

**2019. évi**

**10. szám**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

*2019. május 23-án* megtartott *rendes ülésről* készült

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

### **T Á R G Y – M U T A T Ó**

<b>Határozat/Rendelet száma</b>	<b>Határozat/Rendelet tárgya</b>	<b>Oldal-szám</b>
<b>69/2019. (V.23.)</b>	Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról	1.
<b>70/2019. (V.23.)</b>	Napirendek elfogadásáról	2.
<b>71/2019. (V.23.)</b>	Területi védőnői munkakörbe pályázat kiírásáról	5.
<b>72/2019. (V.23.)</b>	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolójáról	7.
<b>7/2019.(V.28.) ÖR</b>	<b>az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról</b>	8.
<b>73/2019. (V.23.)</b>	A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról	10.
<b>74/2019. (V.23.)</b>	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról	11.
<b>75/2019. (V.23.)</b>	Közműves ivóvíz szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról	12.
<b>76/2019. (V.23.)</b>	Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés elfogadásáról	13.
<b>77/2019. (V.23.)</b>	Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról	13.

## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 23-i rendes üléséről.

**Jelen vannak:** Koczúrné Tóth Ibolya polgármester, Kalmárné Nagy Erzsébet, Postás Imre, Szenczi Anikó, Szivák Gyula képviselők, Juhászné Papp Irén jegyző

**Távol maradt képviselő:** Dr. Koczok Sándorné, Dobrán Tibor képviselő – bejelentéssel

**Jelen lévők:**

**Tanácskozási joggal meghívottak:** Dr. Berkó Attila kormány megbízott, Lakatos Rudolf nem. önk. elnöke, Domokosné Bari Ildikó Műv. Ház vez.

**Napirendekhez:** Ladányi Valéria gazdasági vezető

**Meghívottak:** Mucza Andrásné, Juhász Gyula – Nyugdíjas Egyesület részéről

**Lakosság részéről:** 3 fő

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete)

**Az ülés helye:** Községháza Nagyterme

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Köszönti a Képviselő-testület rendes ülésén megjelent képviselőket, a jegyző asszonyt, a meghívottakat, érdeklődőket. Külön köszönti Dr. Berkó Attila kormány megbízott urat. Az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 főből 5 fő jelen van. 2 fő képviselő bejelentéssel van távol.

Javasolja, hogy a mai ülés jegyzőkönyvének hitelesítői Postás Imre és Szivák Gyula képviselők legyenek.

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatot.

**69/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

**Jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Koczúrné Tóth Ibolya polgármester jegyzőkönyv hitelesítőkre tett javaslatát.

2019. május 23-i rendes ülés jegyzőkönyv hitelesítői: Postás Imre és Szivák Gyula képviselők.



**A határozatról értesülnek:**

1. Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a Képviselő-testület, az alábbi módosítással: A meghívó szerinti „1. napirend: Tájékoztató a közrend, közbiztonság helyzetéről Előadó: Halmai Ferenc r. ezredes, kapitányságvezető, rendőrségi főtanácsos” napirend helyett az „Előterjesztés területi védőnői munkakör betöltésére - ismételten - pályázat kiírásáról Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester” napirend kerülne megtárgyalásra, a meghívó szerinti „2. napirend: Rendeletalkotás: az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester” helyett a „Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről Előadó: Trv. Zrt. képviselője” napirend kerülne megtárgyalásra. Az 1. napirendet azért kell levenni, mert a rendőrkapitányság nem tudta az anyagot részünkre megküldeni, a 2. napirendet pedig azért kell levenni, mert azt a képviselő-testület, ezt megelőzően rendkívüli ülésén már megtárgyalta. A meghívó szerinti 5. napirendnél az előadó nem polgármester, hanem a jegyző. A meghívó szerinti többi napirend számozása nem változik. Az elmondottaknak megfelelően a napirendek a következők:

1. **napirend: Előterjesztés** területi védőnői munkakör betöltésére - ismételten - pályázat kiírásáról  
Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
  2. **napirend: Beszámoló** a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről  
Előadó: Trv. Zrt. képviselője
  3. **napirend: Rendeletalkotás** az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról  
Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
  4. **napirend: Előterjesztés** a 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről  
Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
  5. **napirend: Átfogó értékelés** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: jegyző
  6. **napirend: Előterjesztés** közműves ivóvíz, valamint közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés jóváhagyására  
Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
  7. **napirend: Beszámoló** a két ülés között történt fontosabb eseményekről  
Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
- Zárt ülésen:**
8. **napirend: Előterjesztés** a Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft. 2018. üzleti évről szóló egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalásáról

Előadó: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester

Kérdezi, van-e más javaslat?

Mivel nincs, indítványozza a napirendek elfogadását.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta a napirendeket az alábbiak szerint:

**70/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

**Napirendek elfogadásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Koczúrné Tóth Ibolya polgármester napirendi javaslatát.

A 2019. május 23-i rendes ülés napirendjei az alábbiak:

1. <b>Előterjesztés</b> területi védőnői munkakör betöltésére - ismételten - pályázat kiírásáról	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
2. <b>Beszámoló</b> a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről	Trv. Zrt. képviselője
3. <b>Rendeletalkotás</b> az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
4. <b>Előterjesztés</b> a 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
5. <b>Átfogó értékelés</b> a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Juhászné Papp Irén jegyző
6. <b>Előterjesztés</b> közműves ivóvíz, valamint közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés jóváhagyására	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
7. <b>Beszámoló</b> a két ülés között történt fontosabb eseményekről	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
<b>Zárt ülésen:</b>	
8. <b>Előterjesztés</b> a Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft. 2018. üzleti évről szóló egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalásáról	Koczúrné Tóth Ibolya polgármester

1. Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
2. Juhászné Papp Irén jegyző
3. Képviselő-testület tagjai

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Dr. Berkó Attila kormány megbízott úr jelezte, hogy a napirendek megtárgyalása előtt szeretne szót kérni.

### **Dr. Berkó Attila kormány megbízott:**

Köszönti a jelenlévőket, köszöni a meghívást a mai napra. Arra tett magával szemben elvárást, hogy a megye mind a 74 település önkormányzatának ülését felkeresi. Azt, hogy milyen időpontban, ez nem egyszerű feladat. Elsősorban szeretne bemutatkozni, fontos, hogy ismerjük meg egymást. Szeretné saját magát és a Kormányhivatalt bemutatni. A Kormányhivatal működését két vonalon kell elválasztani. Egyrészt átvette azokat a feladatokat, amelyeket a Közigazgatási Hivatalok láttak el korábban az önkormányzatok vonatkozásában, illetve szinte minden feladatot, hatósági jogkört átvettek a katasztrófavédelem és a rendőrség kivételével. A feladatok ellátása jobban működik, mint a korábbi években. A rendszer működőképes, jól működik, elérhető, nem egy elérhetetlen szervezetként kívánnak működni. Igyekeznek megtalálni a hangot a településekkel. Egy nagyon interaktív és kommunikációra épülő rendszert igyekeztek kiépíteni 2010 óta, ő azóta a Hivatalban dolgozik. Az nagyképűség lenne, ha azt mondaná, hogy ismeri a megyét, de próbálja megismerni. Épít a személyközi megbeszélésekre, arra, hogy egymás szemébe kell nézni. Papírból is sok mindent meg lehet tudni, de ő arra kéri a kollégáit is, hogy menjenek ki a helyszínre és személyesen is győződjenek meg, hogy valóban úgy van-e minden. Egy-egy elírt szó is el tudja vinni a dolgokat nem megfelelő irányba.

A másik vonal pedig, mivel a Hivatal nevében benne van, hogy Kormány, a Kormány üzeneteit kell közvetíteni és le kell tudni bontani egy-egy adott megye vonatkozásában.

Erős, összetartó megye, közös célok csak úgy lehetnek, ha az önkormányzatok érzik a támogatást. Kellenek közös célok, amely mögé ez a sokszínű megye felsorakozik. Meg kell találni a közös hangot, a közös nevezőt. Óriási előny, hogy erről a településről még senkit nem hallott panaszkodni. Azt látja, hogy azt, ami van nagyon próbálja a település megtartani, és minden fejlesztési lehetőséget a határokon belül megragadni, úgy hogy ez ne veszélyeztesse a működést, melyhez a Hivatal részéről minden segítséget próbálnak megadni. Segítik a fejlesztési elképzeléseket, minden segítséget megadnak. Természetesen vannak ellenőrzések, szabályok melyet a Hivatalnak be kell tartatnia. A településnek a Tiszafüredi Járási Hivatallal van szorosabb kapcsolata. A Járási Hivatal nem egy önálló szervezet, hanem a Kormányhivatal része.

Nagyon öröndetes, hogy fókuszál a Kormány a kisebb településekre is, mert nagyon nehéz a települések megtartása. Sokkal több fejlesztési pénz jut a kistelepülésekre, mint korábban. Így egy jövőképet is rajzolhat maga elé a település, mert nagyon fontos dolog, hogy legyen jövőképünk.

Ennyit szeretett volna röviden elmondani, köszöni a lehetőséget. Ha kérdés van, próbál rá válaszolni.

### **Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Kérdezi, hogy van-e kérdés Kormány megbízott úrhoz. Úgy látja, hogy nincs, így a napirendek megtárgyalása következik.

#### **1. napirend: Előterjesztés a területi védőnői munkakör betöltésére - ismételten - pályázat kiírásáról**

A napirend írásban kiadásra került. Mikor az alpolgármester asszony, aki a településünk védőnője volt, nyugdíjba vonulása előtt megkereste az utódját, aki időközben kismama lett, így jelenleg a feladatok ellátása heti 20 órában helyettesítéssel biztosított. Ebben az évben már írt ki a képviselő-testület pályázatot, de az sikertelenül zárult. Újból megpróbáljuk a pályázatot kiírni. Többen is végeztek a településen védőnőként, de más területen helyezkedtek el. Valószínűleg ennek anyagi okai vannak.

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**71/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

***területi védőnői munkakörbe pályázat kiírásáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a alapján pályázatot hirdet területi védőnői munkakörbe, a határozat mellékletét képező pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően.

**Határidő:** a pályázati kiírásban foglaltak szerint

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesülnek:**

- 1.Polgármester
- 2.Jegyző
- 3.Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal munkaügy

Melléklet a 71/2019.(V.23.) számú képviselő-testületi határozathoz

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján

**pályázatot hirdet**

**területi védőnő**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozott idejű, 2019. 08.01.- 2022. április 30. napjáig tartó közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5322. Tiszaszentimre, Széchenyi út 1.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) EszCsM rendelet szerinti védőnői feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

4. magyar állampolgárság,
5. cselekvőképesség,
6. büntetlen előélet,
7. Főiskola, védőnői szakképesítés, vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél
8. A határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben, három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

1. szakmai önéletrajz,
2. iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolata,
3. szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
4. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy az igénylésről szóló postai feladóvevény másolata,
5. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
6. hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhászné Papp Irén jegyző nyújt, a 06-59-516-029-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

1. Postai úton, a pályázat Tiszaszentimre Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7. szám). Kérjük a borítékon feltüntetni: védőnői pályázat
  2. Elektronikus úton [jegyzo@tisaszentimre.hu](mailto:jegyzo@tisaszentimre.hu) e-mail címen keresztül.
- 2.) Személyesen Juhászné Papp Irén jegyző 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

**A pályázati elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, a pályázati határidő leteltét követő 5 napon belül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Tiszaszentimre Községi Önkormányzat hirdetőtáblája
- [tisaszentimre.hu](http://tisaszentimre.hu) internetes oldal

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az önkormányzat az állás betöltője részére szolgálati lakást biztosít.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

**2. napirend:** Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű



szolgáltatási tevékenységéről

A Trv. Zrt. képviselője nem tudott az ülésen részt venni. Az általuk elküldött anyag jól áttekinthető. Azok kedvéért, akiknek az anyag nem áll rendelkezésére néhány dolgot kiemel. A Trv. Zrt. két területen lát el feladatokat, egyik az ivóvíz szolgáltatás, a másik a szennyvízelvezetés és tisztítás. Pozitívum, hogy a vízellátás a településen zavartalan. Két mélyfúrású kútból nyerjük a vizet. Ez 3 települést érint, Tiszaszentimrét, Újszentgyörgyöt és Tomajmonostorát. Az elmúlt évben 7 csőtörés volt, ezt kellett a Trv. Zrt. munkatársainak elhárítania, melyek csak rövid ideig tartó vízhiányt okoztak. A víz minőségét havonta ellenőrzik, amely megfelelő. A havi vizsgálati eredményekről rendszeresen tájékoztatják az illetékes Népegészségügyi Intézetet.

A szennyvízrákötések 90%-ban kiépültek. A telep a próbaüzem óta zavartalanul működik. Vezetéki dugulás 14 alkalommal volt, az átemelőkhöz 2 alkalommal volt szivattyú meghibásodás. A dugulásokon kívül csőtörés nem volt az elmúlt évben.

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatát:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**72/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

***a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolójáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (Szolnok, Kossuth L. út 5, cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószám: 11265832-2-16) és a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI. fejezet 7. pontjában foglaltakra, megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt jóváhagyólag elfogadja.

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000. Szolnok, Kossuth L. út 5.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

**3. napirend:** **Rendeletalkotás** az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

Az előterjesztés írásban mindenki megkapta. Az ülésen jelen van Ladányi Valéria gazdasági vezető, illetve a napirendet a Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta.

Kéri a kérdéseket, véleményeket, illetve kérdezi Ladányi Valéria gazdasági vezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni a napirendet.

**Ladányi Valéria gazdasági vezető:**

Megtörtént az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása, így ezek a változások már szerepelnek a zárszámadási rendelet-tervezetben. A kiadott anyag, a mellékletek a

jogszabályoknak megfelelően készültek el, a bevételeket és a kiadásokat pontosan tartalmazzák.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Először a pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendet.

**Szivák Gyula Pénzügyi bizottsági tag:**

Mivel Postás Imre a Pénzügyi bizottság elnöke a bizottság ülésén, amelyen ezt a napirendet tárgyalták nem tudott részt venni, ezért ő ismerteti a bizottság döntését. A Pénzügyi bizottság megtárgyalta a 2018. évi költségvetés zárszámadását és elfogadásra ajánlja a képviselő-testületnek.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

A képviselő-testület már nagyon jól ismeri ezeket az adatokat, hiszen nagyon sokszor foglalkoztunk év közben a részletekkel, a pályázatokkal, a támogatásokkal. Nem vet fel bennünket a pénz, de biztonságban dolgozunk.

Mivel több kérdés, vélemény nincs, indítványozza a rendeletalkotást:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) megalkotta a következő rendeletet:

**TISZASZENTIMRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7/2019. (V.28.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**1.093.449.367 Ft bevétellel**

**607.411.364 Ft kiadással**

---

**486.038.003 Ft helyesbített maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(2) A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1.1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2.1. és a 2.2. melléklet szerint fogadja el.



**2.§** (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3. és a 4. melléklet szerint hagyja jóvá;
- b) az Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el;
- c) az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1 mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá;
- d) a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.2 mellékletben foglaltak szerint fogadja el;
- e) a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.3 és 6.4 mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(3) A képviselő-testület a 2018. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának teljesülését a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

**3.§** (1) A képviselő-testület utasítja a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

**4.§** A képviselő-testület utasítja a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

**5.§** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**6.§** Hatályát veszti a Tiszaszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.21.) önkormányzati rendelete.

Tiszaszentimre, 2018. május 23.

Koczúrné Tóth Ibolya s.k.  
polgármester

Juhászné Papp Irén s.k.  
jegyző

**Dr. Berkó Attila kormány megbízott:**

Köszöni a lehetőséget, nem szeretne tovább zavarni, és ismételt elmondja, hogy fordulhatnak hozzá segítségért, amiben tud megpróbál segíteni.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

Mi is köszönjük, hogy részt vett kormány megbízott úr az ülésen. Folytatjuk tovább az ülést a napirendeknek megfelelően.

**4. napirend: Előterjesztés a 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről**

Az előterjesztés írásban az ülést megelőzően kiadásra került. Az itt dolgozók munkáját dicséri, hogy a belső ellenőr ebben az évben sem talált olyan hiányosságot, amely felelősségre vonást vonna maga után.

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatát:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**73/2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselőtestülete - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján – a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi éves ellenőrzési jelentését a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag *elfogadja.*

**A határozatról értesül:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Csehné Köteles Rozália belső ellenőrzési vezető
4. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

**5. napirend: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

A napirend elkészítője Juhász Edina családgondozó nem tudott részt venni az ülésen, ezért megkérdezi Kalmárné Nagy Erzsébet igazgató asszonyt, hogy szóban kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

**Kalmárné Nagy Erzsébet igazgató:**

Elmondja, hogy a Tiszaszentimre Református Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 4 településen látja el a feladatokat. A legegyszerűbb a helyzet Tiszaszentimrén, amely abból is látszik, hogy csak 1 védelembe vett család van a településen. A jelzőrendszer nagyon jól működik. Az óvoda, az iskola, a védőnő, a polgárőrök megteszik a jelzést és ők megteszik a szükséges intézkedéseket, így kellő

időben be tudnak avatkozni. Egy településen, Tiszaörsön szeptemberig nincs családsegítő, így Juhász Edina ezen a településen is, hetente 1 napon ellátja a feladatokat. Jól működnek a csoportos foglalkozások, a baba-mama klub, a játszóházak, sok szülő és gyermek vesz részt a programokon. Közösén meg tudják beszélni a problémákat. 3 évvel ezelőtt készítettek egy pályázatot, amely most fog indulni. Minden korosztálynak, 0-18 éves korig tartalmaz programokat, minden korosztálynál pszichológus is bevonásra kerül. Lesznek párkapcsolatra felkészítő programok, családi programok, játszóházak, eszköz beszerzések, mesekuckó, táncprogram. A program 4 évig tart, a felhasználható összeg 80 millió Ft. Jelentős összeget lehet fordítani játékok beszerzésére. Lesznek pl. szabadidős programok, vetélkedők, kirándulások. Ennek a helye a volt Parókia épülete lesz. Feladatuk, hogy minél több személyt vonjanak be a programokba.

#### **Koczúrné Tóth Ibolya:**

Köszöni a tájékoztatást, és kéri, hogy igazgató asszony tolmácsolja köszönetét a családgondozó felé, aki nagyon jól végzi a munkáját, segít a rászorultakon. Erre konkrét példát is tud mondani, melyet ő személyesen is tapasztalt.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény az elhangzottak, illetve az írásos anyaggal kapcsolatban.

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

#### **74/2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

*A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról*

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekvédelmi feladatokról és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2018. évi tevékenységéről szóló átfogó értékelést, azt jóváhagyólag elfogadja.

#### **A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Család- és gyermekjóléti Szolgálat családgondozó

#### **Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

**6. napirend:** Előterjesztés közműves ivóvíz, valamint közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyására

A napirend kapcsán a vagyonkezelési szerződések tervezete, valamint a határozati javaslatok kiadásra kerültek. Bizonyára emlékeznek a képviselő-testület tagjai arra, hogy eredetileg az önkormányzat a közműves ivóvíz szolgáltatásra a Trv. Zrt.-vel vagyonkezelési szerződést kötött. A szerződéskötés után a Trv. Zrt. jogászai, vezetése arról győzték meg az önkormányzatokat, köztük bennünket is, hogy sokkal jobb, ha bérleti-üzemeltetési szerződést kötnek. Ennek megfelelően jelenleg nekünk is bérleti-üzemeltetési szerződésünk van. Miután Tiszaszentimre és Tomajmonostora az ivóvíz vagyont közösen üzemelteti, ezért a hatályos jogszabályok szerint csak egyféle szerződése lehet a két

településnek, ellenkező esetben az Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal közérdekű szolgáltatót jelöl ki az ivóvíz szolgáltatásra. Tomajmonostora az ivóvízvagyont vagyonkezelési szerződés alapján üzemelteti. Egy előzetes egyeztetésen Tomajmonostora jegyzője arról tájékoztatott bennünket, hogy Tomajmonostora ragaszkodik a vagyonkezelési szerződéshez továbbra is. A Trv. Zrt. jogásza és szakemberei is arról győzték meg bennünket, hogy legyen egységesen vagyonkezelési szerződés. A Trv. Zrt.-vel a vagyonkezelésszerződést Tomajmonostorával közösen kell megkötni. Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonkezelési szerződést jóváhagyta a május 14-én tartott ülésén. Igaz, hogy nem kapunk bérleti díjat, amit egyébként elkülönített számlán kell tartani, és csak az ivóvízvagyon működtetésére, karbantartásra, felújításra lehet felhasználni, de minden kötelezettség ezentúl a Trv. Zrt-t terheli. Célszerű továbbá a szennyvíz vagyona is a jelenlegi bérleti-üzemeltetési szerződést vagyonkezelési szerződésre módosítani, hogy a víziközmű vagyon egységes szerződések alapján legyen kezelve.

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt először a közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**75/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

***Közműves ivóvíz szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról***

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése és a 83.§ (3a) bekezdése alapján a közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó, a határozat melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczúrné Tóth Ibolya polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető
4. Tomajmonostora Község Önkormányzata
5. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.

Másodszor indítványozza a határozathozatalt a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vonatkozó vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**76/2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

**Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése és a 23.§-a alapján a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vonatkozó, a határozat melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczúrné Tóth Ibolya polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

**7. napirend: Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

A napirend szóbeli. Megtartja tájékoztatóját az alábbiak szerint:

- 2019. április 27. – Tomajmonostorán képviselte a települést a május 1-i rendezvényen
- 2019. május 1. 16,00 – Tiszafüreden a TÓMÉK megnyitóján vett részt
- 2019. május 4. – György napi rendezvény volt
- 2019. május 7. 10,00 – Megyeházán volt
- 2019. május 10. 10,00 – Dr. Koczok Sándorné alpolgármester és képviselő-testület tagjai köszöntötték Oláh Lászlót 90. születésnapja alkalmából
- 2019. május 15. 10,15 – Szolnok NFA-val földbérleti szerződés aláírása
- 2019. május 21. 14,00 – SZSZB delegált tagjainak eskütétele
- 2019. május 22. 18,00 – polgármesterek találkozájának adtunk helyszínt

Kéri a kérdéseket, véleményeket!

Mivel kérdés, vélemény nincs, indítványozza a határozathozatalt:

Megállapítja, hogy a döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) meghozta a következő határozatot:

**77/2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat**

**Két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról**



Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Koczúrné Tóth Ibolya polgármester előterjesztését a két ülés között történt fontosabb eseményekről, azt jóváhagyólag elfogadja.

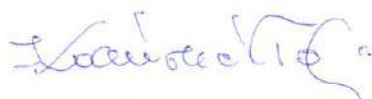
**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
- 2.) Juhászné Papp Irén jegyző

**Koczúrné Tóth Ibolya polgármester:**

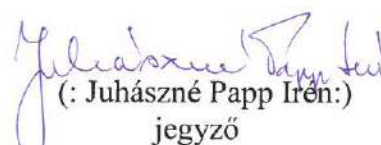
A Képviselő-testület a munkáját a továbbiakban zárt ülésen folytatja.

K.m.f.

  
(:Koczúrné Tóth Ibolya :)  
polgármester

  
(:Postás Imre:)



  
(: Juhászné Papp Irén:)  
jegyző

  
(:Szivák Gyula:)

jegyzőkönyv hitelesítők

## J E L E N L É T I Í V

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. május 23-i rendes üléséről

1. Koczúrné Tóth Ibolya polgármester  .....
2. Dr. Koczok Sándorné  .....
3. Postás Imre  .....
4. Dobrán Tibor  .....
5. Kalmárné Nagy Erzsébet  .....
6. Szivák Gyula  .....
7. Szenczi Anikó  .....

k é p v i s e l ő k

Juhászné Papp Irén jegyző

 .....



**Tanácskozási joggal meghívottak:**

JNSZ Megyei Közgyűlés Elnöke

JNSZ M-i Kormányhivatal

Dr. Berkó Attila kormány megbízott

Lakatos Rudolf nemz. önk. elnök

Tóthné Vízi Krisztina igazgató

Domokosné Bari Ildikó Műv. Ház vez.

Ladányi Aranka óvodavezető

Ladányi Jánosné Timre. Központi Konyha vez.

**Napirendekhez:**

Ladányi Valéria (Gazdasági vez.)

Juhász Edina (Családgondozó)

**Meghívottak:**

Lakatos Pálné (Timre. Óvoda Óvodásaiért Alapítv.)

Mucza Andrásné (Népdalkör, Alapítv.)

Juhász Gyula (Nyugd. Egy. elnöke)

Gorzás József (Polgárőr Egy. elnöke)

Nagy Csabáné (Népműv. Alapítv.)

Nagy Roland (Sportegy.)

**Érdeklődők, lakosság részéről:**

1. BARI MIHÁLYNÉ
2. ANNUS FERENCZÉ

Bari Mihályné  
Annis Ferencz

3. FARINASTANOS

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

0. ....

1.....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

0. ....

