatározott esetekben túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a költségvetésének elfogadása előtt közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A meghirdetésről az elnök közleményben gondoskodik. A közmeghallgatásról szóló közlemény közzététele a nemzetiségi önkormányzat székhelyén történő kifüggesztéssel, illetve a Tiszaszentimre, Fő út 3. sz. előtti ingatlanon lévő önkormányzati hirdetőtáblán történik.

A testület munkaterve

A testület nem alkot munkatervet, az ülések ütemezése, a feladatok, napirendek meghatározása ülésről, ülésre történik.

A rendes ülés napirendje, az előterjesztések

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendje a következő:
 - a) előterjesztések
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,

d) egyébek.

4. Az előterjesztés lehet:

a) határozat meghozatalára irányuló javaslat

b) beszámoló,

c) tájékoztató.

5. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre:

a) az SZMSZ megalkotása,

b) bizottságalakításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez,

c) a költségvetés meghatározásához, a zárszámadáshoz,

d) intézményalapításhoz,

e) társulások létrehozásáról, társuláshoz csatlakozásról, onnan kilépésről szóló döntéshez.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől vagy a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személytől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
3. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességét.
4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
5. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
6. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
7. A napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
8. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat az elnök

egyenként szavazásra teszi fel. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

2. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nek tv-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

A testület döntései

1. A testület döntései testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad meg.
2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni (Pl. 1/2012. (I.30.) számú nemzetiségi önkormányzati határozat).

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről – kizárólag magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv a Nek tv.-ben meghatározottakon túl tartalmazza a jelenléti ívet.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat által a Nek tv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja), valamint az illetékes kormányhivatalnak.
4. A testület üléseiről a jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készülhet.
5. A jegyzőkönyvek oldalait, azok részeinek elválaszthatatlansága érdekében, a jegyzőkönyvek terjedelmétől függően, összetűzéssel vagy spirálozással kell összefogni. A jegyzőkönyveket zsinórral is át kell fűzni, és a zsinórt összekötve, a jegyzőkönyv hátoldalán, a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócímkével kell rögzíteni úgy, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a jegyzőkönyv hátoldalán, egy része a zárócímkén legyen.

V. FEJEZET

A testület tagjai, jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nek tv., valamint az SZMSZ határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Nek tv-ben meghatározottakon felül
 - a) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését,
 - b) az elnöknek bejelenti, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. FEJEZET

A testület bizottságai, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

1. A testület bizottságot nem hoz létre.
2. A képviselők Nek tv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatait 2 fő kijelölt képviselő tartja nyilván és ellenőrzi az SZMSZ 1. melléklete szerint. A 2 fő kijelölt képviselő egyike sem lehet a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A képviselők kijelöléséről a testület külön határozatban dönt.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének ügyviteli feladatait a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - b) segíti a képviselők munkáját,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
 - e) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat testülete, az elnöknek és az elnökhelyettesnek jogosult tiszteletdíjat megállapítani, a jogszabályok keretei között.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. § -ában foglalt eltéréssel. A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési bevételek támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

3. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

4. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről Nek tv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

Tiszaszentimre, 2022. hó nap

Lakatos Rudolf
elnök

Z á r a d é k :

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a ../2022.(.....) számú nemzetiségi önkormányzati határozatával fogadta el.

Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. melléklete

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokat az önkormányzati hivatalban a titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő vagy a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az e melléklet *1. számú függeléke* tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző irodájában, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról az e melléklet *2-3. számú függeléke* szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a I/1. pont alatti köztisztviselő végzi.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozat, nem nyilvános, abba csak a kijelölt képviselők tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat az önkormányzati hivatal őrzésére kijelölt helyiségében, a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.
6. A kijelölt képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a kijelölt képviselők az általuk kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadják a Képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat vissza kell adni, melyről igazolást kell kiállítani.

III.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt képviselő bármelyikénél, bárki kezdeményezheti. Az eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a kijelölt képviselő haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kijelölt képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az eljárás lefolytatása nélkül el kell utasítani a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a kijelölt képviselők annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítják.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői, és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.
5. A kijelölt képviselők az ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatják.