Year	Actual (%)	Projected (%)
1950	7.0	7.0
1955	7.5	7.5
1960	8.0	8.0
1965	8.5	8.5
1970	9.0	9.0
1975	9.5	9.5
1980	10.0	10.0
1985	10.5	10.5
1990	11.0	11.0
1995	11.5	11.5
2000	12.0	12.0
2005	12.5	12.5
2010	13.0	13.0
2015	13.5	13.5
2020	14.0	14.0
2025	14.5	14.5
2030	15.0	15.0
2035	15.5	15.5
2040	16.0	16.0
2045	16.5	16.5
2050	17.0	17.0

Year	Percentage
1950	10.0
1955	10.5
1960	11.0
1965	11.5
1970	12.0
1975	12.5
1980	13.0
1985	13.5
1990	14.0
1995	14.5
2000	15.0
2005	15.5
2010	16.0
2015	16.5
2020	17.0
2025	17.5
2030	18.0
2035	18.5
2040	19.0
2045	19.5
2050	20.0

Age Group	Percentage of Respondents
18-29	85
30-39	82
40-49	78
50-59	75
60-69	72
70+	65

Year	Percentage of Respondents (%)
1994	65
1995	67
1996	69
1997	71
1998	73
1999	75
2000	77
2001	79
2002	81
2003	83
2004	85

Year	Percentage of respondents
1990	65
1991	66
1992	67
1993	68
1994	69
1995	70
1996	71
1997	72
1998	73
1999	74
2000	75
2001	76
2002	77
2003	78
2004	85

Number of children in household	Probability of child in labor force
1	0.85
2	0.75
3	0.65
4	0.55
5	0.45
6	0.35
7	0.25
8	0.18
9	0.12
10	0.15

Year	1950 Projection (%)	1960 Projection (%)
1950	7.0	7.5
1955	7.5	8.0
1960	8.0	8.5
1965	8.5	9.0
1970	9.0	9.5
1975	9.5	10.0
1980	10.0	10.5
1985	10.5	11.0
1990	11.0	11.5
1995	11.5	12.0
2000	12.0	12.5
2005	12.5	13.0
2010	13.0	13.5
2015	13.5	14.0
2020	14.0	14.5
2025	14.5	15.0
2030	15.0	15.5
2035	15.5	16.0
2040	16.0	16.5
2045	16.5	17.0
2050	17.0	17.5

Year	1950 Projection (%)	1960 Projection (%)
1950	7.0	7.5
1955	7.5	8.0
1960	8.0	8.5
1965	8.5	9.0
1970	9.0	9.5
1975	9.5	10.0
1980	10.0	10.5
1985	10.5	11.0
1990	11.0	11.5
1995	11.5	12.0
2000	12.0	12.5
2005	12.5	13.0
2010	13.0	13.5
2015	13.5	14.0
2020	14.0	14.5
2025	14.5	15.0
2030	15.0	15.5
2035	15.5	16.0
2040	16.0	16.5
2045	16.5	17.0
2050	17.0	17.5

Figure 1 is a line graph showing the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in various circumstances. The x-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The y-axis represents the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances, ranging from 0% to 100%. The graph shows a downward trend as the percentage of respondents who believe that the use of force is justified in the circumstances increases.

.....

.....

- 3 -

Kuku, Les



**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Polgármesterétől**

5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031; Adószám: 15733139-2-16

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 23-án tartandó ülésére területi védőnői munkakör betöltésére – ismételten - pályázat kiírásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Településünkön a területi védőnői állás 2019. január 1. napjától megüresedett, várhatóan 2022. április 30. napjáig. Jelenleg a feladatok ellátása heti 20 órás helyettesítéssel biztosított.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban:Kjt.) 20/A. §-a alapján közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. **Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.** A védőnő munkáltatója a képviselő-testület.

A Kjt. alapján a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető többek között **helyettesítésre** vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén.

Jelen esetben, mivel helyettesítésről van szó, ezért a munkakör pályázati kiírás nélkül is betölthető, de javasoljuk továbbra is a pályázat kiírását, mert így azt a közigállás.hu honlapon is közzé tudjuk tenni.

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (közigállás.hu) kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

A 2018. decemberében megjelent pályázati kiírásra egyetlen pályázó sem volt, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

Fentieknek megfelelően elkészült a pályázati kiírás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megvitatása után hozzák meg döntésüket.

**...../2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:**

területi védőnői munkakörbe pályázat kiírásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a alapján pályázatot hirdet területi védőnői munkakörbe, a határozat mellékletét képező pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően.

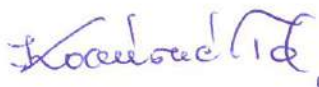
**Határidő:** a pályázati kiírásban foglaltak szerint

**Felelős:** jegyző

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal munkaügy

Tiszaszentimre, 2019. május 15.

  
Koczurné Tóth Ibolya  
polgármester



Melléklet a .../2019.(V.23.) számú képviselő-testületi határozathoz

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján

**pályázatot hirdet**

**területi védőnő**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozott idejű, 2019. 08.01.- 2022. április 30. napjáig tartó közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**



Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5322. Tiszaszentimre, Széchenyi út 1.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) EszCsM rendelet szerinti védőnői feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- Főiskola, védőnői szakképesítés, vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél
- A határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben, három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy az igénylésről szóló postai feladóvevény másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekintheznek.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhászné Papp Irén jegyző nyújt, a 06-59-516-029-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázat Tiszaszentimre Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7. szám). Kérjük a borítékon feltüntetni: védőnői pályázat
- Elektronikus úton [jegyzo@tisaszentimre.hu](mailto:jegyzo@tisaszentimre.hu) e-mail címen keresztül.
- Személyesen Juhászné Papp Irén jegyző 5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

**A pályázati elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, a pályázati határidő leteltét követő 5 napon belül. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Tiszaszentimre Községi Önkormányzat hirdetőtáblája
- [tisaszentimre.hu](http://tisaszentimre.hu) internetes oldal

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az önkormányzat az állás betöltője részére szolgálati lakást biztosít.



## Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### Határozati javaslat

a Képviselő-testület 2019. május 23-án tartandó ülésére  
a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási  
tevékenységéről szóló beszámolójáról

#### ...../2019. (V.23.) számú Képviselő-testületi határozat:

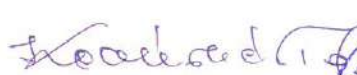
*a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről  
szóló beszámolójáról*

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelemmel a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (Szolnok, Kossuth L. út 5, cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószám: 11265832-2-16) és a Tiszaszentimre Községi Önkormányzat között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI. fejezet 7. pontjában foglaltakra, megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi víziközmű szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját és azt jóváhagyólag elfogadja.

#### A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000. Szolnok, Kossuth L. út 5.

Tiszaszentimre, 2019. május 21.

  
Koczurné Tóth Ibolya  
polgármester







# **ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ**

**2018. év**

***Tiszaszentimre***

*Ki vizet ad, életet ad...*

## I. BEVEZETŐ

### 1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik.

A Társaságnál szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlenül természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítva legyen.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 254 település több mint 660 000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a víziközművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánkban köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását. Ezzel egy időben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

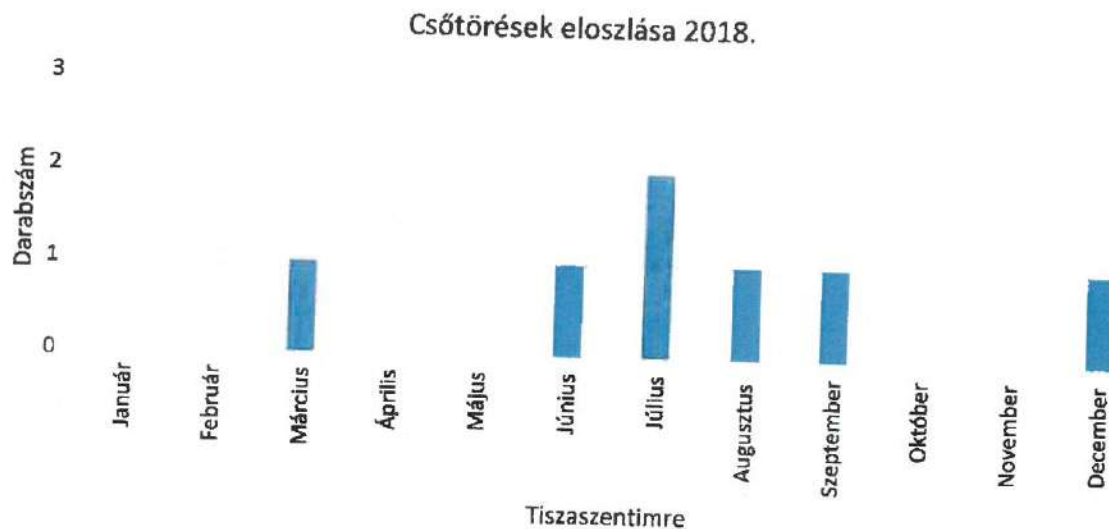
A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében társaságunk szervezeti átalakításokat hajtott végre.

Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018 februárjától átalakult Társaságunk belső szervezete. Az átalakulás is Társaságunk működésének az optimalizálását szolgálja, különös tekintettel a szolgáltatás színvonalasabbá tételére.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, nem megfelelő műszaki állapotuk miatt felújításra szorulnak. A kifogástalan ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges

Az érintett időszakban 7 db csőtörést kellett a hálózat üzemeltetése során munkatársainknak javítania. A javítások kisebb területeken rövid idejű vízhiányt okoztak. Áramszünet miatt nem volt szolgáltatás kiesés.

A vízműtelepen működő Culligan HF9 UFP48 típusú multimédiaszűrő és Culligan HF9 UR54 típusú aktívszenes adszorber felújítását elvégeztettük.



A Tomajmonostora felé vezető távvezetéken csőtörés nem volt, a vezeték üzemképes. A településen az ivóvíz mennyiségének elszámolása hiteles mérőkön keresztül történik.

A lejárt hitelesítésű órák cseréje folyamatos.

Dolgozóink a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében elvégezték a tervezett hálózat, térszíni tározó és torony mosatásokat. A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. KFCS Felszínivíz Tisztítómű Vizsgálólaboratórium vizsgálja.

A használt víz (szűrők visszaöblítése során keletkező) minőségét a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgáló Laboratórium 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12. vizsgálja ütemterv szerint. A vizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. A vizsgálati eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet.

Az Intézet végrehajtotta az évi hatósági ellenőrzését, mely során mindent rendben találtak. Mivel Tiszaszentimre község területe 100%-ban ellátott vezetékes ivóvízzel, így az ellátott fogyasztók számában, illetve az értékesített víz mennyiségében az előző évekhez viszonyítva jelentős változás nem történt.



## Szennyvíztisztítási technológia

### Szennyvíztisztítás:

A szennyvíztisztító telep SBR rendszerű szennyvíztisztítási technológiával üzemel, melynek mértékadó kapacitása:  $190 + 10 \text{ m}^3/\text{d}$  (maximálisan behordható szippantott szennyvíz mennyisége  $10 \text{ m}^3/\text{d}$ ).

A szennyvíztisztító telepen a beérkező nyers és a távozó tisztított szennyvíz minőségét 3 havi gyakorisággal az Önellenőrzési tervben rögzítettek szerint a Tiszaszentimre Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium, Debreceni telephelye végezte

### Az SBR szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

A beérkező nyers szennyvíz első lépésként egy kombinált gépi rács, homok- és zsírfogó berendezésre kerül. Ide a csatornahálózat utolsó végátemelő szivattyúja, a telepi átemelő szivattyú és a kiegyenlítő medence szivattyúi adhatják fel a szennyvizet. A darabos szennyeződések leválasztása a rács segítségével történik, míg a nagyobb sűrűségű és a zsírszerű anyagok eltávolítása a homokfogó-és zsír leválasztó egységben történik.

A mechanikailag tisztított szennyvíz egyenletes szétosztását osztómű segítségével oldjuk meg, ahol a beépített zsilipek állításával az egyes sorok kiszakaszolhatóak. A Cyclator technológia egy folyamatos megtáplálású, szakaszos tisztítást megvalósító eleveniszapos technológia. A három párhuzamos medence összes hasznos térfogata  $1568 \text{ m}^3$  (egy medencerész hasznos térfogata  $523 \text{ m}^3$ ). A három medence teljesen megegyezik, tehát 3 párhuzamos tisztító sort képeznek. A szennyvíz terhelés határozza meg, hogy egyszerre hány tisztító sorra van szükség. A befolyó szennyvíz egy osztóműn keresztül gravitációsan folyik a medencékbe, melyek folyamatosan fogadják a befolyó szennyvizet. A medencékben, programozott idő szerint levegőztetési, keverési, üleptetési és dekantálási fázisok váltják egymást. Mindhárom azonos medencét egy merülő fal két részre osztja:

- Előtisztító zóna: mely a nyers szennyvíz befolyásánál kialakított kis tartózkodási idejű zóna. Itt keveredik először az iszap a szennyvízzel. Itt a biológiailag eltávolítandó szennyezőanyag komponensek nagyobb koncentrációban vannak.
- Fő reaktor zóna: mely a medence fennmaradó nagy részét képezi. Itt történik a biológiai tisztítás nagy része.

Levegőztetés mindkét zónában történik, kevertetés csak a fő reaktor zónában van, de mivel a merülő falakon alul átereszt van a főzóna kevertető hatása az elő zónára is hatással van. Az oxigén bevitel levegőztető elemek segítségével történik, melyeket a fúvógépházban elhelyezett légfúvók szolgálnak ki.

Az iszapelvétele időszakosan történik, a keletkezett iszapmennyiség függvényében. A fölösiszapot búvárszivattyú emeli ki a technológiai zóna fenekéről a két gravitációs sűrítő egyikebe.

A technológia vezérlését egy automata irányítástechnikai rendszer végzi.

A biológiai foszfor eltávolítás hatékonyságának növelése érdekében az üleptetési és a dekantálási fázisban az előtisztító zónából egy kis teljesítményű szivattyú szénforrásban gazdag nyers szennyvizet juttat a fő zónában leülepedett biomasszába, így elősegítve a biológiai foszforeltávolítást.

Amennyiben nincs szükség fertőtlenítésre, úgy a tisztított szennyvíz a megkerülő tolózár nyitásával a fertőtlenítő medencét kikerülve hagyja el a telepet.

A képződő többlet-iszap a biológiai medencékből a fölösiszap szivattyúk segítségével jut át a sűrítőkbe. A sűrített iszap víztartalmának további csökkentése iszapvíztelenítő centrifugával történik. A nagyobb szárazanyag-tartalom elérése érdekében a centrifugára feladott iszaphoz



- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában 2018-ban egy újabb lépcsőfokhoz érkezünk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális víziközmű társaságok tulajdonosi képviselője, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezetésével 2016. évben indult el.

Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja az volt, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszthető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélszolgálatot. Az új rendszer bevezetése 2018 júliusában megvalósult.

Ennek köszönhetően vált számos új szolgáltatás Társaságunknál is elérhetővé. Ezek közé tartozik az online bankkártyás befizetés, Díjnet befizetés, E-számla biztosítása, továbbá a még kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáció is bevezetésre került, a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv) oldalon.

**Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:**

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

**A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) szükséges regisztrálni.** Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

## 3. Gazdasági terület beszámolója

## 3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredménykimutatás – 2018.	adatok ezer Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele Lakosság	31 167
Értékesítés nettó árbevétele Közület	2 787
Ivóvíz egyéb árbevétele	0
Közzolgáltatás árbevétele	175
Átvett szennyvíz árbevétele	0
Építőipari tevékenység árbevétele	187
Értékesített anyagok árbevétele	0
Továbbszámlázott szolgáltatás árbevétele	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolgáltatás árbevétele	1 353
Egyéb bevételek	1
<b>ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>35 671</b>
Anyagköltség összesen:	7 280
Igénybe vett szolgáltatások	8 786
Egyéb szolgáltatások	653
ebből: Vízkészlet járulék	97
<b>ELÁBÉ</b>	<b>0</b>
Közvetített szolgáltatások	1 264
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>17 984</b>
Bérköltség	12 116
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 047
Bérráulékok	2 676
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 840</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>21</b>
<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>3 801</b>
ebből: Közműadó	0
<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>37 645</b>
<b>ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>-1 975</b>
Belső költség áterhelések	1 134
Kalkulált vállalati általános költség	9 866
<b>KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>-12 975</b>
Társasági adó	64
<b>EREDMÉNY</b>	<b>-13 039</b>
<b>ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE</b>	<b>13 039</b>
<b>KORRIGÁLT EREDMÉNY</b>	<b>0</b>

Ellentételezés összege: Az árbevétellel nem fedezett költségek és ráfordítások ellentételezésére irányuló állami támogatás.



A beszámolási időszakban a településen vízi közmű elem selejtezésére nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2019. május 17.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

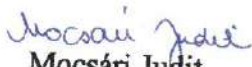
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

KHB 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

\*84\*

Tisztelettel:

  
Mocsári Judit  
Gazdasági igazgató

  
Kanyuk János  
Középső Régió Főmérnök





## **Tiszaszentimre Község Polgármesterétől** **5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.**

Telefon: 59/516-047; Fax: 59/516-031;  
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### **Előterjesztés**

#### **A Képviselő-testület 2019. május 23-i ülésére az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról készült beszámolója az állami költségvetési törvénnyel összhangban az ÁHT. előírásainak megfelelően készült el. Önkormányzatunk költségvetési mérlegét a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

#### **Bevételek főbb jogcímenként**

	<b>mód.ei Ft</b>	<b>teljesítés Ft</b>
Önkormányzat működési támogatásai	196.688.293	196.688.293
Működési célú támogatások áh-on belülről	153.072.155	165.553.545
Felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	83.676.270	87.789.095
Közhatalmi bevételek	36.363.632	38.129.635
Működési bevételek	105.585.090	105.443.433
Felhalmozási bevételek	8.005.000	2.671.700
Működési célú átvett pénzeszközök	100.000	975.094
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2.192.000	2.072.000
Maradvány igénybevétele	488.211.977	488.211.977
Finanszírozás bevételei	-	5.914.595

<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1.073.894.417</b>	<b>1.093.449.367</b>
----------------------------	----------------------	----------------------

Működési bevételeink között a legjelentősebb tétel az állami költségvetésből származó bevétel. Rendkívüli Önkormányzati Támogatásra 2018-ban benyújtott pályázatunkon 1.872.378 Ft-ot nyertünk el.

Közhatalmi bevételeink a 2017. évi tényadatok 114,6 %-a.

Működési bevételünk túlnyomórészt a Start munkaprogram termékeinek értékesítéséből származó bevétel, az önkormányzati bolt áruértékesítéséből származó bevétel, az önkormányzati konyha étkezési szolgáltatási bevétele, valamint közvetített szolgáltatások bevétele.

Működési célú támogatások pénzeszközeink jelentős része a közfoglalkoztatás működési támogatására kapott összeg.

Fejlesztési bevételünk lakásértékesítésből, törlesztő részletek bevételeiből adódnak.

Fejlesztési célú támogatások jelentős része fejlesztési célú önkormányzati támogatás valamint a START közfoglalkoztatás fejlesztési támogatása.

A költségvetési maradvány jelentős része fejlesztési maradvány, a TOP-os pályázatok 2017-ben bankszámlára érkezett támogatási előlege.

**Kiadások főbb jogcímenként:**

	<b>mód.ei Ft</b>	<b>teljesítés Ft</b>
Személyi juttatások	233.136.066	216.066.696
Munkaadókat terhelő járulékok	41.338.833	33.802.646
Dologi kiadások	279.639.734	197.030.533
Ellátottak juttatásai	28.194.175	24.055.117
Egyéb működési célú kiadások	15.901.247	14.932.260
Tartalékok	1.000.000	-
Beruházások	425.081.941	111.368.591
Felújítások	42.119.000	3.109.600
Egyéb felhalmozási kiadások	500.000	62.500
Finanszírozás kiadásai	6.983.421	6.983.421

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:****1.073.894.417****607.411.364**

A működési kiadások közül a személyi juttatások, a szociális ellátások kifizetése időben megtörtént.

A kiadások alakulását részletesen a beszámoló mellékletei tartalmazzák.

A 2018. évet 485.729.093 Ft pénzkészlettel zártuk.

- ebből :

349.319 eFt a TOP-os pályázatokra kapott támogatási előleg, 59.674 eFt Sportöltöző bővítésre és kátyúzásra kapott fejlesztési támogatás

14.067 eFt Közfoglalkoztatás támogatási előlege és bevétele

23.391 eFt TRV Zrt. bérleti díj

1.284 eFt talajterhelési díj

melyek felhasználása célhoz kötött.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót megvitatni, majd elfogadni a mellékelt rendelet-tervezet alapján.

Tiszaszentimre, 2019. május 20.

Tisztelettel:



Koczúrné Tóth Ibolya  
polgármester

# **TISZASZENTIMRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../... ( . . . . . ) önkormányzati rendelete**

## **az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**1.093.449.367 Ft bevétellel**

**607.411.364 Ft kiadással**

---

**486.038.003 Ft helyesbített maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(2) A Tiszaszentimre Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1.1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2.1. és a 2.2. melléklet szerint fogadja el.

**2.§ (1)** A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

a) az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3. és a 4. melléklet szerint hagyja jóvá;

b) az Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el;

c) az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1 mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá;

d) a Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.2 mellékletben foglaltak szerint fogadja el;

e) a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.3 és 6.4 mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(3) A képviselő-testület a 2018. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának teljesülését a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2018. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>187 272 160</b>	<b>196 688 293</b>	<b>196 688 293</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 619 508	88 733 578	88 733 578
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 859 700	40 061 467	40 061 467
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 214 442	55 599 478	55 599 478
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 578 510	2 808 350	2 808 350
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 177 830	9 177 830
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		307 590	307 590
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>27 311 841</b>	<b>153 072 155</b>	<b>165 553 545</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	27 311 841	153 072 155	165 553 545
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			36 706 936
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>83 676 270</b>	<b>87 789 095</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		70 300 000	70 300 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		13 376 270	17 489 095
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>32 900 000</b>	<b>36 363 632</b>	<b>38 129 635</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	29 000 000	31 000 000	32 860 276
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	3 600 000	3 600 000	3 501 727
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	1 763 632	1 767 632
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>96 531 700</b>	<b>105 585 090</b>	<b>105 443 433</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	39 200 000	42 098 890	30 511 436
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	35 861 700	39 861 700	46 977 019
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 329 000	6 329 000	7 008 054
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 400 000	1 400 000	1 302 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 423 000	15 577 500	15 539 708
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15 000	15 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			67 340
5.11.	Egyéb működési bevételek	303 000	303 000	4 037 046
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 005 000</b>	<b>8 005 000</b>	<b>2 671 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 005 000	8 005 000	2 671 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>975 094</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100 000	100 000	255 980
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			719 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>192 000</b>	<b>2 192 000</b>	<b>2 072 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	192 000	192 000	72 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>352 312 701</b>	<b>585 682 440</b>	<b>599 322 795</b>



10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	463 653 449	488 211 977	488 211 977
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	463 653 449	487 701 877	487 701 877
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		510 100	510 100
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			5 914 595
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			5 914 595
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	463 653 449	488 211 977	494 126 572
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	815 966 150	1 073 894 417	1 093 449 367

## KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	426 373 517	599 210 055	485 887 252
1.1.	Személyi juttatások	136 503 600	233 136 066	216 066 696
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 522 881	41 338 833	33 802 646
1.3.	Dologi kiadások	229 281 036	279 639 734	197 030 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 232 000	28 194 175	24 055 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 834 000	15 901 247	14 932 260
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 704 000	1 958 000	1 957 816
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 345 000	4 708 247	3 902 017
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 785 000	9 235 000	9 072 427
1.18.	Tartalékok	1 000 000	1 000 000	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	382 609 212	467 700 941	114 540 691
2.1.	Beruházások	382 109 212	425 081 941	111 368 591
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		42 119 000	3 109 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	500 000	62 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	375 000	375 000	
2.12.	- Lakástámogatás	125 000		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000	62 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	808 982 729	1 066 910 996	600 427 943
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			



6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 983 421	6 983 421	6 983 421
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	815 966 150	1 073 894 417	607 411 364

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-456 670 028	-481 228 556	-1 105 148
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	456 670 028	481 228 556	487 143 151

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>187 272 160</b>	<b>196 688 293</b>	<b>196 688 293</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 619 508	88 733 578	88 733 578
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 859 700	40 061 467	40 061 467
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 214 442	55 599 478	55 599 478
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 578 510	2 808 350	2 808 350
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 177 830	9 177 830
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		307 590	307 590
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 333 267</b>	<b>121 980 926</b>	<b>134 462 316</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 333 267	121 980 926	134 462 316
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>83 676 270</b>	<b>87 789 095</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		70 300 000	70 300 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		13 376 270	17 489 095
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>32 900 000</b>	<b>36 363 632</b>	<b>38 129 635</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	29 000 000	31 000 000	32 860 276
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	3 600 000	3 600 000	3 501 727
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	1 763 632	1 767 632
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>41 956 700</b>	<b>50 410 200</b>	<b>51 574 337</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30 300 000	31 350 000	18 579 332
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 561 700	5 561 700	15 353 639
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		6 329 000	7 008 054
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 400 000	1 400 000	1 302 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 378 000	5 452 500	5 226 096
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	15 000	15 000	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			67 340
5.11.	Egyéb működési bevételek	302 000	302 000	4 037 046
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 005 000</b>	<b>8 005 000</b>	<b>2 671 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 005 000	8 005 000	2 671 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			<b>48 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			48 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>279 467 127</b>	<b>499 124 321</b>	<b>513 363 376</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	463 653 449	482 187 800.	482 187 800
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	463 653 449	482 187 800	482 187 800
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			5 914 595
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			5 914 595
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	463 653 449	482 187 800	488 102 395
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	743 120 576	981 312 121	1 001 465 771

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	359 779 690	499 191 962	418 697 904
1.1.	Személyi juttatások	118 561 578	201 808 031	196 809 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 293 491	35 499 171	30 181 398
1.3.	Dologi kiadások	183 858 621	221 669 673	157 599 851
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 232 000	28 194 175	24 055 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 834 000	11 020 912	10 051 905
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 704 000	1 958 000	1 957 816
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 345 000	4 708 247	3 902 017
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 785 000	4 354 665	4 192 072
1.18.	Tartalékok	1 000 000	1 000 000	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	370 351 582	455 842 620	109 413 091
2.1.	Beruházások	370 351 582	413 723 620	106 303 491
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		42 119 000	3 109 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	730 131 272	955 034 582	528 110 995
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 983 421	6 983 421	6 983 421
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	737 114 693	962 018 003	535 094 416

6 005 883 19 294 118

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-450 664 145	-455 910 261	-14 747 619
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	456 670 028	475 204 379	481 118 974

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADSÁS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>17 978 574</b>	<b>31 091 229</b>	<b>31 091 229</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 978 574	31 091 229	31 091 229
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			31 091 229
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparizási adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>54 575 000</b>	<b>55 174 890</b>	<b>53 869 096</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 900 000	10 748 890	11 932 104
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 300 000	34 300 000	31 623 380
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 329 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 045 000	10 125 000	10 313 612
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>927 094</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100 000	100 000	255 980
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			671 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>192 000</b>	<b>192 000</b>	<b>72 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	192 000	192 000	72 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>72 845 574</b>	<b>86 558 119</b>	<b>85 959 419</b>



10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		6 024 177	6 024 177
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		5 514 077	5 514 077
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		510 100	510 100
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		6 024 177	6 024 177
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	72 845 574	92 582 296	91 983 596

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	66 593 827	100 018 093	67 189 348
1.1.	Személyi juttatások	17 942 022	31 328 035	19 257 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 229 390	5 839 662	3 621 248
1.3.	Dologi kiadások	45 422 415	57 970 061	39 430 682
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 880 335	4 880 355
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		4 880 335	4 880 355
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 257 630	11 858 321	5 127 600
2.1.	Beruházások	11 757 630	11 358 321	5 065 100
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	500 000	62 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	375 000	375 000	
2.12.	- Lakástámogatás	125 000		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000	62 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	78 851 457	111 876 414	72 316 948
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	78 851 457	111 876 414	72 316 948

-6 005 883      -19 294 118

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-6 005 883	-25 318 295	13 642 471
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		6 024 177	6 024 177

1.4. melléklet a 7 / 2019. ( V.28. ) önkormányzati rendelethez

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2018. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kínostárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			



**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2018. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	187 272 160	196 688 293	196 688 293	Személyi juttatások	136 503 600	233 136 066	216 066 696	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 311 841	153 072 155	165 553 545	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 522 881	41 338 833	33 802 646	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	229 281 036	279 639 734	197 030 533	
4.	Közhatalmi bevételek	32 900 000	36 363 632	38 129 635	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 232 000	28 194 175	24 055 117	
5.	Működési bevételek	96 531 700	105 585 090	105 443 433	Egyéb működési célú kiadások	12 834 000	15 901 247	14 932 260	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	975 094	Tartalékok	1 000 000	1 000 000		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.									
9.		187 272 160							
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	344 115 701	491 809 170	506 790 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	426 373 517	599 210 055	485 887 252	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)	463 653 449	488 211 977	494 126 572	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	463 653 449	487 701 877	487 701 877	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		510 100	510 100	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Kölcsön törlesztése				
19.	Értékpapírok bevételei			5 914 595	Forgatási célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változások				Változások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 983 421	6 983 421	6 983 421	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	463 653 449	488 211 977	494 126 572	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	6 983 421	6 983 421	6 983 421	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	807 769 150	980 021 147	1 000 916 572		433 356 938	606 193 476	492 870 673	
26.	Költségvetési hiány:	82 257 816	107 400 885	-	Költségvetési többlet:	-	-	20 902 748	
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	374 412 212	373 827 671	508 045 899	

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forinban!
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 676 270	87 789 095	Beruházások	382 109 212	425 081 941	111 368 591	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek		8 005 000	2 671 700	Felújítások				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	8 005 000							
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	192 000	2 192 000	2 072 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		42 119 000	3 109 600	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	500 000	62 500	
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	8 197 000	93 873 270	92 532 795	Tartalékok				
13.	Hitelintézményi finanszírozás bevételei (14+...+18)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	382 609 212	467 700 941	114 540 691	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hitelintézményi finanszírozás bevételei (20+...+24)				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	8 197 000	93 873 270	92 532 795	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	382 609 212	467 700 941	114 540 691	
27.	Költségvetési hiány:	374 412 212	373 827 671	22 007 896	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28.	Bruttó hiány:	374 412 212	373 827 671	22 007 896	Bruttó többlet:	-	-	-	

## Zárszámadási rendelet űrlapjainak összefüggései:

### ELTÉRÉS

#### 2018. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	352 312 701	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	352312701	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	463 653 449	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	463653449	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	815 966 150	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	815966150	0

#### 2018. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	585 682 440	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	585682440	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	488 211 977	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	488211977	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	1 073 894 417	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	1073894417	0

#### 2018.évi teljesített BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	599 322 795	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	599322795	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	494 126 572	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	494126572	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	1 093 449 367	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1093449367	0

#### 2018. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	808 982 729	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	808982729	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	6 983 421	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	6983421	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	815 966 150	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	815966150	0

#### 2018. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	1 066 910 996	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	1066910996	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	6 983 421	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	6983421	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	1 073 894 417	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	1073894417	0

#### 2018.évi teljesített KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	600 427 943	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	600427943	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	6 983 421	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	6983421	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	607 411 364	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	607411364	0

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2018. XII. 31-ig
	A	B	C	D	E	F
Tiszaszentimre csapadékszatormázása I. ütem			2017-2018		229 439 470	21 885 816
Zöldség-gyümölcs előkészítő üzem kialakítása					64 359 819	14 033 830
Tisza-tavi templomok útján II.					25 781 294	13 163 500
Közlekedésfejlesztés (parkoló kialakítása)					27 622 588	900 000
Sportolkozó bővítése, felújítása		43 048 411	2018-2019		43 048 411	20 598 736
Konyha eszközbeszerzés					9 279 321	
Paprikaőrítő manufaktúra létesítés					5 296 000	5 000 000
Országgyűlési választás kísértekü informatikai eszköz					3 900	
Tojótynok vásárlás (Start mintaprogram)					2 541 270	3 240 000
Kísértekü eszközvásárlás (Start mintaprogram)					635 000	1 200 613
Mikrobusz vásárlás					10 300 000	8 686 627
Tervek					254 000	
Informatikai eszközök (önkormányzat)					554 000	215 636
Informatikai eszközök (hivatal)					126 641	181 026
Informatikai eszközök (konyha)						13 000
Egyéb kísértekü tárgyi eszközök (önkormányzat)					5 514 275	348 831
Egyéb kísértekü tárgyi eszközök (konyha)						278 752
Egyéb tárgyi eszközök (óvoda)					325 952	
Településképi arculat kézikönyv						254 000
Mobil telefon (polgármester)						128 280
Mobil telefon (műv ház)						53 880
						-53 880

Forintban!



## 3. melléklet

Gépjármű engedélyes kivitelezési terve						740 000	-740 000
Grundfos szivattyú (vízmű)						350 901	-350 901
Nissan Navara vásárlás						5 080 000	-5 080 000
Kamerarendszer						507 398	-507 398
Riasztóberendezés						154 695	
Kerékpár (védőnő)						49 990	
Tennő parcella terv készítés						340 000	-340 000
ICB rakodó vásárlás						13 882 800	-13 882 800
Tiszszentimrei 1360 lusz ingatlan vásárlása						80 280	-80 280
ÖSSZESEN:	43 048 411			425 081 941	111 368 591	-67 474 912	

17 339 216	3 580 000	
13 926 480	85 000	
400 000	3 246 000	4 640 000 2 164 000
900 000		
748 800	17 926 760	300 000 1 340 000

173 492

## Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31-ig	Összes teljesítés 2018. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Kátyuzás, útfelújítás	40 609 600	2018-2019		39 619 000	609 600	40 000 000
I. világháborús szobor felújítás	2 500 000	2018		2 500 000	2 500 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>43 109 600</b>				<b>3 109 600</b>	<b>40 000 000</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00007 "Tiszaszentimre csapadékesatornázása I. ütem"

Forintban!

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások															Teljesítés						
Források		Évenkénti üteme																			
		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		2018. előtt	2018. XII.31.	2018. előtt	2018. XII.31.	Összesen L=(J+K)	Teljesítés %- 2019. XII. M=(L/C)		
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	K	L	M
Saját erő		3 390 530		3 217 257								3 217 257						3 217 257	3 217 257		
- saját erőből központi támogatás																					
EU-s forrás																					100,00
Társfinanszírozás		256 609 470		256 609 470				245 559 470						11 050 000				245 559 470	245 559 470		95,70
Hitel																					
Egyéb forrás																					
Források összesen:		260 000 000		259 826 727				245 559 470				3 217 257		11 050 000				245 559 470	248 776 727		95,70

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű															
Beruházások, beszerzések	235 950 000	225 340 232													
Szolgáltatások igénybe vétele	13 000 000	27 224 436													7,70
Adminisztratív költségek															59,90
Tartalékok	11 050 000	7 262 059													0,00
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>260 000 000</b>	<b>259 826 727</b>		<b>6 477 000</b>		<b>27 174 916</b>		<b>208 001 016</b>	<b>6 477 000</b>	<b>27 174 916</b>	<b>33 651 916</b>		<b>13,00</b>		

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzatok kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. XII. 31. előirányzata és teljesítése**

Támogatott neve	Forintban!	
	Eredeti el.	Módosított el.
<b>Összesen:</b>		





**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00013 "Tisza-tavi templomok útján II."

**EU-s projekt neve, azonosítója:\***

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Évenkénti üteme												
	Eredeti	Módosított	2018. előtt		2018. XII.31.		2018. után		2018. előtti				
			D	E	F	G	H	I	J	K	2018. XII.31.	Összesen	Teljesítés %-a 2019. XII.
A	B	C										L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás	73 820 970	73 820 970		73 820 970					73 820 970		73 820 970	73 820 970	100,00
Hitel													
Egyéb forrás													
<b>Források összesen:</b>	<b>73 820 970</b>	<b>73 820 970</b>		<b>73 820 970</b>					<b>73 820 970</b>		<b>73 820 970</b>	<b>73 820 970</b>	<b>100,00</b>

Forintban!

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	13 771 375	13 771 375											0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	60 059 595	60 059 595		5 562 600		698 500			5 562 600	16 211 500	21 774 100	21 774 100	36,30
Adminisztratív költségek													
Tartalékok													
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>73 830 970</b>	<b>73 830 970</b>		<b>5 562 600</b>		<b>698 500</b>			<b>5 562 600</b>	<b>16 211 500</b>	<b>21 774 100</b>	<b>21 774 100</b>	<b>29,50</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzatok kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. XII. 31. előirányzata és teljesítése**

Támogatott neve				Forintban!	
				Eredeti ei.	Módosított ei.
				Teljesítés	
<b>Összesen:</b>					

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 "Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében"

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások											Teljesítés
	Évenkénti üteme											
	Eredeti	Módosított	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított			
			2018. előtt	2018. XII.31.	2018. XII.31.	2018. XII.31.	2018. XII.31.	2018. XII.31.				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás												
Társfinanszírozás	27 702 588	27 702 588		27 702 588					27 702 588		27 702 588	100,00
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	27 702 588	27 702 588		27 702 588					27 702 588		27 702 588	100,00

**Kiadások, költségek**

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	27 702 588	27 702 588										0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	600 000	600 000				600 000				600 000	600 000	100,00
Adminisztratív költségek												
Tartalékok												
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>27 702 588</b>	<b>27 702 588</b>				<b>600 000</b>				<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>2,20</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. XII. 31. előirányzata és teljesítése**

Támogatott neve		Forintban!	
		Eredeti ei.	Módosított ei.
<b>Összesen:</b>			

Forintban!

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>187 272 160</b>	<b>196 688 293</b>	<b>196 688 293</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 619 508	88 733 578	88 733 578
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 859 700	40 061 467	40 061 467
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 214 442	55 599 478	55 599 478
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 578 510	2 808 350	2 808 350
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 177 830	9 177 830
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		307 590	307 590
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>11 922 267</b>	<b>115 626 351</b>	<b>126 823 758</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 922 267	115 626 351	126 823 758
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>83 676 270</b>	<b>87 789 095</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		70 300 000	70 300 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		13 376 270	17 489 095
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>32 900 000</b>	<b>36 363 632</b>	<b>38 129 635</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	29 000 000	31 000 000	32 860 276
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	3 600 000	3 600 000	3 501 727
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	1 763 632	1 767 632
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>57 285 700</b>	<b>61 259 090</b>	<b>63 528 694</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	39 200 000	42 098 890	30 511 436
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 361 700	6 361 700	15 240 972
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 329 000	6 329 000	7 008 054
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 080 000	6 154 500	6 663 855
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	15 000	15 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			67 340
5.11.	Egyéb működési bevételek	300 000	300 000	4 037 037
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 005 000</b>	<b>8 005 000</b>	<b>2 671 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 005 000	8 005 000	2 671 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>975 094</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100 000	100 000	255 980
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			719 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>192 000</b>	<b>2 192 000</b>	<b>2 072 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	192 000	192 000	72 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>297 677 127</b>	<b>503 910 636</b>	<b>518 678 269</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek felvétele államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>462 567 473</b>	<b>481 215 217</b>	<b>481 215 217</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	462 567 473	480 705 117	480 705 117
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		510 100	510 100
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			<b>5 914 595</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			5 914 595
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>462 567 473</b>	<b>481 215 217</b>	<b>487 129 812</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>760 244 600</b>	<b>985 125 853</b>	<b>1 005 808 081</b>

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	257 864 604	396 514 637	317 235 418
1.1.	Személyi juttatások	43 207 348	119 667 715	118 969 798
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 167 256	19 585 933	15 135 783
1.3.	Dologi kiadások	172 424 000	212 165 567	144 142 460
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 232 000	28 194 175	24 055 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 834 000	15 901 247	14 932 260
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 704 000	1 958 000	1 957 816
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 345 000	4 708 247	3 902 017
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 785 000	9 235 000	9 072 427
1.18.	Tartalékok	1 000 000	1 000 000	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	378 851 582	464 010 627	114 123 899
2.1.	Beruházások	378 351 582	421 391 627	110 951 799
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		42 119 000	3 109 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	500 000	62 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	375 000	375 000	
2.12.	- Lakástámogatás	125 000		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000	62 500
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>636 716 186</b>	<b>860 525 264</b>	<b>431 359 317</b>
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	123 528 414	124 600 589	109 827 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	116 544 993	117 617 168	102 843 656
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>123 528 414</b>	<b>124 600 589</b>	<b>109 827 077</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>760 244 600</b>	<b>985 125 853</b>	<b>541 186 394</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	7	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		67	67



Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>187 272 160</b>	<b>196 688 293</b>	<b>196 688 293</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 619 508	88 733 578	88 733 578
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 859 700	40 061 467	40 061 467
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 214 442	55 599 478	55 599 478
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 578 510	2 808 350	2 808 350
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		9 177 830	9 177 830
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		307 590	307 590
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 333 267</b>	<b>115 626 351</b>	<b>126 823 758</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 333 267	115 626 351	126 823 758
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>83 676 270</b>	<b>87 789 095</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		70 300 000	70 300 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		13 376 270	17 489 095
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>32 900 000</b>	<b>36 363 632</b>	<b>38 129 635</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	29 000 000	31 000 000	32 860 276
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	3 600 000	3 600 000	3 501 727
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	1 763 632	1 767 632
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>40 176 700</b>	<b>48 630 200</b>	<b>49 771 420</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30 300 000	31 350 000	18 579 332
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 561 700	5 561 700	15 201 713
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		6 329 000	7 008 054
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 000 000	5 074 500	4 877 944
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15 000	15 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			67 340
5.11.	Egyéb működési bevételek	300 000	300 000	4 037 037
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 005 000</b>	<b>8 005 000</b>	<b>2 671 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 005 000	8 005 000	2 671 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			<b>48 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			48 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>277 687 127</b>	<b>490 989 746</b>	<b>503 921 901</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	462 567 473	480 705 117	480 705 117
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	462 567 473	480 705 117	480 705 117
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			5 914 595
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			5 914 595
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	462 567 473	480 705 117	486 619 712
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	740 254 600	971 694 863	990 541 613

Megnevezés	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	240 368 721	372 289 529	294 604 444
1.1.	Személyi juttatások	41 493 848	117 954 215	117 349 421
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 920 873	19 339 550	14 816 530
1.3.	Dologi kiadások	156 888 000	194 780 677	128 331 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 232 000	28 194 175	24 055 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 834 000	11 020 912	10 051 905
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 704 000	1 958 000	1 957 816
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 345 000	4 708 247	3 902 017
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 785 000	4 354 665	4 192 072
1.18.	Tartalékok	1 000 000	1 000 000	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000	1 000 000	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	370 351 582	455 510 627	109 061 399
2.1.	Beruházások	370 351 582	413 391 627	105 951 799
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	355 203 171	355 203 171	
2.3.	Felújítások		42 119 000	3 109 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	610 720 303	827 800 156	403 665 843
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	123 528 414	124 600 589	109 827 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 983 421	6 983 421	6 983 421
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	116 544 993	117 617 168	102 843 656
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	123 528 414	124 600 589	109 827 077
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	734 248 717	952 400 745	513 492 920
		6 005 883	19 294 118	
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		7	10	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			67	67

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 589 000</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 589 000		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>17 109 000</b>	<b>12 628 890</b>	<b>13 757 274</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 900 000	10 748 890	11 932 104
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	800 000	800 000	39 259
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 329 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 080 000	1 080 000	1 785 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>927 094</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100 000	100 000	255 980
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			671 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>192 000</b>	<b>192 000</b>	<b>72 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	192 000	192 000	72 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>19 990 000</b>	<b>12 920 890</b>	<b>14 756 368</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		510 100	510 100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		510 100	510 100
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		510 100	510 100
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	19 990 000	13 430 990	15 266 468



Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>17 495 883</b>	<b>24 225 108</b>	<b>22 630 974</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 713 500	1 713 500	1 620 377
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 383	246 383	319 253
1.3.	Dologi kiadások	15 536 000	17 384 890	15 810 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 880 335	4 880 355
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		4 880 355	4 880 355
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>8 500 000</b>	<b>8 500 000</b>	<b>5 062 500</b>
2.1.	Beruházások	8 000 000	8 000 000	5 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	500 000	62 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	375 000	375 000	
2.12.	- Lakástámogatás	125 000		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000	62 500
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>25 995 883</b>	<b>32 725 108</b>	<b>27 693 474</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>25 995 883</b>	<b>32 725 108</b>	<b>27 693 474</b>
		<b>-6 005 883</b>	<b>-19 294 118</b>	

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		<b>I</b>	<b>1</b>
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Változóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

Megnevezés	<b>Tiszaszentimre Községi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>02</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>151 926</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			151 926
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>15 094 944</b>	<b>32 393 818</b>	<b>32 393 818</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 094 944	32 393 818	32 393 818
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>15 095 944</b>	<b>32 394 818</b>	<b>32 545 744</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>50 868 744</b>	<b>51 869 764</b>	<b>51 080 641</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		63 141	63 141
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 868 744	51 806 623	51 017 500
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>65 964 688</b>	<b>84 264 582</b>	<b>83 626 385</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>65 964 688</b>	<b>83 943 541</b>	<b>64 531 515</b>
1.1.	Személyi juttatások	48 294 768	63 562 250	48 051 104
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 562 490	12 527 123	9 498 042
1.3.	Dologi kiadások	8 107 430	7 854 168	6 982 369
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>321 041</b>	<b>181 026</b>
2.1.	Beruházások		321 041	181 026
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>65 964 688</b>	<b>84 264 582</b>	<b>64 712 541</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>151 926</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			151 926
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>1 302 589</b>	<b>1 302 589</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 302 589	1 302 589
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 303 589</b>	<b>1 454 515</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>50 868 744</b>	<b>51 869 764</b>	<b>51 080 641</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		63 141	63 141
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 868 744	51 806 623	51 017 500
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>50 869 744</b>	<b>53 173 353</b>	<b>52 535 156</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>50 869 744</b>	<b>52 852 312</b>	<b>51 149 299</b>
1.1.	Személyi juttatások	36 769 518	38 650 987	37 661 354
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 491 546	7 845 907	7 626 377
1.3.	Dologi kiadások	6 608 680	6 355 418	5 861 568
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>321 041</b>	<b>181 026</b>
2.1.	Beruházások		321 041	181 026
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>50 869 744</b>	<b>53 173 353</b>	<b>51 330 325</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 094 944	31 091 229	31 091 229
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 094 944	31 091 229	31 091 229
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	15 094 944	31 091 229	31 091 229
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 094 944	31 091 229	31 091 229
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	15 094 944	31 091 229	31 091 229

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 094 944	31 091 229	13 382 216
1.1.	Személyi juttatások	11 525 250	24 911 263	10 389 750
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 070 944	4 681 216	1 871 665
1.3.	Dologi kiadások	1 498 750	1 498 750	1 120 801
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	15 094 944	31 091 229	13 382 216

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>42 469 807</b>	<b>43 029 284</b>	<b>42 757 790</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		325 952	325 952
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 469 807	42 703 332	42 431 838
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>42 470 807</b>	<b>43 030 284</b>	<b>42 757 790</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>42 470 807</b>	<b>43 019 332</b>	<b>42 462 038</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 417 760	31 784 590	31 464 815
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 232 549	6 237 477	6 201 543
1.3.	Dologi kiadások	4 820 498	4 997 265	4 795 680
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>10 952</b>	
2.1.	Beruházások		10 952	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>42 470 807</b>	<b>43 030 284</b>	<b>42 462 038</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	10	10	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 000	1 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 000	1 000	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	42 469 807	43 029 284	42 757 790
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		325 952	325 952
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 469 807	42 703 332	42 431 838
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	42 470 807	43 030 284	42 757 790

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	42 470 807	43 019 332	42 462 038
1.1.	Személyi juttatások	31 417 760	31 784 590	31 464 815
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 232 549	6 237 477	6 201 543
1.3.	Dologi kiadások	4 820 498	4 997 265	4 795 680
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		10 952	
2.1.	Beruházások		10 952	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	42 470 807	43 030 284	42 462 038

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	10	10	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Tiszaszentimrei Központi Konyha</b>	<b>04</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>39 244 000</b>	<b>44 324 000</b>	<b>41 762 813</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 500 000	33 500 000	31 584 121
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 400 000	1 400 000	1 302 830
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 343 000	9 423 000	8 875 853
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	9
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>294 630</b>	<b>5 051 986</b>	<b>6 335 969</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	294 630	5 051 986	6 335 969
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>39 538 630</b>	<b>49 375 986</b>	<b>48 098 782</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>24 292 418</b>	<b>29 714 880</b>	<b>16 001 985</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 085 976	6 607 667	6 607 667
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 206 442	23 107 213	9 394 318
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>63 831 048</b>	<b>79 090 866</b>	<b>64 100 767</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>60 073 418</b>	<b>75 732 545</b>	<b>61 658 281</b>
1.1.	Személyi juttatások	13 583 724	18 121 511	17 580 979
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 560 586	2 988 300	2 967 278
1.3.	Dologi kiadások	43 929 108	54 622 734	41 110 024
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 757 630</b>	<b>3 358 321</b>	<b>235 766</b>
2.1.	Beruházások	3 757 630	3 358 321	235 766
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>63 831 048</b>	<b>79 090 866</b>	<b>61 894 047</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	6	6	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		5	5

Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Központi Konyha	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 778 000	1 778 000	1 650 991
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 400 000	1 400 000	1 302 830
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	378 000	378 000	348 152
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			9
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>		5 051 986	6 335 969
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		5 051 986	6 335 969
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 778 000	6 829 986	7 986 960
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	24 292 418	24 200 803	10 487 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 085 976	1 093 590	1 093 590
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 206 442	23 107 213	9 394 318
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	26 070 418	31 030 789	18 474 868

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	26 070 418	31 030 789	30 482 123
1.1.	Személyi juttatások	8 880 452	13 418 239	10 334 043
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 648 523	2 076 237	1 536 948
1.3.	Dologi kiadások	15 541 443	15 536 313	18 611 132
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			170 666
2.1.	Beruházások			170 666
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	26 070 418	31 030 789	30 652 789

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		4	4
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Tiszaszentimrei Központi Konyha</b>	<b>04</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>37 466 000</b>	<b>42 546 000</b>	<b>40 111 822</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 500 000	33 500 000	31 584 121
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 965 000	9 045 000	8 527 701
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték			
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>294 630</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	294 630		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>37 760 630</b>	<b>42 546 000</b>	<b>40 111 822</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>		<b>5 514 077</b>	<b>5 514 077</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 514 077	5 514 077
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>37 760 630</b>	<b>48 060 077</b>	<b>45 625 899</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>34 003 000</b>	<b>44 701 756</b>	<b>31 176 158</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 703 272	4 703 272	7 246 936
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	912 063	912 063	1 430 330
1.3.	Dologi kiadások	28 387 665	39 086 421	22 498 892
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 757 630</b>	<b>3 358 321</b>	<b>65 100</b>
2.1.	Beruházások	3 757 630	3 358 321	65 100
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>37 760 630</b>	<b>48 060 077</b>	<b>31 241 258</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		2	5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		5	5