IV.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a kijelölt képviselők felelősek.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a I/1. pont szerinti köztisztviselő felelős.

1. melléklet 1. függeléke

IGAZOLÁS

a vagyonynyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett nemzetiségi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonynyilatkozatokat adom át:

..... nemzetiségi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Tiszaszentimre, 20..... hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról
..... év

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a kijelölt képviselők részére:
8. Az ülés időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,

1. melléklet 4. függeléke

Lakatos Rudolf (1964)	5322. Tiszaszentimre, Kertalja út 17.
Lakatos Rudolf (1993)	5322. Tiszaszentimre, Kertalja út 17.
Botos Nikolett	5322. Tiszaszentimre, Kertalja út 17.

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Tiszaszentimre Községi Önkormányzat** (székhely: 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7., adószám: 15733139-2-16, törzskönyvi azonosító: 733139 képviseli: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália polgármester), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről **a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5322. Tiszaszentimre, Petőfi út 12., adószám: 15576897-1-16, törzskönyvi azonosító: 576899, képviseli: Lakatos Rudolf elnök), a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

a továbbiakban együttesen: Szerződő felek között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§-a valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I. A közigazgatási szerződés célja

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80.§-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét, tovább az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II. A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.) a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladatainak ellátásához - időkorlát nélkül – egy önálló irodahelyiséget biztosít a Tiszaszentimre, Petőfi út 12. sz. alatti Művelődési Házban, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelve. Az Önkormányzat továbbá ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak megtartásához, előzetes egyeztetés alapján, igény szerint, a Községháza nagytermét, (Tiszaszentimre, Hősök tere 7.), az ott lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal együtt, a helyiséghez, továbbá helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

- b) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, képviselői, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételek biztosítása
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

III. A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat, illetve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal szakmailag illetékes köztisztviselői látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,
- c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a testületi ülések jegyzőkönyveinek a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulban történő feltöltése,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, a vagyony nyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének ügyviteli feladatainak ellátása,
- f) a nemzetiségi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeivel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezés segítése, az adatbázis figyelemmel kísérése.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézői végzik.

4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és

képviselői részvételével részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Gazdasági vezetővel - a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti, a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés alapján a Gazdasági vezető összeállítja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.
2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetéséről szóló határozatát. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Gazdasági vezető állítja össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.
3. Az elfogadott költségvetés alapján a Gazdasági vezető elkészíti, és a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatósága részére továbbítja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről szóló információ szolgáltatást.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, tárgynegyedévet követő hónap 25-ig mérlegjelentést kell készítenie.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a Gazdasági vezető készíti el, majd az aláírt példányokat megküldi a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatóságához.
6. A zárszámadás-tervezetet a Gazdasági vezető készíti el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult **kötelezettségvállalásra**.
4. A kötelezettségvállalás pénzügyi **ellenjegyzésére** a Gazdasági vezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalásról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében **szakmai teljesítés-igazolásra** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személyek jogosultak.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (**utalványozásra**) az Elnök vagy az Elnökhelyettes jogosult.

7. Az **érvényesítést** a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában arra kijelölt személy végzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal átutalással teljesíti. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal pénztárosa által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz kifizetés a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő **összeférhetetlenségi** szabályok:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonosszemély nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

V. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezzel kapcsolatos módosításokat a gazdasági vezető készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

4. A gazdasági vezető a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti a Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Területi Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi

Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit és éves elemi beszámolóját.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

1. A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában is köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A belső ellenőr az Önkormányzat által kötött belső ellenőrzési megállapodás alapján biztosított a Nemzetiségi Önkormányzat számára.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést évente január 31. napjáig általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
2. A jegyző a közigazgatási szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak is jelzi.
3. Jelen közigazgatási szerződést Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(.....) számú, a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a .../2022.(.....) számú határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2022. hó ... naptól kell alkalmazni. Egyúttal a Tiszaszentimre Község Önkormányzata és a Tiszaszentimre Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. december 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Jelen közigazgatási szerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszaszentimre, 2022. év hó nap

(: Koczúrné Tóth Ibolya Rozália :)
polgármester

(:Lakatos Rudolf:)
elnök