Költségvetési szerv	Tiszaszentimrei Központi Konyha	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	3 kvi név	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	3 kvi név	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	3 kvi név	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	3 kvi név	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	4 kvi név	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	4 kvi név	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	4 kvi név	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	4 kvi név	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamarbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	5 kvi név	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	5 kvi név	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	5 kvi név	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	5 kvi név	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	6 kvi név	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	6 kvi név	08
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	6 kvi név	08
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	6 kvi név	08
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	7 kvi név	09
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felhújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	7 kvi név	09
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	7 kvi név	09
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	7 kvi név	09
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	8 kvi név	10
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	8 kvi név	10
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	8 kvi név	10
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	8 kvi név	10
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	9 kvi név	11
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	9 kvi név	11
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	9 kvi név	11
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	9 kvi név	11
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	10 kvi név	12
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	10 kvi név	12
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	10 kvi név	12
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	10 kvi név	11
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

# KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a 7 / 2019. ( V.28. ) önkormányzati rendelethez

## KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Foriniban!

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Tiszaszentimre Községi Önkormányzat	464 621 687		464 621 687	32 237 162	432 384 525
2.	Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal	18 913 844		18 913 844	18 913 844	
3.	Tiszaszentimrei Napsugár Óvoda	295 752		295 752	295 752	
4.	Tiszaszentimrei Központi Konyha	2 206 720		2 206 720	2 206 720	
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		486 038 003		486 038 003	53 653 478	432 384 525

**2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

2017. évi C. törvény 2. sz. melléklete száma*		Jogcím	2018. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B				E
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján				45 067 200
I.1.1.ba	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				8 032 460
I.1.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása				7 296 000
I.1.1.bc	Közművelő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
I.1.1.bd	Közművek fenntartásának támogatása				6 785 030
I.1.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				6 000 000
I.1.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				135 150
V.1.1. kiegészítés	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés				135 150
I.5.	A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása				14 683 168
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása				114 070
II.1.(1) és II.1.(1)2	Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján				520 500
II.1.(2)1 és II.1.(2)2	Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik elismert létszáma alapján				26 219 400
II.2.(1)1 és II.2.(1)2	Óvodaműködés támogatása				8 820 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				4 820 300
III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat				26 508 000
III.3.e	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen				3 400 000
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása				3 100 000
III.5.b	Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása				9 443 000
III.6	A rászoruló gyermekek szüneti ékeztetésének támogatása				12 913 002
IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása				850 440
	ASP működés támogatása				605 910
	2017. évi szociális tüzelőanyagvásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás				2 808 350
	2018. évi szociális tüzelőanyagvásárláshoz kapcsolódó támogatás				394 800
	Téli rezsesköntényezésben korábban nem részesültek támogatása				901 700
	2018. évi bérkompenzáció támogatása				2 847 975
	Rendkívüli önkormányzati támogatás				2 088 000
	Előző évi elszámolásból származó bevétel				1 072 977
	Összesen:				1 872 378
					307 590
					196 688 293
					196 688 293

\* Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény



**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat**  
**2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>187 213 058</b>	<b>196 688 293</b>	<b>196 688 293</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 913 248	88 733 578	88 733 578
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 730 447	40 061 467	40 061 467
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 122 499	55 599 478	55 599 478
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 664 580	2 808 350	2 808 350
1.5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 782 284	9 177 830	9 177 830
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		307 590	307 590
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>166 303 457</b>	<b>153 072 155</b>	<b>165 553 545</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 303 457	153 072 155	165 553 545
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			36 706 936
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>529 263 312</b>	<b>83 676 270</b>	<b>87 789 095</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	86 000 000	70 300 000	70 300 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	443 263 312	13 376 270	17 489 095
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>33 277 014</b>	<b>36 363 632</b>	<b>38 129 635</b>
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	29 057 576	31 000 000	32 860 276
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó	3 628 486	3 600 000	3 501 727
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	590 952	1 763 632	1 767 632
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>97 704 418</b>	<b>105 585 090</b>	<b>105 443 433</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	35 341 687	46 098 890	30 511 436
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	39 446 174	35 861 700	46 977 019
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 155 365	6 329 000	7 008 054
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 002 764	1 400 000	1 302 830
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 461 030	15 577 500	15 539 708
5.7.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevétel	1 999 990		
5.8.	Kamarbevételek		15 000	
5.9.	Biztosító által fizetett kárterítés	66 922		67 340
5.10.	Egyéb működési bevételek	230 486	303 000	4 037 046
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>2 095 920</b>	<b>8 005 000</b>	<b>2 671 700</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 085 910	8 005 000	2 671 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	10 000		
6.4.	Részesedések értékesítése	10		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>882 436</b>	<b>100 000</b>	<b>975 094</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	224 436	100 000	255 980
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	658 000		719 114
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>16 500</b>	<b>2 192 000</b>	<b>2 072 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	16 500	192 000	72 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 016 756 115</b>	<b>585 682 440</b>	<b>599 322 795</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>68 856 326</b>	<b>488 211 977</b>	<b>488 211 977</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 856 326	487 701 877	487 701 877
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		510 100	510 100
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>6 983 421</b>		<b>5 914 595</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 983 421		5 914 595
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejártott betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>75 839 747</b>	<b>488 211 977</b>	<b>494 126 572</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 092 595 862</b>	<b>1 073 894 417</b>	<b>1 093 449 367</b>

# KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi tény	2018. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>498 041 425</b>	<b>598 210 055</b>	<b>485 887 252</b>
1.1.	Személyi juttatások	220 301 381	233 136 066	216 066 696
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 801 109	41 338 833	33 802 646
1.3.	Dologi kiadások	198 878 752	279 639 734	197 030 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 355 002	28 194 175	24 055 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 705 181	15 901 247	14 932 260
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	4 818 494	1 958 000	1 957 816
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 183 737	4 708 247	3 902 017
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 702 950	9 235 000	9 072 427
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>99 814 608</b>	<b>467 700 941</b>	<b>114 540 691</b>
2.1.	Beruházások	99 814 608	425 081 941	111 368 591
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		42 119 000	3 109 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		500 000	62 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		375 000	
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		125 000	62 500
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>1 000 000</b>	
3.1.	Általános tartalék		1 000 000	
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>597 856 033</b>	<b>1 066 910 996</b>	<b>600 427 943</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>6 527 852</b>	<b>6 983 421</b>	<b>6 983 421</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 527 852	6 983 421	6 983 421
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>6 527 852</b>	<b>6 983 421</b>	<b>6 983 421</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>604 383 885</b>	<b>1 073 894 417</b>	<b>607 411 364</b>

## Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

*Forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jegyzéke	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2018. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....								
9.	Felújítás célonként								
10.	.....								
11.	Egyéb								
12.	.....								
13.	.....								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

## Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2018. dec.31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én			2020. után
					2019.	2020.		
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Rövid lejáratú							
2.	.....							
3.	.....							
4.	.....							
5.	.....							
6.	.....							
7.	.....							
8.	Hosszú lejáratú							
9.	.....							
10.	.....							
11.	.....							
12.	.....							
13.	.....							
14.	.....							
15.	Összesen (1+8)							

Forintban!

**Adósság állomány alakulása lejárt, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban**  
**2018. december 31-én**

*Forinban!*

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	5 914 595					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						5 914 595
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás	6 480 347					6 480 347
7.	Egyéb adósság	2 560 721					2 560 721
<b>Belföldi összesen:</b>		<b>14 955 663</b>					<b>14 955 663</b>
<b>II. Külföldi hitelezők</b>							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
<b>Külföldi összesen:</b>							
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		<b>14 955 663</b>					<b>14 955 663</b>



**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezménye)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a 7 / 2019. ( V.28. ) önkormányzati rendelethez

## K I M U T A T Á S

### A 2018. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

*Forintban!*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve		Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Tiszaszentimrei Napköziotthonos Óvoda Óvodásaiért Alapítvány			225 000
2.	A Tiszaszentimrei Gyermekekért Alapítvány			175 000
3.	Tiszaszentimre Községi Sportegyesület			700 000
4.	Tiszaszentimrei Polgárőr Egyesület			500 000
5.	Tiszaszentimrei Nyugdíjas Egyesület			275 000
6.	Tiszaszentimre Népművészetiért Alapítvány			125 000
7.	JNSZ Megyei Polgárvédelmi Szövetség			10 000
8.	Vasutas Települések Szövetsége			20 355
9.	Faugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete			21 000
10.	Szegedi Látványszínház Közhasznú Egyesület			25 000
11.	Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület			100 000
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:				2 176 355

7.1. tájékoztató tábla a 7 / 2019. ( V.28. ) önkormányzati rendelethez  
**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2018. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	39 175 363	1 189 115	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	3 151 031 860	2 443 321 113	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	2 498 854 604	2 135 478 460	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	222 133 286	122 121 188	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	2 164 840 939	1 901 476 893	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	111 880 379	111 880 379	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	558 332 521	222 758 869	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	389 067 828	156 756 303	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	169 264 693	66 002 566	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	12 135 661	1 731 658	
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	12 135 661	1 731 658	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	81 709 074	83 352 126	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	81 479 290	83 122 342	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	229 784	229 784	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	21 993 200	21 993 200	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	21 993 200	21 993 200	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	13 993 200	13 993 200	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	8 000 000	8 000 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	3 212 200 423	2 466 503 428	
I. Készletek	46.	10 900 009	10 900 009	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	10 900 009	10 900 009	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	757 460	757 460	
III. Forintszámlák	51.	484 971 633	484 971 633	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	485 729 093	485 729 093	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	25 128 902	25 128 902	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	10 545 705	10 545 705	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	517 000	517 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	36 191 607	36 191 607	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	6 114 261	6 114 261	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	6 114 261	*6 114 261	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	3 751 135 393	3 005 438 398	

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**  
**2018. év**

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	982 592 937
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	69 474 378
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-277 078 031
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-21 714 502
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	753 274 782
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	4 085 017
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	8 309 925
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	2 560 721
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	14 955 663
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	2 237 207 953
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 005 438 398



**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2018. év**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		114 011 812
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		14 310 077
Készletek	4.		
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>128 321 889</b>

\* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**Tiszaszentimre Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2018-ban**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	TRV részvény		38 200	
2.	Tisza-Víz Kft.		13 935 000	
3.	Remondis Tisza Kft.		20 000	
4.	Tiszaszentimre Fűszerpaprika Manufaktúra		8 000 000	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
<b>OSSZESEN:</b>			21 993 200	

9. tájékoztató tábla a 7 / 2019. ( V.28. ) önkormányzati rendelethez

### PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft )
1.	Pénzkészlet 2018. január 1-jén Ebből:	<b>488 552 564</b>
2.	Bankszámlák egyenlege	487 880 659
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	671 905
4.	Bevételek ( + )	599 322 795
5.	Kiadások ( - )	607 411 364
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	5 265 098
7.	Záró pénzkészlet 2018. december 31-én Ebből:	<b>485 729 093</b>
8.	Bankszámlák egyenlege	484 971 633
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	757 460

**Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől és  
Tiszaszentimre Község Polgármesterétől**

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal  
2018. évi éves ellenőrzési jelentéséről**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető (egyben a belső ellenőr), az éves ellenőrzési jelentést az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével a megfelelő tartalommal készítette el. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévet követően - a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A Korm. rendeletnek eleget téve a jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő. A jelentés megvitatását követően kérem, fogadják el.

Tiszaszentimre, 2019. május 14.



*Koczúrné Tóth Ibolya*  
Koczúrné Tóth Ibolya  
Polgármester

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

#### ***I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése***

A Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A tervezet szerint Önkormányzati szinten:

- 1 pénzügyi és 1 szabályszerűségi ellenőrzést kellett elvégezni.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaszentimre és Tiszaörs együtt), **tervezett 31 ellenőrzési nap ténylegesen 24 ellenőrzési napra** teljesült, melyből

- Tiszaszentimre Községi Önkormányzat és a Tiszaszentimrei KÖH ellenőrzésére fordított idő, **a tervezett 24 ellenőrzési nappal szemben 17 ellenőrzési nap volt,**
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett **2 ellenőrzési nap helyett 1 nap volt,**
- egyéb feladatra (kockázatelemzés éves ellenőrzési terv és éves ellenőrzési jelentés, készítése) **6 ellenőrzési nap** volt.
- soron kívüli ellenőrzésre nem került sor,
- a tartalék idő keret nem került felhasználásra.
- összesen **7 ellenőrzési nap** nem került felhasználásra, a szabályzatok gazdasági vezetővel közös felülvizsgálata nem fejeződött be.

Az elvégzett ellenőrzésekre az erőforrás szükséglet elegendő volt.

#### **A 2018. évi tervezett ellenőrzés bemutatása**

- 1. Az önkormányzati tulajdonú Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft., az Önkormányzati bolt és az Ifjúsági szálláshely jogszerű és gazdaságos működésének vizsgálata 14 ellenőrzési nap**

**Az ellenőrzés tárgya és célja** annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalnál

- Az Önkormányzatnál nem kötelező feladat ellátásának gazdaságos jogszerű volta biztosított-e,
- A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok bonyolultsága mellett az analitikus nyilvántartások megfelelően vezetésre kerülnek-e,
- Az előző évben tanácsadás keretében tett javaslatok megvalósultak-e.

**Az ellenőrzés alkalmazott módszere:** A Kft Alapító Okirata, 2017. évi beszámoló, 2018 évi pénzforgalmi és analitikus nyilvántartások vizsgálata a feladathoz kapcsolódva. Az Ifjúsági szálláshely tulajdonba vételére 2018. végén kerülhet sor, ezért helyette a Központi Konyha működése, a feladat ellátásba vonás lehetősége miatt került be.

### ***I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága, vagy a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt tapasztalható.

### ***I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása***

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A szerződés jellegénél fogva vannak feladatok, melyeket nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokat a hivatalban vezetik, és a jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### ***I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az NGM által közzétett Belső Ellenőrzési Kézikönyv MINTA alapján 2017. évben új Kézikönyv készült, mely a belső ellenőr munkáját segíti.

## **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)**

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, polgármesterrel és jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban. Általában a beruházások Áfa vonzatának és elszámolásának problémáiról egyeztetés.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakokra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

### ***II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

#### ***Az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai***

**Az önkormányzati tulajdonú Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft., az Önkormányzati bolt és az Ifjúsági szálláshely jogszerű és gazdaságos működésének vizsgálata**

**14 ellenőrzési nap**

#### **Megállapítás:**

- **A Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft** működésével kapcsolatos megállapítás: a kft ügyvezetése önerőből a veszteséges működést nem tudja megszüntetni, ez a tulajdonos Önkormányzatra hárul.
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos a továbbiakban nem tudja finanszírozni a Nonprofit Kft veszteséges működését, annak megszüntetéséről, végelszámolásáról az évvégéig dönteni kell, vagy egyéb, saját bevételt termelő feladatait is ide kell koncentrálni.



## **II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

- **kontrollkörnyezet:**

A KÖH rendelkezik belső szabályzatokkal, melyek a szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a hivatalban kialakította és működteti.

- **kockázatkezelési rendszer:**

A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabályzattal, a Kötelezettség vállalási szabályzat tartalmazza a folyamatba épített ellenőrzéseket.

- **kontrolltevékenység:**

Minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, különösen az alábbiak vonatkozásában: a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése, a pénzügyi kihatású döntések megalapozottsága, a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

A közös hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.

- **monitoring rendszer:**

Az információra a szervezet minden szintjén szükség van az eredményes kontroll és a szervezet céljainak elérése érdekében. A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2018. évi belső ellenőrzés jelentős és átfogó terület vizsgálatát végezte. Ehhez a kiemelt megállapítások és javaslatok intézkedési tervbe foglalása fontos feladat a hivatal vezetése számára. A javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének menete:

- A Tiszaszentimrei Fűszerpaprika Manufaktúra Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos javaslatok végrehajtása 2019. évben válnak kiemelten fontossá, hogy a veszteség ne termelődjön újra.
- A szabályzatok felülvizsgálata 2019. évben befejeződik.
- Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.

Tiszaszentimre, 2019. május 14.

Csehné Köteles Rozália  
Belső ellenőr

Juhászné Papp Irén  
KÖH Jegyző



## Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### Határozati javaslat

a Képviselő-testület 2019. május 23-án tartandó ülésére

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

#### .../2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat

*A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról*

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekvédelmi feladatokról és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2018. évi tevékenységéről szóló átfogó értékelést, azt jóváhagyólag elfogadja.

#### A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Család- és gyermekjóléti Szolgálat családgondozó

Tiszaszentimre, 2019. május 15.



Koczurné Tóth Ibolya  
polgármester



**Tiszaszentimre Református Szociális Szolgáltató Központ**  
**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
5322 Tiszaszentimre, Széchenyi út 6.  
Tel: 06 20-5107840

*A Tiszaszentimre Református  
Szociális Szolgáltató Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Beszámolója a 2018-ban végzett  
Munkáról*

Készítette: *Juhász Edina*





**Tiszaszentimre Református Szociális Szolgáltató Központ**  
**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**  
5322 Tiszaszentimre, Széchenyi út 6.  
Tel: 06 20-5107840

Tiszaszentimre Református Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
beszámolója 2018-ban folytatott gyermekvédelmi munkáról

„Embernek vannak, akik szeretetre vágyanak. Talán csupán annyira, hogy észrevegyék őket. Akik küszködnek sorsukkal, életük megoldatlanságával, a „nincs” bénító szorításával.” (Achs Károly)

A gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő, gyermek, helyettesítő védelmének, biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

***Pénzübeli és természetbeni ellátások:***

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás.

***A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:***

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

***A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:***

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,

c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

***A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:***

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- b) a védelembe vétel,
- c) a családba fogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i, a megelőző pártfogás elrendelése.

**A jelzőrendszer**

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának feladata, a veszélyeztetett gyermek gondozása. A gondozás hatékonyságát növeli gyermekjóléti szolgálat által működtetett jelzőrendszer. A jelzőrendszeri tagok számára az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 17. §-a kötelezővé teszi a gyermek veszélyeztetéséről szóló jelzés megtételét gyermekjóléti szolgálatok felé. A jelzőrendszer tagjai szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

***Jelzőrendszer tagjai:***

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,

- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Jelzőrendszeri intézmények és személyek **kötelesek jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

**Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c, a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.



***A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében***

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c, *Jelzőrendszer tagjaival* való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d, tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

***A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:***

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
  - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
  - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
  - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

a gyermekjóléti Szolgálat és a családsegítés 2016. Január 1-től egy szolgáltatóvá alakult át neve Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- d) szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
- i, biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

Család- és gyermekjóléti központnak a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A mi településünk Tiszafüredhez tartozik. A Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központhoz.

*Feladata:*

a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- ab) kapcsolattartási ügyeletet,
- ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
- ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
  - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
  - bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
  - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

*bd)* a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

*be)* utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés *f)* pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

*bf)* védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

*c)* szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

#### ***A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében (Családgondozás)***

*a)* segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

*b)* az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

*c)* koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

*d)* az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

*e)* a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább havi három alkalommal értékeli az esetkezelés eredményességét, és

*f)* közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

## A gyermekjóléti szolgálat 2018. évi adatai:

### A család – és gyermekjóléti szolgálat 2018. évi adatai:

Sorszám	Igénybevétel módja	Nem életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62évesnél idősebb	összesen
1	Együttműködési megállapodás alapján	férfi	1	2	7	4	1	2	2	1	2	22
2		Nő		5	4	2	1	3	5	2	2	24
3	Egyszeri alakommal						1	12	15	5	6	39

Együttműködési megállapodás alapján gyermek felnőtt közösen 46 fő gondozott, ami 14 családot érint.

Egyszeri alakommal 39 fő kereste föl a szolgálatot.

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott 46 fő gazdasági aktivitás szerinti bontása.

Gazdasági aktivitás	Fő
foglalkoztatott	7
munkanélküli	8
inaktív	10
eltartott 0-14 éves	21

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott 46 fő legmagasabb iskolai végzettség szerint.

Iskolai végzettség	fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	24
Általános iskola nyolc osztálya	20
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	2

### *Jelzőrendszer által küldött jelzések a szolgálat felé:*

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:	5
Egészségügyi szolgáltató, védőnő:	1
Személyes gondoskodást nyújtók:	-
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók:	1
Átmeneti gondozást nyújtók:	-
Közüoktatási intézmények:	3
Rendőrség:	-
Ügyészség, bíróság:	-
Allampolgár:	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal:	-

A gyermekjóléti szolgálat családgyozója élő kapcsolatot ápol a jelzőrendszer tagjaival. Minden hónapban többször ellátogat, telefonon beszél az óvodával, iskolával, a védőnői szolgálattal. Igyekszik preventív tevékenységet kifejteti. A jelzőrendszeri tagok: védőnő, óvodapedagógusok által veszélyeztetettként gondozott gyermekeiről jelzőrendszeri megbeszélést folytat.

Az általános iskola is rendszeres jelzéssel él (családgyozó által kért pedagógiai jellemzések megküldése) a gyermekjóléti szolgálat által gondozott gyermekek tanulmányi eredményéről, magatartásáról, valamint az új problémák keletkezéséről.

A középiskolák tanulmányi eredmény visszaeséséről ritkán tájékoztatják a gyermekjóléti szolgálatot, inkább az igazolatlan hiányzások, túlzott igazolt iskolai hiányzásokról, tanulói jogviszony megszűnéséről adnak tájékoztatást.

Minden jelzés után a családgyozó családlátogatást végez az érintett családnál, majd a családlátogatás tapasztalatairól tájékoztatja a jelző intézményt, ha szükséges esetkonferenciát kezdeményez.

Az érintett gyermekekről a családgyozó a családgyozás megkezdése után minden esetben pedagógiai jellemzést, gondozási tevékenységről értékelést kér, valamint a gondozási tevékenység során további pedagógiai jellemzést és gondozási tevékenység értékelést kér a

gyermek tanulmányi eredményének alakulásáról, magatartásukról, kapcsolataikról, valamint a szülők kapcsolattartásáról az oktatási intézménnyel vagy a védőnővel.

### **3.2. Gyermekjóléti szolgálat tevékenysége az alapproblémák típusa szerint**

Anyagi problémák: 2

Gyermeknevelési problémák: 5

Magatartás, teljesítményzavar: 2

Családi konfliktus: 3

Életviteli: 2

### **3.3. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:**

Információ nyújtás: 23

Segítő beszélgetés: 306

Tanácsadás: 129

Hivatalos ügyben való közreműködés: 63

Családlátogatás: 137

Esetmegbeszélés: 130

Esetkonferencia: 4

Adományozás: 7

A gyermeki élet alapvető kerete a család, a gyermeket nem lehet olyan személyként felfogni, mint aki alárendeltje a családnak és az őt ellátó intézményhálózatnak.

Így a családgondozó nem csak a gyermekekkel, hanem a család minden tagjával, mint egységgel foglalkozik. Életünk egyik legfontosabb (sőt, inkább A legfontosabb) területe a szülő gyermek kapcsolat.

Engem is sokat foglalkoztat, hogy hogyan lehetek jó, vagy jobb szülő, hogyan alakíthatom a gyermekemmel való kapcsolatomat úgy, hogy abban jól érezzük magunkat: ő, a gyermekem és én mint szülő.

Természetesen nem lehet egy általánosan alkalmazható szabályt megfogalmazni. Nincsen olyan használati utasítás, mely minden gyermekre, és minden szülőre igaz, mely mindig működik.

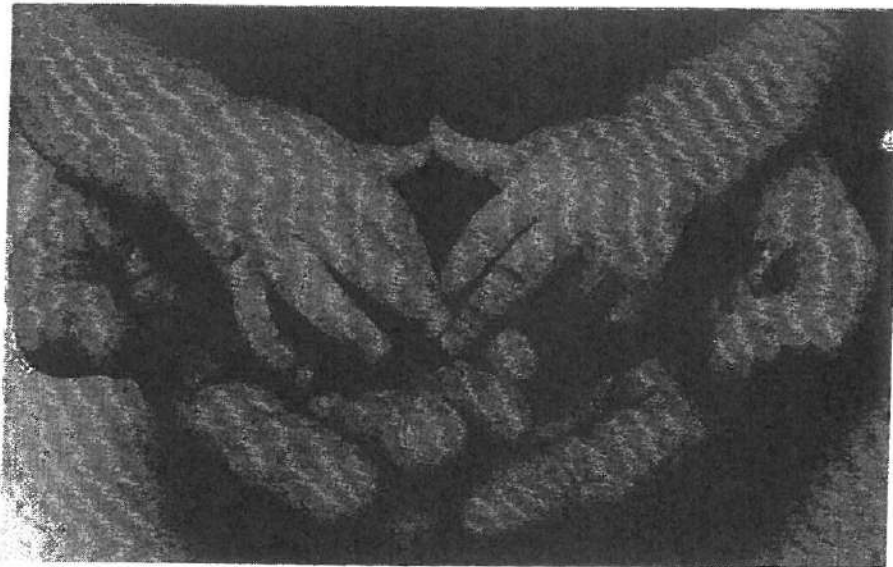
Minden gyermek és minden szülő más - ennek megfelelően más és más a jó kapcsolat is.

Mégis, léteznek alapelvek, melyek mindenkire igazak. Olyan pillérek, melyek nélkül a szülő-gyermek kapcsolat nem lehet teljes.



## ***Az első pillér: Gondoskodás***

A gyermek - tudom, nem mondok újdonságot - még nem képes rá, hogy önállóan ellássa magát, fizikai szükségletei kielégítéséhez segítségre szorul. Ez a szülők feladata. Ők azok, akik eleinte etetik, itatják, akik gondoskodnak a tiszta ruháról, az egészséges környezetről, a személyes higiénáról. És természetesen ők azok, akik egy betegség esetén ápolják, a gyógyszereket adagolják, a borogatást cserélik.

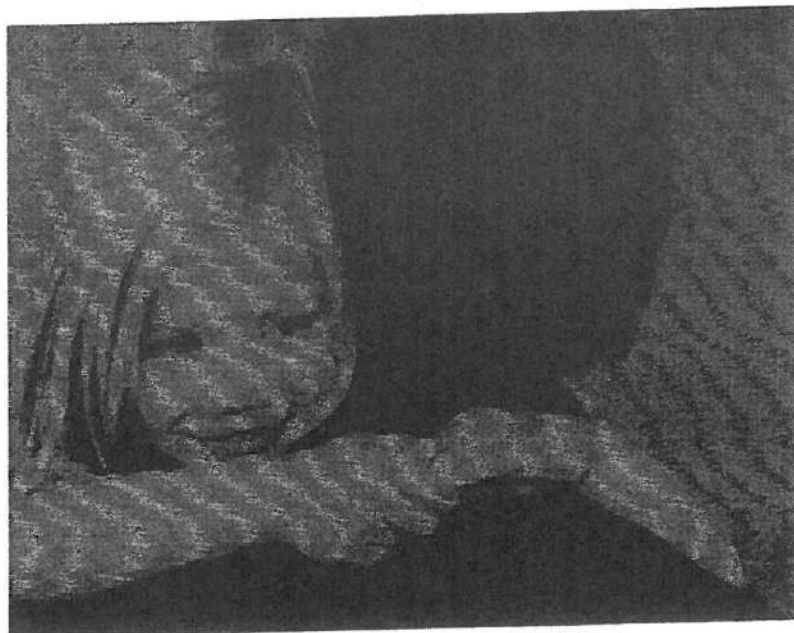


A fizikai gondoskodáson kívül a gyermeknek társasági igényei is vannak, szeret a szüleivel lenni, szeret beszélgetni, játszani, élményeket szerezni. Természetesen ebben is elsősorban a szülők segíthetik.

## ***A második pillér: Szeretet***

Talán erről a legnehezebb beszélni, hiszen ezt általában adottnak, természetesnek vesszük. A szülő szereti a gyermekét, a gyermek szereti a szüleit. De ez sem ilyen egyszerű.

A szeretetet táplálni kell. Figyelni kell a gyermekre, foglalkozni vele, érdeklődni iránta. Nem kötelességszerűen, nem feladatként, hanem őszintén, belső indíttatásból.



Sokszor a napi munka, a háztartás, a bevásárlás, a takarítás, a szokásos robot mellett már nem jut idő a gyerekre. Pedig neki is szüksége van a szeretetre, hiszen ez az, ami hozzásegíti önbizalma kialakulásához. A szeretet segítségével érzi meg, hogy ő is fontos és értékes, ez pedig segít majd neki abban, hogy később képes legyen saját érdekeinek képviselésére.

### ***A harmadik pillér: Határozottság***

Gyermekednek biztonságra van szüksége, és ezt csak a Te határozottságod adhatja meg neki.

Valószínűleg Veled is megtörtént már, hogy autóval akartad valahová elvinni gyermeked, de ő nem akart beülni a gyerekülésbe. Amikor mégis beültetted, és bekötötted, akkor pedig zengett a kocsi a sírástól és a hisztitől. Velem is megesett már. Tudom, szörnyű érzés, az ember ilyenkor gonosznak érzi magát. Mégis megtesszük, mert tudjuk, hogy ezzel teszünk jót gyermekünknek, így tudjuk őt megvédeni.

Ilyen a határozottság is. Gyermekednek szabályokra, korlátokra van szüksége, mert csak így készülhet fel felnőtt életére. Meg kell tanulnia, mit szabad, és mit nem. Ezzel óvhatod meg őt a későbbi balesetektől, kudarcoktól, tévedésektől. Legalább részben.

A határozottság nem indokolatlan szigor jelent, hanem csak azt, hogy a határok mindenki számára ismertek, és ezeket be is kell tartani. A határozottság nem csak büntetést jelent, hanem dicséretet is. Azt, hogy megbeszéljük gyermekünkkel, hogy miért helytelen az egyik cselekedet, és miért helyes a másik.

És a határozottság természetesen példamutatást is jelent: a szabályok mindenkire egyformán érvényesek. Persze lehetnek kivételek, de azokat világosan meg kell tudni indokolni. Például a szülő biciklizhet már az úton, de a gyerek még nem, mert nem elég ügyes, nem elég erős hozzá.

Ez az a három pillér, ami hozzájárulhat a szülő-gyermek kapcsolat kiteljesedéséhez. Nem ígérem, hogy ezek betartásával megszűnik minden problémád. Nem ígérem, hogy nem

lesznek többet viták, hisztik, durcás elvonulások. De talán segít, hogy gyermekeddel később is jó kapcsolatod lehessen.

A 2018. évi gyermekvédelmi munkáról ennyiben kívántam beszámolni, és átadnám a lehetőséget a jelzőrendszer többi tagjának, és egyben megkérném őket, hogy pár szóban foglalják össze a 2018. évi gyermekvédelmi tevékenységüket

Szeretném megköszönni a tevékenységem végzéséhez nyújtott segítséget a jelzőrendszer tagjainak, a szociális bizottság tagjainak, Polgármester asszonynak és Jegyzőasszonynak!

Tiszaszentimre, 2019. Február 26.



**Éves beszámoló**  
**A Rendőrség részéről:**  
( elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozássra a 2018-as év adatai alapján)

1. Gyermek és fiatalok körében történt bűnelkövetések száma:

a. szabálysértés: .....

b. vétség: ..... 1 .....

c, büntett: .....

2. Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében:

Nem volt

3. Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatalok körében:

Nem volt

4. Családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen:

Nem volt

5. A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok:

Nem volt tudomásunk

6. Bűnmegelőzésben, prevenciós munkában szerzett tapasztalatok:

.....

.....

.....

.....

7. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?

.....

8. Hányszor vett részt észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

2 esetben

9. Mikor és milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vett részt?

.....

.....

10. Hogyan valósul meg kapcsolata a gyermekjóléti szolgálattal? ( pl: személyes konzultáció, telefon, írásos dokumentáció, esetmegbeszélés szakmai tanácskozás)

Személyesen, Telefonon

.....

Tiszaszentimre, 2019. 02. 15

  
.....

aláírás

**Éves beszámoló**  
**Az iskola részéről:**

( elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2018-as év adatai alapján)

1. Az általános iskolába járó diákok száma: .....137.....  
ebből:  
    alsó tagozatos tanuló: .....72.....  
  
    iskola által hátrányosnak ítélt tanulók: .....57.....  
    iskola által veszélyeztetett helyzetűnek  
    tartott tanulók .....3.....
2. Napközisek száma: .....71.....  
  
    Tanulószobára járók száma: .....33.....
3. Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: .....53.....  
  
    Az erre fordított órák száma havonta: .....12.....
4. Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző  
csoportok, táborok, rendszeres szabadidős programok  
száma összesen: .....

Amelyek a következők:

Peca-suli; Erzsébet - napközi tábor, Erzsébet  
elmei nyári tábor; EFOP 3.3.5. pályázat keretében  
megvalósuló tábor; Jelen napokhoz, népi kágya-  
mányozáshoz előkészítő programok.....



5. Az észlelt problémák száma: .....  
jellege: .....

iskolai hiányzás magas száma, ezek többsége  
igazolt hiányzások, .....

6. Látogatott családok száma: ... 25 .....

7. A családlátogatási alkalmak száma: ... 44 .....

8. Hány esetben jeleztek e gyermekjóléti szolgálat felé:

7 .....

9. Hányszor vett részt észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

minden alkalommal részt vettünk az esetmegbeszélésen

10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

- szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt tanítási  
óra, elektronikus levelezés .....

A működés hatékonysága nagyon változó a gyermek  
iskolai munkáját illetően .....

11. Fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülők száma: ... 31 .....

Az erre fordított órák száma havonta: ... 48 .....

12. Hány gyermeket kellett továbbküldeni (Nevelési Tanácsadó, pszichiáter stb):

A problémás gyermeket folyamatosan kezeljük  
a szülővel együtt .....

11. Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vett részt?

.....

**A TISZASZENTIMREI NAPSUGÁR ÓVODA  
GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓJA  
A 2017/ 2018-AS ÉVRŐL**

**2019. február 08.**

## Helyzetelemzés

2017 szeptemberében három vegyes korcsoporttal kezdtük a tanévet, összesen 60 fővel. Év közben elköltözött 3 fő, de érkezett 4 új gyermek, így a tanév végén, májusban 61 gyermek járt az intézménybe.

Nagycsoportos korú: 18 fő

Középsős korú: 25 fő

Kiscsoportos korú: 18 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek 3 fő volt, az ő speciális ellátásukat megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógusok látták el, heti rendszerességgel.

Évek óta jó kapcsolatunk van a Tiszafüredi szakszolgálat szakembereivel, akik heti rendszerességgel ellátják a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. Sajnos leginkább a nagycsoportos korúakat tudják ellátni, a heti adott óraszám nem teszi lehetővé, hogy a kisebbek közül is vegyenek be gyermeket fejlesztésre.

A 2017/2018-as nevelési évben (október 1-én) 19 hátrányos helyzetű és 17 halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk számon. Közülük 12 fő volt a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek.

Ebben az évben egy gyermek szüleinek sem kellett étkezési térítési díjat fizetnie. Gyermekvédelmi határozattal rendelkezett: 19 fő

Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek: 6 fő

Jövedelme nem éri el a törvényben meghatározott értéket: 22 fő

Nem étkezett: 1 fő

Nevelésbe vett: 12 fő

Családlátogatást rendszeresen végeznek a pedagógusain, minden év elején ellátogatnak a leendő kiscsoportosokhoz. Ilyenkor tájékoztatják a szülőket az óvodai életéről és otthoni körülmények között ismerkednek a gyerekekkel. Idén 18 főt látogattunk.

Év közben csak indokolt esetben mennek ki a családhoz. Ebben az évben egy ilyen eset volt, a gyermek nem megfelelő óvodai viselkedése, durva magatartása tette ezt indokolttá. A családsegítő szolgálat segítségét is igénybe vettük, javasoltuk pszichológus segítségét is, ezt a család nem vette igénybe. Tavasztól közmunkás pedagógiai asszisztenst kaptunk, aki szükség esetén kiemelte a gyermeket a csoportból és egyénileg foglalkozott vele.

## Kapcsolataink

Napi kapcsolat van a szülők és a pedagógusok között, reggel vagy délután van mód rövid beszélgetésre. Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet, igény szerint fogadóórát.

A gyermekjóléti szolgálat megbeszélésein négy alkalommal vettünk részt, bár az utazás más településre gondot jelent.

Rendszeres a kapcsolatunk a szakszolgálattal, a védőnővel, az iskolával, az idősek klubjával, a református egyházzal, a művelődési házzal.

Szükség esetén bármikor szívesen állunk mi is rendelkezésre, és ezt tapasztalom a jelzőrendszer más ágazataiban dolgozóknál is.

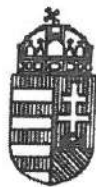
Az intézményünkben nincs gyermekvédelmi felelős, a feladatokat a csoportok pedagógusai vagy az óvodavezető közösen látjuk el. Amennyiben bármely gyermeknél, vagy családnál problémát észlelünk – legyen az anyagi, érzelmi, egészségügyi – igyekszünk legjobb tudásunk szerint segítséget nyújtani, vagy szakemberhez irányítani.

Ritkán van lehetőség gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésre, az utóbbi években nem végeztünk ilyen irányú képzést.

Az óvoda nevelési programja igen széles körű elfoglaltságot nyújt a gyermekeknek, megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, napi tevékenység a kézműves tevékenység valamely formája is. Mivel egész nap az intézményben vannak a gyermekek, egyéb szabadidős tevékenységet nem szervezünk, csak amit a program egyébként is előír. Beletartozik a kirándulás és évente 2-4 színházi-vagy bábelőadás is. Az iskolai szünetek alatt is biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, csupán 10 nap takarítási szünetünk van a nyári időszakban.

A beszámolót készítette: Ladányi Aranka, óvodavezető

Tiszaszentimre, 2019. február 8.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
IGAZSÁGÜGYI OSZTÁLY

**Juhász Edina családsegítő**  
részére

Tiszaszentimre Református Szociális Szolgáltató Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszaszentimre  
Széchenyi út 6.  
5322

Iktatószám: JN/36/00010-1/2019

Tárgy: Beszámoló

Melléklet: -

Ügyintéző: Tóth Ivett

Telefon: 56/511-157, 70/664-5386

**Tisztelt Cím!**

Pártfogó felügyelői tevékenység keretében a következő települések tekintetében látom el felnőtt és fiatalkorú bűnelkövetők pártfogó felügyeletét: **Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tiszabura, Abádszalók, Tomajmonostora, Tiszaszentimre, Tiszaderzs, Tiszafüred, Tiszaszőlős, Tiszaigar, Tiszaörs, Nagyiván.**

A pártfogó felügyelői tevékenység keretében a büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás során környezettanulmányok és pártfogó felügyelői vélemények készülnek, különösen az ügyészek és a bíróságok döntésének megalapozásához. A pártfogó felügyelők a bíróságok jogerős ítéletei, illetve az ügyészségek jogerős határozatai alapján végrehajtják a pártfogó felügyeletet, illetve ellátják a bíróságok által kiszabott közérdekű munka büntetés végrehajtásának szervezését és ellenőrzését.

A környezettanulmány a büntetőeljárás egyik bizonyítási eszköze, a fiatalkorúak ellen indított büntetőeljárás során ez nem mellőzhető. Célja: szakszerűen és objektíven bemutatni a terhelt életviszonyaira, életvitelére jellemző tényeket. Az eljárás ezen időszakában a környezettanulmány elkészítése gyakran ad lehetőséget a korai probléma-felismerésre, és tanácsadásra, amely csökkentheti a bűnismétlés kockázatát. Az interjúk során a pártfogó felügyelők a bűnmegelőzési érdekek fokozott érvényesítése érdekében feltárják az esetleges családon belüli erőszakra utaló információkat, továbbá adatokat szereznek be a terhelt és családja munkaerő-piaci megjelenésével kapcsolatosan, ill. a szükséges intézkedéseket e vonatkozásokban megteszik.

A pártfogó felügyelő tájékozódik, hogy a fiatal elkövető milyen gyermekvédelmi gondoskodásban részesül, illetve veszélyeztetettség észlelése esetén élnek jelzési kötelezettségükkel. Tapasztalataink szerint, a helyi gyermekjóléti szolgálat már kapcsolatban állt a terheltekkel és családjaikkal, a családgondozók azonnal tudtak információt szolgáltatni. A környezettanulmányok készítésekor minden esetben megtörténik a gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival való kapcsolatfelvétel.

A környezettanulmány elkészítéséhez szükséges iskolai vélemények megkérésével kapcsolatban megállapítható, hogy az oktatási intézmények, és a terheltekkel tanulói jogviszonyban álló iskolák minden esetben együttműködők. A pedagógiai jellemzések minden esetben tartalmazzák a környezettanulmány megírásához szükséges információkat. Ez betudható annak, hogy az évek során egyre több oktatási intézmény pedagógusa készített már hivatalunk számára pedagógiai jellemzést.

Tiszaszentimre település tekintetében az elmúlt évben nem készült környezettanulmány. Pártfogó felügyelői vélemény készítésére sem került sor a megadott időszakban.

#### 2018. évben a településen:

- 3 fő vonatkozásában állt fenn felfüggesztett szabadságvesztés mellett megállapított pártfogó felügyelet.
- 1 fő fiatalkorú vonatkozásában a bíróság próbára bocsátás intézkedést alkalmazta.

Az együttműködés jó a társszervvel, ennek érdekében - lehetőség szerint - élek a személyes, illetve a telefonon történő konzultáció lehetőségével. A családgondozó konkrét ügyben segítette munkámat információ nyújtásával, tapasztalatai alapján tudomásomra jutó ismervek alapján készült el a pártfogó felügyelő terv, melynek mentén folyt a pártfogolt normakövető magatartásra való felkészítése.

Illetékességi területemen működő oktatási intézmények (ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök). Ahol lehetőség van a személyes kapcsolattartásra, minden alkalommal kielégítő felvilágosítást kapok. A más területen létesült tanintézmények megkeresése írásban vagy telefonon történik. Ilyenkor nehezebben jutok megfelelő információhoz. Amit hiányolok: szabályszegés esetén nem élnek jelzéssel felém, ezért előfordul, hogy az információ csak késve jut a tudomásomra.

Illetékességi területemen létesült gyermekjóléti szolgálatok. A leghatékonyabb, és leggyakoribb a családgondozókkal való együttműködés, így időben értesülhetek az esetleges szabályszegésről. Több fiatal alapellátás keretén belüli gondoskodásban részesül, vagy elrendelték védelembe vételét. A kirendelt családgondozókkal szorosan együttműködve, párhuzamosan, egymás intézkedéseit figyelembe véve látom el az érintett pártfogolt felügyeletét.

A legtöbb fiatalkorú pártfogolt, terhelt esetében tapasztalható a drámaian növekvő arányú



bűnelkövetéssel. A bűnelkövetéshez vezető gyakori ok a diszfunkcionálisan működő családi háttér, a hiányos szocializáció. A tágabb környezeti hatások közül a bűnelkövetés háttérében fokozódó gyakorisággal meghúzódnak a megoldatlan iskolai konfliktusok, kudarcok, melyek kezeletlen indulatokat gerjesztenek. A fiatalok életkori sajátosságaikból, és alkalmanként sérült személyiség szerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. Az okok feltárásánál gyakran találkozunk a cselekmények háttérében agresszióval, konfliktus kezelési képesség alacsony szintjével, illetve a probléma megoldási technikák hiányos voltával. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoport-hoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett.

Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak. A fiatalkorúak kikerülve a szülői ellenőrzés alól könnyebben követnek el meggondolatlan cselekményeket, és sokszor akaratlanul is, egymást bátorítva bűnelkövetővé válnak. Gyakori az iskolából való kimaradás, még talán a nyolc általánost sem végzik el. Mindennapi tevékenységüket, életmódjukat a csavargás és tétlenség határozza meg. Az iskolai rendszerből már kiesett, de a munkaerő-piacra még be nem lépő fiatalok társadalmi integrációját a korlátlanul rendelkezésre álló szabadidő, a jellemzően már deviáns, de legalábbis veszélyeztetett életmód, és a kortárscsoport csaknem kizárólagos hatása miatt rendkívül nehéz intézményes formák között segíteni.

Az igazolatlan hiányzások, iskolakerülés gyakori okai a következők: *szülői ösztönzés hiánya, élettársi kapcsolat létesítése, befolyásoló kortárs csoportok hatása, munkavállalás. A tankötelezettség megszűnését követően gyakori a tanulói jogviszony megszüntetése, a rendszeres jövedelemhez jutás reményében. A szülők szeretnék megszabadulni az iskolába járás költségeitől, ezért támogatják a tanulói jogviszony megszakítását.*

A rendszerbe való reintegrálásuk legbiztosabb formája a magántanulói jogviszony létesítése (ez csak a rendszerbe való reintegrálás, a közösségbe, társadalomba való beilleszkedésüket akadályozza, nincs lehetőségük a szocializációs képességek, az együttélés szabályainak elsajátítására).

Véleményem szerint napjainkban már elengedhetetlen feladat a megelőzés célzatú nevelési tevékenység. Szükséges lenne minden településen a jelzőrendszer tagjainak szakemberek bevonásával prevenciós célzatú közösségi programok megvalósítása. Javaslom az általános iskolás, illetve az oktatási intézmény kötelekéből kikerülő fiatalok (beleértve a magántanulókat is) számára személyiségfejlesztő csoportfoglalkozások és szabadidő hasznos eltöltését elősegítő programok szervezését, és a foglalkozások élére pályázatok útján szakemberek kijelölését. A klubokban, közösségi házakban szervezett ingyenes programokat a helyi fiatalok sajátjaiknak érezhetik, és alternatívaként szolgálnak a csavargással, bandába verődéssel szemben.

A tanácskozáson sajnos nem tudok részt venni, így ezúton szeretném megköszönni a szolgálat valamennyi munkatársának azt a sok segítséget, amellyel munkámat a 2018-as évben segítették.

A továbbiakban is a sikeres együttműködésben bízva kívánok a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak jó munkát, és hasznos, az előttünk álló feladatok megoldását segítő tanácskozást!

Szolnok, 2019. február 18.

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila kormány megbízott  
nevében és megbízásában határozó:



**Éves beszámoló**  
**A háziorvos részéről:**

( elkészítendő az éves gyermekvédelmi tanácskozásra a 2018-as év adatai alapján)

1. Kérem ismertesse az Önök által ellátott gyermekkorúak általános egészségügyi helyzetének mutatóit:

.....*A házi orvos megfigyelő.*.....

2. Melyek a jellemző betegségek, illetve betegséghalmozódások:

.....*Halmozódásokat nem észlelték.*.....

3. A jellemző betegségek okai:

- elhanyagolás
- Gondatlan ápolás
- Egészségügyi ismeretek hiánya
- Anyagi problémák
- Elégtelen/helytelen táplálkozás
- Egyéb
- 

4. Milyen prevenció ( testi mentálhigiénés ) előadásokat tartott és hol?

Szülőknek

Gyermekeknek

Fiatalkorúaknak

.....*Szülőket egyénileg felhívom.*.....

5. Tapasztalt-e bántalmazásra utaló jeleket?

.....nem.....

6. Hány esetben jelzett a gyermekjóléti szolgálat felé akár új esetben akár már a szolgálatnál gondozásban lévő esetekben?

.....1.....

7. Hányszor vett részt észlelő-és **jelzőrendszeri esetszbeszélésen** vagy gyermek ügyében konzultáción ( személyesen, telefonon, írásban)

.....sokszor, sokat.....

8. Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről ( iskola, óvoda, bölcsöde, családgondozók stb.)

.....jó.....

9. Mikor és milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vett részt?

.....1.....

- környezetszennyezés
- egészségügyi ellátás
- egyéb:.....

Al Hayat

aláírás

Családsegítő- és

Tiszszentimrei Reform. Szoc. Szolg. Kp. Család-és Gyermekjóléti  
Jóléti Szolgálat  
5322 Tiszszentimre Széchenyi u.6.  
TISZSZENTIMRE

**Cime:**

Közetazonosítója:

A területi védőnő neve:

Munkahelyi telefonszáma:

Munkahelyi mobil száma:

mindkettőt egyedi e-mail címe: **vedono.timre@intellmail.hu**

Védőnői Szolgálat

5322 Tiszaszentimre Széchenyi u. 1-3.

160097680

**Dr. Koczuk Sandoré, Bernáth-Mészáros Csilla**  
**59/356 - 216**

30/ 339 08 86

lono.timre@intellimail.hu

04	0	5	1	0	0	21	22
Passzív gondozottak akik legalább 3 hónapja "elűntek," a védőnő nem tud róla, nem tudja gondozni és más védőnő se kéri az egészségiügyi dokumentációját, azért nem vehető ki a nyilvántartásból							







**Tiszaszentimre Község Polgármesterétől**  
**5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.**

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;  
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

**Határozati javaslat**

a Képviselő-testület 2019. május 23-án tartandó ülésére  
közműves ivóvíz szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról

**.../2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat**

Közműves ivóvíz szolgáltatásra vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése és a 83.§ (3a) bekezdése alapján a közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó, a határozat melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczúrné Tóth Ibolya polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető
4. Tomajmonostora Község Önkormányzata
5. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.

Tiszaszentimre, 2019. május 15.



Koczúrné Tóth Ibolya  
polgármester

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Tomajmonostora Község Önkormányzata** (székhely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63., statisztikai számjele: 15733225-8411-321-16 bankszámlaszáma:....., képviselőjében eljár: Fazekas Szabolcs polgármester),

és **Tiszaszentimre Község Önkormányzata** (székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7., statisztikai számjele: 15733139-8411-321-16, bankszámlaszáma:....., képviselőjében eljár: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester), mint vagyonkezelésbe adók, (a továbbiakban: vagyonkezelésbe adók),

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselőjében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint vagyonkezelő, (a továbbiakban: vagyonkezelő) – együttes említésük esetén Felek - között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

### I. Preambulum

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11.§ (1) bek. rendelkezései alapján a nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelési szerződés, az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel, továbbá a 12.§-ban foglaltak szerinti korlátozásokkal kizárólag a 3.§ (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa)-af) alpontjában, valamint a b) és c) alpontjában felsorolt személyekkel köthető, és a vagyonkezelési jog kizárólag általuk gyakorolható.  
Az Nvtv. 11.§ (3) bek. rendelkezései alapján a vagyonkezelési szerződés, versenyeztetés nélkül köthető.
2. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Vagyonkezelésbe adók tulajdonát képezi Vagyonkezelő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény. Erre tekintettel a vagyonkezelő az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 19. pont bd) alpontjának rendelkezéseiben meghatározott gazdálkodó szervezet.
3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Nvtv. 1.§ és 5.§ rendelkezései alapján a vagyonkezelésbe adók kizárólagos tulajdonát képező vízi közművek a nemzeti vagyonba tartoznak.
4. Felek a jelen vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint az Nvtv. 12.§ (2) bekezdés d) pont rendelkezései alapján kötik meg.
5. Felek rögzítik, hogy Tomajmonostora Község Önkormányzata és vagyonkezelő e szerződés megkötését megelőzően vagyonkezelési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is. Felek továbbá rögzítik, hogy Tiszaszentimre Község Önkormányzata és vagyonkezelő e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötése a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik.

A vagyonkezelési tevékenység kezdő napja: a jelen szerződés aláírásának napja, a vagyonkezelő a vagyonkezelési tevékenységet ettől a naptól kezdődően folyamatosan végzi.

A víziközmű-szolgáltatás vagyonkezelő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik a vagyonkezelési tevékenység megkezdésének napjával.

#### **4. A szerződés területi hatálya**

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya (feladat-ellátási terület) a vagyonkezelésbe adó tulajdonos önkormányzatok szerinti településnek közigazgatási területén jelen szerződés megkötésének időpontjában meglévő és a jelen szerződés időbeli hatálya alatt megvalósuló ivóvízellátó vízi-közművek működtetésére terjed ki.

#### **5. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

##### **5.1. Vagyonkezelésbe adók jogai és kötelezettségei**

a. A vagyonkezelő a birtokbaadást követően, a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően jogosult a vízi-közművek birtoklására, használatára és a hasznok szedésére. A vagyonkezelőt megilletik a vagyonkezelésbe adó tulajdonosok jogai – a rendelkezési jog kivételével – és a jelen szerződésben írtaknak megfelelően terhelik a vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kötelezettségei (ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is), a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.

b. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés a birtokbaadási jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az állapotfelmérés folyamatleírása és a birtokbaadási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

c. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek fejlesztése a vagyonkezelő kötelezettségét képezi a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

d. Vagyonkezelésbe adók jogosultak a vagyonkezelőnek a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek működtetésével kapcsolatos nyilvántartásaiba betekinteni, a működtetéssel kapcsolatosan a vagyonkezelőtől információkat és adatokat kérni. Ezen joggyakorlással összefüggésben a vagyonkezelésbe adók tudomására jutott bármely adat, információ üzleti titoknak minősül és a vagyonkezelésbe adók kötelesek azt határidő nélkül megőrizni.

##### **5.2. Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei**

a. A vagyonkezelésbe vett eszközöket a vagyonkezelő nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre – az Nvtv. rendelkezéseinek kivételével – nem ruházhatja át.

b. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek üzemeltetése a vagyonkezelő kötelezettségét képezi.

c. A vagyonkezelő köteles a víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges vízi-közmű működtető eszközöket biztosítani. A vízi-közmű működtető eszköz fogalmát a felek a Vksztv. 14. § (4) bek. rendelkezései alapján állapítják meg.



b. A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelő nem felel, a közművagyon meghibásodása miatt felmerülő azon költségekért, amelyek okai a vagyonkezelési tevékenység II/3. pontban írt megkezdése előtt felmerült bármely – akár a szakszerűtlen kivitelezésből, akár a szakszerűtlen működtetésből eredő - hibára vezethető vissza.

c. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz elevezetés és tisztítás) – tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási, valamint beruházási tervből áll.

A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelő köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe vett rendszerfüggő víziközmű-elemek vonatkozásában a felújítási terv részeként a felújítási és pótlási tervet elkészíteni. A beruházási tervet pedig a vagyonkezelésbe adó köteles elkészíteni. A vagyonkezelésbe adók és a vagyonkezelő az általa készített tervet a tárgyév szeptember 15. napjáig köteles a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) jóváhagyás végett benyújtani.

d. A vagyonkezelésbe vett víziközmű elemek után a vagyonkezelő értékcsökkenést számol el, amelynek összege az ivóvíz szolgáltatás díjaiban érvényesül.

e. A felek kötelesek a Hivatal által jóváhagyott felújítási, pótlási, valamint beruházási tervet végrehajtani. A tervek végrehajtását a Hivatal ellenőrzi.

f. A vagyonkezelő a kötelezettségét képező karbantartás, javítás elvégzéséről évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles igazolható módon értesíteni a vagyonkezelésbe adókat.

g. A felek írásba foglalt külön megállapodása alapján a vagyonkezelő víziközmű-fejlesztést is végezhet. Amennyiben a vízi-közmű fejlesztési munkákat nem a vagyonkezelő végzi, a vagyonkezelésbe adók kötelesek biztosítani a vagyonkezelő részére, hogy a víziközmű-fejlesztés kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye. Amennyiben a vagyonkezelésbe adók ezen kötelezettségét megszegik, vagy a víziközmű-fejlesztés szakszerűtlenül, az üzemeltetés biztonságát veszélyeztetve történik, és ezt a felek által közösen felkért szakértő megállapítja, úgy a vagyonkezelő a fejlesztések során létrejövő közművek vagyonkezelésbe vételét jogszerűen megtagadhatja.

h. A vagyonkezelő köteles évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig összefoglaló értékelést készíteni a kezelt eszközök állapotáról, és azt az előzőekben írt határidőben megküldeni a vagyonkezelésbe adók részére.

## **7. Közművekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

a. A vagyonkezelő mérlegében eszközként mutatja ki a jelen szerződés tárgyát képező vagyonkezelésbe vett, a vagyonkezelő törzsvagyonába tartozó víziközmű-elemeket a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben.

b. A vagyonkezelő köteles a jelen szerződésben meghatározott értéken vagyonkezelésbe vett vagyont a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonkezelésbe vett eszközök, valamint a vagyonkezelte vagyon működtetéséhez kapcsolódó (ivóvíz- és csatornaszolgáltatási) árbevételei és a felmerült költségei, a saját vagyonnal folytatott egyéb vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől és költségeitől.

## **9. Kártérítési felelősség**

- a. A jelen szerződés hatálya alatt a vagyonkezelésbe vett eszközök elpusztulása vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a vagyonkezelő felróható magatartására vezethetők vissza, a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adók felé a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
- b. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért vagyonkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel.

## **III.**

### **A közszolgáltatás szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai**

#### **1. A közművek használatba adása**

- 1.1. A vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a jelen szerződés 1. sz. és 2. sz. mellékletében felsorolt, tulajdonukban lévő víziközmű vagyont használatba adják a vagyonkezelőnek üzemeltetésre. A vagyonkezelő, mint egyben üzemeltető, a víziközmű vagyont használatba veszi.
- 1.2. A vagyonkezelő a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, illetve a működtetés során a legnagyobb gondossággal jár el. Az üzemeltetésből adódó feladatok ellátására a vagyonkezelő jogosult alvállalkozó bevonására. Alvállalkozó bevonása esetén a vagyonkezelő úgy felel, mint ha saját maga teljesített volna.
- 1.3. A vagyonkezelő jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznosítására, hasznainak szedésére.

#### **2. A vagyonkezelő üzemeltetésből eredő feladatai**

- 2.1. Az üzemeltetésre átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása.
- 2.2. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.
- 2.3. Az üzemelő víziközmű hálózatokon elvégzendő munkák – bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítése mellett, melynek ellenértéke a vagyonkezelő saját bevételét képezi. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak a vagyonkezelő végezheti.
- 2.4. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül a vagyonkezelő, mint üzemeltető feladata.
- 2.5. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák gyors, folyamatos javításának, elhárításának szervezésére.
- 2.6. Fiókiroda működtetése Tiszafüred településeken a felhasználókkal történő kapcsolattartás biztosítására.



4.2. A vagyongazdálkodó, mint üzemeltető szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemek rendeltetésszerűen működési, azok állapotát a „jó gazda gondosságával” megóvják.

4.3. A vagyongazdálkodó, mint üzemeltető hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyongazdálkodó felel. A vagyongazdálkodó, mint üzemeltető felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

## **5. A vagyongazdálkodásba adók feladatai az üzemeltetés során**

5.1. A vagyongazdálkodásba adók kötelesek a vagyongazdálkodó által végzett üzemeltetés szerződés szerinti teljesítéséhez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációt teljes körűen átadni a vagyongazdálkodó részére.

5.2. A vagyongazdálkodót, mint üzemeltetőt illető jog érvényesülése érdekében a vagyongazdálkodásba adók kötelesek a folyamatban lévő vagy tervbe vett munkálatokra vonatkozó döntés előkészítésbe a vagyongazdálkodót be vonni, a harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban kikötni annak lehetőségét, hogy a vagyongazdálkodó a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen. Ennek a vagyongazdálkodásba adók hibájából eredő ellehetetlenülése esetén az üzemeltetéssel vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyongazdálkodásba adók felelnek.

5.3. Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása.

5.4. A vagyongazdálkodásba adók szükség szerint kezdeményezik a vízi-közmű és az azt érintő beruházások, felújítások, területkialakítások, ingatlanrészek átminősítése során a vagyongazdálkodó, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett jegyzői és egyéb hatósági kötelezések meghozatalát.

5.5. A vagyongazdálkodó, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett bírság kiszabásáról szóló határozatok, kötelezések meghozatalát a vagyongazdálkodásba adó kezdeményezi a jegyzőnél, valamint az egyéb hatóságoknál.

5.6. Közkifolyókon mért/vagy számított fogyasztást a vagyongazdálkodó részére, az általa kibocsátott számlák alapján, havi gyakorisággal megfizetni a tárgyhót követő 15. napjáig.

## **6. A vagyongazdálkodásba adó jogai az üzemeltetés során**

6.1. A jelen szerződés területi hatálya alá tartozó vízi-közművekhez kapcsolódó adatok vagyongazdálkodótól történő bekérése.

6.2. A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

6.3. A sürgős hibaelhárítások során felmerülő, előzetesen nem tervezett, felújításnak minősülő munkálatok szükségességének, teljesítésének ellenőrzése.

## **7. A vagyongazdálkodásba adók felelőssége az üzemeltetés során**

7.1. A vagyongazdálkodásba adók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek (ivóvíz-szolgáltatási létesítmények, és a csatornahálózat) érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek.

7.2. A vagyongazdálkodásba adók szavatolnak azért, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyona vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, megakadályozza, vagy bármely módon zavarja.

igényeivel, akkor a vagyonkezelő jogosult a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, ezen fejlesztési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig, felhasználni.

#### **IV. Vegyes rendelkezések**

##### **1.A szerződés módosítása**

A szerződő felek jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják mindkét fél közös megegyezése alapján.

##### **2. Vis Maior**

2.1. Amennyiben valamelyik szerződő felet Vis Maior esemény gátolja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. A szerződő fél jelen szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig.
- b. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően amint lehetséges, igazolható módon értesíteni a másik felet a Vis Maior esemény jellegéről, beálltának időpontjáról, a fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- c. A szerződő fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse.
- d. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény megszüntetéséről haladéktalanul értesíteni a másik felet és folytatni a jelen szerződés kötelezettségeinek teljesítését.

2.2 Ha a szerződő fél nem tartja be a 2.1. pont b,c, alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a, alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

2.3. Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és a felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, a felek közösen megállapítják jelen szerződés ellehetetlenülését.

##### **3 A szerződés megszűnése**

3.1. Jelen szerződést a felek, írásban foglalt megállapodás alapján, közös megegyezéssel megszüntethetik.

3.2. A vagyonkezelésbe adók a jelen vagyonkezelési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha a vagyonkezelő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha a vagyonkezelő a jelen vagyonkezelési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha a vagyonkezelő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról vagyonkezelésbe adókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha a vagyonkezelő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,

összegével - a jelen szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül - elszámol és részükre az előzőekben megjelölt határidőben átutalás útján átadja.

#### **4. Elszámolás a vagyonnal**

a. A szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal és a kezelt vagyonnak a vagyонkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.

A vagyонkezelő a vagyонkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyонkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.

A vagyонkezelésbe adók az elszámolás során dönthetnek arról, hogy a vagyonon a kezelő által elvégzett gyarapodást egy összegben megtérítik, vagy bérleti díj ellenében használatba veszik.

b. A vagyонkezelő – a VI./3.4. pont d) alpontjának kivételével - rendezni köteles a jelen megállapodás megszűnését követő 6 hónapon belül a fel nem használt és tartalékként megképzett amortizáció összegét. A vagyонkezelő által előre finanszírozott és a díjban a vagyонkezelői jog megszűnésének időpontjáig még meg nem térülő, a jelen szerződés alapján végzett munkák értékét a vagyонkezelésbe adók kötelesek a vagyонkezelő részére a vagyонkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni/vagy bérleti díj ellenében használatba venni.

#### **5. Jogviták rendezése**

5.1. A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, igényüket bírói úton érvényesítik.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vksztv, a Ptk., a Vgtv., az Mőtv., Áht. és az Sztv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Szolnoki Járásbíróság illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. Vagyонkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyонkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs.

6.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján fenn álló bármely fizetési kötelezettség késedelmes teljesítés esetén a jogosult fél a mindenkori jegybanki alapkamat másfélszeres szorzatának megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

6.3. A vagyонkezelő köteles a vagyонkezelésbe adókat azonnal írásban tájékoztatni, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik.

6.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírását követő 1 év elteltével kötelesek a szerződés felülvizsgálatára.

**Tomajmonostora Község Önkormányzata**  
**Vagyongazeltésbe adó**  
**képviselésében eljár:**

**Tiszaszentimre Község Önkormányzata**  
**Vagyongazeltésbe adó**  
**képviselésében eljár**

---

**Fazekas Szabolcs**  
**polgármester**

---

**Koczúrné Tóth Ibolya**  
**polgármester**

**Kelt, Szolnok, 2019.....**

**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen működő Részvénytársaság**  
**Vagyongazeltő**  
**képviselésében eljár**

---

**Bakondi György Patrik**  
**vezérigazgató**



**Tiszaszentimre Község Polgármesterétől**  
**5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.**

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;  
e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

**Határozati javaslat**

a Képviselő-testület 2019. május 23-án tartandó ülésére  
közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés  
jóváhagyásáról

**.../2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat**

Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés  
jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése és a 23.§-a alapján a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vonatkozó, a határozat melléklete szerinti vagyongazdálkodási szerződést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczúrné Tóth Ibolya polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.


**Felelős:** polgármester

**A határozatról értesülnek:**

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.

Tiszaszentimre, 2019. május 15.



  
Koczúrné Tóth Ibolya  
polgármester



## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről **Tomajmonostora Község Önkormányzata** (székhely: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63., statisztikai számjele: 15733225-8411-321-16 bankszámlaszáma:....., képviselője: Fazekas Szabolcs polgármester),

és **Tiszaszentimre Község Önkormányzata** (székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7., statisztikai számjele: 15733139-8411-321-16, bankszámlaszáma:....., képviselője: Koczurné Tóth Ibolya polgármester), mint vagyonkezelésbe adók, (a továbbiakban: vagyonkezelésbe adók),

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszáma: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselője: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint vagyonkezelő, (a továbbiakban: vagyonkezelő) – együttes említésük esetén Felek - között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

### I. Preambulum

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11.§ (1) bek. rendelkezései alapján a nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelési szerződés, az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel, továbbá a 12.§-ban foglaltak szerinti korlátozásokkal kizárólag a 3.§ (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa)-af) alpontjában, valamint a b) és c) alpontjában felsorolt személyekkel köthető, és a vagyonkezelési jog kizárólag általuk gyakorolható.  
Az Nvtv. 11.§ (3) bek. rendelkezései alapján a vagyonkezelési szerződés, versenyeztetés nélkül köthető.
2. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Vagyonkezelésbe adók tulajdonát képezi Vagyonkezelő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény. Erre tekintettel a vagyonkezelő az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 19. pont bd) alpontjának rendelkezéseiben meghatározott gazdálkodó szervezet.
3. A felek megállapítják továbbá, hogy az Nvtv. 1.§ és 5.§ rendelkezései alapján a vagyonkezelésbe adók kizárólagos tulajdonát képező vízi közművek a nemzeti vagyonba tartoznak.
4. Felek a jelen vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§ és 29.-31.§§, valamint az Nvtv. 12.§ (2) bekezdés d) pont rendelkezései alapján kötik meg.
5. Felek rögzítik, hogy Tomajmonostora Község Önkormányzata és vagyonkezelő e szerződés megkötését megelőzően vagyonkezelési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is. Felek továbbá rögzítik, hogy Tiszaszentimre Község Önkormányzata és vagyonkezelő e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is. A hatályos szerződések megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötése a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik.



6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a jelen szerződés I.5. pontjában rögzített szerződések hatályukat veszítik.
7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés I.5. pontjában írt szerződések alapján vagyonkezelő a vagyonkezelési tevékenységét 2013. 01. 01. napja óta folyamatosan végzi.

## II. Vagyonkezelés

### 1. A szerződés célja

A vagyonkezelésbe adó tulajdonosok közfeladat-ellátási körébe tartozik az egészséges ivóvízellátás biztosítása, a meglévő és megvalósuló ivóvízellátó vízi-közművek működtetése, és ezen belül a víziközművekkel végzendő közszolgáltatás folyamatos biztosítása, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Jelen szerződést a vagyonkezelésbe adók és a vagyonkezelő a Preambulumban leírt törvényi lehetőségekre és kötelezettségekre tekintettel - a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően - azzal a céllal kötik, hogy a vagyonkezelésbe adók, mint ellátásért felelősök, gondoskodjanak a kizárólagos tulajdonukat képező vízi-közmű vagyonnal történő szakszerű, a jelen szerződésben meghatározott gazdálkodásról, és az e vagyoni körbe tartozó vízi-közmű rendszerek működtetésével biztosítsák a folyamatos közműves ivóvíz szolgáltatást, az egészséges ivóvízellátás érdekében.

Vagyonkezelésbe adók a jelen szerződés II/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízzák meg Vagyonkezelőt az alábbiak szerint:

- **közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.**

### 2. A szerződés tárgya

A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésbe adók a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a vagyonkezelő vagyonkezelésébe adják a kizárólagos tulajdonukat képező - jelen szerződés 1. számú és 2. számú mellékletében megjelölt - rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket, vagyontárgyakat, a vagyonkezelő pedig a jelen szerződésbe foglalt feltételekkel vagyonkezelésbe veszi azokat.

A vagyonkezelésbe adók által jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt rendszerfüggő víziközmű elemekről és a 2. számú mellékletként csatolt rendszer független víziközmű elemekről készített vagyonértékelés jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó, de az eddig elmaradt és a szerződés időtartama alatt esetlegesen létrejövő szolgalmi jogok ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a vagyonkezelésbe adók kötelesek eljárni.

A szerződő felek kifejezetten rögzítik, és egyben nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés tárgyát képezi a szerződés időbeli hatálya alatt az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során megvalósuló közművagyon (vízi-közmű) is.

### 3. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződést a felek az aláírás napjától, 15 évig terjedő határozott időtartamra kötik.

A vagyonkezelési tevékenység kezdő napja: a jelen szerződés aláírásának napja, a vagyonkezelő a vagyonkezelési tevékenységet ettől a naptól kezdődően folyamatosan végzi.

A víziközmű-szolgáltatás vagyonkezelő által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik a vagyonkezelési tevékenység megkezdésének napjával.

#### **4. A szerződés területi hatálya**

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya (feladat-ellátási terület) a vagyonkezelésbe adó tulajdonos önkormányzatok szerinti településnek közigazgatási területén jelen szerződés megkötésének időpontjában meglévő és a jelen szerződés időbeli hatálya alatt megvalósuló ivóvízellátó vízi-közművek működtetésére terjed ki.

#### **5. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

##### **5.1. Vagyonkezelésbe adók jogai és kötelezettségei**

a. A vagyonkezelő a birtokbaadást követően, a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően jogosult a vízi-közművek birtoklására, használatára és a hasznok szedésére. A vagyonkezelőt megilletik a vagyonkezelésbe adó tulajdonosok jogai – a rendelkezési jog kivételével – és a jelen szerződésben írtaknak megfelelően terhelik a vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kötelezettségei (ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is), a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.

b. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés a birtokbaadási jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az állapotfelmérés folyamatleírása és a birtokbaadási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

c. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek fejlesztése a vagyonkezelő kötelezettségét képezi a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

d. Vagyonkezelésbe adók jogosultak a vagyonkezelőnek a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek működtetésével kapcsolatos nyilvántartásaiba betekinteni, a működtetéssel kapcsolatosan a vagyonkezelőtől információkat és adatokat kérni. Ezen joggyakorlással összefüggésben a vagyonkezelésbe adók tudomására jutott bármely adat, információ üzleti titoknak minősül és a vagyonkezelésbe adók kötelesek azt határidő nélkül megőrizni.

##### **5.2. Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei**

a. A vagyonkezelésbe vett eszközöket a vagyonkezelő nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre – az Nvtv. rendelkezéseinek kivételével – nem ruházhatja át.

b. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek üzemeltetése a vagyonkezelő kötelezettségét képezi.

c. A vagyonkezelő köteles a víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges vízi-közmű működtető eszközöket biztosítani. A vízi-közmű működtető eszköz fogalmát a felek a Vksztv. 14. § (4) bek. rendelkezései alapján állapítják meg.

- d. A vagyongazdálkodó a kezelésbe vont vagyonnal való szakszerű gazdálkodással a szolgáltatási területén gondoskodni köteles az egészséges ivóvízellátásról, a csapadékvíz elvezetéséről a vagyongazdálkodásba adó tulajdonosok által vagyongazdálkodásba adott vízi-közművek mennyiségi-minőségi teljesítőképességének mértékéig.
- e. A vagyongazdálkodó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező kötelezettségei teljesítéséhez együttműködő partnert (vállalkozót, alvállalkozót) igénybe venni, erről a vagyongazdálkodásba adókat köteles írásban értesíteni. Az alvállalkozó igénybevételenek előfeltétele, hogy az nem veszélyezteti a vízi-közmű szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a vízi-közműben állagromlást.
- f. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek vagyongarantálásáról, valamint a jelen szerződés alapján teljesített víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségarantálásról a vagyongazdálkodó köteles gondoskodni. A vagyongarantálási szerződést a jelen szerződés 5. számú mellékletét képező vagyongarantálás szerinti érték alapulvételével kell megkötöni.
- g. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közműveken bekövetkezett káresemények után a vagyongarantálás alapján a garantiőről által megfizetett kártérítés összegét a vagyongazdálkodó köteles a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítani.
- h. A vagyongazdálkodó köteles a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő terheket viselni, valamint a szükséges karbantartási, felújítási munkákat elvégezni, elvégeztetni.
- i. A vagyongazdálkodó a Tulajdonosok előzetes, írásbeli engedélyét köteles kérni a vagyontárgyon elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházáshoz, felújításhoz. A vagyongazdálkodó a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képezni. Amennyiben a vagyongazdálkodó a felújításról, pótlólagos beruházásról gondoskodott, úgy a Tulajdonosok részére igazolt értékét a Tulajdonosok azt a vagyongazdálkodót terhelő visszapótlási kötelezettséggel szemben számolhatja el, a visszapótlási kötelezettség összegéig. Amennyiben az értéknövelő felújítás, beruházás a visszapótlási kötelezettséget meghaladja, úgy az ezt meghaladó összeg tekintetében a Tulajdonosoknak megtérítési kötelezettsége keletkezik. Amennyiben az értéknövelő beruházással, felújítással kapcsolatosan visszatérítés keletkezik, a visszatérítéssel érintett beruházást vagy beruházásrészt vagyongazdálkodásba kell venni. A felek közötti elszámolás során a Tulajdonos kifejezetten lehetőséget biztosít a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazására.

### **5.3. Egyéb jogok és kötelezettségek**

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a vízi-közművek fejlesztése során – a vagyongazdálkodásba adó tulajdonosok beruházásában megvalósuló – közművagyon vonatkozásában a IV./5.1. pont a. alpontjában és IV./5.2. b. alpontjában írt, az állapotfelmérésre és a birtokba adásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

## **6. vagyongazdálkodásba vett vagyonnal való gazdálkodás szabályai**

- a. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen vagyongazdálkodási szerződés alapján a vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek könyv szerinti értékét megőrizni.

b. A felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodó nem felel, a közművagyon meghibásodása miatt felmerülő azon költségeikért, amelyek okai a vagyongazdálkodási tevékenység II/3. pontban írt megkezdése előtt felmerült bármely – akár a szakszerűtlen kivitelezésből, akár a szakszerűtlen működtetésből eredő - hibára vezethető vissza.

c. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz elvezetés és tisztítás) – tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási, valamint beruházási tervből áll.

A felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződés alapján vagyongazdálkodásba vett rendszerfüggő víziközmű-elemek vonatkozásában a felújítási terv részeként a felújítási és pótlási tervet elkészíteni. A beruházási tervet pedig a vagyongazdálkodásba adó köteles elkészíteni. A vagyongazdálkodásba adók és a vagyongazdálkodó az általa készített tervet a tárgyév szeptember 15. napjáig köteles a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) jóváhagyás végett benyújtani.

d. A vagyongazdálkodásba vett víziközmű elemek után a vagyongazdálkodó értékcsökkenést számol el, amelynek összege az ivóvíz szolgáltatás díjaiban érvényesül.

e. A felek kötelesek a Hivatal által jóváhagyott felújítási, pótlási, valamint beruházási tervet végrehajtani. A tervek végrehajtását a Hivatal ellenőrzi.

f. A vagyongazdálkodó a kötelezettségét képező karbantartás, javítás elvégzéséről évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles igazolható módon értesíteni a vagyongazdálkodásba adókat.

g. A felek írásba foglalt külön megállapodása alapján a vagyongazdálkodó víziközmű-fejlesztést is végezhet. Amennyiben a vízi-közmű fejlesztési munkákat nem a vagyongazdálkodó végzi, a vagyongazdálkodásba adók kötelesek biztosítani a vagyongazdálkodó részére, hogy a víziközmű-fejlesztés kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye. Amennyiben a vagyongazdálkodásba adók ezen kötelezettségét megszegik, vagy a víziközmű-fejlesztés szakszerűtlenül, az üzemeltetés biztonságát veszélyeztetve történik, és ezt a felek által közösen felkért szakértő megállapítja, úgy a vagyongazdálkodó a fejlesztések során létrejövő közművek vagyongazdálkodásba vételét jogszerűen megtagadhatja.

h. A vagyongazdálkodó köteles évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig összefoglaló értékelést készíteni a kezelt eszközök állapotáról, és azt az előzőekben írt határidőben megküldeni a vagyongazdálkodásba adók részére.

## **7. Közművekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

a. A vagyongazdálkodó mérlegében eszközként mutatja ki a jelen szerződés tárgyát képező vagyongazdálkodásba vett, a vagyongazdálkodó törzsvagyonába tartozó víziközmű-elemeket a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben.

b. A vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződésben meghatározott értéken vagyongazdálkodásba vett vagyont a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyongazdálkodásba vett eszközök, valamint a vagyongazdálkodó vagyont működtetéséhez kapcsolódó (ivóvíz- és csatornaszolgáltatási) árbevételei és a felmerült költségei, a saját vagyonnal folytatott egyéb vállalkozási tevékenységekéből származó bevételeitől és költségeitől.



c. A vagyonkezelő jogosult a vagyonkezelésbe adók döntése alapján a feleslegessé vált eszközöket kiselejtezni, vagy visszaadni, és egyben az eszközök nyilvántartási értékét a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben kivezetni. A vagyonkezelésbe adók kötelesek a vagyonkezelő selejtezésre, illetve visszaadásra vonatkozó javaslatáról annak átvételét követő 30 napon belül dönteni és a döntéséről a vagyonkezelőt a döntés meghozatalát követő 15 napon belül igazolható módon tájékoztatni.

d. A vagyonkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól (ideértve a bekövetkező káreseményeket is), vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-ig a vagyonkezelésbe adók részére adatokat szolgáltat.

A vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a vagyonkezelő adatközlése alapján módosítják számviteli nyilvántartásaikat, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét.

f. A vagyonkezelésbe adók jogosultak a vagyonkezelésbe adott vagyont ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatra, valamint a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthez, arról adatszolgáltatást kérhet. Az ellenőrzés nem sértheti meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

g. A víziközmű vagyon leltározását a vagyonkezelő végzi a vagyonkezelő vonatkozó szabályzata alapján. A leltározás üteméről a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adókat tájékoztatni köteles, aki szabadon dönthet arról, hogy azon részt kíván-e venni.

h. A vagyonkezelő a vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett mindennemű csökkenéséről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomásra jutása után 10 munkanapon belül írásban igazolható módon tájékoztatja a vagyonkezelésbe adókat, akik a vagyonkezelő felé intézkedni jogosultak.

## **8. Kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

a. A vagyonkezelésbe adók a vagyonkezelő részére a víziközművek vagyonkezelésére, és üzemeltetésére mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosítanak jelen szerződés időbeli hatálya alatt.

A vagyonkezelő a víziközművek vagyonkezelői jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, pénzbeli hozzájárulásként más gazdasági társaságba nem viheti, meg nem terhelheti. A víziközművek vagyonkezelése során a legnagyobb gondossággal tartozik eljárni, azokkal rendeltetésszerűen gazdálkodni, és állagukat megővni köteles.

b. A vagyonkezelő jogosult a kezelésében lévő vízi-közmű felhasználásával olyan egyéb vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás ellátását és a kezelésbe vett vagyon biztonságát.

c. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a vagyonkezelő feladata, a vagyonkezelő felel mindazon károkért, amelyek ezen környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Vagyonkezelő nem felel viszont azokért a károkért, melyek a művek nem megfelelő kialakításából, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott kapacitás túllépéséből adódik.

d. A vagyonkezelő feladata a csatornaszennyvezők felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése. A felek kötelesek együttműködni a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna hálózatba bejutásának megakadályozásában.

## **9. Kártérítési felelősség**

- a. A jelen szerződés hatálya alatt a vagyonnevelésbe vett eszközök elpusztulása vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a vagyonnevelő felróható magatartására vezethetők vissza, a vagyonnevelő a vagyonnevelésbe adók felé a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
- b. A vagyonnevelésbe adott vagyontárgyak üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért vagyonnevelő a Ptk. szerződésszerű kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel.

## **III.**

### **A közszolgáltatás szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai**

#### **1. A közművek használatba adása**

- 1.1. A vagyonnevelésbe adó tulajdonosok a jelen szerződés 1. sz. és 2. sz. mellékletében felsorolt, tulajdonukban lévő víziközmű vagyont használatba adják a vagyonnevelőnek üzemeltetésre. A vagyonnevelő, mint egyben üzemeltető, a víziközmű vagyont használatba veszi.
- 1.2. A vagyonnevelő a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, illetve a működtetés során a legnagyobb gondossággal jár el. Az üzemeltetésből adódó feladatok ellátására a vagyonnevelő jogosult alvállalkozó bevonására. Alvállalkozó bevonása esetén a vagyonnevelő úgy felel, mint ha saját maga teljesített volna.
- 1.3. A vagyonnevelő jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznosítására, hasznainak szedésére.

#### **2. A vagyonnevelő üzemeltetésből eredő feladatai**

- 2.1. Az üzemeltetésre átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása.
- 2.2. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.
- 2.3. Az üzemelő víziközmű hálózatokon elvégzendő munkák – bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítése mellett, melynek ellenértéke a vagyonnevelő saját bevételeit képezi. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak a vagyonnevelő végezheti.
- 2.4. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül a vagyonnevelő, mint üzemeltető feladata.
- 2.5. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák gyors, folyamatos javításának, elhárításának szervezésére.
- 2.6. Fiókiroda működtetése Tiszafüred településeken a felhasználókkal történő kapcsolattartás biztosítására.



2.7. Közzolgáltatási szerződések megkötése a felhasználókkal.

2.8. Vízmérő órák leolvasása évente 2 alkalommal (első alkalommal: március vagy április hónapban, második alkalommal: szeptember vagy október hónapban történik).

2.9. A felhasználók részére a számlák vagyongazdálkodó által, a hatályos közzolgáltatási díjnak megfelelő kibocsátása, az alábbiak szerint történik:

- közületek, bekötési/mellékmérős felhasználási helyeken havonta,
- lakossági felhasználási helyeken kéthavonta.

2.10. Az üzemeltetést végző vagyongazdálkodó a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről a vagyongazdálkodásba adókat - a körülményeket figyelembe véve - haladéktalanul értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, körülmény, amely a vagyongazdálkodásba vett vízi-közműveket megsemmisíti, állagukban kárt okoz, vagy az üzemeltetést zavarja (pl.: baleset, katasztrófa stb.)

2.11. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása társközmű építések, útépitések és egyéb közterületi munkavégzések során.

2.12. Új beruházások esetén a próbaüzemet lezáró vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése a vagyongazdálkodó, mint üzemeltető feladatát képezi.

2.13. Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért vagyongazdálkodásba adók a mért mennyiséget, vízmérőhiányában, havi 5 m<sup>3</sup>/db átalányt fizetnek vagyongazdálkodó részére.

### **3. A vagyongazdálkodó jogai az üzemeltetés során**

3.1. Az üzemeltetéshez szükséges engedélyek bekérése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoktól.

3.2. A szerződés hatálya alá tartozó területen a víziközmű-szolgáltatási díjak felhasználóktól történő beszedése. A közművagyon egyéb hasznosításából származó bevétel beszedése.

3.3. A Vksztv. 69.§, valamint a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló többször módosított 58/2013. (II.27.) sz. Korm. rendelet rendelkezései alapján a nem lakossági felhasználóktól a vagyongazdálkodó jogosult - a felek között a víziközmű-szolgáltatás tárgyában megkötött szerződésben foglaltak szerint - víziközmű-fejlesztési hozzájárulást beszedni.

3.4. A vagyongazdálkodásba adók egyetértésével az önerős közműépítések feltételeinek meghatározása.

3.5. Az üzemeltetett vízi-közműveket érintő bármely munkálat ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal megjelenés, minden olyan esetben, amikor a vagyongazdálkodásba adók megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot kívülálló harmadik személy látja el.

### **4. A vagyongazdálkodó felelőssége az üzemeltetés során**

4.1. A vagyongazdálkodó, mint üzemeltető szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért a 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 1.§. 37. pontja szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.

4.2. A vagyonkezelő, mint üzemeltető szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával” megóvjja.

4.3. A vagyonkezelő, mint üzemeltető hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyonkezelő felel. A vagyonkezelő, mint üzemeltető felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

## **5. A vagyonkezelésbe adók feladatai az üzemeltetés során**

5.1. A vagyonkezelésbe adók kötelesek a vagyonkezelő által végzett üzemeltetés szerződésszerű teljesítéséhez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációt teljes körűen átadni a vagyonkezelő részére.

5.2. A vagyonkezelőt, mint üzemeltetőt illető jog érvényesülése érdekében a vagyonkezelésbe adók kötelesek a folyamatban lévő vagy tervbe vett munkálatokra vonatkozó döntés előkészítésbe a vagyonkezelőt be vonni, a harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban kikötni annak lehetőségét, hogy a vagyonkezelő a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen. Ennek a vagyonkezelésbe adók hibájából eredő ellehetetlenülése esetén az üzemeltetéssel vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyonkezelésbe adók felelnek.

5.3. Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása.

5.4. A vagyonkezelésbe adók szükség szerint kezdeményezik a vízi-közmű és az azt érintő beruházások, felújítások, területkialakítások, ingatlanrészek átminősítése során a vagyonkezelő, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett jegyzői és egyéb hatósági kötelezések meghozatalát.

5.5. A vagyonkezelő, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett bírság kiszabásáról szóló határozatok, kötelezések meghozatalát a vagyonkezelésbe adó kezdeményezi a jegyzőnél, valamint az egyéb hatóságoknál.

5.6. Közkifolyókon mért/vagy számított fogyasztást a vagyonkezelő részére, az általa kibocsátott számlák alapján, havi gyakorisággal megfizetni a tárgyhót követő 15. napjáig.

## **6. A vagyonkezelésbe adó jogai az üzemeltetés során**

6.1. A jelen szerződés területi hatálya alá tartozó vízi-közművekhez kapcsolódó adatok vagyonkezelőtől történő bekérése.

6.2. A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

6.3. A sürgős hibaelhárítások során felmerülő, előzetesen nem tervezett, felújításnak minősülő munkálatok szükségességének, teljesítésének ellenőrzése.

## **7. A vagyonkezelésbe adók felelőssége az üzemeltetés során**

7.1. A vagyonkezelésbe adók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek (ivóvíz-szolgáltatási létesítmények, és a csatornahálózat) érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek.

7.2. A vagyonkezelésbe adók szavatolnak azért, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyona vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, megakadályozza, vagy bármely módon zavarja.

7.3. A vagyonkezelésbe adók szavatolnak azért, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek megfelelő víziközmű-szolgáltatás nyújtására alkalmas.

7.4. A vagyonkezelésbe adók kijelentik, hogy legjobb tudomásuk szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az üzemeltetői tevékenység folytatását.

7.5. A vagyonkezelésbe adók nyilatkoznak arról, hogy az általuk a vagyonkezelő, mint üzemeltető rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

7.6. A vagyonkezelésbe adók viselik azokat a károkat, amelyek saját magatartásuk következtében keletkeznek és azokat, amelyek viselése másra át nem hárítható.

## **8. A szolgáltatási díjak megállapítása**

8.1. A vagyonkezelőt, mint üzemeltetőt megilleti az általa végzett víziközmű-szolgáltatás ellenértéke (víziközmű-szolgáltatási díj).

8.2. A víziközmű-szolgáltatás díja alapidíjból és a fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díj a Vksztv 63.§ (1) bek. alapján.

8.3. A Vksztv 65.§ (1) bek. rendelkezései szerint a közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvíz elevezetés és -tisztítás díját a Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

8.4. A vagyonkezelésbe adók és a vagyonkezelő köteles a Hivatal részére minden olyan tájékoztatást és adatot - a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőben - megadni, amely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

### Tomajmonostora Község Önkormányzatára vonatkozó rendelkezés:

8.5. Felek a víziközmű-szolgáltatási díjakat – a Vksztv 74.§ (2) bek. 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott, a 65.§ (1) bek-ben írt rendelet hatályba lépéséig – a 2011. december 31. napján alkalmazott szolgáltatási díjak 2,56 %-ÁFA-val növelt összegének mértékében határozzák meg.

## **9. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás**

9.1. A nem lakossági felhasználó által kért bekötés megvalósításáért vagy a részére nyújtott szolgáltatás bővítéséért, illetőleg a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetén felhasználónak a vagyonkezelő, mint üzemeltető részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetnie a víziközmű-szolgáltatás tárgyában kötött szerződésben foglaltak szerint.

9.2. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kizárólag azon település víziközmű-fejlesztési igényeivel összefüggésben használható fel, ahol a hozzájárulás megfizetésével érintett felhasználási hely található.

9.3. A vagyonkezelő – mint a vagyonkezelésbe adók megbízottja – a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adók javára szedi be, és az így beszedett összeget évente a tárgyév december 31. napjáig a vagyonkezelésbe adók részére, a vagyonkezelésbe adók bankszámlájára történő átutalás útján, átadja. Amennyiben a felek II./6. pont g. alpontjában írt külön megállapodása alapján a vagyonkezelő olyan víziközmű-fejlesztést végez, amely műszaki értelemben összefügg a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizető felhasználó

igényeivel, akkor a vagyonkezelő jogosult a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, ezen fejlesztési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig, felhasználni.

#### **IV. Vegyes rendelkezések**

##### **1.A szerződés módosítása**

A szerződő felek jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják mindkét fél közös megegyezése alapján.

##### **2. Vis Maior**

2.1. Amennyiben valamelyik szerződő felet Vis Maior esemény gátolja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. A szerződő fél jelen szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig.
- b. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően amint lehetséges, igazolható módon értesíteni a másik felet a Vis Maior esemény jellegéről, beálltának időpontjáról, a fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- c. A szerződő fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse.
- d. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény megszüntetéséről haladéktalanul értesíteni a másik felet és folytatni a jelen szerződés kötelezettségeinek teljesítését.

2.2 Ha a szerződő fél nem tartja be a 2.1. pont b,c, alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a, alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

2.3. Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és a felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, a felek közösen megállapítják jelen szerződés ellehetetlenülését.

##### **3 A szerződés megszűnése**

3.1. Jelen szerződést a felek, írásban foglalt megállapodás alapján, közös megegyezéssel megszüntethetik.

3.2. A vagyonkezelésbe adók a jelen vagyonkezelési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatják

- a) ha a vagyonkezelő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
- b) ha a vagyonkezelő a jelen vagyonkezelési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- c) ha a vagyonkezelő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról vagyonkezelésbe adókat nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- d) ha a vagyonkezelő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,



- e) ha vagyongazdálkodó adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- f) ha a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,

3.3. A vagyongazdálkodó a jelen vagyongazdálkodási szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha a vagyongazdálkodásba adók a jelen vagyongazdálkodási szerződésben megállapított kötelezettségeit nekik felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegték,
- b) a Vstvt-ben meghatározott egyéb esetekben,
- c) ha vagyongazdálkodásba adók a vagyongazdálkodó szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák,
- d) ha vagyongazdálkodásba adók a vagyongazdálkodónak kárt okoznak.

3.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) a vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a vagyongazdálkodásba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
- c) a II./3. pontban írt határozott időtartam elteltével.

3.5 A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.5.1. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetében a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.5.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vagyongazdálkodási szerződés, úgy azon vízi-közművek vonatkozásában, melyek 2012. után, - Európa Unió támogatással, és a vagyongazdálkodó anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg a vagyongazdálkodásba adók egy összegben kötelesek megfizetni a vagyongazdálkodónak azt az összeget, amelyet a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként a vagyongazdálkodásba adók részére átadott.

A vagyongazdálkodásba adók által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és a vagyongazdálkodó pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult vízi-közművek üzemeltetése során, a vagyongazdálkodó által beszédett víziközmű-szolgáltatási díjakból már megtérült résszel.

3.5.3. A vagyongazdálkodó köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül a vagyongazdálkodásba adóknak visszaadni, a vagyongazdálkodásba adók pedig kötelesek azokat visszavenni. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyontat visszaszolgáltatásáról a szerződő felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

3.5.4. Ha a jelen vagyongazdálkodási szerződés megszűnik, a vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adókkal a beszédett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

összegével - a jelen szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül - elszámol és részükre az előzőekben megjelölt határidőben átutalás útján átadja.

#### **4. Elszámolás a vagyonnal**

a. A szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal és a kezelt vagyonnak a vagyonkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.

A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.

A vagyonkezelésbe adók az elszámolás során dönthetnek arról, hogy a vagyonon a kezelő által elvégzett gyarapodást egy összegben megtérítik, vagy bérleti díj ellenében használatba veszik.

b. A vagyonkezelő – a VI./3.4. pont d) alpontjának kivételével - rendezni köteles a jelen megállapodás megszűnését követő 6 hónapon belül a fel nem használt és tartalékként megképzett amortizáció összegét. A vagyonkezelő által előre finanszírozott és a díjban a vagyonkezelői jog megszűnésének időpontjáig még meg nem térülő, a jelen szerződés alapján végzett munkák értékét a vagyonkezelésbe adók kötelesek a vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni/vagy bérleti díj ellenében használatba venni.

#### **5. Jogviták rendezése**

5.1. A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, igényüket bírói úton érvényesítik.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vksztv, a Ptk., a Vgtv., az Mőtv., Áht. és az Sztv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Szolnoki Járásbíróság illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs.

6.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján fenn álló bármely fizetési kötelezettség késedelmes teljesítés esetén a jogosult fél a mindenkori jegybanki alapkamat másfélszeres szorzatának megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

6.3. A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe adókat azonnal írásban tájékoztatni, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik.

6.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírását követő 1 év elteltével kötelesek a szerződés felülvizsgálatára.



6.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor. A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címzett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

6.6. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- a vagyonkezelésbe adók részéről: ..... (név, beosztás, tel.sz., e-mail cím)
- a vagyonkezelő részéről: ..... (név, beosztás, tel.sz., e-mail cím)

6.7. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6.8. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

6.9. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

6.10. A jelen szerződést Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../.....(....) sz. határozatával, valamint Tizsaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../.....(....) sz. határozatával jóváhagyta, melynek kivonatát a felek jelen szerződés 6. számú mellékletként csatolják.

## **7. A jelen szerződés mellékletei:**

- 1 számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet rendszer független víziközmű elemek
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamat leírása,
- 4. számú melléklet: a birtokba adási jegyzőkönyv
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adó képviselő testületének jóváhagyó határozata.

Szerződő felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 9 eredeti példányban készült, melyből 3-3 példány Vagyonkezelésbe adókat, 3 példány Vagyonkezelőt illeti.

Jelen szerződés 15 számozott oldalból áll.

Kelt, Tomajmonostora, 2019.....

Kelt, Tizsaszentimre, 2019.....

**Tomajmonostora Község Önkormányzata**  
**Vagyongkezelésbe adó**  
**képviselésében eljár:**

**Tiszaszentimre Község Önkormányzata**  
**Vagyongkezelésbe adó**  
**képviselésében eljár**

---

**Fazekas Szabolcs**  
**polgármester**

---

**Koczúrné Tóth Ibolya**  
**polgármester**

**Kelt, Szolnok, 2019.....**

**Tiszamenti Regionális Vízművek**  
**Zártkörűen működő Részvénytársaság**  
**Vagyongkezelő**  
**képviselésében eljár**

---

**Bakondi György Patrik**  
**vezérigazgató**





## Tiszaszentimre Község Polgármesterétől

5322. Tiszaszentimre, Hősök tere 7.

Telefon: 59/516-029; Fax: 59/516-031;

e-mail: polgarmester@tiszaszentimre.hu

### Határozati javaslat

a Képviselő-testület 2019. május 23-án tartandó ülésére

közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés  
jóváhagyásáról

#### .../2019.(V.23.) számú Képviselő-testületi határozat

Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vagyongazdálkodási szerződés  
jóváhagyásáról

Tiszaszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdése és a 23.§-a alapján a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra vonatkozó, a határozat melléklete szerinti vagyongazdálkodási szerződést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Koczúrné Tóth Ibolya polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2019. május 31.

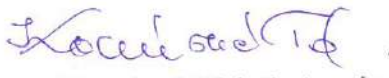
**Felelős:** polgármester

#### A határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Jegyző
3. Tiszaszentimrei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezető
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth L. út 5.

Tiszaszentimre, 2019. május 15.



  
Koczúrné Tóth Ibolya  
polgármester





## **VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS SZOLGÁLTATÁSRA**

amely létrejött egyrészről **Tiszaszentimre Község Önkormányzata** (székhely: 5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7., statisztikai számjele: 15733139-8411-321-16, bankszámlaszáma: 70100066-11000994, képviselője: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester), mint vagyonkezelésbe adó, (a továbbiakban: vagyonkezelésbe adó),

másrészről a **Tiszaamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselője: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint vagyonkezelő, (a továbbiakban: vagyonkezelő) – együttes említésük esetén Felek - között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

### **I. Preambulum**

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11.§ (1) bek. rendelkezései alapján a nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelési szerződés, az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel, továbbá a 12.§-ban foglaltak szerinti korlátozásokkal kizárólag a 3.§ (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa)-af) alpontjában, valamint a b) és c) alpontjában felsorolt személyekkel köthető, és a vagyonkezelési jog kizárólag általuk gyakorolható.
2. Az Nvtv. 11.§ (3) bek. rendelkezései alapján a vagyonkezelési szerződés, versenyeztetés nélkül köthető.
3. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Vagyonkezelésbe adó tulajdonát képezi Vagyonkezelő által kibocsátott 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény. Erre tekintettel a vagyonkezelő az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 19. pont bd) alpontjának rendelkezéseiben meghatározott gazdálkodó szervezet.
4. A felek megállapítják továbbá, hogy az Nvtv. 1.§ és 5.§ rendelkezései alapján a vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonát képező vízi közművek a nemzeti vagyonba tartoznak.
5. Felek a jelen vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§ és 29.-31.§, valamint az Nvtv. 12.§ (2) bekezdés d) pont rendelkezései alapján kötik meg.
6. Felek rögzítik, hogy e szerződés megkötését megelőzően bérleti-üzemeltetési szerződéses jogviszonyban álltak, és állnak jelenleg is. A hatályos szerződés megkötése a Vksztv. 2016. évi XLII. törvény 4.§-nak hatályba lépése előtt történt. Felek kijelentik, hogy e szerződés megkötésére a Vksztv. – 2016. évi XLII. törvény 4.§-val megállapított – 5/H.§ (1) bekezdésére tekintettel történik.
7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a jelen szerződés I.6. pontjában rögzített szerződés hatályát veszti.
8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés I.6. pontjában írt szerződés alapján vagyonkezelő a vagyonkezelési tevékenységét 2016. 04. 01. napja óta folyamatosan végzi.

## II. Vagyongkezelés

### 1. A szerződés célja

A vagyongkezelésbe adó tulajdonos közfeladat-ellátási körébe tartozik a településen keletkező szennyvizek szennyvízelvezető művel történő elvezetése és tisztítása, továbbá az egészséges ivóvízellátás biztosítása, a meglévő és megvalósuló szennyvízkezelő víziközművek működtetése és ezen belül a víziközművekkel végzendő közszolgáltatás folyamatos biztosítása, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Jelen szerződést a vagyongkezelésbe adó és a vagyongkezelő a Preambulumban leírt törvényi lehetőségre és kötelezettségre tekintettel - a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően - azzal a céllal kötik, hogy a vagyongkezelésbe adó, mint ellátásért felelős, gondoskodik a kizárólagos tulajdonát képező vízi-közmű vagyonnal történő szakszerű, a jelen szerződésben meghatározott gazdálkodásról, és az e vagyoni körbe tartozó vízi-közmű rendszerek működtetésével biztosítja a a közműves szennyvíz elvezetési-, és tisztítási szolgáltatást a településen keletkező szennyvizek szennyvízelvezető művel történő elvezetése, tisztítása érdekében.

Vagyongkezelésbe adó a jelen szerződés II/1. pontjában körülírt üzemeltetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízta meg Vagyongkezelőt az alábbiak szerint:

- **a szennyvízelvezető közhálózatba bekötött ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a szennyvízelvezető- és tisztító művek teljesítő képességének határáig.**

### 2. A szerződés tárgya

A felek megállapodnak abban, hogy a vagyongkezelésbe adó a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a vagyongkezelő vagyongkezelésébe adja a kizárólagos tulajdonát képező - jelen szerződés 1. számú és 2. számú mellékletében megjelölt - rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket, vagyontárgyakat, a vagyongkezelő pedig a jelen szerződésbe foglalt feltételekkel vagyongkezelésbe veszi azokat.

A vagyongkezelésbe adó által jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt rendszerfüggő víziközmű elemekről és a 2. számú mellékleteként csatolt rendszer független víziközmű elemekről készített vagyoneértékelés jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vagyongkezelésbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó, de az eddig elmaradt és a szerződés időtartama alatt esetlegesen létrejövő szolgalmi jogok ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a vagyongkezelésbe adó köteles eljárni.

A szerződő felek kifejezetten rögzítik, és egyben nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés tárgyát képezi a szerződés időbeli hatálya alatt az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során megvalósuló közművagyon (vízi-közmű) is.

### 3. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződést a felek az aláírás napjától, 15 évig terjedő határozott időtartamra kötik.

A vagyongkezelési tevékenység kezdő napja: a jelen szerződés aláírásának napja, a vagyongkezelő a vagyongkezelési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltatás vagyongazdálkodó által történő megkezdésének kezdőnapja: megegyezik a vagyongazdálkodási tevékenység megkezdésének napjával.

#### **4. A szerződés területi hatálya**

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya (feladat-ellátási terület) a vagyongazdálkodásba adó tulajdonos önkormányzat szerinti településnek közigazgatási területén jelen szerződés megkötésének időpontjában meglévő és a jelen szerződés időbeli hatálya alatt megvalósuló ivóvízellátó vízi-közművek működtetésére terjed ki.

#### **5. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

##### **5.1. Vagyongazdálkodásba adó jogai és kötelezettségei**

a. A vagyongazdálkodó a birtokbaadást követően, a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően jogosult a vízi-közművek birtoklására, használatára és a hasznok szedésére. A vagyongazdálkodót megilletik a vagyongazdálkodásba adó tulajdonos jogai – a rendelkezési jog kivételével – és a jelen szerződésben írtaknak megfelelően terhelik a vagyongazdálkodásba adó tulajdonos kötelezettségei (ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is), a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.

b. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés a birtokbaadási jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az állapotfelmérés folyamatleírása és a birtokbaadási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.

c. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek fejlesztése a vagyongazdálkodó kötelezettségét képezi a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

d. Vagyongazdálkodásba adó jogosult a vagyongazdálkodónak a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek működtetésével kapcsolatos nyilvántartásaiba betekinteni, a működtetéssel kapcsolatosan a vagyongazdálkodótól információkat és adatokat kérni. Ezen joggyakorlással összefüggésben a vagyongazdálkodásba adó tudomására jutott bármely adat, információ üzleti titoknak minősül és a vagyongazdálkodásba adó köteles azt határidő nélkül megőrizni.

##### **5.2. Vagyongazdálkodó jogai és kötelezettségei**

a. A vagyongazdálkodásba vett eszközöket a vagyongazdálkodó nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, biztosítésként nem adhatja, és a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre – az Nvtv. rendelkezéseinek kivételével – nem ruházhatja át.

b. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek üzemeltetése a vagyongazdálkodó kötelezettségét képezi.

c. A vagyongazdálkodó köteles a víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges vízi-közmű működtető eszközöket biztosítani. A vízi-közmű működtető eszköz fogalmát a felek a Vksztv. 14. § (4) bek. rendelkezései alapján állapítják meg.

d. A vagyongazdálkodó a kezelésbe vont vagyonnal való szakszerű gazdálkodással a szolgáltatási területén gondoskodni köteles a keletkezett szennyvizek kártétel nélküli elvezetését és tisztítását

vagyonkezelésbe adó tulajdonos által vagyonkezelésbe adott víziközművek mennyiségi-minőségi teljesítőképességének mértékéig.

- e. A vagyonkezelő jogosult a jelen szerződés tárgyát képező kötelezettségei teljesítéséhez együttműködő partnert (vállalkozót, alvállalkozót) igénybe venni, erről a vagyonkezelésbe adót köteles írásban értesíteni. Az alvállalkozó igénybevételének előfeltétele, hogy az nem veszélyezteti a vízi-közmű szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a vízi-közműben állagromlást.
- f. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek vagyonbiztosításáról, valamint a jelen szerződés alapján teljesített víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a vagyonkezelő köteles gondoskodni. A vagyonbiztosítási szerződést a jelen szerződés 5. számú mellékletét képező vagyonértékelés szerinti érték alapulvételével kell megkötni.
- g. A jelen szerződés tárgyát képező vízi-közműveken bekövetkezett káresemények után a vagyonbiztosítás alapján a biztosító által megfizetett kártérítés összegét a vagyonkezelő köteles a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítani.
- h. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésében lévő Vagyonnal összefüggő terheket viselni, valamint a szükséges karbantartási, felújítási munkákat elvégezni, elvégeztetni.
- i. A Vagyonkezelő a Tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyét köteles kérni a Vagyontárgyon elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházáshoz, felújításhoz. A Vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. Amennyiben a Vagyonkezelő a felújításról, pótlólagos beruházásról gondoskodott, úgy a Tulajdonos részére igazolt értékét a Tulajdonos azt a Vagyonkezelőt terhelő visszapótlási kötelezettséggel szemben számolhatja el, a visszapótlási kötelezettség összegéig. Amennyiben az értéknövelő felújítás, beruházás a visszapótlási kötelezettséget meghaladja, úgy az ezt meghaladó összeg tekintetében a Tulajdonosnak megtérítési kötelezettsége keletkezik. Amennyiben az értéknövelő beruházással, felújítással kapcsolatosan visszatérítés keletkezik, a visszatérítéssel érintett beruházást vagy beruházásrészt vagyonkezelésbe kell venni. A felek közötti elszámolás során a Tulajdonos kifejezetten lehetőséget biztosít a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazására.

### **5.3. Egyéb jogok és kötelezettségek**

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a vízi-közművek fejlesztése során – a vagyonkezelésbe adó tulajdonos beruházásában megvalósuló – közművagyon vonatkozásában a IV./5.1. pont a. alpontjában és IV./5.2. b. alpontjában írt, az állapotfelmérésre és a birtokba adásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

### **6. Vagyonkezelésbe vett vagyonnal való gazdálkodás szabályai**

- a. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek könyv szerinti értékét megőrizni.
- b. A felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelésbe vevő nem felel, a közművagyon meghibásodása miatt felmerülő azon költségekért, amelyek okai a vagyonkezelési tevékenység II/3.



pontban írt megkezdése előtt felmerült bármely – akár a szakszerűtlen kivitelezésből, akár a szakszerűtlen működtetésből eredő - hibára vezethető vissza.

c. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz elevezetés és tisztítás) – tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási, pótlási, valamint beruházási tervből áll.

A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelő köteles a jelen szerződés alapján vagyonkezelésbe vett rendszerfüggő víziközmű-elemek vonatkozásában a felújítási terv részeként a felújítási és pótlási tervet elkészíteni. A beruházási tervet pedig a vagyonkezelésbe adó köteles elkészíteni. A vagyonkezelésbe adó és a vagyonkezelő az általa készített tervet a tárgyév szeptember 15. napjáig köteles a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban Hivatal) jóváhagyás végett benyújtani.

d. A vagyonkezelésbe vett víziközmű elemek után a vagyonkezelő értékcsökkenést számol el, amelynek összege a szennyvíz szolgáltatás díjaiban érvényesül.

e. A felek kötelesek a Hivatal által jóváhagyott felújítási, pótlási, valamint beruházási tervet végrehajtani. A tervek végrehajtását a Hivatal ellenőrzi.

f. A vagyonkezelő a kötelezettségét képező karbantartás, javítás elvégzéséről évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles igazolható módon értesíteni a vagyonkezelésbe adót.

g. A felek írásba foglalt külön megállapodása alapján a vagyonkezelő víziközmű-fejlesztést is végezhet.

Amennyiben a víziközmű fejlesztési munkákat nem a vagyonkezelő végzi, a vagyonkezelésbe adó köteles biztosítani a vagyonkezelő részére, hogy a víziközmű-fejlesztés kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye. Amennyiben a vagyonkezelésbe adó ezen kötelezettségét megszegi, vagy a víziközmű-fejlesztés szakszerűtlenül, az üzemeltetés biztonságát veszélyeztetve történik, és ezt a felek által közösen felkért szakértő megállapítja, úgy a vagyonkezelő a fejlesztések során létrejövő közművek vagyonkezelésbe vételét jogszerűen megtagadhatja.

h. A vagyonkezelő köteles évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig összefoglaló értékelést készíteni a kezelt eszközök állapotáról, és azt az előzőekben írt határidőben megküldeni a vagyonkezelésbe adó részére.

## **7. Közművekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok**

a. A vagyonkezelő mérlegében eszközként mutatja ki a jelen szerződés tárgyát képező vagyonkezelésbe vett, a vagyonkezelő törzsvagyonaiba tartozó víziközmű-elemeket a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben.

b. A vagyonkezelő köteles a jelen szerződésben meghatározott értéken vagyonkezelésbe vett vagyont a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonkezelésbe vett eszközök, valamint a vagyonkezelő vagyon működtetéséhez kapcsolódó (ivóvíz- és csatornaszolgáltatási) árbevételei és a felmerült költségei, a saját vagyonnal folytatott egyéb vállalkozási tevékenységeből származó bevételeitől és költségeitől.

c. A vagyonkezelő jogosult a vagyonkezelésbe adó döntése alapján a feleslegessé vált eszközöket kiselejtezni, vagy visszaadni, és egyben az eszközök nyilvántartási értékét a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben kivezetni. A vagyonkezelésbe adó köteles a vagyonkezelő

selejtezésre, illetve visszaadásra vonatkozó javaslatáról annak átvételét követő 30 napon belül dönteni és a döntéséről a vagyonkezelőt a döntés meghozatalát követő 15 napon belül igazolható módon tájékoztatni.

d. A vagyonkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól (ideértve a bekövetkező káreseményeket is), vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-ig a vagyonkezelésbe adó részére adatokat szolgáltat.

A vagyonkezelésbe adó tulajdonos a vagyonkezelő adatközlése alapján módosítja számviteli nyilvántartásait, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét.

f. A vagyonkezelésbe adó jogosult a vagyonkezelésbe adott vagyont ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatra, valamint a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthez, arról adatszolgáltatást kérhet. Az ellenőrzés nem sértheti meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

g. A víziközmű vagyon leltározását a vagyonkezelő végzi a vagyonkezelő vonatkozó szabályzata alapján. A leltározás üteméről a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adót tájékoztatni köteles, aki szabadon dönthet arról, hogy azon részt kíván-e venni.

h. A vagyonkezelő a vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett mindennemű csökkenéséről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomásra jutása után 10 munkanapon belül írásban igazolható módon tájékoztatja a vagyonkezelésbe adót, aki a vagyonkezelő felé intézkedni jogosult.

## **8. Kapcsolódó jogok és kötelezettségek**

a. A vagyonkezelésbe adó a vagyonkezelő részére a víziközművek vagyonkezelésére, és üzemeltetésére mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít jelen szerződés időbeli hatálya alatt.

A vagyonkezelő a víziközművek vagyonkezelői jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, pénzbeli hozzájárulásként más gazdasági társaságba nem viheti, meg nem terhelheti. A víziközművek vagyonkezelése során a legnagyobb gondossággal tartozik eljárni, azokkal rendeltetésszerűen gazdálkodni, és állagukat megővni köteles.

b. A vagyonkezelő jogosult a kezelésében lévő vízi-közmű felhasználásával olyan egyéb vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás ellátását és a kezelésbe vett vagyon biztonságát.

c. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a vagyonkezelő feladata, a vagyonkezelő felel mindazon károkért, amelyek ezen környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Vagyonkezelő nem felel viszont azokért a károkért, melyek a művek nem megfelelő kialakításából, illetve a vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott kapacitás túllépéséből adódik.

d. A vagyonkezelő feladata a csatornaszennyvezők felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése. A felek kötelesek együttműködni a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna hálózatba bejutásának megakadályozásában.



## **9. Kártérítési felelősség**

a. A jelen szerződés hatálya alatt a vagyonkezelésbe vett eszközök elpusztulása vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a vagyonkezelő felróható magatartására vezethetők vissza, a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adó felé a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

b. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért vagyonkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel.

## **III.**

### **A közszolgáltatás szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai**

#### **1. A közművek használatba adása**

1.1. A vagyonkezelésbe adó tulajdonos a jelen szerződés 1. sz. és 2. sz. mellékletében felsorolt, tulajdonában lévő víziközmű vagyont használatba adja a vagyonkezelőnek üzemeltetésre. A vagyonkezelő, mint egyben üzemeltető, a víziközmű vagyont használatba veszi.

1.2. A vagyonkezelő a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, illetve a működtetés során a legnagyobb gondossággal jár el. Az üzemeltetésből adódó feladatok ellátására a vagyonkezelő jogosult alvállalkozó bevonására. Alvállalkozó bevonása esetén a vagyonkezelő úgy felel, mint ha saját maga teljesített volna.

1.3. A vagyonkezelő jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznosítására, hasznainak szedésére.

#### **2. A vagyonkezelő üzemeltetésből eredő feladatai**

2.1. Az üzemeltetésre átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása.

2.2. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.

2.3. Az üzemelő víziközmű hálózatokon elvégzendő munkák – bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítése mellett, melynek ellenértéke a vagyonkezelő saját bevételeit képezi. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak a vagyonkezelő végezheti.

2.4. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül a vagyonkezelő, mint üzemeltető feladata.

2.5. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák gyors, folyamatos javításának, elhárításának szervezésére.

2.6. Fiókiroda működtetése Tiszafüred településen a fogyasztókkal történő kapcsolattartás biztosítására.

2.7. Közszolgáltatási szerződések megkötése a felhasználókkal.

2.8. A felhasználók részére a számlák vagyonkezelő által, a hatályos közszolgáltatási díjnak megfelelő kibocsátása, az alábbiak szerint történik:

- közületek, bekötési/mellékmérős felhasználási helyeken havonta,
- lakossági felhasználási helyeken kéthavonta.

2.9. Az üzemeltetést végző vagyonkezelő a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről a vagyonkezelésbe adót - a körülményeket figyelembe véve - haladéktalanul értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, körülmény, amely a vagyonkezelésbe vett vízi-közműveket megsemmisíti, állagukban kárt okoz, vagy az üzemeltetést zavarja (pl.: baleset, katasztrófa stb.)

2.10. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása társközmű építések, utépítések és egyéb közterületi munkavégzések során.

2.11. Új beruházások esetén a próbaüzemet lezáró vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése a vagyonkezelő, mint üzemeltető feladatát képezi.

### **3. A vagyonkezelő jogai az üzemeltetés során**

3.1. Az üzemeltetéshez szükséges engedélyek bekérése a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoktól.

3.2. A szerződés hatálya alá tartozó területen a víziközmű-szolgáltatási díjak felhasználóktól történő beszedése. A közművagyon egyéb hasznosításából származó bevétel beszedése.

3.3. A Vksztv. 69.§, valamint a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló többször módosított 58/2013. (II.27.) sz. Korm. rendelet rendelkezései alapján a nem lakossági felhasználóktól a vagyonkezelő jogosult - a felek között a víziközmű-szolgáltatás tárgyában megkötött szerződésben foglaltak szerint - víziközmű-fejlesztési hozzájárulást beszedni.

3.4. A vagyonkezelésbe adó egyetértésével az önerős közműépítések feltételeinek meghatározása.

3.5. Az üzemeltetett vízi-közműveket érintő bármely munkálat ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal megjelenés, minden olyan esetben, amikor a vagyonkezelésbe adó megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot kívülálló harmadik személy látja el.

### **4. A vagyonkezelő felelőssége az üzemeltetés során**

4.1. A vagyonkezelő, mint üzemeltető szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért a 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 1.§. 37. pontja szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.

4.2. A vagyonkezelő, mint üzemeltető szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával” megóvjja.

4.3. A vagyonkezelő, mint üzemeltető hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyonkezelő felel. A vagyonkezelő, mint üzemeltető felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

## **5. A vagyonkezelésbe adó feladatai az üzemeltetés során**

5.1. A vagyonkezelésbe adó köteles a vagyonkezelő által végzett üzemeltetés szerződés szerű teljesítéséhez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációt teljes körűen átadni a vagyonkezelő részére.

5.2. A vagyonkezelőt, mint üzemeltetőt illető jog érvényesülése érdekében a vagyonkezelésbe adó köteles a folyamatban lévő vagy tervbe vett munkálatokra vonatkozó döntés előkészítésbe a vagyonkezelőt be vonni, a harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban kikötni annak lehetőségét, hogy a vagyonkezelő a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen. Ennek a vagyonkezelésbe adó hibájából eredő ellehetetlenülése esetén az üzemeltetéssel vagy annak elmaradásával okozott kárért a vagyonkezelésbe adó felel.

5.3. Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása.

5.4. A vagyonkezelésbe adó szükség szerint kezdeményezi a víziközmű és az azt érintő beruházások, felújítások, területkialakítások, ingatlanrészek átminősítése során a vagyonkezelő, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett jegyzői és egyéb hatósági kötelezések meghozatalát.

5.5. A vagyonkezelő, mint üzemeltető által javaslatban előterjesztett bírság kiszabásáról szóló határozatok, kötelezések meghozatalát a vagyonkezelésbe adó kezdeményezi a jegyzőnél, valamint az egyéb hatóságoknál.

## **6. A vagyonkezelésbe adó jogai az üzemeltetés során**

6.1. A jelen szerződés területi hatálya alá tartozó vízi-közművekhez kapcsolódó adatok vagyonkezelőtől történő bekérése.

6.2. A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

6.3. A sürgős hibaelhárítások során felmerülő, előzetesen nem tervezett, felújításnak minősülő munkálatok szükségességének, teljesítésének ellenőrzése.

## **7. A vagyonkezelésbe adó felelőssége az üzemeltetés során**

7.1. A vagyonkezelésbe adó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek.

7.2. A vagyonkezelésbe adó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyona vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, megakadályozza, vagy bármely módon zavarja.

7.3. A vagyonkezelésbe adó szavatol azért, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek megfelelő víziközmű-szolgáltatás nyújtására alkalmas.

7.4. A vagyonkezelésbe adó kijelenti, hogy legjobb tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az üzemeltetői tevékenység folytatását.

7.5. A vagyonkezelésbe adó nyilatkozik arról, hogy az általa a vagyonkezelő, mint üzemeltető rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

7.6. A vagyonkezelésbe adó viseli azokat a károkat, amelyek saját magatartása következtében keletkeznek és azokat, amelyek viselése másra át nem hárítható.

## **8. A szolgáltatási díjak megállapítása**

8.1. A vagyonkezelőt, mint üzemeltetőt megilleti az általa végzett víziközmű-szolgáltatás ellenértéke (víziközmű-szolgáltatási díj).

8.2. A víziközmű-szolgáltatás díja alapidőből és a fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díj a Vksztv 63.§ (1) bek. alapján.

8.3. A Vksztv 65.§ (1) bek. rendelkezései szerint a közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját a Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

8.4. A vagyonkezelésbe adó és a vagyonkezelő köteles a Hivatal részére minden olyan tájékoztatót és adatot - a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőben - megadni, amely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

## **9. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás**

9.1. A nem lakossági felhasználó által kért bekötés megvalósításáért vagy a részére nyújtott szolgáltatás bővítéséért, illetőleg a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetén felhasználónak a vagyonkezelő, mint üzemeltető részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetnie a víziközmű-szolgáltatás tárgyában kötött szerződésben foglaltak szerint.

9.2. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kizárólag azon település víziközmű-fejlesztési igényeivel összefüggésben használható fel, ahol a hozzájárulás megfizetésével érintett felhasználási hely található.

9.3. A vagyonkezelő – mint a vagyonkezelésbe adó megbízottja – a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást az ellátásért felelős vagyonkezelésbe adó javára szedi be, és az így beszedett összeget évente a tárgyév december 31. napjáig a vagyonkezelésbe adó részére, a vagyonkezelésbe adó bankszámlájára történő átutalás útján, átadja. Amennyiben a felek II./6. pont g. alpontjában írt külön megállapodása alapján a vagyonkezelő olyan víziközmű-fejlesztést végez, amely műszaki értelemben összefügg a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizető felhasználó igényeivel, akkor a vagyonkezelő jogosult a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, ezen fejlesztési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig, felhasználni.

## **IV.**

### **Vegyes rendelkezések**

#### **1.A szerződés módosítása**

A szerződő felek jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják mindkét fél közös megegyezése alapján.

#### **2. Vis Maior**

2.1. Amennyiben valamelyik szerződő felet Vis Maior esemény gátolja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

a. A szerződő fél jelen szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig.



b. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően amint lehetséges, igazolható módon értesíteni a másik felet a Vis Maior esemény jellegéről, beálltának időpontjáról, a fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

c. A szerződő fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse.

d. A szerződő fél köteles a Vis Maior esemény megszüntetéséről haladéktalanul értesíteni a másik felet és folytatni a jelen szerződés kötelezettségeinek teljesítését.

2.2 Ha a szerződő fél nem tartja be a 2.1. pont b,c, alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a, alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

2.3. Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és a felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, a felek közösen megállapítják jelen szerződés ellehetetlenülését.

### **3 A szerződés megszűnése**

3.1. Jelen szerződést a felek, írásban foglalt megállapodás alapján, közös megegyezéssel megszüntethetik.

3.2. A vagyonkezelésbe adó a jelen vagyonkezelési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

a) ha a vagyonkezelő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,

b) ha a vagyonkezelő a jelen vagyonkezelési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,

c) ha a vagyonkezelő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,

d) ha a vagyonkezelő ellen a jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,

e) ha vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,

f) ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,

3.3. A vagyonkezelő a jelen vagyonkezelési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

a) ha a vagyonkezelésbe adó a jelen vagyonkezelési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,

b) a Vsztv-ben meghatározott egyéb esetekben,

c) ha vagyonkezelésbe adó a vagyonkezelő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza,

d) ha vagyonkezelésbe adó a vagyonkezelőnek kárt okoz.

3.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

a) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

b) a vagyonkezelésbe vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.

c) a II./3. pontban írt határozott időtartam elteltével.

### 3.5 A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.5.1. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetében a vagyonekezelő a vagyonekezelésbe adó részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét, és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.5.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vagyonekezelési szerződés, úgy azon vízi-közművek vonatkozásában, melyek 2012. után, - Európa Unió támogatással, és a vagyonekezelő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg a vagyonekezelésbe adó egy összegben köteles megfizetni a vagyonekezelőnek azt az összeget, amelyet a vagyonekezelő a vagyonekezelésbe adó tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként a vagyonekezelésbe adó részére átadott.

A vagyonekezelésbe adó által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és a vagyonekezelő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult vízi-közművek üzemeltetése során, a vagyonekezelő által beszedett víziközmű-szolgáltatási díjakból már megtérült résszel.

3.5.3. A vagyonekezelő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül a vagyonekezelésbe adónak visszaadni, a vagyonekezelésbe adó pedig köteles azokat visszavenni. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonek visszaszolgáltatásáról a szerződő felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

3.5.4. Ha a jelen vagyonekezelési szerződés megszűnik, a vagyonekezelő a vagyonekezelésbe adóval a beszedett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével - a jelen szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül - elszámol és részére az előzőekben megjelölt határidőben átutalás útján átadja.

#### 4. Elszámolás a vagyonekkel

a. A szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonekkel és a kezelt vagyonekkel a vagyonekezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.

A vagyonekezelő a vagyonekezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a tartalékként megképzett – de a vagyonekezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt – amortizáció összegével.

A vagyonekezelésbe adó az elszámolás során dönthet arról, hogy a vagyonekon a kezelő által elvégzett gyarapodást egyösszegben megtéríti, vagy bérleti díj ellenében használatba veszi.

b. A vagyonekezelő – a VI./3.4. pont d) alpontjának kivételével - rendezni köteles a jelen megállapodás megszűnését követő 6 hónapon belül a fel nem használt és tartalékként megképzett amortizáció összegét. A vagyonekezelő által előre finanszírozott és a díjban a vagyonekezelői jog megszűnésének időpontjáig még meg nem térülő, a jelen szerződés alapján végzett munkák értékét



a vagyongazdálkodásba adó köteles a vagyongazdálkodó részére a vagyongazdálkodói jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni/vagy bérleti díj ellenében használatba venni.

## **5. Jogviták rendezése**

5.1. A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, igényüket bírói úton érvényesítik.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Vksztv, a Ptk., a Vgtv., az Mőtv., Áht. és az Sztv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Szolnoki Járásbíróság illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. Vagyongazdálkodó kijelenti, hogy részéről a vagyongazdálkodási szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs.

6.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján fenn álló bármely fizetési kötelezettség késedelmes teljesítés esetén a jogosult fél a mindenkori jegybanki alapkamat másfélszeres szorzatának megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

6.3. A vagyongazdálkodó köteles a vagyongazdálkodásba adót azonnal írásban tájékoztatni, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik.

6.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírását követő 1 év elteltével kötelesek a szerződés felülvizsgálatára.

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor. A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzettnek megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

6.6. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

- a vagyongazdálkodásba adó részéről: Ladányi Valéria gazdasági vezető, tel: 59/516-029, e- mail: penzugyitimre@gmail.com
- a vagyongazdálkodó részéről: ..... (név, beosztás, tel.sz., e-mail cím)

6.7. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira

használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6.8. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

6.9. Jelen szerződés a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal általi jóváhagyás napján lép hatályba.

6.10. Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal Tiszaszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../.....(....) sz. határozatával jóváhagyta, melynek kivonatát a felek jelen szerződés 6. számú mellékletként csatolják.

#### **7. A jelen szerződés mellékletei:**

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet rendszer független víziközmű elemek
- 3. számú melléklet: az állapotfelmérés folyamat leírása
- 4. számú melléklet: a birtokba adási jegyzőkönyv
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés,
- 6. számú melléklet: Vagyonkezelésbe adó képviselő testületének jóváhagyó határozata.

Szerződő felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Vagyonkezelésbe adót, 3 példány Vagyonkezelőt illeti.

Jelen szerződés 15 számozott oldalból áll.

**Kelt, Tiszaszentimre, 2019.....**

**Kelt, Szolnok, 2019.....**

**Tiszaszentimre Község Önkormányzata**

**Vagyonkezelésbe adó  
képviselőjében eljár:**

**Tiszamenti Regionális Vízművek  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
Vagyonkezelő  
képviselőjében eljár**

---

**Koczúrné Tóth Ibolya  
polgármester**

---

**Bakondi György Patrik  
vezérigazgató**